
A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola munkaterve a 2025/2026. tanévre



A tantestület a 2025/2026-os tanévet a tanév előkészítő értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette

Összeállította: Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 1.

Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	5
1.1 A MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ FONTOSABB TÖRVÉNYEK, RENDELETEK ÉS DOKUMENTUMOK:.....	5
1.2 A MŰKÖDÉS SZÍNTEREI.....	6
1.3 FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN:	6
II. HELYZETELEMZÉS	7
2.1 A NEVELÉS – OKTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI	7
2.1.1 Feladatok a tárgyi feltételek területén	8
2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	9
2.2.1 Alkalmazotti feltételek.....	9
2.3 MEGBÍZÁSOK A 2025/2026. TANÉVBEN.....	13
2.3.1 Intézményvezetés	13
2.3.2 Az intézményben működő munkaközösségek	13
2.3.3 Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok	14
2.3.4 Mérés – értékelés.....	14
2.3.5 Egyéb megbízások	14
2.3.6 Mentorok és mentorált pedagógusok	16
2.3.7 Szakvizsgálóval rendelkező pedagógusok	17
2.3.8 Tantermek felelősei	17
2.3.9 Minősítő eljárásban résztvevők a 2025/2026. tanévben.....	18
2.3.10 Tanfelügyelet	19
2.3.11 Továbbtanuló pedagógusok	19
2.3 TANULÓI KÖZÖSSÉGEK	30
2.3.1 Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2025/2026-os tanévben	30
2.3.2 Napközis és tanulószobai csoportok és vezetőik a 2025/2026-os tanévben	31
2.3.3 Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2025/2026 -os tanévben	31
2.4 FELADATOK A SZEMÉLYI FELTÉTELEK TERÜLETÉN	32
III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA.....	33
3.1 PEDAGÓGIAI FELADATOK	33
3.2 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJAI ÉS FELADATAI, A TANÉV KIEMELT FELADATAI	33
3.2.1 Nevelési alapelveink:	33
3.2.2 Didaktikai alapelvek:	34
3.2.3 Erkölcsei alapelvek:.....	36
3.2.4 Egészségfejlesztési Program - Drogprevenciós tevékenységek.....	36
Célja:	36
Együttműködő partnerek, szervezetek:	37
Tanórai megjelenés:	37
Szabadidős és iskolán kívüli programok:	37
3.3 MARKETING	39
3.4 ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS.....	39
3.4.1 KOMPETENCIAMÉRÉSEK:	39
3.4.1.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	41
3.4.3 Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2025-2026. tanévben	41

3.5 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDŐPONTJAI	43
3.6 FELVÉTELI ELJÁRÁSREND, TOVÁBBTANULÁS 2025 – 2026. TANÉVBEN	43
3.6 LEENDŐ ELSŐSÖK BEISKOLÁZÁSI PROGRAMJA A 2025 – 2026. TANÉVBEN	45
3.7 FELADATOK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERÜLETÉN	45
3.9 KIEMELT FELADATAINK	47
3.9.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	47
3.9.1.1 Egyedi intézményi értékelési szempont:	48
3.9.1.2 Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	48
3.9.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	49
3.9.2 Az intézmény önértékelés folyamatának céljai	50
3.9.3 Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása	50
3.9.4 Hiányzások csökkentése	51
A TANÉV FŐBB FELADATAI:	51
4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI	54
4.1 Az 1-2. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	54
4.2 3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	54
4.3 AZ IDEGENNYELVI ÉS A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI	55
4.4 NEVELÉSI ÉS ÓKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	58
4.5 A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	63
4.6 A NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	66
5. KÖNYVTÁR	67
6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	68
6.1 ISKOLÁNK RENDSZERES KAPCSOLATOT TART FENN A KÖVETKEZŐ INTÉZMÉNYEKKEK, SZERVEZETEKKEK, GAZDÁLKODÓKKAL:	68
6.2 EGYÉB SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ INTÉZMÉNYEK	68
7. A 2025 / 2026. TANÉV RENDEZVÉNYEI	69
7.1 A TANÉV RENDJE:	69
7.2 MUNKANAPOK ÁTHELYEZÉSE:	69
7.3 RENDEZVÉNY- ÉS PROGRAMTERV 2025-2026. TANÉVRE	70
7.4 AZ ISKOLÁNK ÁLTAL SZERVEZETT VERSENYEK A VÁROS TANULÓI RÉSZÉRE	82
7.5 „TEHETSÉG = LEHETŐSÉG, TEHETSÉGGONDOZÁS = EREDMÉNYESSÉG”	82
7.5.1 Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	84
7.6 „HA AZ ÜNNEP ELÉRKEZIK ÉLETEDBEN, AKKOR ÜNNEPELJ EGÉSZEN.” (MÁRAI SÁNDOR)	86
7.7 TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA A 2025 – 20256 TANÉVBEN	86
7.8 TERVEZETT TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ERDEI ISKOLÁK, HATÁRTALANUL! PÁLYÁZAT	87
7.9 NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK TOVÁBBI FELADATAI:	88
7.10 ÉRTEKEZLETEK 2025 – 2026. TANÉVBEN	89
7.10.1 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	89
7.10.2 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	89
8. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	91
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA	91
II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS CÉLCSOPORTJAI	91
III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS	91
IV. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET	93
I. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	95
9. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI	99
1-2. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	99
3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	112
NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	123

HUMÁN ÉS IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	130
<i>Humán munkaközösség munkaterve</i>	130
<i>Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve</i>	144
TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	155
NEVELÉSI ÉS ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	174
DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	192
10. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2025/2026-OS TANÉVBEN	196
10.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) A) BEKEZDÉSE SZERINTI VEZETŐI BENNTARTÓZKODÁSI REND HÁROMHETI CIKLUSBAN	196
10.2 A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK NÉVHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELET 16/A.§-A ALAPJÁN VEZETŐK ÜGYELTI BENNTARTÓZKODÁSA 16:30 ÉS 18:00 ÓRA KÖZÖTT 196	
10.3 AZ NKT. 62. § (14) BEKEZDÉSE ÉS AZ 5. MELLÉKLETE ALAPJÁN A NEVELÉSELOKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAI DŐ	197
8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) G) BEKEZDÉSE ALAPJÁN A HETI FOGADÓÓRÁK RENDJE.....	197

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1 A munkatervet meghatározó fontosabb törvények, rendeletek és dokumentumok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – Nkt.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – R.
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról, szabálysértési nyilvántartási rendről szóló 2012. évi II. törvény 13§, 131 § 248 §
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben Púétv.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet végrehajtási rendelete,
- 419/2024 (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet – Korm. rendelet
- a 27/2025 (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban Rendelet.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény házirendje
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szakmai alapidokumentumban meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat augusztusi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek
- tanévkezdés előtt, valamint
- a beiratkozások előtt,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumainak a felülvizsgálatának segítése,

- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata
- a személyiségi jogok védelme érdekében nyilatkozat kérése: szülőktől tanulókra és a szülőkre vonatkozó hozzájárulás megszerzése az iskolai honlapon történő megjelenés – fénykép, videó – engedélyezésére,
- a kollégáktól az aktuális eseményekről (tanulmányi versenyek, iskolai rendezvények, osztályprogramok) készült szöveges, fényképes beszámolók, oklevelek honlapon való megjelenítése (az eseményt követő 3 napon belül a beszámolót készítő nevelő aláírásával); az iskola honlapjának, facebook oldalának, folyosói kivetítőjének azonos tartalma.

1.2 A működés szinterei

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Szervezet

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

1.3 Feladatok a belső működés területén:

- 1. Feladat megnevezése:** Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. augusztus 29., 2025. szeptember 1., 2025. október 02.
- 2. Feladat megnevezése:** Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek, Kovács-Pipó Andrea
Határidő: 2025. augusztus 29.
- 3. Feladat megnevezése:** Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. szeptember 01.
- 4. Feladat megnevezése:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2025. szeptember 05.

5. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2025. szeptember 05.
6. **Feladat megnevezése:** KRÉTA: tantárgyfelosztás, órarendek, osztály- és csoportbesorolások
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2025. szeptember 05.
7. **Feladat megnevezése:** Ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: napközis munkaközösség - vezető
Határidő: 2025. szeptember 01.
8. **Feladat megnevezése:** Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos
9. **Feladat megnevezése:** Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

II. HELYZETLEÍRÁS

2.1 A nevelés – oktatás tárgyi feltételei

Jelenleg két épületben folyik a nevelés-oktatás. A székhelyen, a Bocskai tér 11. szám alatti épületben 1 – 8. évfolyam tanulói 13 tanulócsoportban dolgoznak. A telephelyen, a Káplár Miklós utca 5. szám alatt négy tanulócsoportban tanulnak az 1. és 4. évfolyam tanulói.

- * Az intézmény épületeiben összesen 20 osztályteremben, 4 szaktanteremben, 3 csoportfoglalkoztató kisteremben, 1 az oktatás célját szolgáló helyiségben, 1100 m² alapterületű, 3 részre osztható sportcsarnokban folyik a munka.
- * Rendelkezik még 2 szertárral, ebédlővel és melegítőkonyhával, nevelői szobával, irodákkal (igazgatói, igazgatóhelyettesi és iskolatitkári), könyvtárral, a

tanulólétszámnak megfelelő mellékhelyiséggel. Az épületekhez tartoznak játszóudvarok, betonozott udvar, kondipark, kisebb focipálya.

- * A tantermek, szaktantermek jól felszereltek.
- * Informatikai felszereltség jó: a tantermek aktív táblával, projektorral, számítógéppel, internettel ellátottak. A projektoraink többsége cserélve lett.
- * A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ az EFOP 3.2.3-17-2017-00032 kódszámú Digitális környezet fejlesztése pályázatnak köszönhetően iskolánk 30 tabletet, 1 tablettöltő szekrényt, 1 érintőképernyős kijelzőt, 1 darab 3D-s nyomtatót kapott.
- * A könyvtár állománya meghaladja a 28000 dokumentumot.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a tantervi követelményeknek.

2.1.1 Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Tantermek használati rendjének betartása
Felelős: a tanteremben óra- és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok
Határidő: folyamatos
2. **Feladat megnevezése:** Új eszközök és tárgyak bevételezése
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek megrendelése, osztása osztályonként és tanulónként
Felelős: igazgatóhelyettes, tankönyvfelelősök
Határidő: április 30., június 30., szeptember 10.
4. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: könyvtárfelelős pedagógus
Határidő: augusztus - szeptember
5. **Feladat megnevezése:** Szakmai anyagok rendelése, bevételezése
Felelős: iskolatitkár, szaktanár
Határidő: július-január
6. **Feladat megnevezése:** intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: július-január

7. **Feladat megnevezése:** Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
8. **Feladat megnevezése:** A működéshez szükséges kisértékű tárgyak beszerzése az intézményi ellátmány terhére
Felelős: igazgató, gondnok
Határidő: folyamatos
9. **Feladat megnevezése:** Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ felé
Felelős: iskolatitkár, gondnok
Határidő: folyamatos
10. **Feladat megnevezése:** A szakipari munkák ellenőrzése, teljesítés igazolása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

2.2 Személyi feltételek

2.2.1 Alkalmazotti feltételek

Az alkalmazotti közösség létszáma **46 fő**, mely az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból valamint a nevelést – oktatást segítő munkatársakból áll.

- Teljes munkaidős pedagógusok száma: **40 fő**
- Nevelő-oktatómunkát segítőik száma: 5 fő
- Rendszergazda: 1 fő
- Technikai dolgozók: 3 fő
- Részmunka idős pedagógusok száma: 0 fő

Ebből:

- 2024. augusztus 21 –től nyugdíj mellett tanít a folyamatos határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya mellett:
 - Andorkóné Virág Ildikó
 - Kapusiné Oláh Edit
 - Szabóné Csorba Erzsébet
- 2025. augusztus 14 –től nyugdíj mellett tanít a folyamatos határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya mellett:
 - Fórizs Attila Zoltánné

- 2026. április 1-én nyugdíjba vonulását jelezte Konyáriné Lévai Ágnes.
- 2026. február 17-én Görögh István eléri az öregségi nyugdíjkorhatárt.

Az oktatás ellátásában résztvevő (nem állományban lévő) pedagógusok:

- Áttanító pedagógus: 0 fő
- Megbízási szerződéssel tanít: 0 fő

Engedélyezett státuszok száma: 40,5 fő

Betöltött státuszok száma: 40 fő

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása,
- a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

A nevelőtestület a jelenleg felülvizsgált és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik. A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével,
- tájékoztatási feladatok ellátása,
- beszámolás,
- joggyakorlás,
- döntések továbbítása.

A 2025/2026-os tanévben szakos ellátottságunk teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

2.2.1.1 A nevelő – oktató munkát végző pedagógusok

	Név		Szak	Végzettség	Fokozat
1.	Takácsné Bíró Zsuzsa igazgató	tanár	magyar - francia	egyetem	Mesterpedagógus
2.	Hajduné Farkas Éva igazgatóhelyettes	tanár	matematika - fizika	egyetem	Mesterpedagógus
3.	Nagyné Deák Erika igazgatóhelyettes	tanító		főiskola	Mesterpedagógus
4.	Andorkóné Virág Ildikó	tanító		főiskola	Ped. II.
5.	Balogh Andrea	tanító		főiskola	Ped. II.

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 031054
Munkaterve 2025/2026. tanév

6.	Csató Csabáné	tanító		főiskola	Ped. II.
7.	Dakosné Balogh Dóra	tanító tanár		egyetem	Ped. I.
8.	Fodor Tibor	tanár	testnevelés	egyetem	Ped. I.
9.	Fórizs Attiláné	tanító		főiskola	Ped. II.
10.	Gál Marianna	fejlesztőpedagógus		főiskola	Ped. I.
11.	Görögh István (2026. 02. 18-tól nyugdíjas)	tanár	testnevelés - biológia	főiskola	Ped. II.
12.	Hegedűs Tünde	tanár	magyar - angol	egyetem	Ped. I.
13.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	óvónő	fejlesztő szakvizsga	főiskola	Ped. I.
14.	Hevesi Csilla Zsuzsanna (2026. 04. 05-től eléri az öregségi nyugdíjkorhatárt)	tanító		főiskola	Ped. I.
15.	Kállainé Sári Fanni	tanár	biológia - kémia	egyetem	Ped. I.
16.	Kapusiné Oláh Edit	tanító		egyetem	Mesterpedagógus
17.	Kissné Kovács Andrea	tanító		főiskola	Ped. II.
10.	Kissné Kőszeghy Marianna	tanár	matematika – ének	főiskola	Ped. I.
18.	Konyáriné Lévai Ágnes (2025. 11. 03-tól felmentési idejét tölti, 2026. 04. 01-jétől nyugdíjas)	tanár	történelem	főiskola	Ped. I.
19.	Kovács – Pipó Andrea	tanár	angol – informatika	egyetem	Ped. I.
20.	Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna	tanár	magyar - ének	főiskola	Ped. II.
21.	Kuprák Tamás	tanár	testnevelés-történelem	egyetem	Ped. I.
22.	Ládáné Tóth Zsuzsa	tanító		főiskola	Ped. I.
23.	Lévainé Hasznosi Erika	tanító		főiskola	Ped. II.
24.	Lévainé Hasznosi Katalin	tanító		főiskola	Ped. II.
25.	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó	tanító / tanár	német	főiskola	Ped. II.
26.	Molnár-Vincze Éva Fruzsina	tanító		főiskola	Ped. I.

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 031054
Munkaterve 2025/2026. tanév

27.	Monori Dóra	tanító		főiskola	Ped. I.
28.	Nagyné Tardi Tünde	tanár	történelem	főiskola	Mesterpedagógus
29.	Szabó Adrienn	tanár	matematika – informatika	egyetem	Ped. II.
30.	Szabó Anita	tanító		főiskola	Ped. I.
31.	Szabó Edina	tanító		főiskola	Ped. I.
32.	Szabó-Csiha Zsanett	tanító		főiskola	Ped. I.
33.	Szabóné Csorba Erzsébet	tanító		főiskola	Ped. II.
34.	Szász Attiláné	tanító /tanár	német	főiskola	Ped. II.
35.	Szőke - Tamási Kitti	tanár	biológia – földrajz	egyetem	Ped. I.
	Véberné Tímár Csenge	tanár	magyar- történelem	egyetem	Gyakornok
	Kökövics Anett- Emese	tanár	magyar-angol	főiskola	Gyakornok
36.	Tamás - Nagy Alexandra	tanár	magyar – rajz	egyetem	Ped. I.
37.	Törőcsik Anna	tanító		főiskola	Ped.I.
38.	Vancsura – Kun Vivien	tanító		főiskola	Ped. I.
	Borbély Réka	tanító		főiskola	gyakornok
39.	Zekéné Erdős Katalin	tanár	matematika – ábrázoló geometria	egyetem	Ped.I.
40.	Zolnai Zsolt	tanár	informatika- könyvtár	egyetem	Ped. I.

Megbízási szerződéssel óraadó pedagógus

--	-------	--	--	--	--

Áttanító pedagógus

--	-------	--	--	--	--

Más iskolába áttanító pedagógus

--	-------	--	--	--	--

Fogadóórát a pedagógusok telefonon és online formában előzetes egyeztetés alapján tartanak 8:00 és 16:30 óra között.

2.2.1.2 Nevelést – oktatást segítő munkatársak

Nevelést – oktatást segítő munkatársak	
Gál Marianna	iskolaitkár
Péter Éva	iskolaitkár
Bíró Antalné	pedagógiai asszisztens
Szilágyiné Tardi Ildikó	pedagógiai asszisztens
Varga Sándor	rendszergazda

Technikai dolgozók	
Szilágyi Ibolya	portás
Uzonyiné Ancza Edina	sportcsarnok gondnok

Karbantartó / gondnok	
Szolnoki Sándor - karbantartó	
Asztalos András - gondnok	

2.3 Megbízások a 2025/2026. tanévben

2.3.1 Intézményvezetés

Név	Beosztás
Takácsné Bíró Zsuzsa	igazgató
Hajduné Farkas Éva	felső igazgatóhelyettes
Nagyné Deák Erika	alsó igazgatóhelyettes

2.3.2 Az intézményben működő munkaközösségek

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el. A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- tanügyi dokumentumok ellenőrzése,
- jó gyakorlatok átadásának megszervezése, elősegítése,
- kompetenciafejlesztések gyakorlati megvalósulásában szakmai segítségnyújtás,
- kapcsolattartás és együttműködés a munkaközösségekkel.

A munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2025/2026. tanévben:

- pedagógus teljesítményértékelésben való aktív részvétel: a; z intézményi és a személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése
- pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése,
- óralátogatások, foglalkozások látogatása a megadott szempontok szerint,
- kollégák ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatások szempontjai:

- tanmenet, e- napló, tanítási óra összhangja,
- módszerek: egyéni, páros, csoportmunka,
- értékelési módszerek a tanórán, foglalkozásokon,
- tantárgyi koncentráció alkalmazása.

Munkaközösség	Munkaközösség – vezető
1-2. osztályos	Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna
3-4. osztályos	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Napközi	Szabó Anita
Humán és idegen nyelvi	Hegedűs Tünde
Természettudományi	Szabó Adrienn
Nevelési és ökoiskolai	Nagyné Tardi Tünde

2.3.3 Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok	
Alsó tagozat	Kissné Kovács Andrea
Felső tagozat	Szász Attiláné

2.3.4 Mérés – értékelés

Mérés – értékelési rendszergazda	
Alsó tagozat	Szabó Anita
Felső tagozat	Szabó Adrienn

2.3.5 Egyéb megbízatások

Pályaválasztási felelős	Kissné Kőszeghy Marianna
SZM – összekötő	Kapusiné Oláh Edit és Monori Dóra
ISK elnöke	Fodor Tibor
Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok nyilvántartásával megbízott nevelő	Konyáriné Lévai Ágnes/Kuprák Tamás

Szakszervezeti titkár	Szabóné Csorba Erzsébet
Tűzvédelmi felelős	Tömöri András
PR munkatárs	Kissné Kovács Andrea
Balesetvédelmi felelős	Kállainé Sári Fanni Brigitta
1-es típusú diabéteszsel élő, allergiás anafilaxiás gyermekek iskolákban történő támogatója	Bíró Antalné, Csató Csabáné, Gál Marianna
Munkavédelmi felelős	Tömöri András

Iskolánk főbb rendezvényeinek megörökítése, a honlapunk, Facebook oldalunk frissítése
Varga Sándor
Hegedűs Tünde
Nagyné Deák Erika
Herczegné Nagy Enikő Melinda
Takácsné Bíró Zsuzsa

Tanulói nyilvántartást vezetők
Gál Marianna
Péter Éva

Vöröskeresztes, elsősegélynyújtó tanár	
Bíró Antalné	
Csató Csabáné	
Kállainé Sári Fanni Brigitta	
Étkezésért felelős	
Péter Éva	összekötő
	étkezési naplók vezetése
	rendkívüli étkezés rendelése
	étkezési kártyák osztása

Környezetnevelési felelős
Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Molnár-Vincze Éva Fruzsina
Kállainé Sári Fanni Brigitta

Pályázatiírók
Takácsné Bíró Zsuzsa
Nagyné Tardi Tünde
Hajduné Farkas Éva
Nagyné Deák Erika
Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Tamás-Nagy Alexandra

Tankönyvfelelősök
Zolnai Zsolt
Szabó Edina
Kovács – Pipó Andrea

Órarendkészítők
Kovács-Pipó Andrea
Szabó Adrienn
Nagyné Deák Erika
Hajduné Farkas Éva

Dekorációfelelős
Konyáriné Lévai Ágnes
Kapusiné Oláh Edit
Tamás-Nagy Alexandra

Hajdúvidről érkező gyerekek kísérete	
Péter Éva	Reggel: a Dorogi utcai buszmegállóból és buszmegállóig, a Káplár Miklós utca 5. Délután: mindkét telephelyről ők kísérik.
Szilágyiné Tardi Ildikó	
Mindenkori pót udvari ügyeletes	Reggel: a Benedek János utcai elágazástól a Bocskai tér 11-ig

2.3.6 Mentorok és mentorált pedagógusok

Gyakornokok	Mentorok	Tantárgy		Minősítés időpontja
Borbély Réka	Fórizs Attiláné	tanító	Gyakornok	2026. június 30-ig
Fegyveres Vanda	Fodor Tibor	testnevelés - gyógytestnevelés	DE hallgatója	

2.3.7 Szakvizsgával rendelkező pedagógusok

Szakvizsga típusa	Név	
Fejlesztő	Balogh Andrea	
Közoktatási vezetőképző	Görögh István	
	Hajduné Farkas Éva	fejlesztő innovátor
	Kapusiné Oláh Edit	fejlesztő innovátor
	Nagyné Deák Erika	szaktanácsadó
	Nagyné Tardi Tünde	fejlesztő innovátor
	Takácsné Bíró Zsuzsa	fejlesztő innovátor
	Szabó Adrienn	
Drámapedagógia	Tamás – Nagy Alexandra	

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti**, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

2.3.8 Tantermek felelősei

Szak	Terem	Felelős
Rajz	5. terem	Tamás-Nagy Alexandra Fodor Tibor
Ének	101. terem	Kissné Kőszeghy Marianna
Kémia	101. terem	Hegedűs Tünde Kállainé Sári Fanni
Fizika	Sp. Fiú technika	Hajduné Farkas Éva
Történelem	102. terem	Nagyné Tardi Tünde
Biológia	103. terem	Kállainé Sári Fanni
Földrajz		
Matematika	104. terem	Szabó Adrienn
Magyar nyelv és irodalom	105. terem	Tamás-Nagy Alexandra
Etika	106. terem	Szász Attiláné
Informatika	107. terem	Szabó Adrienn Kovács – Pipó Andrea Zolnai Zsolt
Informatika	Sportcsarnok	
Lány technika	Sportcsarnok	Konyáriné Lévai Ágnes
Angol	7. terem	Kovács – Pipó Andrea
Angol	Sportcsarnok	Hegedűs Tünde
Matematika	8. terem	Kissné Kőszeghy Mariann
Német	Sportcsarnok	Szász Attiláné
Robotika szakkör	104. terem	Nagyné Deák Erika Monori Dóra

		Szabó Adrienn Zolnai Zsolt
Testnevelő szertár	Sportcsarnok	Görögh István
Testnevelés	Sportcsarnok	Fodor Tibor Kuprák Tamás alsós testnevelést tanítók
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőszoba	Herczegné Nagy Enikő Melinda
Könyvtár	Könyvtár	Zolnai Zsolt
Kapcsolatszoba	Sportcsarnok	
Alsós tanterem		tanítók
Napközis tanterem		napközis nevelők

2.3.9 Minősítő eljárásban résztvevők a 2025/2026. tanévben

Pedagógus életpálya modell:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 2024. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.
- A 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki idő időtartama.
- A minősítési évben Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárásban legfeljebb a minősítési évet megelőző év január 1-jén a Púétv. hatálya alá tartozó munkáltatónál Pedagógus I. fokozatba sorolt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott létszámának 20%-a vehet részt.
- A meghatározott keretszámot meghaladó többletjelentkező esetén az éves minősítési tervbe történő felvételkor a Pedagógus II. fokozatra jelentkezők közül azt a személyt kell előnyben részesíteni, aki

a) legalább 3 év szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,

b) olyan feladatellátási helyen végzi a munkáját, amely szerepel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló [402/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Fktr.\) 1. melléklet](#)ében,

c) a munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerésben részesült,

d) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret meglétét igazolja,

e) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok elvégzését igazolja, vagy

f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény](#) hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

(1c) Az (1b) bekezdésben foglalt feltételt teljesítő jelentkezők közül elsősorban az a személy részesítendő előnyben, aki több feltételnek is megfelel.

(2) A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megismétlésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor.

(3) A sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust Pedagógus II. fokozatba be kell sorolni.

- A minősítési eljárásra kijelölt nevelők:

Pedagógus neve	Fokozat
Borbély Réka	Ped. I.
Fodor Tibor	Ped. II.
Hajduné Farkas Éva	Mesterpedagógus megújító
Hegedűs Tünde	Ped. II.
Herczegné Nagy Enikő Melinda	Ped. II.
Nagyné Tardi Tünde	Mesterpedagógus megújító
Takácsné Bíró Zsuzsa	Mesterpedagógus megújító
Tamás-Nagy Alexandra	Ped. II.

2.3.10 Tanfelügyelet

	Típus	Várható időpont
Igazgatói	2022	megszűnt
Intézményi	2024	2029

2.3.11 Továbbtanuló pedagógusok

Sorszám	Név	Egyetem	Képzés
1.	Borbély Réka	ELTE	Neveléstudomány
2.	Gál Marianna	Nyíregyházi Egyetem	Közgazdász tanár
3.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	Debreceni Egyetem	Fejlesztőpedagógus szakvizsga

Az intézmény pedagógusainak 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti továbbképzési kötelezettsége

Továbbképzési programot érintő változások:

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján 2025. április 28-án elfogadott A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola A pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2025/2026-os tanévre előírásai továbbra is érvényesek.

Peda gógu s	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030		össz esen	Megjegy zés
	köte lező	válas zthat ó	köte lező	válas zthat ó	köte lező	válas zthat ó	köte lező	válas zthat ó	köte lező	válas zthat ó		
Ando rkóné Virág Ildikó											0	Életkor alapján mentes.
Balog h Andr ea											0	Életkor alapján mentes.
Csató Csab áné											0	Életkor alapján mentes.
Dako sné Balog h Dóra	30	30							30	30	120	2019-ben szerezte diplomáját .
Fodor Tibor			30	30	30	30					120	2020-ban szerezte diplomáját .
Fóriz s Attila Zoltá nné											0	Életkor alapján mentes.
Gál Maria nn											0	2021-ben szerezte diplomáját . Életkor alapján mentes

											2031- 2032-től: 2030.09.2 3-án betölti az 55. életévét. - A képzést 2018. szeptembe r 1 – 2024. december 31. között végezte, a diploma megszerzé sének időpontját követő 7. év augusztus 31-éig mentesül a továbbkép zési kötelezetts ég alól. A pedagógus nak 55 éves kora eléréséig részlet kell venni a továbbkép zéseken, a köznevelé si igazgatóna k fel kell venni az éves továbbkép zési programba – lehetőleg arányosan elosztva,
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												de 55 éves korát követően továbbképzési kötelezettsége nincs.
Görög István												0 Életkor alapján mentes.
Hajduné Farkas Éva												0 Életkor alapján mentes. A pedagógusnak 55 éves kora eléréséig részt kell venni a továbbképzéseken, a köznevelési igazgatóknak fel kell venni az éves továbbképzési programba – lehetőleg arányosan elosztva, de 55 éves korát követően továbbképzési kötelezettsége nincs.
Hege dűs Tünde			30	40	30	30						130 2019-ben szerezte diplomáját.
Herczegné			60		60							120 2003-ban szerezte

Nagy Enikő Melinda												diplomáját Szakvizsgát szeretne szerezni ebben a ciklusban.
Hevesi Csilla Zsuzsanna											0	Életkor alapján mentes.
Kállai Sári Fanni Brigitta					30			30			60	2022-ben szerezte diplomáját . 2027- 2032 lesz köteles .
Kapusi Oláh Edit											0	Életkor alapján mentes.
Kissné Kovács Andrea Zsuzsanna											0	Életkor alapján mentes.
Kissné Kőszeghy Marianna Adrienn											0	Életkor alapján mentes.
Konyáriné Lévai Ágnes											0	Életkor alapján mentes.
Kovács-Pipó Andrea	15		30		15			30		30	120	2006-ban szerezte diplomáját .

Ládá né Tóth Zsuzs a					30		30				60	2023. 10. 18-án elvégzett 30 órás Komplex Alapprogr am Képzést. 2023. 10. 29-én elvégzett 30 órás Komplex Alapprogr am Képzést.
Lévai né Hasz nosi Erika											0	Életkor alapján mentes.
Lévai né Hasz nosi Katal in											0	Életkor alapján mentes.
Moln árné Hege dűs Iboly a											0	Életkor alapján mentes.
Mono ri Dóra	30	35	30					30			125	2010-ben szerezte diplomáját .
Nagy né Deák Erika											0	Életkor alapján mentes.
Nagy né Tardi Tünd e											0	Életkor alapján mentes.
Szab ó Adrie											0	2020-ban szerezte szakvizsg

nn												áját. 2027-2032 lesz köteles. A mennyiben a képzést (szakvizsga) 2018. szeptember 1 – 2023. december 31. között végezte, a vizsgaletételének időpontját követő 7 évben mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.
Szabó Anita	30						30	30			90	2008-ban szerezte diplomáját. 2023. 10. 18-án elvégzett 30 órás Komplex Alapprogram Képzést.
Szabó Edina	30		30								60	2023. 10. 18-án elvégzett 30 órás Komplex Alapprogram Képzést. A/9283/2018 Angol Kalauz program az óvodában

												és az alsó tagozatban 60 órás képzést elvégezte 2024. 07. 26-án.
Szabó-Csiha Zsannett									30		30	2024-ben szerezte diplomáját. 2029-2034 lesz kötelező. Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1 projektben 30 órás képzést 2025. 03. 27-én elvégezte.
Szabóné Csorbai Erzsébet											0	Életkor alapján mentes.
Szász Attiláné											0	Életkor alapján mentes.
Szigeti Gabriella											0	Életkor alapján mentes.
Szőke-Tamási Kitti	60								30	30	120	2014-ben szerezte diplomáját. Jelenleg gyenge, de vállalja, szeretné megcsinálni.

Takácsné Bíró Zsuzs a											Életkor alapján mentes. 2030. 05.03-án betölti az 55. életévét. A pedagógusnak 55 éves kora eléréséig részt kell venni a továbbképzéseken, a köznevelési igazgatóknak fel kell venni az éves továbbképzési programba – lehetőleg arányosan elosztva, de 55 éves korát követően továbbképzési kötelezettsége nincs.
Tamás- Nagy Alexa ndra											2023-ban szerezte szakvizsgáját. 2030-2035 lesz köteles. A képzést 2018. szeptember 1 – 2023. december 31. között

												végezte, a vizsga letételének időpontját követő 7 évben mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.
Törőcsik Anna	30					30	30				90	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1 projektben 30 órás képzést 2025. 03. 27-én elvégezte.
Vancsura - Kun Vivien							30	30	30	30	120	A pedagógus a 2025/2026. tanév októberében gyermekek szül, így két évig várhatóan gyese lesz.
Véberné Tímár Csenge											0	2024-ben szerezte diplomáját. 2029-2034 lesz köteles. Határozott idejű kinevezése van 2026. júniusig

Zeké né Erdős Katal in							30	30	30	30	120	Jelenleg óraadó, de a 2025- 2026. tanévtől teljes állásban szeretném foglalkozt atni.
Zolnai Zsolt	60		30			30					120	2017-ben szerezte diplomáját .
Össze sen	285	65	240	70	195	120	150	180	150	150	160 5	
	350		310		315		330		300			

A 2025/26-os tanévben megszervezésre kerülő tartalmi megújító továbbképzéssel kapcsolatban. Az érintett pedagógusok listája:

1. Zolnai Zsolt: Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton
2. Kovács-Pipó Andrea: Az idegen nyelv és célnyelvi civilizáció tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben
3. Monori Dóra: Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozaton
4. Szabó Anita: Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozaton
5. Töröcsik Anna: Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozaton
6. Szőke-Tamási Kitti: Biotechnológia, egészségügy, elsősegélynyújtás, Új tantárgy: természettudomány a 7. és 8. osztályban
7. Borbély Réka: A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára; Online és papíralapú tankönyvek, taneszközök alkalmazása és módszertani lehetőségek a tanórán –alsó tagozat matematika

2.3 Tanulói közösségek

Az intézményben 8 évfolyamon 17 osztály **410** tanulója kezdi meg tanulmányait a 2025/2026-os tanévben, emellett 8 napközis csoport működik.

2.3.1 Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2025/2026-os tanévben

Ssz.	Osztály	Osztálylétszám	Osztályfőnök	Osztályfőnök – helyettes	Osztályterem
1. évfolyam		93 fő			
1.	1.A	30 fő	Fórizs Attiláné	Szabóné Csorba Erzsébet	3.terem
2.	1.B	32 fő	Lévainé Hasznosi Katalin	Molnár-Vincze Éva Fruzsina	K/2.terem
3.	1.C	31 fő	Kissné Kovács Andrea	Csató Csabáné	K/3. terem
2. évfolyam		75 fő			
4.	2.A	28 fő	Lévainé Hasznosi Erika	Törőcsik Anna	K/4. terem
5.	2.B	23 fő	Balogh Andrea	Dakosné Balogh Dóra	K/1. terem
6.	2.C	24 fő	Monori Dóra	Szabó-Csiha Zsanett	6.terem
3. évfolyam		47 fő			
7.	3.A	23 fő	Andorkóné Virág Ildikó	Borbély Réka	6/1. terem
8.	3.B	24 fő	Molnárné Hegedűs Ibolya	Kapusiné Oláh Edit	1. terem
4. évfolyam		47 fő			
9.	4.A	25 fő	Szabó Anita	Hevesi Csilla	2. terem
10.	4.B	22 fő	Ládáné Tóth Zsuzsa	Szabó Edina	4. terem
5. évfolyam		51 fő			
11	5.A	25 fő	Fodor Tibor	Takácsné Bíró Zsuzsa	5.terem
12.	5.B	26 fő	Nagyné Tardi Tünde	Zekéné Erdős Katalin	102.terem
6. évfolyam		39 fő			
13.	6. A	19 fő	Kállainé Sári Fanni	Kuprák Tamás	103. terem
14.	6. B	20 fő	Hegedűs Tünde	Kissné Kőszeghy Mariann	101. terem
7. évfolyam		18 fő			
15.	7.A	18 fő	Tamás-Nagy	Konyáriné	105. terem

			Alexandra	Lévai Ágnes	
8. évfolyam		40 fő			
16.	8. A	20 fő	Szász Attiláné	Hajduné Farkas Éva	106. terem
17.	8. B	20 fő	Szabó Adrienn	Bíró Antalné	104. terem

2.3.2 Napközis és tanulószobai csoportok és vezetőik a 2025/2026-os tanévben

Csoport megnevezése	Teremszám	Csoport létszáma	Csoportvezetők
1.A	3. terem	30 fő	Szabóné Csorba Erzsébet
1.B	K/2. terem	32 fő	Molnár-Vincze Éva Fruzsina
1.C	K/3. terem	31 fő	Csató Csabáné
2.A	K/4. terem	28 fő	Törőcsik Anna
2.B	K/1. terem	23 fő	Dakosné Balogh Dóra
2.C	6.terem	24 fő	Szabó-Csiha Zsanett
3.A	6/1. terem	23 fő	Borbély Réka
3.B	1. terem	24 fő	Kapusiné Oláh Edit
4.A	2. terem	25 fő	Hevesi Csilla Zsuzsanna
4.B	4. terem	22 fő	Szabó Edina
5.A	5. terem	25 fő	Konyáriné Lévai Ágnes/Kökövcics Anett- Emes
5.B	102.terem	26 fő	Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna
6.A	103. terem	18 fő	Kuprák Tamás
6.B	106. terem	20 fő	Szász Attiláné
7-8. évf.	105. terem		Kissné Kőszeghy Marianna Hajduné Farkas Éva Konyáriné Lévai Ágnes

2.3.3 Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2025/2026 -os tanévben

Osztály	Tényleges létszám	Ebből						Számított létszám
		SNI	HH	HHH	BTMN	GYVK	Tartós beteg	
1. évfolyam	93	2	2	7	4	10	0	95
1. A	30	1	1	1	2	2	0	31
1. B	32	0	0	5	1	5	0	32
1.C	31	1	1	1	1	3	0	32
2. évfolyam	75	5	5	4	6	12	2	80
2. A	28	0	0	2	1	4	2	28

2. B	23	3	2	0	2	2	2	26
2.C	24	2	3	2	3	6	0	26
3. évfolyam	47	1	1	3	6	6	0	48
3. A	23	1	1	1	2	2	0	24
3. B	24	0	0	2	4	4	0	24
4. évfolyam	47	1	3	4	13	8	2	48
4. A	25	1	2	1	9	3	0	26
4.B	22	0	1	3	4	5	2	22
ALSÓ TAGOZAT	262	9	11	18	29	36	4	271
5. évfolyam	51	2	2	6	4	7	2	53
5. A	25	0	0	4	3	4	1	25
5.B	26	2	2	2	1	3	1	28
6. évfolyam	39	1	1	4	5	7	1	40
6. A	19	0	0	1	1	1	0	19
6.B	20	1	1	3	4	6	1	21
7. évfolyam	18	0	0	4	3	4	2	18
7. A	18	0	0	4	3	4	2	18
8. évfolyam	40	4	0	5	7	6	3	44
8. A	20	1	0	4	5	4	1	21
8. B	20	3	0	1	2	2	2	23
FELSŐ TAGOZAT	148	7	3	19	19	24	8	155
Összesen:	410	16	14	37	48	60	12	426

2.4 Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: új kollégák felvétele

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. augusztus 29.

2. Feladat megnevezése: aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

3. Feladat megnevezése: állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA

3.1 Pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű feladataink:

- a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztése: önismeret, együttműködés;
- általános műveltséget megalapozó alapfokú nevelés és oktatás biztosítása a tanuláshoz, munkához való pozitív hozzáállás kialakítása, e tevékenységek megszerettetése, életelvként való elfogadtatása.

A NAT általános alapelveiben megfogalmazott nevelési feladatok közül fontosnak tartjuk:

- a hazaszeretetre,
- családi életre,
- testi – lelki egészségre,
- környezetvédelemre,
- fenntartható jelen és jövő iránti elkötelezettségre nevelést.

3.2 A nevelő – oktató munkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai

Iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát meghatározó alapelvek a helyi sajátosságok mellett alkalmazkodnak a NAT követelményeihez, illeszkednek alapvető célkitűzéseinkhez, feladatainkhoz, alapul szolgálnak helyi tantervünk elvárásainak.

3.2.1 Nevelési alapelveink:

- * *A tanuló (gyermek) mindenek felett álló érdekének elve:*

Maradéktalanul betartjuk a gyermeki jogokat tartalmazó törvényeket:

- megfelelő színvonalon, aránytalan terhek nélkül biztosítjuk a nevelést – oktatást,
- segítjük képessége, tehetsége kibontakoztatását, személyiségfejlődését,
- lehetőséget biztosítunk ismeretei folyamatos bővítésére, korszerűsítésére,
- ügyeinken méltányosan, humánusan, a többi tanuló érdekeit is mérlegelve, járunk el úgy, hogy a legkedvezőbb döntés szülessen
- személyiségjogait tiszteletben tartjuk

- * *Képesség – és tehetségkibontakoztatás személyiségfejlesztéssel – „Mindenki tehetséges valamiben.”*

Fő feladat a problémás és tehetséges területek azonosítása, a gyenge és erős oldalak komplex, személyre szabott fejlesztése. Önismeretük és önbizalmuk támogatásával a szakemberek segítik a gyermekeket abban, hogy érdeklődésüknek, felismert és tudatosított erős oldalainak megfelelő további speciális programokhoz csatlakozhassanak, versenyekre eljussanak.

** Az azonos életkorú gyerekek különbözőségének elve:*

Kellő toleranciával vesszük figyelembe a gyerekek eltérő egyéni képességeit, sajátosságait, megismerjük személyiségüket. Múltanyoljuk az intelligenciájuk különbözőségét, megfelelően ezzel a gyerekek, családok és a társadalmi elvárások különbözőségének. Ehhez kellő tájékozottsággal kell rendelkezünk pszichológiai és pedagógiai tekintetben is. Gondot fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóira, sajátos tanulásszervezéssel, egyéni fejlesztéssel segítjük őket. Változatos pedagógiai és pszichológiai módszerek birtokában megoldjuk, hogy leküzdjék tanulási és beilleszkedési nehézségeiket, illetve segítjük a kiemelkedő teljesítmények felszínre hozását. Arra törekszünk, hogy a különbözőség tisztelete a gyerekekben is kialakuljon, így akadályozva meg a kirekesztést.

** Az egyenrangúság elve:*

A tanuló teljes jogú résztvevője a pedagógiai folyamatnak. Pedagógus és diák közösen, egyenlő félként vesz részt benne, tiszteletben tartva egymás személyiségét. A tanár a vezető szerep, segítő-tanácsadó, tudásközvetítő feladata van. Bizalom, tolerancia, humánus megértés, tisztelet jellemzi a kapcsolatot.

** A felelősség elve:*

A pedagógusok felelősek tanítványaiknak a tőlük telhető legmagasabb szintű oktatásért és nevelésért. Példamutató magatartásukkal, a gyerekek döntésekbe való bevonásával a felelősségtudat átadják a tanulóknak, megértetve velük, hogy vállalniuk kell tetteik következményeit.

** A következetesség elve:*

Megvalósul a tantestület oktató és nevelő munkájában, partnerekkel való kapcsolatában. Tevékenységeinket ugyanazok az elvárások jellemzik: igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, a Házi rend betartása és betartatása, a teljesítmények folyamatos és azonos mércével való mérése.

** Az esélyegyenlőség biztosításának elve, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott támogatása*

Minden gyerek pozitív tulajdonságait emeljük ki. Személyes törődéssel, méltányossággal, igazságossággal, küzdeni tudásuk felkeltésével megakadályozzuk a hátrányos helyzetűek leszakadását.

• A motiváció elve, változatos tanulásszervezés

Felkeltjük tanulóinkban a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el az ismeretekig. Pedagógusaink olyan új tanulási lehetőségeket ajánlanak, változatos szervezési megoldásokat alkalmaznak, amelyek fokozzák a gyerekek aktivitását, olyan módszerek birtokában vannak, amelyekkel pozitív attitűdöt alakítanak ki, pozitív érzelmeket keltenek bennük. Így kreatív, alkotó tagjaivá válhatnak egy – egy közösségnek.

3.2.2 Didaktikai alapelvek:

• A komplexitás elve:

A nevelés és oktatás során számolunk a biológiai, fiziológiai, pszichikai és társadalmi törvényszerűségek hatásaival. Úgy és olyan jártasságokat közvetítünk (emberről, társadalomról, művészetekről, tudományokról, természetről), amelyek megalapozzák a

tanulók műveltségét. Az iskolán kívül és az oktatásban szerzett ismeretekkel, a tantárgyak egymáshoz kapcsolódásával kamatoztatható tudást igyekszünk nyújtani.

- A személyes tapasztalatszerzés, tanulói öntevékenység elve:

Pedagógiai munkánk során a megismerési, felfedezési vágy felkeltésével, új módszerekkel biztosítjuk tanítványaink számára a saját tapasztalatok, önálló ismeretek megszerzését, értelmezését. Ehhez használható eljárásokat javasolunk, segítjük saját tanulási stratégiák kiépítését, amelyekkel önművelésre is képessé válhatnak ezt megköveteli a kitágult világ, a tudományok gyors fejlődése, az információáradat. Helyes önértékelésük kialakításával el tudják dönteni, meddig terjednek képességeik. Szabad mozgásteret adunk kreativitásuknak a megfelelő helyzetekben. Önszervezői és vezetői feladatokat is kapnak. Egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat képezünk.

- A koncentráció elve:

Az ismeretek minél szélesebb összefüggéseiben adjuk át, bevonva a tanulók tájékozottságát, mindennapos tapasztalatait. Az egyes tantárgyak témáinak közös vonásai, tananyagtartalmi, a tantárgycsoportok között összefüggéseket kerestetünk, eltárunk, megértetünk. Rávilágítunk a különböző tudományágak összefüggéseire.

- A fokozatosság elve:

Az új ismereteket megfelelő ütemezéssel vezetjük be, követjük a tananyag részeinek belső logikáját. A tananyagot, a módszereket a nehézségi szinteket mérlegelve optimálisan választjuk meg: a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, fokozatosan eljuttatva tanulóinkat a nem tudástól a tudásig. A fokozatossággal hozzájárulunk az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások fogadásához.

- A rendszeresség elve:

Tanításunk menetében, módjában, a tanítási egységekben, az ellenőrzésben, értékelésben és az iskolai élet minden területén szem előtt tartjuk a rendszerességet. Egy kiforrott, tanulók által is jól ismert rendet alakítunk ki a tanulási órák menetében és az iskolai szokásokban, amellyel stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezünk, növeljük biztonságérzetüket.

- A konkrétumok és absztrakciók egységének elve:

Minél több érzékszervvel szereztetünk tapasztalatokat a fizikai valóságról. Szemléltetéssel rögzítjük a fogalmakat a valóság tárgyaihoz. Minden lehetőt bemutatunk (modell, makett, film, fénykép stb.), hiszen az absztrakció alapja a sokszínű konkrétum. Mindig a konkrétumból, az érzékletesből indulunk el, és jutunk el az absztraktig.

- A tudatosság, tudományosság és szakszerűség elve:

Csak tudományosan megalapozott igazságokat tanítunk, pontos, szakmai követelményeknek megfelelő közlésmóddal. A különböző tantárgyak anyagánál figyelembe vesszük az adott szaktudomány eredményeit, azokat hitelesen közvetítjük. Pontos, világos, tiszta fogalmakat tanítunk. A szakmai precizitás nem mehet az érthetőség rovására. Tudatosan alapozzuk meg az ismereteket, tudjuk honnan hova akarjuk eljuttatni a gyerekeket.

- Az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve:

A tananyag kiválasztásánál, sorrendiségének meghatározásánál, a különböző módszerek alkalmazásánál, az ellenőrzésénél figyelembe vesszük tanulóink életkori sajátosságait.

Biztosítjuk az ehhez, mért fejlődésüket, a megfelelő alapismeretek elsajátítását. Nem állítjuk se túl magasra, se túl alacsonyra a mércét, ez gátolná az eredményességet – ebben a terhelhetőségük helyes megállapítása segít. Figyelembe vesszük értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlettségüket.

- Szakmai önállóság elve:

Munkánkat a jogi dokumentumok, törvények, rendeletek, belső szabályzatok ugyanazon elvek, célok határozzák meg, amelyek mindenki számára kötelezőek. A kitűzött célok eléréséhez vezető utat a pedagógusok saját maguk jelölik ki: mentalitásuknak, gondolkodásmódjuknak, képzettségüknek megfelelően – ez jelenti iskolánk sokszínűségét is. Minden pedagógus olyan módszereket választ, amelyekkel a legjobb eredményt tudja elérni. A minőségi munkavégzés alapvető elvárás, amelynek szakmai szabadságuk megtartásával a pedagógusok megfelelnek.

3.2.3 Erkölcsi alapelvek:

Anyanyelven való tanulás joga:

Tanulóink magyar állampolgárok, minden tantárgy tanítása magyar nyelven történik.

Erkölcösségre nevelés elve:

Pedagógusaink egyéni és testületi magatartása tükrözi azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat is nevelni akarjuk. Felismertetjük velük a jó és a rossz, az igaz és hamis, értékes és értéktelen között különbséget. Erősítjük bennük az alapvető erkölcsi normákat (segítőkészség, felelősségtudat, szolidaritás, tolerancia, megbízhatóság, közösségi érzés, fejlődési igény, az ember tisztelete).

Vallási és világnézeti szabadság, semlegesség elve:

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Tiszteletben tartjuk a szülők azon jogát, hogy maguk döntsenek világnézeti hovatartozásukról. Nem kényszerítjük őket állásfoglalásra. Az ehhez tartozó ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan közvetítjük. Helyet biztosítunk a szülők igénye szerinti egyházi személy által tartott vallásoktatásnak.

Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve:

Tanulóinkat a nevelés – oktatás során semmilyen módon nem hozzuk hátrányos helyzetbe, nem különböztetjük meg őket faj, szín, vallás, politikai nézeteik miatt. Elutasítjuk a társadalmi kirekesztettség minden formáját, valljuk az egyenlő bánásmód elvét. Mások érdekeinek sértése nélkül pozitív diszkriminációt is alkalmazunk.

3.2.4 Egészségfejlesztési Program - Drogprevenciók tevékenységek

Célja:

A tanulók egészségtudatos életmódra nevelése, a szenvedélybetegségek megelőzése, különös tekintettel a kábítószer-fogyasztás, alkohol- és dohányzás visszaszorítására. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, hiteles tájékoztatás nyújtása a veszélyekről, a nemet mondás képességének fejlesztése, valamint a problémamegoldó és konfliktuskezelő készségek erősítése.

Együttműködő partnerek, szervezetek:

- **ORFK D.A.D.A. program**
Rendszeres rendőrségi prevenciós előadások az alsó és felső tagozatos diákok számára, a biztonságos életvitel és a szenvedélybetegségek elkerülésének témakörében.
- **Hajdúböszörményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)**
Együttműködés helyi szinten drogprevenciós szakemberekkel, programok, előadások és szülői fórumok szervezése.
- **Oktatási Hivatal (OH) képzései**
Pedagógusok részvétele akkreditált továbbképzéseken, amelyek fókuszálnak az egészségfejlesztésre, drogprevencióra, kortárssegítő programokra.
- **Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács (NBT)**
Részvétel a Tanács által szervezett programokban, kampányokban, tananyagok, videók, prevenciós anyagok integrálása az iskolai munkába.

Tanórai megjelenés:

- **Osztályfőnöki órák:**
Tematikus órák: „Egészséges életmód”, „A függőségek veszélyei”, „Nemet mondani tudás”, „Kortársnyomás kezelése” stb.
A D.A.D.A. program rendőrei bevonása az alsó tagozaton.
- **Erkölcstan / etika / hittan:**
A személyes felelősség, szabad akarat és a közösségi normák témájában.
- **Biológia / egészségtan:**
A szerhasználat biológiai következményei, hatása az emberi szervezetre.
- **Digitális kultúra / vizuális nevelés:**
Tudatos médiahasználat, a reklámok, filmek, közösségi média szerepe a függőségek kialakulásában.
- **LÁSD: NKP**

Szabadidős és iskolán kívüli programok:

- **Prevenciós nap / Egészségnap szervezése**
Interaktív foglalkozások, előadások, szűrések, élménypedagógiai programok.
- **Színházi nevelési programok**
Olyan előadások megtekintése és feldolgozása, amelyek a szenvedélybetegségek témáját dolgozzák fel.
- **Versenyek, pályázatok**
Drogprevenciós rajz-, plakát-, esszéversenyek szervezése.
- **Sportprogramok, közösségi rendezvények**
Szabadidő hasznos eltöltésének népszerűsítése, mozgás öröme, csapatépítés.
- **Szülői fórumok, előadások**
Közös felelősség hangsúlyozása a szülők és pedagógusok részéről. KEF és rendőrség bevonása.

Iskolai prevenciósprogramok (ORFK DADA, ELLEN-SZER, Vármegyei Rfkip, által szervezett program, OH pedagógusképzés, NBT, IBT programok, iskola által létrehozott TIE-be illeszkedő program)	Prevenciósprogram szervezője	Résztvevők tervezett létszáma	Tervezett időpontja	Helyszín megnevezése
KEF szakmaközi beszélgetés	KEF	1 (igazgató)	2025. szeptember	Szociális Szolgáltatási Központ
Mobilitási hét – egészséges életmód, mozgás öröme, közlekedési ismeretek	HBBIÁI, KEF, rendőrség	30-50 fő	2025. 09.16–22.	Hajdúböszörmény város
KEF szakmaközi beszélgetés	KEF	1 (igazgató)	2025. október	Szociális Szolgáltatási Központ
Pályaorientációs nap – interaktív program a rendőrséggel és a KEF-fel	HBBIÁI, KEF, rendőrség	410 fő	2025.10.20.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Diákönkormányzati nap – honvédelmi programok	HBBIÁI	410 fő	2025.10.21.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Író-olvasó találkozó – Kertész László Városi Könyvtár szervezésében	HBBIÁI, KEF	2 -3 fő (pedagógus)	2025. november	Kertész László Városi Könyvtár
Száraz November – egészségtudatosság, beszélgetések, plakátkészítés	HBBIÁI, KEF	30-50 fő	2025. 11.01–30.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
DADA – Ellen-Szer program – rendőrségi drogrevenüció foglalkozások	HBBIÁI, rendőrség	410 fő	egész évben	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
OH továbbképzések – pedagógusok szakmai fejlődése prevenció témában	HBBIÁI, OH - Debreceni POK	érdeklődő pedagógusok	egész évben	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
CSIP	HBBIÁI, Csokonai Színház	érdeklődő osztályok	egész évben	Hajdúböszörményi Bocskai István

				Általános Iskola
--	--	--	--	------------------

Értékelés, visszacsatolás:

- Tanulók véleményének, attitűdjeinek felmérése kérdőíves módszerrel.
- Szülők és pedagógusok visszajelzése az eseményekről.
- Éves jelentés a programról, javaslatok a következő tanévre.

3.3 Marketing

Iskolánk jó hírnevének öregbítése, megvalósított programjaink szélesebb körben való bemutatása nagyobb figyelmet kell, hogy kapjon a jövőben. Valamennyi lehetséges csatornán keresztül törekednünk kell az erősségeink hangsúlyozására, népszerűségünk, elfogadottságunk növelésére.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk még az alábbiakat:

3.4 Országos mérés, értékelés, eltérő ütemű fejlődés

Az országos méréseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (1) bekezdése rendeli el. A 6., 8. és 10. évfolyamos mérés tartalmi keretét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A mérés lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § rendelkezik, a mérés napjának megszervezésére a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9 § (2) bekezdése tartalmaz előírást.

A felmérés eredményéről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal elemzést készít. 14 A Mérési azonosítóval kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (3), (5) és (6) bekezdése tartalmazza.

A mérés időpontját a 2025/2026. tanév rendjéről szóló **27/2025 (VII.24.) BM** rendelet 12.§ határozza meg.

3.4.1 Kompetenciamérések:

A 2025-2026. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai, természettudományi, digitális és történelmi kompetenciák fejlődését a 4-8. osztályos tanulórka kiterjedően a **27/2025 (VII. 24.) BM rendelet** 12.§ alapján

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 05-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

3.4.1.1 Tanulók fizikai állapotának mérése:

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6.** között szervezik meg. A mérés eredményeit 6 az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a *Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe*.

3.4.1.2 Eltérő ütemű fejlődés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2025. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik**.

Feladataink:

- az első évfolyamos tanulók figyelése, felmérése
- a létszámjelentés
- a vizsgálatok elvégzése.

3.4.1.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-áig küldik meg**.

3.4.3 Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2025-2026. tanévben

Felelős:Szabó Adrienn, Szabó Anita

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tanulási képesség		MS Írás Olvasás Szókészlet		Tanulási stílus Tanulási motiváció Iskolai motiváció			
Október								
November								
December			MS	MS	MS	MS	MS	MS
Január								
Február								
Március		Tanulási képesség						
Április			MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet
Május								

Mért területek:

Kognitív
Tanulási képesség (1-2. évf.)
Műveleti sebesség
Írás
Olvasás (online is)
Szókészlet (online is)

Gondolkodás (4. és 6. évfolyam végén)
Figyelem (4. és 6. évfolyam végén) (online is)
Affektív
Tanulási stílus (online)
Tanulási motiváció (online)
Iskolai motiváció (online)

3.5 Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

Jogszába keretei között az iskolavezetés tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozó vizsga 2026. január 12-16. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2026. június 8-12. között
- javítóvizsga 2026. augusztus

3.6 Felvételi eljárásrend, továbbtanulás 2025 – 2026. tanévben

Felelős: Hajduné Farkas Éva, felsős igazgató – helyettes
Kissné Kőszeghy Marianna, pályaválasztási felelős

	Határidők	Feladatok
1.	2025. szeptember 9.	Az AJTP, AJKP –ba jelentkezés meghirdetése
2.	2025. szeptember 29-30.	Helló, szakma! – pályaválasztási kiállítás
3.	2025. október 20.	A középokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2025. október 31.	Az általános iskolák tájékoztatják a 8. osztályosokat a felvételi eljárás rendjéről (pl.: osztályfőnöki órák keretében).
5.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
6.	2025. október - november	Nyílt napok a középiskolákban
7.	2025. november 14.	A Hivatal közlése a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák

		jegyzékét.
7.	2025. november 05.	Pályaválasztási szülői értekezlet
8.	2025. december 01.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.
9.	2025. december 9.	AJKP-ra történő pályázatok benyújtása
10.	2026. január 17.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása
11.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete
12.	2026. január 24. 10 ⁰⁰	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 4, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2026. február 03. 14 ⁰⁰	Pótló írásbeli felvételi vizsgák.
14.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
15.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
16.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
17.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
18.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
19.	2026. március 25- 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
20.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő

		jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
22.	2026. május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
23.	2026. május 11. – 2026. augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki
24.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
25.	2026. június 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
26.	2026. június 25-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3.6 Leendő elsősök beiskolázási programja a 2025 – 2026. tanévben

Felelősök: Nagyné Deák Erika, alsós igazgatóhelyettes;
Kissné Kovács Andrea Zsuzsanna, 1-2. osztályos munkaközösség-vezető

Időpont	Tevékenység
Szeptember	Foglalkozások tartása
Október: Kukucskálóra	
November	
December 04. Lurkóra	
Január 15. Számolóra	
Február 05. Robotóra	
Február 19. Sportolóra	
Március	
Április 23 – 24.	beiratkozás
Május	
Június	szülői értekezlet
Augusztus	gólyatábor

3.7 Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Órarendek elkészítése, rögzítés a KRÉTA rendszerben

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. szeptember 5.

4. Feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. szeptember 5.

5. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. augusztus 28.

6. Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2025. augusztus 26.

7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. szeptember 05.

8. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok, munkaközösség – vezetők, igazgató

Határidő: 2025. szeptember 19., 2025. szeptember 26., 2025. október 01.

9. Feladat megnevezése: Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2026.01. 22., 2026.06. 24.,

10. Feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

11. Feladat megnevezése: Iskolai tanulmányi utak („Határtalanul!”, erdei iskolák, osztályok tanulmányi kirándulása) szervezése

Felelős: igazgató, érintett pedagógusok

Határidő: 2026. június 19-éig

12. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli (főként levelezős és online) versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: igazgatóhelyettesek, pályázatírók

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptár elkészítése; rendezvények, programok előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

15. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

3.9 Kiemelt feladataink

3.9.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők, illetőleg időpontok:

- 2025. augusztus 24-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2025. augusztus 29-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 29-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 29-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 15-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 22-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 29-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. október 6-ig a TÉR intézményi szabályzat módosításának elfogadása.

- 2026. április 30-tól: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. május 30.: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 14.: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

3.9.1.1 Egyedi intézményi értékelési szempont:

7. Iskolakert mint nevelési és oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában mint Örökös Ökoiskolában.

7.1. Iskolakert integrálása a különböző tantárgyak oktatásába (4 pont)

Értékelési szempont leírása:

A tanmenetében megjelenik az iskolakerti óra, órát tart a kertben, óravázlatot és reflexiót készít.

7.2. Tudásmegosztás (2 pont)

Értékelési szempont leírása:

A munkaközösségi gyűlésen megosztja erről a tapasztalatait.

7.3 Környezeti nevelés (2 pont)

Értékelési szempont leírása:

Egy alkalommal (1 pont) vagy legalább két alkalommal kerti tevékenységet végez a diákokkal (2 pont) a kertben.

3.9.1.2 Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

7. szempont: A 2024/2025. tanévben bevezetett pedagógus teljesítményértékelési rendszer alkalmazását továbbfejlessze, mérhetőbbé és átláthatóbbá tegye, valamint biztosítsa annak fenntartható, intézményi szintű működését. A cél a minőségi pedagógiai munka támogatását, a folyamatos szakmai fejlődést és a nevelőtestületi önreflexiót szolgálja.

Indikátorok:

- Teljesítményértékelés helyi protokolljának, eljárásrendjének kialakítása, értékelő vezetők meghatározása az SZMSZ szintjén, protokoll nevelőtestületi nyilvánosságának biztosítása
- Célkitűző és értékelő megbeszélések megtartása, dokumentálása;
- Reális, objektív módon mérhető értékelési rendszer működtetése;
- Munkáltatói döntés megfelelő előkészítése;
- Együttműködés a fenntartóval;

Sikerkritériumok:

A folyamatot szabályozó intézményi eljárásrend elkészítése; minden pedagógus számára célkitűző megbeszélés; a célok teljesülése dokumentálásának ellenőrzése, adatgyűjtés; minden pedagógus számára értékelő megbeszélés; a munkáltatói döntés előkészítéseként

összeállított igazgatói javaslat; fenntartó írásbeli tájékoztatása október, február és június hónapban a teljesítményértékelési folyamat előrehaladásáról.

3.9.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) A neveléssel kapcsolatos teendők

- tanulóink magatartása sokat javult, feladatunk az erkölcsös viselkedés tovább erősítése a Bocskai-kódex, házirendünk elvei alapján
- a második pedagógiai asszisztens segítségével a nevelőmunka hatékonyságának növelése, minél több diák potenciális elérése
- Kéttanítós modell folytatása, szakmai együttműködések hatékonyságának növelése minden évfolyamon
- A NETFIT mérés eddigi eredményeiből adódó fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.
- Az egészséges életmód megismertetése és gyakorlása.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

- arra kell törekednünk, hogy a mérési eredményeket növeljük, próbáljuk elérni az egyéni fejlesztések segítségével az országos szintet:
 - Szövegértési és matematikai kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően. Művelési sebesség, szóolvasási, írásmozgás koordináció és figyelemfejlesztés.
 - A szövegértés fejlesztése.
 - A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése.
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt

c) Egyéni tanulási utak segítése

- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók fokozottabb segítése
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Jó gyakorlatok átadása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő.
- A tanulói teljesítmények pozitívan változnak.
- A mérési eredmények javulnak.

3.9.2 Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- A dokumentumainkban meghatározott módon, nevelési célzattal rendszeresen és egységesen értékeljük tanítványaink magatartását és szorgalmát.
- Az eddig is jól működő, közösségformáló szándékkal szervezett tevékenységeinkbe még több szülő bevonása, partnerségre,
- innovatív együttműködésre való törekvés.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.
- Az iskolavezetés és a nevelőtestület eddig is eredményes együttműködésének folytatása az óralátogatásokat követő konstruktív értékeléssel.
- Az iskolapszichológuson kívül minél több szakember bevonása a tanulók nevelési nehézségeinek feltárására, a pedagógusok munkájának megkönnyítésére.
- A jó gyakorlatok minél szélesebb körben történő megosztása az intézményben működő szakmai munkaközösségek között- a munkatervben meghatározottak szerint-, mely a belső továbbképzések egyik módja.
- Rögzített tartalmi és formai keretek között az intézmény partnereivel konkrét együttműködési célok megfogalmazása.
- Az iskola hosszú távú igényeinek is megfelelő beiskolázási és továbbképzési tervek összeállítása.
- A tantestületen belül legyen több fejlesztőpedagógus és mérési értékelési szakember.
- Új módszertani elemek megismerése, alkalmazása, továbbadása.
- A nevelőtestület tagjai közül szakemberek képzése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

3.9.3 Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása

Tevékenységek:

- Az udvari és ebédlői eszközök megfelelő használati rendjének betartása.
- A csoportok ebédeltetése rendben, időbeosztás szerint történjen.
- A tanórák és foglalkozások idejének betartása, a csoport átadása időben a nevelők között.
- Fegyelmezettebb ebédlői magatartás kialakítása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Szokásrend kialakítása, erősítése.

- Intézkedési tervben előírtak, a biztonsági szabályokban megfogalmazottak betartása, betartatása

Elvárt eredmény:

- Kulturáltabb étkezés, fegyelmezettebb ebédlői magatartás.
- A gördülékeny étkezés megvalósul.

3.9.4 Hiányzások csökkentése

Tevékenységek:

- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás: családlátogatás, fogadóórák hivatalos értesítések útján, tanácsadások, megfelelő szakember igénybe vételének szorgalmazása.
- Az iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal, Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatos kapcsolattartás.
- A szociális segítővel való hatékony együttműködés.

Elvárt eredmény:

- Indokolatlan hiányzások száma csökken.
- A segítő külső kapcsolatokkal, szakmai szervezetekkel javul az együttműködés.

A tanév főbb feladatai:

- Az intézményi önértékelési csoport működtetése.
- A kommunikáció fejlesztése minden nevelő feladata.
- A pedagógiai program és helyi tanterv alapján történő nevelés-oktatás.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az etika vagy hit- és erkölcstan oktatása (katolikus, református, baptista, HIT Gyülekezete).
- Az Ökoiskolai Program folytatása.
- **A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.**
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- **A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.**
- Partnerközpontúság és szolgáltatási szemlélet erősítése.
- 16 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése.
- A pedagógusok foglalkoztatási rendeletének alkalmazása.
- Pedagógusaink minősítésének segítése.
- EFOP-3.2.3-17-2017-00032 Digitális Környezet fejlesztése a Hajdúböszörményi Tankerület négy iskolájában

- A Dr. Molnár István EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózat munkaközössége által, EFOP- 3.1.6.-16-2017-00036 pályázat keretein belül írt „Tanulási zavarral küzdő tanulók a köznevelésben – módszertani segédanyag integráló pedagógusoknak” című kiadvány alapján tervezzük a tanulási zavarral küzdő tanulóink nevelését, oktatását.
- Törekedjünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására.
- Alakítsuk ki tanulóinkban az érzelmi kötődést az iskolához, az iskolai, a helyi értékek megismertetésével.
- Iskolakert program beindítása: “Iskolakert kialakítása a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Egy szablyság magyar úr nyomában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Szakkörök és hagyományörzés” mesterprogram beindítása (2022. szeptember 1. - 2027. január)
- “Matematika portfólió 5. évfolyamos tanulók számára” című mesterprogram folytatása (2021 – 2026)
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motiváció és tanulási képességek kialakítása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása.
- A fogyatékoság típusa szerint hallássérült gyerekek integrálása, ellátása.
- Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.
- A tanulási esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció megteremtése.
- Az informatikával támogatott oktatási módszerek kiszélesítése.
- Tanulóinknak adjunk megfelelő támogatást, segítsük őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, képesek legyenek önállóan és tudatosan válaszokat keresni életproblémáik megoldásához.
- Kapjon nagyobb teret a tanulók önkifejezésének lehetősége a tanulás-tanítás, tanulásszervezési módszereink, formáink rugalmasabb alkalmazásában.
- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
- Neveljük tanulóinkat, hogy legyenek képesek kitartó munkára, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Neveljük tanulóinkat nagy szeretettel, megértéssel, adjunk időt, hogy kérdezhessenek, legyen időnk beszélgetni velük, választ adni kérdéseikre.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesszünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).

- Kiemelten kell kezelnünk az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozaton fontos, hanem minden évfolyam feladata.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a gondolkodásra, a problémamegoldásra.
- A tanév során az ismeretek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése meghatározó feladat. Olyan ismereteket nyújtunk, melyek értékállóak, szilárdak, a mindennapi életben hasznosíthatók.
- Emeljük ki a közösségi nevelés, a csapatmunkára nevelés fontosságát.
- Az osztályközösségeken belül, valamint az egész intézményen belül is az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, a közös tevékenységre a közös siker elérésére, egymás elfogadására, tiszteletére helyezzük a hangsúlyt.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Új, korszerű eszközök, tanítási technikák alkalmazásával teremtsünk olyan tanórai, tanórán kívüli légkört tanulóink számára, hogy szeressenek az iskolába járni és ott érezzék jól és biztonságban magukat.
- Pedagógiai gyakorlatunk folyamatos elemzése, fejlesztése.
- Olyan pedagógus-diák kapcsolat kialakítása, amelyben a tanuló szívesen kér és kap segítséget tanulmányi munkájához, gondjai megoldásához.
- Törekedjünk a tanulóközpontú órák továbbvitelére.
- Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit tegyük színeesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé.
- Fordítsunk nagy figyelmet arra, hogy tanulóink értékorientációi, beállítódásai helyesek legyenek.
- Az eddig jellemző magas színvonalú szakmai munkánk közben legyen jelen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a kedvesség, a humor, a vidámság is.
- Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanulók esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Egyéni bánásmóddal, differenciált feladatokkal segítsük felzárkózásukat, a lemorzsolódás megakadályozását.
- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást. Az írásbeli számonkérés mellett arányosan alkalmazzuk a szóbeli feleleteket is.
- Engedjünk teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, mely területek fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességet, az akaratot.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.
- A középfokú beiskolázás körütekintő előkészítése, a 8. osztályosok megfelelő iskola- és pályaválasztásának irányítása. A tanulók sikeres felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Egyetemi előadók meghívása, pályaválasztási szülői értekezletre. Pályaorientációs nap szervezése.
- Az eddigi sikeres pályázati tevékenység fokozása.
- Nevelő – oktató munkánk közben törekedjünk az egységes eljárások és az egységes követelmények alkalmazására.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életköznyezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. (Ökoiskola céljai)

- Minél több városi rendezvénybe kapcsolódjunk be.

4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI

4.1 Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

- Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.
- A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítsunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben ivódik a gyermekbe.
- A labdarúgás az iskolában program folytatása.
- Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.
- Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszéd-készség, szövegértés).
- Olvasóvá nevelés.
- Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.
- A robotika alapozása az NI program segítségével 1. évfolyamon.
- Élünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.
- Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.
- A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékosság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.
- A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzünk hangsúlyt.
- Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép olvasó verseny
- Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.
- Továbbra is fontos a szülőkkel, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.
- Szervezzük minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.
- Bocskai-hívogató programok szervezése, annak felsőbb évfolyamokra történő kibővítése.
- Közös program szervezése a 3. évfolyamon tanító nevelőkkel.
- Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.
- Gólyatábor szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt augusztus végén.

4.2 3-4. osztályos munkaközösség feladatai:

- Átmenet segítése a második évfolyamból a harmadik évfolyamba.
- Konzultáció az 1 - 2. osztályos munkaközösség tagjaival.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése az eddigi sikeres fejlesztés továbbvitele, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Az 5. évfolyam csoportjainak kialakítása.
- Folyamatos feladatuk az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése.
- A beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédkészség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése.
- Fontos feladat a matematikai gondolkodás fejlesztése, tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.
- Robotika az NI program segítségével 1 - 4. évfolyamon.
- Egészségtudatos nevelés.
- Idegen nyelvi csoportok kialakítása.
- Környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Csatlakozás az Európai Mobilitás hét programjához.
- A 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenyének megszervezése.
- Alapművelési verseny szervezése, lebonyolítása.
- Közösségépítő programok szervezése, szülők, nevelők, gyerekek részvételével.
- Megyeszékhelyünk alaposabb megismertetése.
- Szépolvasó verseny szervezése.

4.3 Az idegennyelvi és a humán munkaközösség feladatai

Humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.

- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szóelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítsük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2025-ös mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- Hatodik és nyolcadik évfolyamon országos idegen nyelvi mérés lebonyolítása
- **Szintmérő 6. év végén**
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoportban.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi hét szervezése, lebonyolítása.
- Ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Digitális óravázlatok készítése.
- Diákbál szervezése.
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.

- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- Sávos oktatás folytatása.
- Országismereti tudnivalók közzlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.
- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Természetismeret:
- A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.
- Digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az alapfogalmak, kifejezések pontos elsajátíttatása.
- Az anyanyelvi kommunikáció fontossága (alapfogalmak, kifejezések pontos használata)
- A tantárgyak közötti koncentráció hasznosítása.
- Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.
- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérzését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.
- Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élményhelyzetek biztosítását.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg (a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket).
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése, terepfoglalkozások a természetismeret tantárgy keretében.

- Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretében.
- Ökológiai szemlélet kialakítása a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.
- A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.

Az iskola és környezete tisztaságának javítása, a hulladék szelektív gyűjtése, mennyiségének csökkentése.

4.4 Nevelési és ökoiskolai munkaközösség feladatai:

- A kijelölt kollégákon kívül, minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, valamint a szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Együttműködés a szociális segítővel.
- A magas szintű szakmai munka közben biztosítuk tanulóink számára a jó hangulatot.
- A nevelési munkaközösség a 2025/2026 -os tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatok szerint végzi munkáját.
- Törekszünk arra, hogy a Köznevelési törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házi rend alapján ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket, figyelemmel kísérjük ezek megvalósulását.
- A Házi rend mindennapi iskolai életéhez való módosítását elvégezzük.
- Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsülésük, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.
- A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.
- A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.
- Osztályfőnöki órákon és iskolai szinten is megemlékezünk október 6-ról, illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-éről.
- Osztályainkból néhány tanuló önkéntes jelentkezés alapján részt vesz a városi ünnepségeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 6-án, október 23-án, március 15-én.
- Iskolai szinten megemlékezünk az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról.
- Figyeljünk oda, hogy tanulóink az ünnepségen megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.
- Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására.
- Tanulóink neveltségi szintjének emelése érdekében küzdjünk a kulturálatlan, neveletlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt. Értessük meg tanulóinkkal, mennyire fontos saját közösségük fejlesztése, formálása.

- Ebben az évben minden évfolyamon kipróbáljuk a „Boldog Iskola” programot, amely lehetőséget ad az egyén és a közösség további harmonikus fejlesztésére.
- Nagyobb figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmenetelére.
- *A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.*
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.
- Céljaink:
 - Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
 - Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
 - Problémamegoldó képesség fejlesztése.
 - Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
 - A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.
- A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.
 - A Boldogságóra témakörei:
 - Boldogságfokozó hála
 - Optimizmus gyakorlása
 - Kapcsolatok ápolása
 - Boldogító jócselekedetek
 - Célok kitűzése és elérése
 - Megküzdési stratégiák
 - Apró örömek élvezete
 - Megbocsátás
 - Testmozgás
 - Fenntartható boldogság

- A 10 Boldogságórát a programhoz csatlakozni kívánó osztályok az osztályfőnöki órákon, rajzórán, napköziben dolgozzák fel a tanulók.
- A kapcsolattartásért felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa
- A Jobb Veled a Világ Alapítvánnyal való kapcsolattartásért felelős: Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére.
- Fontos a magatartási- etikai kódex következetes betartatása.
- Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton havonta, felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az osztálynaplóba, és az ellenőrzőbe.
- Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat (gyakorlásnál, ismétlésnél) a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk.
- Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeret és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.
- Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelkivilágának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.
- Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó és az eltérő ütemű érésből eredő hátrányokat. Együttműködés az iskola pszichológusával.
- Segítsük a fogyatékossgal élő társ elfogadását, illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket.
- Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása.
- Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.
- A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és négyszer fogadóórát tartunk.
- Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknek lehetőségük nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni.
- Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.
- Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályaaorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.
- A középfokú beiskolázás segítése minden 7. és 8. osztályos osztályfőnök kiemelt feladata.
- Célunk, hogy minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése.
- A nyolcadikos osztályfőnökök feladata az adatlapok pontos kitöltése a középiskolai jelentkezéshez.

- Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetmegbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.
- Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok, e-napló (KRÉTA) pontos, naprakész vezetése, az érdemjegyek azonnali beírása. Az ellenőrzőben és az e-naplóban, egyezzenek meg a beírt érdemjegyek.
- Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Ha ilyen adódik, a Házirend szabályai szerint kell eljárni. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítsunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket! Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték a tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.
- Lehetőség szerint tantermeinkben is teremtsük meg a szelektív hulladékgyűjtést.
- Segítsük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítsünk kialakítani a helyes napirendet! Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.
- Részesítsük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye.
- Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is.
- Az osztályfőnökök látogassanak minél több szakórát.
- Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.
- Minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.
- Szervezzük meg a tanórán kívüli munkát a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében, meghirdetjük a szakköröket, a délutáni foglalkozásokat, ellenőrizzük a foglalkozásokon való részvételt.
- Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését.
- A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje 2026. május utolsó két hetére korlátozódjanak.
- Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken.
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is.
- Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.
- Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: művelődési központ, Hajdúsági Múzeum, tájház, zeneiskola, levéltár, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, rendőrség.
- Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítsük munkánkat!

- Pályázatokon való részvétellel járuljunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Ezzel fejleszthetjük iskolánk eszköztárát is. Végezzünk innovációs tevékenységet!
- Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a Nyárádszeredai Általános Iskolával.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

A program keretében minden, az 1-8. évfolyamon tanuló diák tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen *színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeit* látogathatják meg. A programokra a KRÉTÁN keresztül kell jelentkezni.

A program célja:

- megteremteni Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében;
- csökkenteni a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- felszámolni a kulturális esélyegyenlőséget;
- ösztönözni az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális érétkeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegíteni a diákok életkori sajátosságainak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozni a felnövekvő nemzedékek felnőttkori színház-, illetve kulturális intézménylátogatási szokását;
- erősíteni a fiatal nemzedékek nemzeti identitástudatát;
- továbbfejleszteni a hazai előadó-művészeti szférát mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)
 - ✓ Színház-, múzeum-, koncert-, kiállítás - látogatás
 - A debreceni Csokonai Színház előadásaira – igény szerint – bérletet veszünk.
 - A budapesti Madách Színház, Operettszínház előadásaival - igény szerint - szerzünk élményt.
 - A budapesti Király utca vándor világkiállításait rendszeresen látogatjuk.
 - A debreceni Bűvösvölgy médiacentrum foglalkozásain veszünk részt.
 - Sillye Gábor Művelődési Központ hangversenyei

A kapcsolattartásért felelős: Nagyné Tardi Tünde

NEMZETI EMLÉKETEPEDAGÓGIAI PROGRAM (NEP)

A nemzeti emlékezetpedagógiai program célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre.

A program 7. osztálytól indul, mert ekkor már van olyan alaptudása a gyerekeknek, amelyre építkezni lehet.

A 85 emlékhelyből 47 helyszínen indul a program.

A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismertetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyekkel, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélhetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

A kapcsolattartásért felelős: Nagyné Tardi Tünde

4.5 A természettudományi munkaközösség feladatai:

Matematika

- Kapjon nagyobb szerepet az elemző gondolkodás fejlesztése, az igazolások keresése, a következtetések megértése, észrevétele.
- Az alkotókészség, kreativitás fejlesztése.
- Logikus, fegyelmezett, rugalmas gondolkodás kialakítása.
- A tanulást jellemezze a probléma felvetéstől a megoldásig vezető útnak egyre önállóbb bejárása.
- Tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni.
- Logikus gondolkodás, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön.
- A tanulói aktivitás erősítése tanórán és azon kívül is.
- Tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására.
- Ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- A lehetőségekhez igazodva támogassa az elektronikus eszközök (számológép, számítógép, internet), információhordozók célszerű felhasználásának megismerését.
- A szöveges feladatok megoldása során fektessenek nagyobb hangsúlyt a tanulásirányításra és a feladatok értelmezésére.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- A százalék-és kamatszámítás ismereteit készségszintre emelni, hogy az a napi életben hasznosítható legyen.
- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó, tehetséges tanulókat is személyre szabottan fejlesszék a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve támogassák a képességfejlesztő tevékenységüket az iskolán kívül is.
- A gondolkodásra és a problémamegoldásra helyezzenek nagy hangsúlyt.

- A legtehetségesebb tanulók számára a képességfejlesztő, képesség kibontakoztató foglalkozások szervezése.
- Egész évben kapjon kiemelt szerepet az országos kompetenciamérésre történő felkészülés (6. és 8. évfolyamon).
- Az eddigi sikerekre alapozva a magas szintű versenyeztetés biztosítása.
- Házversenyek szervezése.
- Törekedjenek minél több a gyakorlati életben előforduló feladatok megoldására.
- Az emelt szintű tanulócsoporthoz alulteljesítés esetén a normál óraszámú csoportba kerülhet a tanuló (eljárásrend).

Fizika

- A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára.
- Ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit.
- Ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat.
- Tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra.
- Mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni.
- Ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat.
- Fontos feladat a tanulók érdeklődésének felkeltése a környezetükben tapasztalható fizikai jelenségek, folyamatok iránt.
- Kísérletekkel segítsük a fizikai fogalomkörének megismerését, a fogalomalkotást a megfigyelésekhez kell kötni.
- Versenyeztetési lehetőségek biztosítása.

Kémia

- A tanulók rendelkezzenek:
- a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére,
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától,
- igazodjanak el a környezetben megjelenő, és a mindennapi tevékenységben felhasznált anyagok kémiai sajátosságai, hatásai, alkalmazásai megértésében,
- legyenek képesek behatóan foglalkozni a környezetvédelmi problémákkal, feladatokkal, a hasznos és káros vegyi anyagok kezelésében.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Lényeglátás fokozása.
- Tanult ismeretek alkalmazásának magasabb szintre emelése.

- A tanítás során kapjon hangsúlyt a kémia gyakorlati életben történő hasznosítása.
- A bemutatott, megtanult törvényeket a hétköznapi életben is tudják alkalmazni.

Digitális kultúra

- A tárgyi eszközök jelentős javulása mutakozzon meg a tehetséggondozásban.
- A tanórákon, foglalkozásokon az informatikai eszközökhöz értő, azokat igényesen használni tudó gyerekeket neveljünk.
- A tanítás folyamán a tanulói kreativitás, a játékos feladatok szerepe erősödjön.
- Az információszerezés módszereinek tanítása, majd alkalmazása a pedagógiai folyamatokban.
- Gyerekeink sajátítsák el a számítógép és a perifériáinak kezelési tudnivalóit, ismerjék meg a szakkifejezéseket.
- Tanulják meg valamelyik szövegszerkesztő használatát olyan szinten, hogy a mindennapi életben tudják azt hasznosítani.
- Végzős diákjaink biztos számítógépes ismeretekkel rendelkezzenek.
- Az internet és multimédia használata, alkalmazása tanulásban, a mindennapi életben.
- Hívjuk fel a tanulóink és szüleik figyelmét az internet veszélyeire; a felvetődő problémákra, mert az eszközöket kezelő tanulók könnyen kárt is okozhatnak: vírusfertőzéssel, idegen adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel.
- Legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- Tanulóink legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására.
- A számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit.
- Háziversenyek szervezése.

Testnevelés

- NETFIT (2026. január 12-étől 2026. május 06 -áig) 5-8.évfolyamon, ennek feltöltése: 2026. 06. 19-ig.
- A tanulók tevékeny részvételével alakítsuk ki az egészséges életvitelt megalapozó szokásokat, tevékenységeket.
- Erősítsünk tanulóinkban, hogy a sport szeretete, tisztelete az egyik legfontosabb személyiségformáló tényező.
- Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása.
- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Minél több tanuló sportoljon, élvezze a mozgás örömét.
- Legyen igényük a rendszeres sportolásra, rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a helyes táplálkozás, higiénia, a káros szenvedélyek területén.
- Fontos feladat a tanulók fizikai, szellemi képességeinek erősítése, a keringési és légzőszervi rendszerek fejlesztése.
- Erősítsük tanulóink számára, hogy az emberi szervezet megfelelő fejlődéséhez, működéséhez, az egészség szempontjából szilárd egyensúlyt biztosító edzettség

kialakításához, megtartásához jelentős, optimális idejű és intenzitású mozgásra, testedzésre van szükség.

- Egészségmegőrző programok szervezése osztály, iskolai (szülők- nevelők- tanulók sportdélutánja 1-8. évfolyam).
- Megfelelő mentálhigiéné kialakítása.
- Az úszásoktatás további biztosítása.
- A sportszerű játékra, a szabályok betartására, a nehézségek leküzdésére, a siker és a kudarc-tűrés megfelelő átélésére nevelés.
- Szervezzünk minél több sportágban házi versenyeket.
- A gyógytestnevelésre javasolt tanulók irányítása a városi foglalkozásokra.
- ISK csoport további működtetése a kézilabda sportágban.
- A tehetséges tanulóink irányítása a városi sportegyesületbe.
- Az öltözők, a szertár rendje kapjon nagyobb figyelmet.
- A szabadtéri kondi-park helyes, balesetmentes használata.

Technika

- A tanulók ismerjék meg:
 - az emberi alkotásokban megtestesülő használati, esztétikai, formai és etikai értékeket,
 - a technika okozta környezeti károsodásokat és azok megelőzésének módjait,
 - értsék meg a fenntartható fejlődés összefüggéseit és követelményeit, a problémák rendszerét és - a lényegét átlátó környezetgazdálkodást,
 - az egészséges táplálkozás alapelemeit,
 - a környezetbarát technikákat és technológiákat,
 - a felhasznált természetes anyagok, az épített környezet jellemzőit,
 - sajátítsák el az egészséges táplálkozás, szelektív hulladékgyűjtés alapvető ismérveit.
- A tanulóknál alakuljon ki:
 - az egészséges életmód iránti igény,
 - a civilizáció társadalmi és környezeti vonatkozásainak feltárása révén erősödjön a felelős, környezettudatos beállítottság,
 - a kritikus fogyasztói magatartás.
- A tanulók ismerkedjenek meg néhány, a mindennapi életben használt szerkezet, gép kezelésével, működésével.
- Kapjanak rendezett ismereteket az alapvető anyagokról, eszközökről és gyártási folyamatokról.
- Fordítsanak nagy figyelmet az elmélet és a gyakorlat egyensúlyának betartására.
- A munkadarabok elkészítésével neveljük igényességre.
- Tanulóink találjanak örömet a munkavégzés folyamatában, alakuljon ki a szakszerű szerszámhasználat és a balesetmentes munkavégzés.
- A tantárgy oktatása közben neveljük önállóbbakká gyerekeinket.

4.6 A napközis munkaközösség feladatai:

- A napközis munkaközösség feladatai:
 - Az elsősök beilleszkedésének segítése
 - Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban vagy a tanulószobai foglalkozásokon.

- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- Alapkompetenciák fejlesztése.
- Memoriterek kikérdezése.
- Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
- Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.
- Az adminisztráció pontos vezetése: csoportnapló (kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése), étkezési napló, kérelmek- szakkör miatt való hiányzás.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

5. Könyvtár

- Az olvasás megszerettetése érdekében törekedjünk arra, hogy minél több tanuló használja a könyvtárat.
- Fontosnak tartjuk az olvasási szokások fejlesztését, az olvasás igényének kialakítását valamint megtanítani a tanulókat önállóan tanulni, és együttműködni társaikkal.
- Szervezzünk könyvtári napokat, vetélkedőket.
- Új szakkönyvek, kiadványok beszerzésével, ajánlásával segítsük módszertani szakmai kultúránk gazdagabbá tételét.
- Az új törvények kifüggesztése.
- Az új tankönyvek eljárásrendje.
- A pályázatok nyilvántartása (a nevelők értesítése, pályázatok összegyűjtése).
- Gyermekfolyóiratok rendelése a könyvtár számára (egyeztetés a tankerülettel).
- Felkészíteni tanulóinkat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.

- Szeretnénk még jobban erősíteni a könyvtár közösségformáló szerepét, helyszínt és a könyvtár szolgáltatásait biztosítva az iskola már létező diák- és felnőtt közösségeinek pl. DÖK, munkaközösségek, SZM.
- Az iskolarádió működtetése.
- Az internet szolgáltatás bővítése, megújítása.

6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

6.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
- Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
- Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium
- Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskola
- Hajdúsági Múzeum
- Sillye Gábor Művelődési Központ és Községi Ház
- Bocskai Strand- és Gyógyfürdő
- Kertész László Városi Könyvtár
- Zöld Kör
- Debreceni Csokonai Színház
- Hajdúböszörményi Torna Egylet (HTE)
- OMSZ Hajdúböszörmény
- Szociális Szolgáltatási Központ - Gyermekjóléti Szolgálat
- Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúböszörményi Tagintézmény
- Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
- Hajdú Bihar Vármegyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltára
- Szabadhajdú Nonprofit Kft.
- POK Debrecen

6.2 Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Iskolai étkeztetés: Városüzemeltetési Intézmény
- Munkavédelem: Tömöri András Antal
- Hulladékgyűjtés:
 - Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft.
 - P.M. R. Kereskedelmi és Ipari kft.

- Iskolagyümölcs-program: Vega-Ház kft.
 - Iskolatej-program: Martinek Farm
- Iskolaorvosi ellátás: **Dr. Török Ildikó** iskolaorvos
Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig
Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba
- **Szabó Éva** védőnő
Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig
Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba

7. A 2025 / 2026. TANÉV RENDEZVÉNYEI

7.1 A tanév rendje:

A tanítási napok száma 181 nap.

- * A tanév **első** tanítási **napja**: **2025. szeptember 1.** (hétfő)
- * Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő) /5 munkanap/
- * A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő) /7 munkanap/
- * A szorgalmi idő **első féléve**: 2026. január 23.
- * Az első félév tanulmányi eredményéről a tanulókat és a szülőket 2026. január 30-ig kell értesíteni.
- * A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő). /5 munkanap/
- * A tanév **utolsó** tanítási **napja**: 2026. június 19. (péntek)

Témahetek, témanapok:

- 2025. szeptember 26. A Magyar Diáksport Napja
- 2025. szeptember 29. – 2025. október 15. Állatvédelmi Témahét
- 2025. október 20 - 22. Bocskai-hét
- 2026. március 2-6. Pénz7
- 2026. március 23-27. Digitális témahét
- 2026. április 20-24. Fenntarthatósági témahét
- 2026. május 12-16. Határtalanul! program

7.2 Munkanapok áthelyezése:

11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

Munkanap	Pihenőnap
2025. október 18. (=2025. november 22.)	2025. október 24.
2025. december 13.	2025. december 24.
2026. január 10.	2026. január 2.
2026. augusztus 8.	2026. augusztus 21.

7.3 Rendezvény- és programterv 2025-2026. tanévre

AUGUSZTUS			
HÉT/ TANÍTÁSI HÉT	IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
34. hét	08. 18-19.	Tanév eleji előkészületek	igazgató
	08. 18-19.	8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
	08. 21.	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet	iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
	08. 22.	8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés
	08. 22.	14 ⁰⁰ Tankerületi tanévnyitó értekezlet	igazgató
35. hét	08. 25.	8 ⁰⁰ Intézményi balesetvédelmi bejárás	igazgató Tömöri András Szolnoki Sándor
	08. 26.	10 ⁰⁰ Országos Szakmai tanévnyitó Konferencia (TÁG)	igazgató
	08. 26.	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Gólyatábor Tankönyvosztás 1. évfolyamon	1.osztályos tanítók
	08. 27.	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói	munkaközösség-vezetők szaktanárok
	08. 27.	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ EFOP – tanszercsomagosztás	Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda
	08. 28.	8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
	08. 29.	17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása	Takácsné Bíró Zsuzsa Lévainé Hasznosi Katalin Szabóné Csorba Erzsébet Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea Monori Dóra 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea
SZEPTEMBER			
36./1.	09. 01.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök
	09. 01.	Tanári ügyelet beindítása	Kovács-Pipó Andrea

	09. 01.	8 ⁰⁰ Napközi felmérése	Szabó Anita napközis csoportvezetők
	09. 01.	8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon	Zolnai Zsolt, Szabó Edina, Kovács-Pipó Andrea, osztályfőnökök, szaktanárok
	09. 01.	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról; a 16 óráig való benntartózkodás alóli kérelmek leadása	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
	09. 02.	14 ¹⁵ DÖK tanácsülés	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
	09.02. – 10. 11.	Medvematek nevezés	Szabó Adrienn
	09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal.	minden osztályfőnök
	09. 02.	17 ⁰⁰ Szülői munkaközösség ülése	Monori Dóra
	09. 03.	Papírgyűjtés	Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea
	09. folyamatosan	Fogászati szűrés, oltások	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
	09. folyamatosan	Bérletek, jegyek szervezése a színházlátogatásokhoz (debreceni Csokonai Színház; budapesti színházak; Filharmónia)	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Kissné Kőszeghy Marianna
	Szeptember	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
37. / 2.	09. hó 2. hete	Szakkörök és előkészítők beindítása, felvételi előkészítők beindítása; gyakornok jelentkeztetése továbbképzésre	Szaktanárok Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás-Nagy Alexandra Szabó Adrienn Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Mariann
	09. 08.(alsó) – 09. (felső)	17 ⁰⁰ Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	09. 10.	ÖKO Expo (NAK)	7.A és a 8. évfolyam Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes Szabó Adrienn Szász Attiláné
	09. 10.	Munkaközösségi munkatervek leadása	munkaközösség-vezetők igazgató
	09. 12.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	intézményvezetés iskolánk tanulói

			Tamás-Nagy Alexandra Bíró Antalné Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna
	09. 13.	16 ⁰⁰ Ünnepi Képviselő-testületi ülés a Bocskai Téri Református Templomban	Takácsné Bíró Zsuzsa nevelőtestület
	09. 13.	„Szeresd a várost!” XXVI. Hajdúfutás utcai futóverseny	nevező tanulók és szüleik
38./3.	09. 15 – 21.	Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. • Csatlakozás a városi programokhoz. • Részvétel a Zöld Kör programjain • Biztonság Hete	nevelőtestület Zöld Kör Molnárné Hegedűs Ibolya
	09. 17 – 10. 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Szász Attiláné
	09. 17.	HUNIVERZUM – Magyarok a világűrben Honvédelmi Sportszövetség pályázata: Terror Háza Atombunker és Sziklakórház	7-8. évfolyam Szabó Adrienn Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Bíró Antalné
	09. 19.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség – vezetőknél	minden nevelő
39. /4.	09. 22.	17 ⁰⁰ 1. osztályos szülői értekezletek	osztályfőnökök
	09.18.	18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn
	szeptember	Alapművelési matematikaverseny nevezés Balmazújváros	szaktanárok
	szeptember	Boldog Iskola címátadó	Takácsné Bíró Zsuzsa Spitzmüllerné László Gabriella
	szeptember	MDSZ-versenyekre nevezés	testnevelő tanárok
	szeptember	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés	Kállainé Sári Fanni
	09.21.– 11.10.	Mozdulj a klímáért!	nevelőtestület
	09. 24.	Magyar Népmese Napja	Kapusiné Oláh Edit
	09. 26.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a intézményvezetésnek	munkaközösség-vezetők

	09. 26.	Magyar Diáksport Napja - téma nap	Fodor Tibor, Kuprák Tamás
OKTÓBER			
40./5.	09.29.-10.12.	Állatvédelmi Témahét Zöld Kör: Vackor tanösvény, hüllők és madarak, védett állatok; iskolakerti kiállítás faállatokból	Takácsné Bíró Zsuzsa Kállainé sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya Hevesi Csilla
	09.29.-10.03.	Világ legnagyobb tanórája (2-5. évfolyam)	szaktanárok
	09. 29-30.	Helló, szakma! pályaválasztási kiállítás	Hajduné Farkas Éva Szász Attiláné Szabó Adrienn
	10.01.	18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő	szaktanárok Hegedűs Tünde
	10.01.	Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése	intézményvezetés
	Október	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök- helyettesek
	10.	Bocskaiba hívogató 0. Kukucsálóra	Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea Szabó Anita Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa
	Október	A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás.	Takácsné Bíró Zsuzsa, Kállainé Sári Fanni
	10.01-03.	Októberi statisztika leadása	Hajduné farkas Éva Nagyné Deák Erika osztályfőnökök
	10. 01.	Zene világnapja	Kissné Kőszeghy Marianna Csató Csabáné
	10.02.	Tűzriadó gyakorlása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
	10.02.	Állatasszisztált foglalkozás 1-2. évfolyamon	Molnárné Hegedűs Ibolya
	október	Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkedők, Olvasni nem ciki	szaktanárok
	10.03.	Állatok Világnapja (10.04.)	Zöld Kör Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Hevesi Csilla
41./6.	10. 06.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról	humán munkaközösség Kuprák Tamás
	10.06.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolavezetés 5. évfolyam

	10.07.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn és a szaktanárok
	10. 10.	1. évfolyam mérése: Difer	Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda
	10.10.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
42./7.	10.17.	Idegen nyelvi kulturális nap (5. oszt. Halloween)	Hegedűs Tünde, Kovács – Pipó Andrea, Szász Attiláné
	10.18.=11. 22. (10. 24.)	Diákbal	DÖK
43./8.	10.20-23.	Bocskai (honvédelmi) -hét	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde
	10.20. (1. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök
	10.21. (2. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Bocskai – nap	
	10.21.	Hajdúsági Múzeum – 1-2. osztály	osztályfőnökök és – helyettesek
	10. 21.	Budapesti Bálna – Honvédelmi Múzeum látogatása 3-4. évfolyamon	osztályfőnökök és –helyettesek
	10.21.	Debreceni Lövészuli 5-6. évfolyam	Kállainé Sári Fanni Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann
	10.21.	Honvédelmi Sportközpont – 7. évfolyam	Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes
	10. 21-22.	Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön: Szabadkígyós, Makó, Szeged, Ópusztaszer, Szarvas	Szász Attiláné Szabó Adrienn Bíró Antalné
	10.20.	18 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Szabó Adrienn
	10. 22.	Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
	10.22.	Difer eredmények megküldése	Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda
	10. 23.	Részvétel a városi Október 23-ai megemlékezésen	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8.évfolyam
	Október	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaaversenyre	Kállainé Sári Fanni

		nevezés	
	Október	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény nevezés Kistudósok nevezés	szaktanárok
	Október	Természet- és környezetvédelmi vetélkedő nevezés	Kállainé Sári Fanni
	10. 31-ig	8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárásrendről	Hajduné Farkas Éva 8. évf. osztályfőnökei pályaválasztási felelős
	10.31-ig	PTTR-ben rögzíteni az elvégzett képzéseket	Takácsné Bíró Zsuzsa
44.	Őszi szünet: 2025. október 27. – 2025. október 31.		
NOVEMBER			
45./9.	November	ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény	szaktanárok
	November	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn és szaktanárok
	November	Művészeti kiállítás Öakofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Molnárné Hegedűs Ibolya Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök- helyettesek
	11.05.	Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára	Nagyné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya
	11. 05.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős 8. évfolyam osztályfőnökei
	11.07.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hegedűs Tünde és a szaktanárok
46./10.	November	Eötvös – iskola angolverseny	Hegedűs Tünde
	11. 12.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató – helyettesek felsős munkaközösség –vezetők 4. osztályos osztályfőnökök
47./11.	11. 17.	Rádiós műsor Csokonai Vitéz Mihályról, Csokonai – emléktábla koszorúzása	Hegedűs Tünde
	11.22. = 10.18. (3. tanítás nélküli munkanap)	DIÁKBÁL	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kapusiné Oláh Edit
	November	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai ford.	Hegedűs Tünde
	November	Kistudósok csapatverseny döntő	
	November	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	Hegedűs Tünde
	11.14. és 29.	14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli	szaktanár

		forduló	
	11.17-28.	Logirintus	Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Mariann Zekéné Erdős Katalin
48./12.	11.24.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
	11.21. és 12.13.	14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanárok
	11.22-30.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Bolhapiac, kiállítás	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Molnárné hegedűs Ibolya
	11.28.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő Verseny időpontja: 2026. március 19. (csütörtök) 10 ⁰⁰	Szabó Adrienn szaktanárok
DECEMBER			
49./13.	12.01.	Adventi gyertyagyújtás I.	DÖK 3.A osztály
	12.01.	Központi írásbeli felvételt jelentkezés	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Szász Attiláné
	12.02.	Bocskai-kupa (labdarúgás)5-6. o.	Fodor Tibor
	12. 03.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai fordulója	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
	12.04.	Bocskai-hívogató I. Magyarfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	12.05.	Mikulás – délután	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
50./14.	12. 09.	AJTP –ra történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Szabó Adrienn Szász Attiláné
	12.09.	Bocskai-kupa (labdarúgás)7-8. o.	Fodor Tibor
	12. 08.	Adventi gyertyagyújtás II.	DÖK 3.A osztály
	12. 11.	8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből	magyar szakos tanárok Hegedűs Tünde Tamás-Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Szabó Adrienn Szász Attiláné
	12.13.=12.24.	Munkanap-áthelyezés	nevelőtestület
51./15.	12. 15.	Adventi gyertyagyújtás III.	DÖK

			3.B osztály
	12. 19.	Adventi gyertyagyújtás IV.	DÖK 3.B osztály
	12. 19.	Karácsonyi ünnepség és megvendéglés	Takácsné Bíró Zsuzsa Fodor Tibor Nagyné Tardi Tünde Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna Bíró Antalné 5. osztály
	December	MatekÁsz iskolai forduló	Kissné Kovács Andrea
52.	Téli szünet: 2025. december 22. – 2025. január 02.		
JANUÁR			
2./16.	01.02.=01.10. (4. tanítás nélküli munkanap)	Munkanap-áthelyezés Szakmai nap	nevelőtestület
	01. 05.	Újévi köszöntő - regölés	4. évfolyam
	Január	Hajdúnánási természettudományi verseny	Kállainé Sári Fanni
	01.09. – 05. 09.	NETFIT® mérés kezdete	testnevelőtanárok
	Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok Hegedüs Tünde
	01.15.	Bocskai hívogató II. Számolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	01.09.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló	Kállainé Sári Fanni
3. / 17.	01.17.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Szabó Adrienn Szász Attilánl
	01.23.	14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa
	01. 22.	Magyar kultúra napi ünnepség	humán munkaközösség Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna
	01. 23.	I. FÉLÉV VÉGE	
4./18.	01. 24.	10 ⁰⁰ Központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
	Január	Zöld Okos Kupa 5-6. évfolyam	szaktanárok
	01. 30.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
	Január	XXV. Doni Hősök Emléktúra – Emlékezés a II. világháborús emlékparkban	Takácsné Bíró Zsuzsa szaktanárok
FEBRUÁR			
	02. 02. (5. tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség – vezetők

	02. 03.	14 ⁰⁰ Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
6./20.	02. 04.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny városi fordulójának szervezése	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
	02.04.	Városi szépolvasó verseny	Lévainé Hasznosi Katalin Szabóné Csorba Erzsébet
	02.05.	Bocskai hívatató III. Robotika - robotóra	Nagyné Deák Erika Monori Dóra Szabó Anita
	Február	NyelvÉsz iskolai forduló	humán munkaközösség
7./21.	02. 09. (felső)-10.(alsó)	Fogadóóra és szülői értekezlet	Nagyné Tardi Tünde
	Február	Nemzetközi felolvasó maraton	humán munkaközösség tanítók Zolnai Zsolt
	02.13.	Nemzetközi könyvajándék nap	Zolnai Zsolt
	02.13. és 03. 07.	14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
	02.13.	Népdaléneklési verseny	Csató Csabáné, Herczegné Nagy Enikő Melinda, Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Marianna
		Helytörténeti konferencia	Nagyné Tardi Tünde
8./22.	02.19.	Középiskolai felvételi lapok továbbítása	Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
	02.19.	Bocskai hívatató IV. Sportfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	02.20.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
	02.23.	Farsangi mulatság	osztályfőnökök
MÁRCIUS			
10./24.	március	Alapműveleti matematikaverseny	szaktanárok
	03. 02-03.19.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	8. évfolyam osztályfőnökei pályaválasztási felelős
	03.02 -06.	Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
	03.06.	Családi sportdélután 1-2.	Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea
	03.12.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea

	03.13.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepség	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde
	03.13.	Családi sportdélután 3-4. évfolyam	Lévainé Hasznosi Katalin,
	03.15.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – városi ünnepség	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva nevelőtestület 6. évfolyam diákok
	03. 19.	10 ⁰⁰ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szabó Adrienn
	Március	Herman Ottó tesztkverseny iskolai forduló 3-6. évfolyam	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
	Március	MatekÁsz megyei forduló	Kissné Kovács Andea
	Március	NyelvÉsz megyei forduló	szaktanárok
12./26.	03.16.-22.	Happy Hét	Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya
	03. 20.	A víz világnapja: témanap (03.22.)	Molnárné Hegedűs Ibolya
	Március	Tudásbajnokság megyei fordulójának szervezése	Nagyné Deák Erika
13./27.	03. 23 - 27.	Digitális témahét	Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika
	03. 02. – 05. 29.	Országos kimeneti mérések	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők
	03.24-26.	6. évfolyam matematika írásbeli vizsga	szaktanárok
	03. 25-27.	Tanulói adatlapok módosítása	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Szász Attiláné
	Március	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
	Március	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok
	Március	Hevesy György Kémiaverseny	szaktanárok
ÁPRILIS			
	Április	Eötvös – iskola angol országismereti verseny „Focus on Britain”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
	Április	Medve matematikaverseny	Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna szaktanárok Zekéé Erdős Katalin
	Április	„Minden művészet egy forrásból ered” - rajzverseny	szaktanárok
	04.01.	Fordított nap	Szász Attiláné
	04.13.	Költészet napi megemlékezés	humán munkaközösség

16./30.	04. 17 – 19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny Miskolcon	Szabó Adrienn szaktanárok
16 -17. Tavaszi szünet: 2026. április 02.– 2026. április 10.			
18./30.	Április	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny megyei fordulója 7-8. évfolyam részére	szaktanár
	Április	Képességkaszinó a Bethlen- iskolában	szaktanárok
	04.15.	Ideiglenes felvételi rangsor	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Szász Attiláné
	04.20-24.	Fenntarthatósági témahét Föld napja	Molnárné Hegedűs Ibolya Takácsné Bíró Zsuzsa
	04. 23-24.	Tanköteles tanulók beíratása	Nagyné Deák Erika Takácsné Bíró Zsuzsa
	Április	Elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni, Fazekasné Farkas Ibolya
	Április	Zöld Okos Kupa forduló	szaktanárok
	04.30.	Továbbképzési – beiskolázási terv elkészítése	iskolavezetés
MÁJUS			
	05.05.	Értesítés felvételtől vagy elutasításról	középiskola
19./31.	05.08.	Vöröskereszt Világnapja	Kállainé Sári Fanni
	Május	NyelvÉsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
	Május	Robotika verseny BIG Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn
	Május	Bethlen –iskola angolverseny	szaktanárok
	Május	Bolyai - iskola matematikaverseny	szaktanárok
	Május	Zánka Erzsébet „tavaszi” ottalvós tábor	pályázó nevelők
	Május	Herman Ottó tesztverseny országos döntő 3-6.évf.(bejutó tanulók esetén)	felkészítő tanárok
	05. 12 – 13.	4. osztályosok szintmérője	Nagyné Deák Erika
	05. 14.	4. o. komplex tanulmányi verseny	Molnárné Hegedűs Ibolya
	05. 14.	„ÉSZBONTOGATÓ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak.	Szabó Edina Szabó Anita Kissné Kovács Andrea
	05. 15.	6. osztályosok szintmérője	Hegedűs Tünde
	Május	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
	05.15.	MedveMatek	szaktanárok
	05.12-16.	Határtalanul!	7.évfolyam tamás-Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa

			osztályfőnökei és helyettesei
22./34.	Május 26.	Kihívás Napja (05.25.)	Fodor Tibor
	Május	Megyei elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni,
	Május	Városi komplex tanulmányi verseny a középkeri általános iskolában	2. o. szaktanárok
	Május	Városi komplex tanulmányi verseny a Bethlen-iskolában	3. o. szaktanárok
	Május	Mazsi matek a Baltazár Dezső Ref. Ált. Iskolában	2. o. szaktanárok
	Május - június	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	osztályfőnökök
JÚNIUS			
23./35.	06.01.	Pedagógusnap (június 01.)	nevelőtestület
	06. 04.	Trianoni emlékműsor – iskolai	Tamás-Nagy Alexandra
	06. 04.	Trianoni emlékműsor – városi	intézményvezetés 7.évfolyam tanulói
24./36.	Június	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
	Június	Leendő első szülői értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	06.17.	8. évfolyam szerezad	osztályfőnökök
	06. 19. (6. tanítás nélküli munkanap)	Gyereknapi Bolondballagás, „Leg...” - választás	7. évfolyam osztályfőnökei
	06. 19.	Év végi osztályozóértekezlet	iskolavezetés
	06. 19.	NETFIT® felmérés feltöltés	testnevelőtanárok
	06. 20.	9 ⁰⁰ Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
	06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei
	06. 29.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva
	06. 25 – 26.	Beiratkozás a középkeri iskolákba	szülők
	június- augusztus	Zánka – Erzsébet nyári „ottalvós” tábor	Pályázó osztályfőnökök

7.4 Az iskolánk által szervezett versenyek a város tanulói részére

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket tartunk.

A házi és városi versenyek eredményeit a szakmai belső munkaközösségek tagjai , illetve külsős pártatlan zsűri tagjai értékelik.

Iskolánk által szervezett, megrendezett versenyek a város, a vármegye tanulói részére:		
Verseny	Felelős	Határidő
Bocskai-kupa (labdarúgás) 5-6. évfolyam	Fodor Tibor	2025. 12. 02.
Bocskai-kupa (labdarúgás) 7-8. évfolyam	Fodor Tibor	2025. 12. 09.
„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy- verseny	idegen nyelvi és humán munkaközösség	2026. 02. 04.
“AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” Idegen nyelvi (angol, német) verseny	idegen nyelvi és humán munkaközösség	2026. 03. 12.
Szépolfvasó verseny a 2., a 3., a 4. évfolyam tanulói számára	1-2. és a 3-4. osztályos munkaközösség	2026. 02. 04.
Zrínyi Ilona Matematikaverseny vármegyei verseny	Szabó Adrienn term.tud. mk.	2026. 02. 20.
MatekÁsz vármegyei forduló	Kissné Kovács Andrea	2026. március
Komplex tanulmányi verseny a 4. évfolyamosok számára	3-4. osztályos munkaközösség	2026. 05. 14.
„Észbontogató” az 1. évfolyam számára (Káplár Miklós utca 5. sz.)	1-2. osztályos munkaközösség	2026. 05. 14.
Tudásbajnokság vármegyei forduló	Nagyné Deák Erika	2026. 03. 27.
„Bujdosik az árva madár...” című népdaléneklési verseny	munkaközösségek	2026. 02. 13.

7.5 „Tehetség = lehetőség, tehetséggondozás = eredményesség”

Iskolánk tanulói várhatóan az alábbi felmenő rendszerben szervezett tanulmányi és sportversenyeken vehetnek részt:

A verseny megnevezése

2. osztályosok komplex tanulmányi
versenye
3. osztályosok komplex tanulmányi
versenye
4. osztályosok komplex tanulmányi
versenye
4. osztályosok komplex tanulmányi
versenye

A verseny szervezője

Középkerti Általános Iskola
Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános
Iskola
Hajdúböszörményi Bocskai István Általános
Iskola
Hajdúnánás

Észbontogató 1. o. matematikaverseny	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Helyesírási verseny	Középkerti Általános Iskola
Könyv- és könyvhasználati verseny	Középkerti Általános Iskola
KRESZ verseny	
MAZSI matek 2. o.	Baltazár Dezső Református Általános Iskola
Mesemondó verseny 1-2. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Népdaléneklő verseny 1-8. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Sakkverseny	Baltazár Dezső Református Általános Iskola
Széchenyi Vers –és Prózamondó Verseny	Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző Iskola
Szépoltvasó verseny 1-4. o	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Téli jeles napok	Hajdúvidi Általános Iskola
„Ahány nyelv, annyi ember” - idegen nyelvi verseny	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Focus on Britain angol országismereti verseny	Eötvös József Általános Iskola
Angol nyelvi verseny 5-6. osztályosoknak	Bethlen Gábor Általános Iskola
Alapműveleti Matematikaverseny	Balmazújváros
Bendegúz Nyelvész	Debrecen
Bendegúz Tudásbajnokság (minden tantárgy)	Hajdúböszörmény
Bolyai Matematikaverseny	Debrecen
Bolyai Matematika Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Bolyai Környezetismeret Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Jedlik Ányos Fizikaverseny	Nyíregyháza
Kenguru Matematikaverseny	Hajdúböszörmény
Kalmár László Matematikaverseny	Debrecen
Medve matematikaverseny	Debrecen
Kisokosok 1. o. komplex tanulmányi versenye	Komádi
Megyei sakkverseny	Debrecen
Megyei Szépoltvasó verseny	
Mozaik versenyek	Debrecen
Népdaléneklő verseny 1-8. o.	Debrecen
Népmesemondó verseny	Téglás, Sárrét
Nyelvészkedők	Nyíregyháza
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	
Varga Tamás Matematikaverseny	Debrecen
Megyei képzőművészeti pályázat	
„Szép magyar beszéd”	Hajdúböszörmény
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	

“Olvasni nem ciki!”

Nyíregyháza

Nyelvészkedők

Matekguru

Országos angol nyelvi verseny

Országos német nyelvi verseny

Országos történelem tantárgyi verseny

Hevesy György országos kémiaverseny

Teleki Pál országos földrajz- Budapest földtan verseny

Megyei rajzverseny

Megyei matematikaverseny

Csecsemő- és kisdédgondozási verseny

Játékos idegen nyelvi vetélkedő

Elsősegélynyújtó verseny

Ne felejtsek! országos levelező anyanyelvi verseny

Herman Ottó országos Budapest Természetismereti verseny Budapest

Herman Ottó

Környezetismereti verseny

Hetedhét Határ Matematikaverseny Nyíregyháza

KockaKobak Matematikaverseny

Atlétika

Mezei futóverseny

Úszás

Kézilabda

Labdarúgás (Diákolimpia, Bozsik program)

Röplabda

- * Tanulóink képességeiknek megfelelően – alapos felkészülést követően – vegyenek részt tanulmányi és sportversenyeken.
- * Minden nevelő feladata, hogy a nevelői szobában lévő számítógép eredménygyűjtő mappájába az általa felkészített versenyzők eredményeit beírja.
- * A beírás tartalmazza a verseny időpontját, pontos megnevezését, helyszínét, az elért eredményt, a felkészítő nevelő nevét.
- * A versenyt követő 3 napon belül az eredményt, az eseményről készült tudósítást megfogalmazva (aláírásával együtt), a szerzett oklevelet (amennyiben van), fényképeket Varga Sándornak átadja.
- * A külső felkészítők által elért eredmények bejegyzéséért a szaktanár a felelős.

7.5.1 Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Felelős
Történelem és helytörténeti szakkör 5-8. évf.	az iskola tanulói	Nagyné Tardi Tünde
szaktárgyi tehetséggondozások	tanulók	szaktanárok/tanítók
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	szaktanárok/tanítók
ISK futball	a jelentkező tanulók	Fodor Tibor
ISK kézilabda	a jelentkező tanulók	Görögh István
Elsősegély szakkör 5-8. évf.	a jelentkező tanulók	Kállainé Sári Fanni
Középiskolai felkészítő magyarból 8. A	a jelentkező tanulók	Tamás-Nagy Alexandra
Középiskolai felkészítő magyarból 8. B	a jelentkező tanulók	Takácsné Bíró Zsuzsa
Középiskolai felkészítő matematikából 8. (alap)	a jelentkező tanulók	Szabó Adrienn
Középiskolai felkészítő matematikából 8. (emelt)	a jelentkező tanulók	Kissné Kőszeghy Mariann
Robotika szakkör 1-4. évf.	a jelentkező tanulók	Monori Dóra Szabó Anita
Robotika szakkör 5-8. évf.	a jelentkező tanulók	Zolnai Zsolt
Angol szakkör 1-2. évf.	a jelentkező tanulók	Kovács-Pipó Andrea
Angol szakkör 3-4. évf.	a jelentkező tanulók	Szabó Edina
Tánc és mozgás 1-6. évf.	a jelentkező tanulók	Ládáné Tóth Zsuzsa

7.6 „Ha az ünnep elérkezik életedben, akkor ünnepelj egészen.” (Márai Sándor)

Tudatosítjuk nemzeti ünnepeink jelentőségét, hazánk jelképeit.

Iskolai ünnepek		Felelős	Városi ünnepek		Felelős
			2025. szeptember 12. 9 ⁰⁰	Bocskai – szobornál koszorúzás, ünnepi műsor	
			2025. szeptember 13.	Város Napja – ünnepi testületi ülés	intézményvezetés nevelők
2025. október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja		2025. október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva 5. évfolyam
2025. október 22.	Október 23.		2025. október 23.	Október 23.	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8.évfolyam
2026. március 15.	Március 15.		2026. március 13.	Március 15.	felső tagozat osztályai és osztályfőnökök 6. évfolyam
2026. június 04.	Nemzeti összetartozás napja	7.évfolyam Tamás-Nagy Alexandra	2026. június 04.	Nemzeti összetartozás napja	Takácsné Bíró Zsuzsa 7.évfolyam Tamás-Nagy Alexandra

7.7 Tanításmentes munkanapok felhasználása a 2025 – 20256 tanévben

	Időpont	Tevékenység
1.	2025. 10. 20.	Pályaorientációs nap
2.	2025. 10. 21.	Tanítás nélküli munkanap (DÖK – nap)
3.	2025. 11. 15. = 2025. 10. 18.	Diákbal
4.	2026.01.10.	Szakmai nap

5.	2026. 02. 02.	Szakmai nap: félévi értekezlet
6.	2026. 06. 19.	Gyereknapi

7.8 Tervezett tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, Határtalanul! pályázat

Osztály	Időpont	Helyszín	Felelős
1.A	2026. május-június	Bodaszőlő	Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attila Zoltánné
1.B		Nyíregyháza	Lévainé Hasznosi Katalin Molnár-Vincze Éva Fruzsina
1.C			Kissné Kovács Andrea Csató csabáné
2.A	2026. május-június	Poroszló	Lévainé hasznosi Erika Törőcsik Anna
2.B			Balogh Andrea Dakosné Balogh Dóra
2.C		Debrecen	Monori Dóra Szabó-Csiha Zsanett
3.A	2026. május-június	Tokaj-Sárospatak	Molnárné Hegedűs Ibolya Kapusiné Oláh Edit
3.B	2026. május-június		Borbély Réka Andorkóné Virág Ildikó
4.A	2026. május-június	Eger	Nagyné Deák Erika Szabó Anita Hevesi Csilla
4.B	2026. május-június	Bodaszőlő	Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa
5.A	2026. május-június	Zánka	Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa
5.B			Nagyné Tardi Tünde Zekéné Erdős Katalin
6. A	2026. május-június	Eger	Kállainé Sári Fanni Kuprák Tamás
6.B			Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann
7.A	2026. május 12 – 16.	Erdély	Tamás-Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa
8.A	2025. október 21-22.	Szeged és Ópusztaszer	Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva
8.B			Szabó Adrienn Bíró Antalné

7.9 Nevelő – oktató munkánk további feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő
Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelmi oktatás	Felelős: Tömöri András	2025. 08. 29-ig 2025. 09. 01.
Bocskai – gyűrű átadása	iskolavezetés Bocskai Alapítvány elnöke	2025. 08. 29.
Munkaterv elfogadása Pedagógiai program SZMSZ Házirend Helyi értékelési szabályzat	iskolavezetés	2025. 08. 28.
Tűzriadó gyakorlása	Tömöri András	2025. 10. 02.
A köznevelési törvény szellemében feladat: a tanulók folyamatos ellenőrzése, értékelése, e-naplóban, ellenőrzőben történő dokumentálása, a hiányzások, késések pontos vezetése, a szükséges intézkedések megtétele, a pedagógiai programban meghatározott elvek szerint.	minden nevelő	folyamatos
Az intézményi önértékelési rendszer működtetése.	iskolavezetés	folyamatos
Erősödjön a munkaközösség- vezetőik segítő, támogató, ellenőrző, értékelő, önálló, kezdeményező tevékenysége.	munkaközösség - vezetők	folyamatos
Az iskola munkáját segítő külső támogatókkal történő együttműködés, a kapcsolatok bővítése történelmi egyházak, óvodák, középiskolák, Polgármesteri Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ, Debreceni Egyetem, Művelődési Központ, Városi Könyvtár, művészeti iskolák, középiskolák, Tanoda.	igazgatók, nevelők	folyamatos

7.10 Értekezletek 2025 – 2026. tanévben

7.10.1 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21.	Alakuló értekezlet	igazgató	vidám, munkára váró hangulat
aug. 28.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
Minden hónap első hétfőjén	11 ⁵⁰ Vezetői megbeszélés	igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák
Minden hónap első hétfőjén	18 ⁰⁰ Nevelőtestületi értekezlet (online)	igazgató munkaközösség-vezetők	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák
január 23.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
február 02.	Félévi nevelőtestületi értekezlet: Az első félév rendezvényeinek értékelése, erősségeink, gyengeségeink	igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák
június 19.	Tanév végi osztályozó konferencia	igazgató	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 29.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	áttkintő, lezáró és átadó motívum

7.10.2 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. szeptember 02.	Szülői munkaközösség gyűlése	SZM-összekötő igazgató	legalább 90%-os részvétel
2025. szeptember 08-09.	Szülői értekezlet 2-8. osztály számára	nevelési munkaközösség-vezető osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2025. szeptember 22.	Szülői értekezlet 1. osztály számára	nevelési munkaközösség-vezető osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2025. november 05.	17 ⁰⁰ Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztály)	felső igazgató – helyettes, pályaválasztási felelős,	legalább 90%-os részvétel

		8.osztályos osztályfőnökök	
2025. november 12.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató – helyettesek felsős munkaközösség – vezetők 4.osztályos osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2026. február 09 - 10.	Szülői értekezlet minden osztály számára	nevelési munkaközösség- vezető osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2026. február 09-10.	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	nevelési munkaközösség- vezető osztályfőnökök	legalább 80 szülő regisztrálása
2026. május 20.	Etika / Hit- és erkölcstanátjelentkezésének határideje	igazgató – helyettesek etika/ hit- és erkölcstan tanárok	néhány szülő megjelenése
2026. június	Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete	alsós igazgató – helyettes leendő 1. osztályos osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
A tanév folyamán egyéb aktuális témákban szervezett osztály-szülői értekezlet szükség szerinti időpontban szervezhető.			

7.10.3 A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. november 5.	Nyílt nap 5. évfolyamon a 4. évfolyamos tanulóink számára	3-4. osztályos munkaközösség- vezető	100 megjelent szülő

8. Belső ellenőrzési terv

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető a felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az intézményvezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS CÉLCSOPORTJAI

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a pedagógiai asszisztens,
- az alkalmazottak,
- az intézmény, mint szervezet,
- a használt programok.

III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS

- a. Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.
- b. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az intézményvezető vagy által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
- tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

c. A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

❖ A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- a tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására;
- a szülőkkel való kapcsolattartásra;
- a nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon;
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására;
- a tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre;
- a tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására;
- a pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára.

i. A tanulók iskolai munkáján belül:

- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.

d. A belső ellenőrzés területei:

❖ **Tanórához kapcsolódó feladatok**

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők

❖ **Iskolán kívüli tevékenységek**

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Erdei iskolák
- Táborozás
- Határtalanul! pályázat

❖ **Az iskola kapcsolatrendszere**

- DÖK
- Szülői szervezet

- Fogadóórák, szülői értekezletek

❖ **Egyéb**

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

❖ **A tanügyigazgatás**

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- Vizsgaszervezés
- A tanév helyi rendje

❖ **Egyéb területek**

- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

IV. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

a. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

b. Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása

- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

c. Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

Óralátogatás az előre egyeztetett időpontban 1 alkalommal a tanévben.

I. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

ELLENŐRZÉSI TERVEZET 2025 – 2026. TANÉV						
Ellenőrzések tárgya	Határidő	felelős	Módszere	Gyakorisága	Adminisztrációja	Kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 26.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Munkaközösségek munkaterve	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Digitális napló	szeptember 10. utána kéthavonta, félév vége, tanév vége	osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	utána kéthavonta, félév vége, tanév vége	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése, vezetése	október 1. június 30.	osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Egyéni munkarendben tanulók határozatai	szeptember 1.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10. június 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű
Bizonyítványok kitöltése	augusztus 31. június 30.	osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Tanulókról szóló osztályfőnöki adatszolgáltatás	szeptember 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	bejegyzés a dokumentumba	osztályonként
Hiányzások dokumentálása	havonta	osztályfőnök	dokumentumelemzés	havonta	Krétában jelölés	teljeskörű
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	munkaközösség-vezető intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák és kezdésének befejezésének időpontjai	félévente több alkalommal	igazgató, tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente 1 alkalommal	mentor intézményvezető intézményvezető - helyettes	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhez kötött
Új kollégák látogatása	félévente 1 alkalommal	intézményvezető intézményvezető - helyettes	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhez kötött
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	intézményvezető – helyettesek intézményvezető	látogatás	havonta	tájékoztatás	
DÖK – programok	december	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben	teljeskörű

megvalósulása	19. június 19.				dokumentálva	
Tankönyvrendelés	szeptember 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó dokumentumok	szeptember 1.	intézményvezető étkezési napló vezetéséért felelős személy	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás az összesítő lapon	teljeskörű
Versenyeredmények	január 23. június 19.	munkaközösség- vezetők intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	beszámolóban dokumentálva	teljeskörű
Magatartás	január 23. június 19.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente osztályozóértekezleten	jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány	teljeskörű
Szorgalom	január 23. június 19.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente osztályozóértekezleten	jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány	teljeskörű
Hiányzások alakulása	havonta január 23. június 19.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente osztályozóértekezleten	jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány	teljeskörű
Fegyelmi ügyek		osztályfőnök intézményvezető	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések Kritériumorientált mérés - értékelés	mérési naplónak megfelelően	mérési – értékelési rendszergazda	dokumentumelemzés beszámoltatás	évente tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	május május	mérési koordinátor	dokumentumelemzés beszámoltatás	évente tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaidő –	havonta	intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	Krétában vezetve	eseti

nyilvántartás vezetése		- helyettesek				
Jelenléti ív	havonta	intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	teljeskörű
SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend felülvizsgálata	a törvényi előírásnak megfelelően	intézményvezető intézményvezető- helyettesek, munkaközösség - vezetők	jogszabály és dokumentumelemzés	törvényi előírásnak megfelelően	aláírás a dokumentumon	téma szerint meghatározott
Továbbképzési program teljesülés Beiskolázási terv	március	intézményvezető	beszámoltatás helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	aláírás a dokumentumon	teljeskörű

9. Munkaközösségek munkatervei

1-2. osztályos munkaközösség munkaterve

MUNKATERV

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
1-2.osztályos munkaközösség

2025/26.



Összeállította: Kissné Kovács Andrea
mk.vezető

Jóváhagyta: _____
igazgató

Hajdúböszörmény, 2025. augusztus 28.

Munkaközösség tagjai:

Osztály	Pedagógus neve	Tanított tantárgyak	Egyéb feladatok
1. a 30 fő	Fórizs Attiláné osztályfőnök	matematika	
	Szabóné Csorba Erzsébet helyettes osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika	Bocskai Alapítvány vezetője
1. b 32 fő	Lévainé Hasznosi Katalin osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, testnevelés, etika	
	Molnár-Vincze Éva Fruzsina helyettes osztályfőnök	matematika, ének, vizuális kultúra, technika,	
1. c 31 fő	Kissné Kovács Andrea osztályfőnök	matematika, magyar nyelv és irodalom	1.-2. oszt. munkaközösség- vezető, DÖK segítő
	Csató Csabáné helyettes osztályfőnök	ének, vizuális kultúra, technika, etika, testnevelés	
2.a 28 fő	Lévainé Hasznosi Erika osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, testnevelés,	
	Törőcsik Anna helyettes osztályfőnök	matematika, ének, vizuális kultúra, technika etika,	
2. b 24 fő	Balogh Andrea osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, testnevelés	
	Dakosné Balogh Dóra helyettes osztályfőnök	matematika, technika, ének, vizuális kultúra, etika, Földrajz tanítása 7- 8.évfolyamon	
2. c 24 fő	Monori Dóra osztályfőnök	matematika, testnevelés, technika, etika	SZM összekötő
	Szabó-Csiha Zsanett helyettes osztályfőnök	Magyar nyelv és irodalom, ének, vizuális kultúra	

Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.

HH, HHH-s tanulóink részére, esetenként GYVK-s tanulóink részére egyéni fejlesztési tervet készítünk, melynek a dokumentációját folyamatosan vezetjük

A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.

Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.

Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítsunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben ivódik a gyermekbe.

Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.

Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszédkészség, szövegértés).

Olvasóvá nevelés.

Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.

A robotika alapozása mindkét évfolyamon

Éljünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.

Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.

A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékosság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.

A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.

A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzünk hangsúlyt.

Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép-olvasó verseny

Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.

Továbbra is fontos a szülőkkel, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.

Szervezzünk minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.

Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben

2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.

A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.

A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, melynek program fenntartását a következő tanévben is vállalják.

Céljaink:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
- Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
- A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.

A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat. A témákat a tanítási órákon illetve napközis foglalkozásokon folyamatosan dolgozzuk fel.

A Boldogságóra témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Az új **Teljesítményértékelési rendszerben** vállalt egyedi intézményi szempontnak- az iskolakert integrálása a tanórákba - teljesülésének eleget teszünk:

- Egy évben legalább egy órát az iskolakertben tartunk, ezt tanmenetben jelöljük, dokumentáljuk: óravázlatot, reflexiót írunk, a két havonta megtartandó munkaközösségi megbeszélésen beszámolunk a tapasztalatainkról.
- Az egyéni vállalásainkat szeptember 23-ig rögzítjük a KRÉTA felületén.
- A munkaközösség-vezető minden munkaközösségi tagnál óralátogatást végez az igazgató helyettessel és/ vagy az igazgatóval.

Feladataink havi ütemezése

Határidő	Feladat, tevékenység	Felelős
2025. augusztus		
08. 21.	8.00. óra Alakuló értekezlet 10.00. óra vezetői értekezlet	munkaközösség - vezetők Takácsné Bíró Zsuzsa
08.22.	8.00. Munkaközösségi értekezletek	iskolavezetés, munkaközösségvezetők
08.26.	8.00. Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
08. 26.	GÓLYATÁBOR szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt Helye: Benedek János utca 5.	első osztályos nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea

	Tankönyvosztás 1. évfolyamon	
08.21-30.	Tantermek rendezése, dekorálása, felkészülés a tanévkezdésre	minden nevelő
08. 27.	8.00 Javítóvizsgák Tanszercsomagosztás	munkaközösség-vezetők szaktanárok
08. 28.	8.00. tanévnyitó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa
08.29.	Tűz-, baleset-és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
8.29.	17 ⁰⁰ óra Tanévnyitó ünnepség a sportcsarnokban Bocskai- gyűrű átadása	1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
2025. szeptember		
09. 01.	Tankönyvosztás 2 – 8. évfolyamon	osztályfőnökök
09.01.	Ügyelet beindítása, Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	osztályfőnökök
09. 01.	Órarend elkészítése a tantárgyfelosztás alapján	osztályfőnökök
09.03.	Papírgyűjtés	
09.10.	Munkatervek leadása	
09.01-08.-ig	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról, visszajelzések összesítése, Filharmónia	osztályfőnökök osztálytanítók
09.-folyamatos	Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	minden nevelő
09. 12.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	iskolavezetés, nevelők
09.13.	„Szeresd a várost!” XXIV. Hajdúfutás utcai futóverseny.	nevező tanulók és szüleik
09. 15– 21.	Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás <i>az elektronikai hulladékgyűjtésre.</i>	minden nevelő

	• Csatlakozás a városi programokhoz. • Részvétel a Zöld Kör programjain • Biztonság hete	
09.19.	-Tanmenetek, szakköri naplók, napközis foglalkoztatási tervek leadása	minden nevelő
09.20.	Levelező versenyek iránti igények felmérése.	szaktanárok
09.	Kenguru matematikaverseny nevezés	szaktanárok
09.08. 09. 22.	Szülői értekezletek megtartása 1.b,1.c,2.a,2.b	minden nevelő
09.26.	Magyar Diáksport Napja	Fodor Tibor Kuprák Tamás, alsós testnevelők
09.	1. osztály Tanulói képességmérés kritériumorientált mérés – értékelés Tanulói képességmérés	mérés – értékelés rendszergazdák
09. 26.	Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése	intézményvezetés
09.25.	Magyar népmese napja	Kapusiné Oláh Edit
2025. október		
10. 01-03.	Munkaközösségi foglalkozás Októberi statisztika	Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
10.	Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkezdők, Olvasni nem ciki	szaktanárok
10.01.	Zene világnapja	Kovácsné Aszalós Erzsébet Csató Csabáné
10.02.	Tűzriadó gyakorlása	minden nevelő
10.02.	Állatok világnapja	

10.07.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	szaktanárok
09.29.-10.12.-ig 10.03.	Állatvédelmi témahét Állatok Világnapja Hüllőkiállítás	Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit osztálytanítók
10.9-13.	Bocskai hét	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea
10.10.	1. évfolyam mérése Difer	Nagyné Deák Erika, Herczegné N. Melinda, Szabó Anita
10.20.-23.	Bocskai (honvédelmi) hét	Szász Attiláné, Tné. Bíró Zsuzsa, Nné. Tardi Tünde, Kissné Kovács Andrea
10.20. (1. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap	Szász Attiláné, Tné. Bíró Zsuzsa, Hné. Farkas Éva, Kissné Kovács Andrea
10.21. (2. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Hajdúsági Múzeum	osztályfőnökök, minden nevelő
10.8.	Zrínyi Ilona matematikaversenyre nevezés	szaktanárok
10.	2. évfolyam Kindrusz féle visszamérése	Szabó Anita
10. 22.	Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség
10.22.	Difer eredmények megküldése	Fejlesztőpedagógus, helyettes
10.	Bocskaiba hívogató Ovisok meghívása iskolánkba Kukucsálóra	leendő 1. o. nevelők, alsós helyettes
Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 02.		

2025. november		
11.28.	Kenguru matematikaversenyre nevezési határideje	szaktanárok
	Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	vizuális kultúrát tanítók
11.22.	Diákbal	Kissné Kovács Andrea, Szász Attiláné, Monori Dóra, minden nevelő
11.22-30.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Bolhapiac Élelmiszerpazarlás visszaszorítása	Molnárné Hegedűs Ibolya, minden nevelő
11.24.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	szaktanárok
2025. december		
12.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
12.04.	Bocskai-hívogató I. Magyar foglalkozás- Lurkóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
12. folyamatos	- A téli ünnepkör feladatai: Ajándékkészítés. Ünnepi hangulatnak megfelelő dekoráció a tanulók munkáiból. Télapóvadás. Karácsonyi készülődés	minden nevelő
12.01.	Adventi gyertyagyújtás I.	osztályfőnökök, 3.a
12.05.	Mikulás – délután	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné nevelők
12.08.	Adventi gyertyagyújtás II.	osztályfőnökök, 3.a
12.	MatekÁsz iskolai fordulója	Kissné Kovács Andrea szaktanárok
12.13.	Munkanapáthelyezés	

	Dec.24-ét dolgozzuk le	
12.15.	Adventi gyertyagyújtás III.	nevelők, 3.b
12.16-20.	Karácsonyi délután szervezése	minden nevelő
12.19.	Karácsonyi ünnepség és megvendéglés Adventi gyertyagyújtás IV.	5. évfolyam és osztályfőnökeik, 3.b
Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 04.		
2026. január		
01.05.	Újévi köszöntés	
01.15.	Bocskaiba hívogató II. Matematika foglalkozás- Számolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné deák Erika Kissné Kovács Andrea
Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok
	Félévi felmérések , értékelés, dokumentálás	minden nevelő
01.23.	Osztályozó értekezlet	minden nevelő
01.23.	I. FÉLÉV VÉGE	minden nevelő
01. 30-ig	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2026. február		
02.02.	Szakmai nap: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa mk. vezetők
02.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
02. 04. ?????	Városi Szépolvasó verseny megrendezése	magyart tanító nevelők Lévainé Hasznosi Katalin, Szabóné Cs. Erzsébet, Kissné K. Andrea
02.	Könyvcsererebe nap	Zolnai Zsolt
02.05.	Bocskaiba hívogató III. Robotika- Robotóra	Nagyné Deák Erika Monori Dóra, Szabó Anita
02.13.	Népdaléneklési verseny	szaktanárok

	(beiskolázás része)	
Február 10.	Fogadóóra és szülői értekezlet	minden nevelő
02.	NyelvÉsz iskolai forduló	szaktanárok
02.19.	Beiskolázás - Sportolóra	leendő elsősök
02.23.	Farsangi mulatság	osztálytanítók
02. 20.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	szaktanárok
02.19.	Bocskai hívató IV. Sportfoglalkozás- Sportolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
2026. március		
03.06.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap	minden nevelő
03.2-6.	Pénz7	minden nevelő
03.13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	minden nevelő
03.06.	Családi sportdelután	Lévainé H. Erika, Lévainé H. Katalin, Balogh Andrea minden nevelő
03.19.	Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	szaktanárok
03.	Tudásbajnokság megyei fordulója	Nagyné Deák Erika, szaktanárok
	MatekÁsz megyei verseny	Kissné Kovács Andrea, szaktanárok,
	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
03.20-24.	Happy hét Víz világnapja	Molnárné Hegedűs Ibolya, minden nevelő
03.23-27.	Digitális témahét	Nagyné Deák Erika, Monori Dóra
2026. április		
Tavaszi szünet: 2026. április 2.- április 12.		

04.01.	Fordított nap	minden nevelő
04.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
04.13.	Költészet napja	szaktanárok
04. 20-24.	Fenntarthatósági témahét Iskolakert, Föld napja	Molnárné Hegedűs Ibolya, Takácsné Bíró Zsuzsa
04. 17-19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolc	szaktanárok
04.23.-24.	Beíratás	Iskolavezetés
2026. május		
05.	Anyák napi köszöntés osztálykeretben	minden nevelő
05.14.	„ÉSZBONTOGATÓ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak.	Monori Dóra, Dakosné Balogh Dóra, Törőcsik Anna, Kissné Kovács Andrea
05.	Városi komplex tanulmányi verseny a Középkerti Általános Iskolában	2. o. szaktanárok
05.	Mazsi matek a Baltazar Dezső Ref. Ált. Iskolában	2. o. szaktanárok
05.	NyelvÉsz, MatekÁsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
05.	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
05. 26.	Kihívás napja	Fodor Tibor, Kuprák Tamás
05.	Tanév végi felmérések összeállítása,	minden nevelő
05.	Tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök
2026. június		
06.	Tanévzárással kapcsolatos teendők: Tanulmányi munka értékelése, dokumentumok elkészítése.	minden nevelő
06.	- Szülői értekezlet a LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOSOK számára.	leendő elsős nevelők
06.	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
06. utolsó	Gyereknapi	DÖK

hetében		
06. 19.	Osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Deák Erika
06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei
06.29.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Iskolavezetés

Munkaközösség által rendezett városi versenyek

2026.02. 04.	Városi Szépolvasó verseny megrendezése	Lévainé Hasznosi Katalin, Szabóné Cs. Erzsébet, Kissné K. Andrea, magyart tanító nevelők
2026. 05. 14.	„Észbontogató” városi matematikaverseny 1. o. számára	Monori Dóra, Dakosné B. Dóra, Törőcsik Anna, Kissné Kovács Andrea

Leendő elsősök beiskolázási programja a 2025 – 2026. tanévben

Időpont	Tevékenység
2025. október	Őszi betekintő
2025. november 25.	Magyar foglalkozás
2026. január 15.	Matematika foglalkozás
2026. február 5.	Robotika
2026. február 19.	Sportfoglalkozás
2026. április 23-24.	beiratkozás
2026. június	szülői értekezlet
2026. augusztus	Gólyatábor

Témahetek

- Magyar Diáksport Napja – 2025. szeptember 26.
- PÉNZ7 – 2026. március 2–6.
- Digitális Témahét – 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20–24.

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola



3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

a 2025-2026. tanévre

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Molnárné Hegedűs Ibolya

munkaközösség-vezető

JÓVÁHAGYTA:

Takácsné Bíró Zsuzsa

igazgató

Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 1.

Vezetője: Molnárné Hegedűs Ibolya

Tagjai:

Osztály	Pedagógus neve	Tanított tantárgyak	Egyéb feladatok
3.A 23 fő	Andorkóné Virág Ildikó osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, etika	
	Borbély Réka helyettes osztályfőnök	matematika, ének-zene technika és tervezés	
	Hevesi Csilla	környezetismeret	
	Fodor Tibor	testnevelés és sport	
3.B 24 fő	Molnárné Hegedűs Ibolya osztályfőnök	matematika, ének-zene, környezetismeret, testnevelés és sport	3- 4. osztályos munkaközösség vezetője
	Kapusiné Oláh Edit helyettes - osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika és tervezés	
4.A 25 fő	Szabó Anita osztályfőnök	matematika, etika, testnevelés és sport, ének-zene	napközis munkaközösség vezetője mérés-értékelés munkacsoport tagja
	Hevesi Csilla helyettes osztályfőnök	környezetismeret, vizuális kultúra, technika	
	Nagné Deák Erika	magyar nyelv és irodalom	igazgatóhelyettes
	Kovács-Pipó Andrea	angol nyelv a 4.A osztályban	
4.B 22 fő	Ládáné Tóth Zsuzsa osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika, környezetismeret, ének-zene	
	Szabó Edina osztályfőnök-helyettes	matematika, testnevelés, és sport, vizuális kultúra	
	Hegedűs Tünde	angol 4.B osztályban	humán munkaközösség vezetője
	Zolnai Zsolt	digitális kultúra 3.A és 3.B , 4.A és 4.B osztályban.	könyvtáros

Az iskolaéves munkatervéből adódó kiemelt munkaközösségi feladatok:

Képességfejlesztés: felzárkóztatás valamint tehetséggondozás tanórákon és tanulást segítő foglalkozásokon

Folyamatos feladatunk a beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédkésztség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése, valamint az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése. Fontos feladatunk a matematikai gondolkodás fejlesztése. Törekszünk arra, hogy tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.

A **fejlesztésre szoruló tanulók** egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt matematika valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Integrációs Pedagógiai Rendszer programja keretében kiemelt feladatunknak tekintjük a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók esélykülönbségeinek kiegyenlítését. Ennek érdekében év elején egyéni fejlesztési tervet állítunk össze számukra, ami alapján segítjük az előrehaladásukat tanórákon és tanulást segítő foglalkozásokon. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az szüleikkel is. Előrehaladásukat dokumentáljuk.

Kéttanítós órák alkalmával is segítjük a tanulásban lemaradó tanulókat.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a fejlesztő pedagógussal, a gyógypedagógussal, az iskolapszichológussal.

A **tehetséges tanulók** szakköri foglalkozások - matematika, magyar nyelv, környezetismeret, angol, robotika, tánc, rajz - keretében fejleszthetik tudásukat, képességeiket és készülnek a különböző szintű versenyekre.

A tanulók **testi, lelki egészségének komplex** megőrzésére is nagy hangsúlyt fektetünk. A mindennapos testnevelés órákon változatos testnevelési játékokkal igyekszünk megszerettetni a mozgást és fenntartani a mozgás iránti vágyukat. Jó idő esetén előnyben részesítjük a friss levegőn megtartott órákat. Családi sportnapot szervezünk, ahol a szülőket, testvéreket is bevonjuk a közös mozgásba. Biztatjuk őket tanórán kívüli tánc-és sportfoglalkozásokon való részvételre.

Mérések:

- ❖ Mindkét évfolyamon a **Kritériumorientált mérések** keretében matematika és magyar nyelv tantárgyból ősszel felmérjük a műveltséggyorsaságát, pontosságát, gondolkodási képességüket. A tanulókat a mérési eredmények alapján fejlesztjük, majd visszamérjük tavasszal.
- ❖ A 4. osztályosok országos **online kompetenciamérésen** vesznek részt matematika, szövegértés és környezetismeret tantárgyakból. Erre a tanév folyamán kompetenciaalapú feladatok elvégzésének gyakorlásával készítjük a tanulókat.
- ❖ A negyedik osztályosok májusban **szintfelmérőt** írnak matematika és magyar nyelv tantárgyakból, aminek eredményét alapul vesszük az 5. évfolyam emelt szintű matematika csoportjainak kialakításában. A felső tagozaton folyó munkába nyílt napon tekinthetnek be a 4. osztályosok.

Beiskolázás segítése: A 4. osztályban tanítók, mint leendő első osztályos tanítók Bocskai-ba hívogató programsorozatot szerveznek az óvodások számára.

Fontos feladatunk a tanulók neveltségi szintjének, szocializációjának és tájékozottságának fejlesztése. Mindezeknek egyik legjobb színtere a tanórán kívüli programok is. A Bocskai, honvédelmi és pályaorientációs napok, az adventi gyertyagyújtás, a farsang, a családi sportnap, a diákbál, az osztálykirándulások minden évben elmaradhatatlan részei a diákéletnek. Nagy létszámmal vesznek részt tanulóink a Filharmónia koncerteken és a Lázár Ervin program előadásain is. Megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, a városunk napjáról, Anyák napján köszöntjük az édesanyákat.

Örökös ökoiskola lévén a **fenntarthatóságra nevelés** is kiemelt szerepet kap mindennapi tevékenységeink során. Csatlakozunk az alábbi környezetvédelmi hetekhez, napokhoz, ill. azok megszervezésében is tevékenyen részt veszünk:

- Mobilitás hét
- Hulladékcsökkentési hét
- Állatvédelmi hét és Állatok világnapja
- Happy-hét és a Víz világnapja
- Fenntarthatósági hét és a Föld napja
- Az Ökofalra a jeles zöld napok alkalmából tablót készítenek az osztályok, az előzetes vállalás alapján.
- Technika órán kiemelt szerepet kap az újrahasznált hulladékból készült tárgyak készítése.
- A tanév folyamán csatlakozunk a Világ legnagyobb tanórájához, jelentkezünk természet-és környezetvédelemmel kapcsolatos rajzpályázatokra, versenyekre.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai számára havonta egyszer Boldogságórát tartunk.

Versenyek szervezése, részvétel versenyeken:

Iskolai: Védett állataink plakátverseny, Családi sportnap városi:

- Bujdosik az árva madár-népdaléneklési verseny
- 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenye

Vármegyei versenyek lebonyolítása: Tudásbajnokság, Bolyai Természettudományos Csapatverseny.

A fentiekén kívül az alábbi versenyekre készítjük a tanulóinkat:

Bolyai Anyanyelvi verseny, Zrínyi Ilona matematikaverseny, Alapművelési Matematikaverseny Nyelvész, Matekász, Városi Szépolvasó verseny, Tudásbajnokság és Mozaik versenyek matematika, anyanyelv és környezetismeret tantárgyakból, Városi komplex tanulmányi csapatversenyek a 3. és a 4. osztály számára.

Az új **Teljesítményértékelési rendszerben** vállalt egyedi intézményi szempont- az iskolakert integrálása a tanórákba - teljesülésének eleget teszünk:

- Egy évben legalább egy órát az iskolakertben tartunk, ezt tanmenetben jelöljük, dokumentáljuk: óravázlatot, reflexiót írunk, a kéthavonta megtartandó munkaközösségi megbeszélésen beszámolunk a tapasztalatainkról.
- Az iskolakertben legalább egyszer tevékenykedünk az osztályunkkal.
- Az egyéni vállalásainkat szeptember 30-ig rögzítjük a KRÉTA felületén.
- A munkaközösségvezető lehetőségéhez mérten a munkaközösség tagjainál óralátogatást végez az igazgató helyettessel és /vagy az igazgatóval együtt.

Programterv:

IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
08. 18-19.	Tanév eleji előkészületek	igazgató
08. 18-19.	8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
08. 21.	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet	iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai

	10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet	asszisztensek
08. 22.	8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés
08. 27.	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói	munkaközösség-vezetők szaktanárok
08.27.	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ EFOP – tanszercsomagosztás	Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda
08. 28.	8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
08. 29.	17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása	Takácsné Bíró Zsuzsa Lévainé Hasznosi Katalin Szabóné Csorba Erzsébet Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea Monori Dóra 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea
09. 01.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök
09. 01.	Tanári ügyelet beindítása	Kovács-Pipó Andrea
09. 02.	8 ⁰⁰ Napközi felmérése	Szabó Anita napközis csoportvezetők
09. 01.	8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon	Zolnai Zsolt és Szabó Edina
09. 01.	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról; a 16 óráig való benntartózkodás alóli kérelmek leadása	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
09. 02.	14 ¹⁵ DÖK tanácsülés	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
09. 02.	17 ⁰⁰ Szülői munkaközösség ülése	Monori Dóra
09. 03.	Papírhulladék gyűjtése	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
09. folyamatosan	Fogászati szűrés, oltások	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
09.08.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
09. hó 2. hete	Szakkörök beindítása	tanítók

09. 10.	Munkaközösségi munkaterv leadása az igazgatónőnek.	munkaközösség-vezetők igazgató
09. 12.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	intézményvezetés iskolánk tanulói Tamás-Nagy Alexandra
09. 13.	16 ⁰⁰ Ünnepi Képviselő-testületi ülés a Bocskai Téri Református Templomban	Takácsné Bíró Zsuzsa nevelőtestület
09. 13.	„Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny	nevező tanulók és szüleik
09. 19.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség- vezetőknek	minden nevelő
09. 15 – 21.	Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. • Csatlakozás a városi programokhoz. • Részvétel az iskolai és a Zöld Kör programjain	Molnárné Hegedűs Ibolya
09.18.	18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	versenyeztető tanítók nevezés leadása Szabó Adriennek
09. 22.	Jutalomkirándulás a 3.A és a 4.B osztály számára: Hajdúszoboszló, Mókus kalandpark	osztályfőnökök, és helyetteseik
09.21.– 11.10.	Mozdulj a klímáért! Csatlakozás az országosan meghirdetett programokhoz.	Molnárné H. Ibolya
09.25.	Magyar Népmese Napja	Kapusiné Oláh Edit
09. 26.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek ellenőrzése, leadása a intézményvezetésnek	munkaközösség-vezetők
09. 26.	Részvétel a Magyar Diáksport Napja	Fodor Tibor Kuprák István
10.01.	18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő	versenyre készítő tanítók –jelentkezés leadása Hegedűs Tündének
10. 01.	Zene világnapja	éneket tanítók
09.29.-10.12. 10.03.Állatok világnapja	Állatvédelmi Témahét - kutyaasszisztált foglalkozás az 1-2.évf. számára - (Közös ügyünk az állatvédelem alapítvány munkatársai)	Molnárné Hegedűs Ibolya

	- természetalkák kiállítása 1-4 évf. - Iskolában az erdő program : 4. évfolyam és a 3.b - Kirándulás a Vackor tanösvényre:3-4.évf. - növény-és állatvilág megfigyelése - Védett állatok városunk erdejében: plakátkészítő verseny 3-4.osztály számára	Zöld Kör és Molnárné H. I. Hevesi Csilla
10.02.	Tűzriadó gyakorlása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
10. 06.	Az aradi vértanúk emléknapja: részvétel az iskolai megemlékezésen	humán munkaközösség
10.07.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	versenyre készítő tanítók, nevezés leadása Szabó Adriennek
10.10.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny körzeti forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
okt.	Bocskai hívogató 0. Őszi betekintő	Nagyné Deák Erika Szabó Anita Ládáné Tóth Zsuzsa ,Szabó Edina
10.20.	18 ⁰⁰ Bolyai Természettudományi csapatversenyre nevezési határidő	szaktanárok, nevezés leadása: Molnárné Hegedűs Ibolyának
10.20-22.	Bocskai (honvédelmi) -hét	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde
10.20. (1. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
10.21. (2. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Bocskai – nap Budapesti Bálna – Honvédelmi Múzeum látogatása 3-4. évfolyamon	osztályfőnökök
10. 22.	Részvétel iskolai ünnepségen: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
Őszi szünet: 2025. október 27. – 2025. október 31.		
11.05.	Nyílt nap az 5. évfolyamon a 4. évfolyam számára	4. oszt. osztályfőnökei, mkv.

11.07.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló	Hegedűs Tünde és a szaktanárok
11. 12.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató – helyettesek felsős munkaközösség –vezetők 4. osztályos osztályfőnökök
11.22. = 10.18. (3. tanítás nélküli munkanap)	DIÁKBÁL	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Monori Dóra
11.14. és 29.	14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanárok
11.24.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
11.21. és 12. 13.	14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanárok
11.22-30.	<i>Európai Hulladékcsökkentési Hét</i> (téma:hulladék keletkezésének megelőzése) - Bolhapiac szervezése a napközisek számára Ökofal -Csuporka, csomagolásmentes bolt felkeresése	Molnárné Hegedűs Ibolya 3.B oszt. fő és helyettese
11.27.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn szaktanárok
12.01.	Adventi gyertyagyújtás I.	3.A
12.04.	Bocskai-hívogató I. Magyarfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők: Nagyné Deák Erika Szabó Anita Ládáné Tóth Zsuzsa Szabó Edina, Hevesi Csilla
12.05.	Mikulás – délután	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
12.08.	Ökofal-Madárkarácsony , téli madáretetés	3.A
12. 08.	Adventi gyertyagyújtás II.	3.A
12. 15.	Adventi gyertyagyújtás III.	3.B
12. 19.	Adventi gyertyagyújtás IV.	3.B

12. 19.	Részvétel a karácsonyi ünnepségen és megvendégelésen	Takácsné Bíró Zsuzsa Fodor Tibor Nagyné Tardi Tünde 5. évfolyam
December	Részvétel a MatekÁsz vármegyei fordulóján	Kissné Kovács Andrea, felkészítő tanárok
Téli szünet: 2025. december 22. – 2025. január 02.		
01. 06.	Újévi köszöntő - regölés	4. évfolyam
Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok Hegedüs Tünde
01.15.	Bocskai hivatató II. Számolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Szabó Anita Ládáné Tóth Zsuzsa Szabó Edina
01.09.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló	Molnárné Hegedüs Ibolya
01.10.(4.)	Tanításmentes szakmai nap	Takácsné Bíró Zsuzsa
01.23.	14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa
01. 22.	Részvétel a Magyar kultúra napi ünnepség	humán munkaközösség
01. 23.	II. FÉLÉV VÉGE	
01. 30-ig	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
02. 02. (5. tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők
02.04.	Városi szépolvasó verseny (rövidített órák)	magyart tanítók, Lévainé Hasznosi Erika
02.05.	Bocskai hivatató III. Robotika - robotóra	Nagyné Deák Erika Szabó Anita Ládáné Tóth Zsuzsa Szabó Edina, Hevesi Csilla
Február	NyelvÉsz iskolai forduló	humán munkaközösség
02. 10.	Fogadóóra és szülői értekezlet	osztályfőnökök
Február	Nemzetközi felolvasó maraton	humán munkaközösség tanítók
02.13. és 03. 07.	14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	versenyre felkészítő pedagógusok
02.13.	Népdaléneklési verseny	Ládáné Tóth Zsuzsa, Csató Csabáné, Kissné Kőszeghy Marianna, Kovácsné Aszalós Erzsébet, versenyeztető tanítók
02.19.	Bocskai hivatató IV. Sportfoglalkozás	leendő 1. o. pedagógusok Nagyné Deák Erika Szabó Anita

		Ládáné Tóth Zsuzsa Szabó Edina, Hevesi Csilla
02.20.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
02.23.	Farsangi mulatság osztálykeretben és szünetekben	osztályfőnökök
03.02 -06.	Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedüs Tünde matematikát, környezetismeretet tanítók(3-4.évf.)
03.12.	Családi sportdélután 3-4. évfolyam	testnevelést tanítók
03.13.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – részvétel iskolai ünnepségen	humán munkaközösség
03. 19.	10 ⁰⁰ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szabó Adrienn
Március	MatekÁsz megyei forduló	Kissné Kovács Andrea
Március	NyelvÉsz megyei forduló	versenyeztető tanítók
03.16-22.	Happy-hét: -segédanyagok megosztása a kollégákkal -vízizsaru őrző -vizes váltóverseny testnevelés órán / napközis foglalkozáson	Molnárné Hegedüs Ibolya minden nevelő
03. 20.	A víz világnapja: témanap (03.22.)	Molnárné Hegedüs Ibolya
03.27.	Tudásbajnokság megyei fordulójának szervezése	Nagyné Deák Erika
03. 23 - 27.	Digitális témahét	Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika
03. 02. – 05. 29.	Országos kimeneti mérések	Hajduné Farkas Éva és Szabó Anita
Március	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
Március	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok
Április	Alapműveleti Matematikaverseny	Szabó Adrienn szaktanárok
04.01.	Fordított nap	Szász Attiláné és az osztályfőnökök
Tavaszi szünet: 2025. április 02.– 2025. április 10.		
04.11.	Költészet napi megemlékezésen részvétel	humán munkaközösség
04.15.(14.30)	Alapműveleti Matematikaverseny vármegyei forduló	Szabó Adrienn, versenyeztető tanítók
04. 17 – 19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő	Szabó Adrienn szaktanárok

	Miskolcon	
04.20-24.	Fenntarthatósági témahét és a Föld napja Csatlakozás az országosan ajánlott programokhoz és a Zöld Kör programjaihoz Kertészkedés az iskolakertben	Molnárné Hegedűs Ibolya környezetismeret tanítók
május	NyelvÉsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
május	3.osztályosok városi komplex tanulmányi versenye	felkészítők: 3. osztályban tanítók(magyar, matematika, környezetismeret)
05. 12 – 13.	4. osztályosok szintfelmérője magyar és matematika tantárgyakból	Nagyné Deák Erika
05.14.	4.osztályosok városi komplex tanulmányi versenye	Molnárné H. Ibolya, 3.osztályban tanítók
05.16.	Alapműveleti Matematikaverseny országos forduló	felkészítő tanárok
05.20.	Méhek világnapja	4.B(Ökofal)
május	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
05.26.	Kihívás Napja (05.25.)	Fodor Tibor, testnevelés tanítók
Május - június	Tanulmányi kirándulások, 3.A és 3.B : Bodrogkeresztúr-Tokaj-Sárospatak 4.A Eger 4.B Bodaszőlő, erdei iskola	osztályfőnökök és helyetteseik
06.01.	Pedagógusnap	nevelőtestület
06. 04.	Részvétel az iskolai Trianoni emlékműsoron	Tamás-Nagy Alexandra
06. 19.	Bolondballagás, „Leg...” – választás megtekintése (6.tanításmentes nap)	7. évfolyam osztályfőnökei
06. 19.	Év végi osztályozóértekezlet	iskolavezetés
06. 21.	9 ⁰⁰ Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei
06. 29.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva

2025-2026-os tanév

**NAPKÖZIS
MUNKATERV**

a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Napközis munkaközössége
részére



Összeállította:

Szabó Anita
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 01.

A napközis munkaközösség tagjai:

Borbély Réka, Csató Csabáné, Dakosné Balogh Dóra, Hevesi Csilla, Kapusiné Oláh Edit, Konyáriné Lévai Ágnes, Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna, Kuprák Tamás, Molnár-Vince Éva Fruzsina, Szabóné Csorba Erzsébet, Szabó- Csiha Zsanett, Szabó Edina, Szász Attiláné, Törőcsik Anna

Beosztás-csoportvezetők

1. A	3. terem	30 fő	Szabóné Csorba Erzsébet
1. B	K/2. terem	32 fő	Molnár-Vince Éva Fruzsina
1. C	K/3. terem	31 fő	Csató Csabáné
2. A	K/4. terem	28 fő	Törőcsik Anna
2. B	K/1. terem	24 fő	Dakosné Balogh Dóra
2. C	6. terem	23 fő	Szabó-Csiha Zsanett
3. A	6/1. terem	23 fő	Borbély Réka
3. B	1. terem	24 fő	Kapusiné Oláh Edit
4. A	2. terem	25 fő	Hevesi Csilla
4. B	4. terem	22 fő	Szabó Edina
5. A	106. terem	25 fő	Konyáriné Lévai Ágnes
5. B	102. terem	26 fő	Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna
6. A	103. terem	19 fő	Kuprák Tamás
6. B	101. terem	20 fő	Szász Attiláné
7.-8. évf. tanulószo	105.terem	14 fő	

Ebben a tanévben a 7.-8. évfolyamon tanulósobás csoport alakult. Olyan gyerekek, diákok járnak ebbe a csoportba, akiknek szakos kollégák segítenek a tananyag elsajátításában, gyakorlásában, amely hozzájárul az egyéni teljesítményük, tanulmányi átlaguk javulásához, emelkedéséhez. Remélhetőleg ezáltal, az iskolai lemorzsolódási átlag is pozitív irányba változik.

Az iskolai munkatervben meghatározott feladataink:

A napközis munkaközösség feladatai:

- Az elsősök beilleszkedésének segítése.
- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.

- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- Alapkompetenciák fejlesztése.
- Memoriterek kikérdezése.
- Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
- Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.
- Az adminisztráció pontos vezetése: A Kréta pontos vezetése, kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése, kérelmek gyűjtése, szakkör miatt való hiányzás vezetése
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása. Udvari szabályok betartása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősségrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás. Játékközpontú napközi kialakítása
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- Az egyéni fejlesztést segítő mérési rendszer intézményi lebonyolítása továbbra is kiemelt feladat. Gyakorló feladatok végzése lehetőség szerint minél többször.
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.
- Az OKÖ iskolai programokban való aktív részvétel.
- Boldogságóra foglalkozások a napköziben.
- A mindennapokban használható praktikus ismeretek, technikák az iskolai életben.

Megvalósítás és a módszerek:

- **A tanulócsoporthoz megszervezése, elhelyezésük a tanteremben.**

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek, tanulási, játék, sportolási lehetőségeinek megismertetése.

Az Iskolai Házirend és a napköziben alkalmazható rend ismertetése.

- **Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.**

A helyesírás fejlesztése: Másolás, tollbamondás, eseménysor összeállítása, szókapcsolatok gyűjtése, hibás szöveg javítása, helyesírási szójegyzék és az új Helyesírási szótár megfelelő szintű ismerete, ill. használata.

Internet használata

Matematikában: alpműveletek, mértékváltások, szorzótábla, szabályfelismerési feladatok, csoportosítás, rendszerezés, szöveges feladatok, nyitott mondatok, viszonyfogalmak, összehasonlítások gyakorlása kellő számú és szintű feladattal.

- **Az értő olvasás fejlesztése egész évben kiemelt feladat minden évfolyamnak.**

Helyes olvasás technika gyakorlása: mondatközi, mondatvégi írásjelek használata. Párbeszéd olvasása, helyes hangsúly, hanglejtés az adott szövegnek megfelelően. Értő olvasáshoz: szövegértő feladatlapok megoldása, lényegkiemelő kérdések megfogalmazása, vázlatkészítés gyakorlása, jegyzetelés, tartalommondás

- **Nagy hangsúlyt kapjon a kommunikáció, gondolkodás, a problémamegoldó képesség fejlesztése.**

Puzzle játék, Keresd a páját!-játék, csoportosítás, rejtvények, találós kérdések, fejtörők, logikai feladványok, stb. megoldása.
Memoriterek tanulása egész évben. Versenyekre való felkészítés segítése.

- **Biztosítjuk a nyugodt, rendszeres, a tanuló képességeinek megfelelő felkészülést a másnapi órákra.**

A délelőtti tanórák és a délutáni csendes tanulás közötti időben lazító, regenerálódást segítő tevékenységek szervezése. Pl.: sport, séta, kézműves tevékenységek drámajáték, filmvetítés stb.
Szabad levegőn tartózkodás.

- **A tanulók tudásának elmélyítése, teljesítményük növelése, a tanult tananyag gyakorlása, ismétlése.**

Fejtörők megoldása, könyvtári kutatómunka, tantárgyi kis vetélkedők szervezése.
Adott témakör körkérdésekkel való átismétlése.

- **A napközi is fontos színtere legyen a felzárkóztatásnak, tehetséggondozásnak.**

A felzárkóztatás érdekében gyakorló lapok, rutint fejlesztő feladatok biztosítása, hiányosságok korrepetálással való fejlesztése.
A mérés bevezetésével még több célzott feladat megoldása.
A tehetséges gyerekek kiemelkedő képességének kibontakoztatásához megfelelő versenyfeladatok biztosítása.
Szakkörbe irányítás, versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.

- **Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.**

Eredményeiről, hiányosságokról esetleges problémákról értesítés a Krétában, ellenőrzőben és/vagy a napközis füzetben, valamint telefonon, e-mailben.
Értesítés akkor is, ha a gyerekek nem tudott elkészíteni a házi feladattal.

- **Rendszeres kapcsolattartás az óraadó kollégákkal.**

Napi szintű beszélgetésekkel, óralátogatások minél nagyobb számban.

Rendkívüli esetmegbeszélés, ha szükséges.

- **A közösségi nevelés, a csapatmunka fontosságának kiemelése, ennek tudatosítása.**

Különböző sportversenyekre, vetélkedőkre, az iskolai munkatervben előre tervezett rendezvényekre való felkészülés és azokon való aktív részvétel. Pl.: Magyar Diáksport Napja, Farsang, Családi Sportnap, stb.

- **Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanuló esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Tudatosítsuk a tanulóknak, hogy nincs eredmény erőfeszítés, munka nélkül. Egyéni bánásmóddal, differenciált, személyre szabott feladatokkal segítsük felzárkóztatásukat. SNI-s, BTM-es tanulókkal külön foglalkozás.**

A tanulási technika elemzése, a helyes tanulási módszerek megmutatása, egyéni, differenciált bánásmód.

- **Tanulási technikák megismertetése, a helyes tanulás lépései.**

Gyakoroljuk a helyes időterv készítését.

A szóbeli tanulásának ésszerű lépései.

Tanulópárok, tanulócsoportok alakításával segítjük az eredményes felkészülést.

Fejlesztjük az ellenőrzést, önértékelést, értékelést.

Minden tantárgy tanulásánál kiemelt szerepet kap a szövegértés gyakorlása.

Ismétlő, gyakorló feladatok akkor is, ha nincs házi feladat, vagy kevés.

- **A környezettudatos magatartás fejlesztése, (ezzel is fokozzuk és fejlesztjük az élő környezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást). A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a természeti és társadalmi környezettel. Ökoiskola fontossága.**

Séták, kirándulások, túrák szervezése a természeti értékeink megismerésére, megőrzésének tudatosítására. (Állatok Világnapja, stb.)

Ökofal : zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítások

Iskolakerti foglalkozások (ágyások gondozása, gyomlálás)

- **Neveljük gyerekeinket a könyvtár tudatos használatára!**

Látogatás szervezése az iskolai és városi könyvtárba.

Alapvető könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása: katalógushasználat, könyvtári rend. Könyvtár használatával kapcsolatos feladatok szerkesztése.

A Városi Könyvtár által szervezett versenyek figyelembevétele és részvétel lehetőség szerint

- **A higiénias szokások megtartása, ápolása.**

A tisztálkodás, fogápolás, egészséges napirend ,életmód fontosságának megismertetése, hangsúlyozása.

Étkezési kultúra fejlesztése.

Környezet tisztántartása, otthonossá tétele (virág, dekoráció stb.)

Kiemelt fontosságú a helyes kézmosás elsajátítása.

- **Az adminisztráció pontos vezetése.**

Kérelmek és egyéb hivatalos dokumentumok, a Kréta mindennapi naprakész kezelése.
Hiányzások, szülői kikérők megőrzése.

Kiemelt figyelmet igénylő feladataink:

- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
 - Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
 - Az életkornak megfelelő tanulási módszerek, eredményes tanulási szokások kialakításával képessé tesszük tanulóinkat a tanulási folyamatban az összefüggések megismerésére, azok gyakorlati felhasználására.
 - A tanulók felkészülése a másnapi órákra.
 - Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztése, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak.
 - A kulcskompetenciák további fejlesztése a tanórán kívüli tevékenységekben.
 - Készülés az évfolyamokon lévő mérésekre.
 - A gyerekeket érdeklő programok szervezése, minél több rendezvényen való részvétel, figyelembe véve az aktualitásokat, jeles napokat:
- „Szeresd a várost” XXVI. Hajdúfutás utcai futóverseny 2025.09.13.
 - Európai Mobilitás hét 2025.09.15-21.
 - Magyar Népmese Napja 2025.09.25.
 - A Magyar Diáksport Napja 2025.09.26.
 - Állatvédelmi témahét 2025.09.29- 10.12.
 - Zene világnapja 2025.10.01.
 - Állatok világnapja 2025.10.03.
 - Bocskai(honvédelmi)-hét 2025.10.20-23.
 - Pályaorientációs nap 2025.10.20.
 - DÖK-nap 2025.10.21.
 - Diákbál 2025.11.22.
 - Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) 2025.11.22-30.
 - Mikulás délután 2025.12.05.
 - Karácsonyi ünnepség és megvendéglés 2025.12.19.
 - Újévi köszöntő-regölés 2026. 01.06.
 - Farsang 2026.02.23.
 - Pénz7 témahét 2026.03.2-6.
 - Családi sportdélután 2026.03.13.
 - Happy hét 2026.03.16-22.
 - A víz világnapja témanap 2026.03.20.
 - Digitális témahét 2026.03.23-27.
 - Fordított nap 2026.04.01.
 - Fenntarthatósági témahét 2026.04.20-24.
 - Kihívás napja 2026.05.26.

- Minél több városi rendezvényen való részvétel.
- Szervezett szabadidős programok (színházlátogatás, mozilátogatás, Filharmónia, múzeumlátogatás, kiállítások stb.) egész évben.
- LEP program
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, mindig a szabadban szervezzük. A játékos testmozgás ideje minimum 30 perc.

A MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK TÉMAI:

1. Az iskolai munkaterv és programterv megbeszélése, a munkaközösség újra szervezése

Ideje: 2025.augusztus 22.

Felelős: napközis munkaközösség vezető

2. A napközis megszervezése, a tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.

Ideje: 2025.szeptember 1.

Felelős: valamennyi tanulócsoportok napközis nevelő

3. Aktualitások megbeszélése

folyamatos

Felelős: napközis munkaközösség-vezető

További munkaközösségi megbeszélések kéthavonta,(akár online) a felmerülő feladatok és esetleges problémák függvényében.

Szabó Anita
munkaközösség-vezető

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2025 / 2026-OS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 1.

Készítette:
Hegedűs Tünde
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:
Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A humán munkaközösség tagjai a 2025 / 2026-os tanévben:

Magyar nyelv és irodalom:

- Hegedűs Tünde
- Takácsné Bíró Zsuzsa
- Tamás – Nagy Alexandra
- Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna

Történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek:

- Konyáriné Lévai Ágnes*
- Nagyné Tardi Tünde
- Kuprák Tamás

Etika, Hit- és erkölcstan:

- Nagyné Tardi Tünde
- Szász Attiláné

Ének – zene:

- Kissné Kőszeghy Mariann
- Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna

Rajz és vizuális kultúra:

- Tamás – Nagy Alexandra

Dráma:

- Tamás – Nagy Alexandra

Könyvtár:

- Zolnai Zsolt

* Konyáriné Lévai Ágnes 2026. április 01-től nyugdíjba vonul, így 2025. november 03-tól felmentési idejét tölti.

I. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó egyéni és intézményi célok kitűzése és megvalósítása.
- Az új kollégák segítése, támogatása.
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok (KRÉTA adminisztráció; mérési eredmények; egyéni fejlesztési tervek) figyelemmel követése, készítése
 - az eddig papíralapon vezetett dokumentáció egy részének digitalizációja a közös elérésű mappák segítségével

II. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink:

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

- Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.

III. Az intézményi munkatervből adódó feladatok:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szóelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételre való alapos felkészülés.

- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítjük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben rendelkezésre álló források és érdeklődés alapján.

IV. Munkaközösségen belüli és más munkaközösségekhez kapcsolódó programok, feladatok

- Az Ökoiskolai Program folytatása: A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életkörnyezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. A tanulóknak kialakítjuk az egészséges életmód iránti igényt, felelős, környezettudatos beállítottságot, a kritikus fogyasztói magatartást. Kapcsolódás a zöld jeles napokhoz és a fenntarthatósági témahéthez.
- Kapcsolódás, részvétel a témaheteken, témanapokon. A témához igazított tanórai és tanórán kívüli tevékenységek.
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok szervezése: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, a gondolkodásra, a problémamegoldásra, a tanulóközpontú órák továbbvitelére törekedjünk.
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk a korábbi években. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A Boldog Iskola Program elemeit a szaktanárok továbbra is felhasználják.
- Az általunk szervezett városi versenyek továbbra is nívós lebonyolítása, újabb elemekkel gazdagítása
(pl. Kazinczy-verseny kiállításal, nyelvi érdekességekkel tarkítva...).
- A tanulási esélyegyenlőséget biztosítjuk hátránykompenzáció megteremtésével.

- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Törekednünk kell a fejlesztő foglalkozások hatékonyabb kihasználására. A fejlesztő órák tapasztalatait folyamatosan osztjuk meg.
- TÁMOP 3.1.4. projekt keretében: Helytörténeti ismeretek feldolgozása helytörténeti szakkör keretében.
- A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek, attitűd és tudatosság (az úgynevezett életkézségek kialakítása, pl. környezeti, fogyasztói, pénzügyi, állampolgári, internet, média, könyvtárhasználati ismeretek) a korszerű oktatás keretében történik. Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk). Ennek megvalósítását szolgálják a nyelvi, logikai, stratégiai ... társasjátékok . Múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások stb. látogatásával igyekszünk minél több interaktív élményt nyújtani.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Kitartó munkára neveljük tanulóinkat, törekedve arra, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata. Továbbra is a legfontosabb feladatunk, hogy kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését, különösen az
értő olvasást, ami nem csak alsó tagozatban fontos, hanem minden évfolyam feladata. Minden szaktárgy tanórájára vonatkozik a változatos szövegfeldolgozás, szókincsfejlesztés, értő, hangzó olvasás gyakoroltatása - a heti óraszámok arányában legalább hetente egyszer. Feladatunk, hogy folyamatosan együttműködve, egymást támogatva segítsük a tanulókat abban, hogy nyolcadikos korukra minél többen értő olvasóvá váljanak.
- Az olvasóvá nevelés eszközeként együttműködünk az iskolai és a városi könyvtárral. Nagyobb szerephez jutnak a könyvtári órák. Tanulói érdeklődés és lehetőségek szerint bekapcsolódunk a Kertész László Városi Könyvtár általános iskolás korosztályt megcélzó programjaiba.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gondolkodásra, a problémamegoldásra. Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességét irodalmi szövegek alapján fejlesztjük.

- Szóbeli tanulási technikák fejlesztése (szóbeli vizsga 8. évfolyam I. félévében). Folytatjuk a jó tapasztalatokkal záródó szóbeli számonkéréseket. Szóbeli feleleteket tervezzünk, pontos, igényes szövegalkotásra ösztönözzük a tanulókat. Megismertetjük a diákokat a hétköznapi stresszkezelés eredményes módszereivel („vizsgadrukk” leküzdése), támogatjuk a különböző társas helyzetekben elvárt viselkedési és attitűd minták kialakulását (hogyan kell viselkedni, megjelenni egy vizsgahelyzetben), továbbá támogatjuk a tanulói önszervezés, tanulástervezés folyamatát.
- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, (művészetek: ének és zene; képzőművészetek) azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. A zenei, képzőművészeti versenyek, programok szervezésével a gyerekek esztétikai ízlését és kreativitását fejlesztjük.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciákat fejlesztjük a drámajátékok segítségével.
- Lehetőség szerint látogatjuk a Csokonai Színház és más színházak előadásait, igény szerint koncertjegyvet vásárolunk.
- Lehetőség szerint iskolai irodalmi műsorokat mutatunk be. Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákeveit színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé tesszük. Nemzeti évfordulóinkról való megemlékezéssel segítjük a nemzettudat erősödését, ezáltal megismerik és megbecsülik lakóhelyük kulturális, történelmi értékeit. Minél több városi rendezvénybe kapcsolódunk be.
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is. A 4. évfolyamosok olvasásfelmérése a felsős kollégák bevonásával történik.

V. A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

- A pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel az intézményi értékelési szabályzatban foglaltak alapján.
- A tanévben 3-4 alkalommal (kb. kéthavonta) munkaközösségi értekezlet tartása.
- A félévi és a tanévzáró értekezleten a munkaközösségek munkájának bemutatása.
- A munkaközösségek tagjai számára az egyéni teljesítménycélok kijelölése, a folyamat segítése, azok adminisztrációja a KRÉTA-ban. A teljesítménycélok megvalósulásának követése. A megvalósulást igazoló dokumentumok készítése, rögzítése.
- A belső mérési eredmények, a kritériumorientált mérés-értékelési rendszer és az országos kompetenciamérés eredményeinek nyomonkövetése.

- Az egyéni intézményi cél megvalósításában való részvétel (Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában).
- Részvétel a Pedagógus-továbbképzés Támogató Rendszerben (PTTR) szervezett online képzésen és vizsgán. (A képzési anyag témája a nemzeti alaptanterv és a szabadon választott, szaktárgyi specializáció.)
- Belső tudásmegosztás, workshop tartása akár munkaközösségi, szaktárgyi munkacsoportos, nevelőtestületi szinten is.

VI. Önképzési lehetőségek:

- Kapcsolattartás és közös tevékenységek az iskolai és a városi könyvtárral, helytörténeti múzeummal, levéltárral.
- Szakfolyóiratok, szakirodalom olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat.
- A tanítást segítő internetes oldalak látogatása.
- Részvétel különböző szakmai előadásokon (pl. Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium Minősített Tehetségműhely workshopok).
- A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet által szervezett továbbképzéseken való részvétel.
- Az önművelődés lehetőségei: színház-, mozi-, koncert-, múzeumlátogatás.

VII. Pedagógus minősítési eljárásban résztvevő kollégák:

Név	Megcélzott fokozat, megújítás
Tamás – Nagy Alexandra	Pedagógus II.
Hegedűs Tünde	Pedagógus II.
Nagyné Tardi Tünde	Mesterpedagógus program megújítása
Takácsné Bíró Zsuzsa	Mesterpedagógus program megújítása

A humán munkaközösség feladatai a 2025 / 2026. tanévben

Dátum	Program megnevezése	Felelősök
2025. augusztus 22. 8:00	Munkaközösségi értekezlet	Hegedűs Tünde mk. tagjai
2025. augusztus 25.	Intézmény balesetvédelmi bejárása (aki valamilyen veszélyt észlel, jelezze az iskolavezetés felé)	mk. tagjai, teremfelelősök
2025. augusztus 18-19. 8:00	Javító vizsgákra való felkészítés	érintett kollégák
2025. augusztus 27. 8:00	Javító és különbözeti vizsgák	érintett kollégák (esetleg bizottsági tagok)

2025. augusztus 28. 8:00	Tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	tantestület
2025. augusztus 29. 17:00	Tanévnyitó ünnepség	tantestület
2025. szeptember 1.	Tankönyvosztás 2-8. évf.	Kovács – Pipó Andrea Zolnai Zsolt osztályfőnökök, szaktanárok
2025. szeptember 1.	Szülők írásos tájékoztatása a szakkörökről - felvételi felkészítő szakkör (magyar) - angol szakkör (1-5., 7.)	osztályfőnökök, szakkörvezetők Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Kovács- Pipó Andrea Hegedűs Tünde
2025. szeptember második hetétől	Felvételi felkészítő szakkörök beindítása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra Kovács-Pipó Andrea Hegedűs Tünde
2025. szeptember (folyamatosan)	színházlátogatási igények felmérése, szervezés; Filharmónia-bérlet árusítása, a programokban való közreműködés	Hegedűs Tünde Nagyné Tardi Tünde Kissné Kőszeghy Mariann Kovácsné Aszalós Erzsébet
2025. szeptember (folyamatosan)	folyosók, tárlók dekorálása az évszaknak, eseménynek, ünnepkörnek megfelelően	Konyáriné Lévai Ágnes Tamás – Nagy Alexandra
2025. szeptember 8. és 9.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025. szeptember 10.	A munkaközösségi munkaterv leadása az iskolavezetés részére	Hegedűs Tünde
2025. szeptember 10.	A 7. és 8. évfolyam látogatása az ÖKO Expón (Debrecen)	Tamás – Nagy Alexandra Szász Attiláné Szabó Adrienn
2025. szeptember 12. (9:00) és 13.	Városnapi megemlékezés és Ünnepi képviselőtestületi ülés	Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa tantestület intézmény tanulói
2025. szeptember 17.	Honvédelmi és Sportszövetség pályázata 7-8. évfolyam látogatása Budapestre (Sziklakórház és Atombunker; Terror Háza) 6. évfolyam közösségépítő programja (Debrecen / Hajdúböszörmény) 5. évfolyam közösségépítő programja (Miskolc-tapolca)	osztályfőnökök és helyetteseik Szász Attiláné, Szabó Adrienn, Tamás – Nagy Alexandra, Kállainé Sári Fanni, Hegedűs Tünde, Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor
2025. szeptember 19.	Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezető felé	szaktanárok Hegedűs Tünde
2025. szeptember 26.	Ellenőrzött tanmenetek	Hegedűs Tünde

	leadása az iskolavezetés részére	
2025. október 1.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő	Hegedűs Tünde (előzetes szervezői regisztráció után a szaktanárok is tudják majd nevezni a csapataikat, 2500.-/fő , 3-4 fős csapatok)
2025. október 1.	A zene világnapja	Kissné Kőszeghy Mariann Csató Csabáné
2025. október. 4.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	Kuprák Tamás
2025. október 6.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról (városi műsor megtekintése)	iskolavezetés 5. évfolyam Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
2025. október közepe	NyelvÉsz regisztráció, nevezés	Hegedűs Tünde szaktanárok
2025. október 18.	Országosan áthelyezett munkanap DE! Az intézmény ezt áthelyezi november 22-ére.	
2025. október 20-21.	Hétfő: Pályaorientációs nap Kedd: DÖK-nap 10. 21. 1-2. évf. Hajdúsági Múzeum 3-4. évf. Budapest Bálna Honvédelmi Központ 5-6. évf. Debreceni Lövészszuli 7. évf. Honvédelmi Sportközpont (Újfehértó) 8. évf. Honvédelmi kirándulás az Alföldön *1. és 2. TNMN	Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök, helyetteseik
2025. október 22.	Iskolai megemlékezés 1956. okt. 23-ára	Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
2025. október 23.	Városi megemlékezés 1956. okt. 23-ára	iskolavezetés 8. évfolyam (városi műsor megtekintése)
Őszi szünet: 2025. okt. 23. – 2025. nov. 2.		
Utolsó tanítási nap: okt. 22. (szerda) Első tanítási nap: nov. 3. (hétfő)		
2025. november 5.	Nyílt nap a 4. évfolyamosok	érintett kollégák

	számára (5. évf. óráit látogathatják)	
2025. november 7. 14:30	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – körzeti (iskolai) forduló	Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Kovácsné Aszalós Erzsébet
2025. november 12.	Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára	iskolavezetés, mk. vezetők
2025. november 12.	NyelvÉSz 1. forduló	Hegedűs Tünde
2025. november 22. (szombat)	Diákbal *3. TNMN	DÖK
2025. november 17.	Iskolai megemlékezés Csokonai Vitéz Mihályra (nov. 17.)	Hegedűs Tünde
2025. november	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai forduló és azt megelőző gyakorló nap	Hegedűs Tünde és érintett kollégák
2025. november 21.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli ford. Ha itt is van továbbjutó: ország. szóbeli döntő: 12. 13.	Hegedűs Tünde
2025. december 03.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai ford.	Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Kovácsné Aszalós Erzsébet
2025. december 11.	8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből	Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra bizottsági tagokként, elnökökként: Hegedűs Tünde Kovácsné Aszalós Erzsébet 8. évf. fő.-k
2025. december 13. (szombat)	Országosan áthelyezett munkanap (12. 24. helyett)	
2025. december	Bethlen-iskola angol énekversenye (amennyiben az iskola hirdeti)	
2025. december 19.	Karácsonyi műsor	5. osztály fő.-ei Takácsné Bíró Zsuzsa Kissné Kőszeghy Mariann Kovácsné Aszalós Erzsébet
Téli szünet: 2025. dec. 20. - 2026. jan. 04.		
Utolsó tanítási nap nap: dec. 19. (péntek)		

Első tanítási nap: jan. 5. (hétfő)		
2026. január 10.	Szakmai nap * 5. TNMN	tantestület
2026. január 23. 14:30	Osztályozó értekezlet (értesítés: jan. 30-ig)	tantestület
2026. január 23.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	-
2026. január	NyelvÉsz regisztráció (egyéni)	Hegedűs Tünde szaktanárok
2026. január 22.	A magyar kultúra napja	Kovácsné Aszalós Erzsébet
2026. január 20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	-
2026. január	XXV. Doni Hősök Emléktúra, Emlékezés a II. világháborús emlékparkban	Takácsné Bíró Zsuzsa
2026. február 02.	Szakmai nap (félévi értekezlet) *4. TNMN	iskolavezetés mk vezetők
2026. február 04.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” – Kazinczy – verseny városi fordulója <i>Rövidített órák</i>	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde szaktanárok
2026. február 04.	Városi Szépolvasó Verseny (alsó évf.)	alsós szakos tanítók
2026. február 06.	NyelvÉsz vármegyei forduló	Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa
2026. február	Nemzetközi felolvasó maraton	Zolnai Zsolt
2026. február 13.	„Bujdosik az árva madár” Népdaléneklési verseny	Csató Csabáné; Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Mariann, Kovácsné Aszalós Erzsébet, Nagy Melinda
2026. február 19.	Történelmi konferencia	Nagyné Tardi Tünde
2026. március 2-6.	Pénz7	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
2026. március 12.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné
2026. március 13.	Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – iskolai műsor / akadályverseny	Nagyné Tardi Tünde
2026. március 15.	Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – városi műsor	iskolavezetés, 6. évfolyam (városi műsor megtekintése)

2026. március 23-27.	Digitális témahét	érintett kollégák
2026. április 1.	Fordított nap	DÖK
Tavaszi szünet: 2026. ápr. 2. – ápr. 10.		
Utolsó tanítási nap: ápr. 1 (szerda) Első tanítási nap: ápr. 13. (hétfő)		
2026. április 13.	Költészeti napi megemlékezés	Hegedűs Tünde
2026. április 18.	NyelvÉsz verseny országos fordulója	Hegedűs Tünde érintett kollégák
2026. április 20.	Hajdúböszörményi Bartók Béla AMI Rajzversenye	Tamás – Nagy Alexandra
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	érintett kollégák
2026. május 12-16.	Határtalanul!	Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa
2026. június	Az ÉASzC HBMGI (Széchenyi-középiskola) által szervezett komplex tanulmányi verseny	Hegedűs Tünde és érintett szaktanárok
2026. június 4.	Trianoni emlékműsor	Tamás – Nagy Alexandra 7. évfolyam tanulói
2026. június 4.	Városi megemlékezés az összetartozás napján	iskolavezetés 7. évfolyam
2026. június 17.	8. évfolyam szerenádja	Kissné Kőszeghy Mariann Kovácsné Aszalós Erzsébet osztályfőnökök
2026. június 19.	Osztályozó értekezlet	tantestület
2026. június 19.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP* Ballagási főpróba Bolondballagás Leg-leg választás * 6. TNMN	7. évfolyam osztályfőnökei
2026. június 20. 9:00	Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai
2026. június 24. 17:00	Tanévzáró ünnepély	tantestület
2026. június 29. 9:00	Tanévzáró értekezlet	tantestület

Mellékletek

Melléklet I.

HELYI MÉRÉSEK:

Tanév eleji, helyi bemeneti mérések magyar tantárgyból:

- Olvasásképesség (SuliNova) mérőlapok – 5. és 7. évfolyamon
- Tollbamondás (központi szöveg) – minden évfolyamon
- Hangos olvasás – minden évfolyamon
- Év eleji szövegértés (irodalom feladatlapokból) – minden évfolyamon

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember								
Október	Tan. kép.		Ms., Ik. Szi., Ok.		Ts., Tm., Im.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	Ms., Ik. Szi., Ok.

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

➤ Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

➤ 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap

- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja – 2025. szeptember 26.
- PÉNZ7 – 2026. március 2–6.
- Digitális Témahét – 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20–24.
- A víz világnapja 2026. márc. 20., Happy Hét (márc. 20 – 24.)
- Állatok világnapja 2025. okt. 03.

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

**Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054**

**AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2025 / 2026-OS TANÉVRE**



Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 1.

Készítette:

Hegedűs Tünde
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A munkaközösség tagjai a 2025 / 2026-os tanévben:

Angol nyelv:

- Hegedűs Tünde
- Kovács – Pipó Andrea

Német nyelv:

- Szász Attiláné

V. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó egyéni és intézményi célok kitűzése és megvalósítása.
- Az új kollégák segítése, támogatása.
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok (KRÉTA adminisztráció; mérési eredmények; egyéni fejlesztési tervek) figyelemmel követése, készítése
 - az eddig papíralapon vezetett dokumentáció egy részének digitalizációja a közös elérésű mappák segítségével

VI. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink:

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.

- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.
- A kompetenciamérés feladattípusainak megismertetése, azok gyakorlása hagyományos és digitális módszerekkel.
- Az elvárt nyelvi szintnek (A1, A2) megfelelő szókincsbeli és nyelvtani anyag megismertetése, azok szöveg- és kommunikációalapú alkalmazása.
- A receptív nyelvi részképességek fejlesztése (olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése).
- A produktív nyelvi részképességek fejlesztése (írás-készség, beszéd-készség).
- A kommunikatív nyelvhasználat fejlesztése.
- Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.

VII. Az intézményi munkaterv alapján az idegen nyelvi munkaközösség feladatai:

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2025-ös mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- A tanulók felkészítése az Országos Kompetenciamérésben való részvételre idegen nyelv területén, 6. évfolyamtól kezdve.
- **Szintmérő 6. év végén**
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoporthoz.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi programok szervezése, lebonyolítása.
- Ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Diákból szervezése.
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.

- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételig, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- 7. évfolyamtól az emelt szintű, emelt óraszámú csoport beindítása.
- Országismereti tudnivalók közlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.
- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**

VIII. A munkaközösség tervei a fenti feladatok megvalósításához

- A mérési eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése. Felkészülés az országos mérésekre:
 1. Szakkörön, tanórán rendszeresen keressük az alkalmat szövegértési és hallás utáni feladatok megoldására.
 2. A számonkérésbe folyamatosan kerüljön be minél több szövegértési feladat és hallás utáni megértést fejlesztő feladat is.
 3. Szövegértést és hallás utáni megértést fejlesztő házi feladatok adása.
 4. Internetes házi feladat adása: Szövegértési és hallás utáni feladatok megoldása pl.: a www.5percangol.hu , www.oup.hu , www.oktatas.hu , www.nemetoktato.hu/ weboldalakon.
 5. A mérésekhez kapcsolódó próbafeladatok megoldása https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orszagos_meresek/peldafeladatok
 6. Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.

- A tanítási órákon olyan ismeretek nyújtására kell törekednünk, amely megfelelő alap az adott nyelven történő megnyilvánuláshoz mind a gyengébb, mind a jó képességű tanulók számára, felkészíti a tehetségeseket a nyelvvizsgára, ill. a felvételire, a továbbtanulásra.
- A kompetencia alapú oktatást mindegyik évfolyamon végeznünk kell. A tankönyvünk tananyagai alkalmasak a kooperatív technikák alkalmazására, de a korábbi években tanított modulokat is használhatjuk az órákon. A tanmeneteket módosítva modulokat építhetünk be, amelyek kapcsolódnak az eredeti tanmenetekhez. A témákat kiegészítő anyagként dolgozhatjuk fel. Törekednünk kell minél többször a projekt munkára, kommunikációs gyakorlatokra, kreatív tevékenységre épülő órákra. A kooperatív technikák alkalmazása során a közösség is jobban összekovácsolódik, ezért alkalmazzunk minél változatosabb munkaformákat (pármunka, csoportmunka stb.) A differenciálás módszerét minden tanórán alkalmazzuk, ahol a tanulók képességei eltérőek.
- Az Ökoiskolai Programhoz kapcsolódva környezetvédelmi témákkal is foglalkozunk.
- Lehetőség szerint iskolakerti órákat szervezünk.
- Témakidolgozás tanári segítséggel 5. osztálytól kezdve azzal a céllal, hogy 8. osztály végére a tanuló szintjének megfelelően tudjon megnyilvánulni a tanult témákról.
- Az emelt óraszámú tanulócsoporthoz és a szakkörökön a nyelvvizsga és a felvételi témaköröket dolgozzuk fel, tudatosítjuk a nyelvtani ismereteket, gyakoroljuk a szövegértést.
- Folyamatos és következetes ellenőrzés szóban és írásban. Egy-egy fejezetet az írásbeli számonkérés mellett szóbeli számonkéréssel zárunk le. Kiemelten kezeljük a beszédközpontúságot.
- Autentikus szövegek olvasása, feldolgozása (pl. cikkek, irodalmi művek, videók). Nyelvtanulás elősegítésére készülő folyóiratok használata (Spatzenpost, JÖ, 5perc Anfol, stb.)
- A tanítási órák első részét bevezető beszélgetés képezze, amely alkalmas a folyamatos ismételésre és az új ismeretek alkalmazására.
- A tanítási órákon továbbra is használjuk a digitális eszközöket, a rendelkezésre álló digitális tananyagokat, valamint a saját fejlesztésű feladatokat, internetet, interaktív táblát. Szintén kiemelten használatosak a tankönyvekhez készült interaktív felületek. Célunk a KRÉTA Idegen nyelvi felkészítő modul (IFM) megismerése és megismertetése, népszerűsítése a diákok körében.
- Figyelmet fordítunk az országismereti tudnivalókra, ill. osztálykeretben emlékezünk meg az aktuális eseményekről: Oktoberfest, Halloween, Lampion ünnep, Martinstag, Hálaadás, Karácsony, Valentine's day, más idegen nyelvi kultúrkörben jelentős ünnep, emléknap, szokás.
- Együttműködés a város más oktatási intézményeivel, szaktanáraival. Együttműködés az oktatás más területein működő intézményekkel. Lehetőség szerint részvétel a programjaikon.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése:

1.) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő tanulók:

- Együttműködés a gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal. Az esetleges mentességek és kedvezmények maradéktalan figyelembe vétele.
- Tanórai differenciálás az eltérő képességeket figyelembe véve.
- Szükség esetén ezen tanulók tanórán kívüli segítése.

2.) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:

- Együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel, szociális segítőkkel.
- Az Integrált Pedagógiai Rendszer működtetése és az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzése (ld. fent).
- Tanórai differenciálás az eltérő képességeket figyelembe véve.
- Szükség esetén ezen tanulók tanórán kívüli segítése.
- Az egyéni teljesítmény figyelemmel követése.

3.) Tehetséges tanulók:

- A tehetséges tanulók felismerése.
- Tanórai differenciálás az eltérő képességeket figyelembe véve.
- Az egyéni célok kijelölésének segítése.
- Tanulók felkészítése, felkészülésük segítése versenyekre, pályázatokra, amennyiben erre igényük van.
- Tanulók felkészítése, felkészülésük segítése a nyelvvizsgára, amennyiben erre igényük van.

V. A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

- A pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel az intézményi értékelési szabályzatban foglaltak alapján.
- A tanévben 3-4 alkalommal (kb. kéthavonta) munkaközösségi értekezlet tartása.
- A félévi és a tanévzáró értekezleten a munkaközösségek munkájának bemutatása.
- A munkaközösségek tagjai számára az egyéni teljesítménycélok kijelölése, a folyamat segítése, azok adminisztrációja a KRÉTA-ban. A teljesítménycélok megvalósulásának követése. A megvalósulást igazoló dokumentumok készítése, rögzítése.
- A belső mérési eredmények, a kritériumorientált mérés-értékelési rendszer és az országos kompetenciamérés eredményeinek nyomonkövetése.
- Az egyéni intézményi cél megvalósításában való részvétel (Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában).
- Részvétel a Pedagógus-továbbképzés Támogató Rendszerben (PTTR) szervezett online képzésen és vizsgán. (A képzési anyag témája a nemzeti alaptanterv és a szabadon választott, szaktárgyi specializáció.)
- Belső tudásmegosztás, workshop tartása akár munkaközösségi, szaktárgyi munkacsoportos, nevelőtestületi szinten is.

VI. Önképzési lehetőségek

Kapcsolattartás az iskolai és a városi könyvtárral.

Együttműködés, kapcsolattartás a város, tankerület más intézményeiben tanító kollégákkal formális és informális csatornákon keresztül. (Teams, Angoltanárok Chat)

Szakfolyóiratok, szakoldalak olvasása.

A tanítást segítő internetes oldalak látogatása: pl.: 5perc Angol, OUP, Oxford

Dictionaries (<http://www.oxforddictionaries.com/words/>),

<http://www.nemetoktato.hu/tag/nemet-szovegertes/> stb.

Résztétel a nyelvi továbbképzéseken.

Résztétel az OUP tanársegítő programjában.

Kapcsolattartás a tankönyvkiadók tanártámogató szakembereivel.

A KRÉTA IFM moduljának használata.

VII. Pedagógus minősítési eljárásban résztvevő kollégák:

Név	Megcélzott fokozat, megújítás
Hegedűs Tünde	Pedagógus II.

Az idegen nyelvi munkaközösség feladatai a 2025/2026-os tanévben:

Dátum	Program megnevezése	Felelősök
2025. augusztus 22. 8:00	Munkaközösségi értekezlet	Hegedűs Tünde mk. tagjai
2025. augusztus 25.	Intézmény balesetvédelmi bejárása (aki valamilyen veszélyt észlel, jelezze az iskolavezetés felé)	mk. tagjai, teremfelelősök
2025. augusztus 18-19. 8:00	Javító vizsgákra való felkészítés	érintett kollégák
2025. augusztus 27. 8:00	Javító és különbözeti vizsgák	érintett kollégák (esetleg bizottsági tagok)
2025. augusztus 28. 8:00	Tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	tantestület
2025. augusztus 29. 17:00	Tanévnyitó ünnepség	tantestület
2025. szeptember 1.	Tankönyvosztás 2-8. évf.	Kovács – Pipó Andrea Zolnai Zsolt osztályfőnökök, szaktanárok
2025. szeptember 1.	Szülők írásos tájékoztatása a szakkörökről - felvételi felkészítő szakkör (magyar) - angol szakkör (1-5., 7.)	osztályfőnökök, szakkörvezetők Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Kovács- Pipó Andrea

		Hegedűs Tünde
2025. szeptember második hetétől	Felvételi felkészítő szakkörök beindítása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra Kovács-Pipó Andrea Hegedűs Tünde
2025. szeptember 8. és 9.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025. szeptember 10.	A munkaközösségi munkaterv leadása az iskolavezetés részére	Hegedűs Tünde
2025. szeptember 10.	A 7. és 8. évfolyam látogatása az ÖKO Expón (Debrecen)	Tamás – Nagy Alexandra Szász Attiláné Szabó Adrienn
2025. szeptember 12. (9:00) és 13.	Városnapi megemlékezés és Ünnepi képviselőtestületi ülés	Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa tantestület intézmény tanulói
2025. szeptember 17.	Honvédelmi és Sportszövetség pályázata 7-8. évfolyam látogatása Budapestre (Sziklakórház és Atombunker; Terror Háza) 6. évfolyam közösségépítő programja (Debrecen / Hajdúböszörmény) 5. évfolyam közösségépítő programja (Miskolc-tapolca)	osztályfőnökök és helyetteseik Szász Attiláné, Szabó Adrienn, Tamás – Nagy Alexandra, Kállainé Sári Fanni, Hegedűs Tünde, Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor
2025. szeptember 19.	Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezető felé	szaktanárok Hegedűs Tünde
2025. szeptember 26.	Ellenőrzött tanmenetek leadása az iskolavezetés részére	Hegedűs Tünde
2025. október. 4.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	Kuprák Tamás
2025. október 17.	Idegen nyelvi kulturális délután szervezése az 5. évfolyam tanulói számára (Halloween)	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Az 5. évfolyamos osztályfőnökök és napközivezetők részvételével.
2025. október 18.	Országosan áthelyezett munkanap DE! Az intézmény ezt áthelyezi november 22-ére.	
2025. október 20-21.	Hétfő: Pályaorientációs nap Kedd: DÖK-nap	Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök, helyetteseik

	10. 21. 1-2. évf. Hajdúsági Múzeum 3-4. évf. Budapest Bálna Honvédelmi Központ 5-6. évf. Debreceni Lövészszuli 7. évf. Honvédelmi Sportközpont (Újfehértó) 8. évf. Honvédelmi kirándulás az Alföldön *1. és 2. TNMN	
2025. október 22.	Iskolai megemlékezés 1956. okt. 23-ára	Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
Őszi szünet: 2025. okt. 23. – 2025. nov. 2. Utolsó tanítási nap: okt. 22. (szerda) Első tanítási nap: nov. 3. (hétfő)		
2025. november 5.	Nyílt nap a 4. évfolyamosok számára (5. évf. óráit látogathatják)	érintett kollégák
2025. november 12.	Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára	iskolavezetés, mk. vezetők
2025. november 22. (szombat)	Diákbal *3. TNMN	DÖK
2025. december 13. (szombat)	Országosan áthelyezett munkanap (12. 24. helyett)	
2025. december	Bethlen-iskola angol énekversenye (amennyiben az iskola hirdeti)	
2025. december 19.	Karácsonyi műsor	5. osztály fő.-ei Takácsné Bíró Zsuzsa Kissné Kőszeghy Mariann Kovácsné Aszalós Erzsébet
Téli szünet: 2025. dec. 20. - 2026. jan. 04. Utolsó tanítási nap: dec. 19. (péntek) Első tanítási nap: jan. 5. (hétfő)		
2026. január 10.	Szakmai nap * 5. TNMN	tantestület
2026. január 23. 14:30	Osztályozó értekezlet (értesítés: jan. 30-ig)	tantestület
2026. január 23.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	-
2026. január 20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	-
2026. február	Az Eötvös JAMKTNYÁI és AMI	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea

	által rendezett angol szépkiejtési verseny	
2026. február 02.	Szakmai nap (félévi értekezlet) * 4. TNMN	iskolavezetés mk vezetők
2026. március 2-6.	Pénz7	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
2026. március 12.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné
2026. március 13.	Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – iskolai műsor / akadályverseny	Nagyné Tardi Tünde
2026. március 23-27.	Digitális témahét	érintett kollégák
2026. április	Az Eötvös J AMKTYÁI által szervezett országismereti verseny „Focus on Britain”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2026. április	A Bethlen GAI által szervezett képességkaszinó verseny „Skills Casino”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2026. április 1.	Fordított nap	DÖK
Tavaszi szünet: 2026. ápr. 2. – ápr. 10.		
Utolsó tanítási nap: ápr. 1 (szerda) Első tanítási nap: ápr. 13. (hétfő)		
2026. április 13.	Költészeti napi megemlékezés	Hegedűs Tünde
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	érintett kollégák
2026. június	Az ÉASZC HBMGI (Széchenyi-középiskola) által szervezett komplex tanulmányi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2026. június 4.	Trianoni emlékműsor	Tamás – Nagy Alexandra 7. évfolyam tanulói
2026. június 4.	Városi megemlékezés az összetartozás napján	iskolavezetés 7. évfolyam
2026. június 17.	8. évfolyam szerenádja	Kissné Kőszeghy Mariann Kovácsné Aszalós Erzsébet osztályfőnökök
2026. június 19.	Osztályozó értekezlet	tantestület
2026. június 19.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP* Ballagási főpróba Bolondballagás Leg-leg választás	7. évfolyam osztályfőnökei

	* 6. TNMN	
2026. június 20. 9:00	Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai
2026. június 24. 17:00	Tanévzáró ünnepély	tantestület
2026. június 29. 9:00	Tanévzáró értekezlet	tantestület

Mellékletek

Melléklet I.

HELYI MÉRÉSEK:

- 6. évfolyamon angol szintmérő.

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

6., 7. és 8. évfolyamon Országos Kompetenciamérés Idegen nyelv területen.

Melléklet II.

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja – 2025. szeptember 26.
- PÉNZ7 – 2026. március 2–6.
- Digitális Témahét – 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20–24.
- A víz világnapja 2026. márc. 20., Happy Hét (márc. 20 – 24.)
- Állatok világnapja 2025. okt. 03.

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2025 / 2026-OS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

Szabó Adrienn
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A természettudományi munkaközösség tagjai a 2025 / 2026-es tanévben:

Matematika:

- Hajduné Farkas Éva
- Kissné Kőszeghy Mariann
- Szabó Adrienn
- Zekéné Erdős Katalin

Természetismeret:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Fizika:

- Hajduné Farkas Éa

Kémia:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Biológia:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Földrajz:

- Dakosné Balogh Dóra

Digitális kultúra:

- Kovács-Pipó Andrea
- Szabó Adrienn
- Zolnai Zsolt

Technika:

- Konyáriné Lévai Ágnes
- Kuprák Tamás

Testnevelés:

- Fodor Tibor
- Görögh István
- Kuprák Tamás

A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.

- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanuló tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok figyelemmel követése, készítése

Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési, matematikai, természetismereti, digitális, történelmi és idegennyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.

Az intézményi munkatervből adódó feladatok:

Természettudományi munkaközösség:

- Az természettudományi képzés nagyban támaszkodik az anyanyelvi kompetenciák minél pontosabb elsajátítására, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.

- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, tantárgyak közötti kapcsolatok erősítése
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Lehetőséget biztosítunk tantárgyhoz kapcsolódó bemutatók és beszámolók készítésére, aminek célja, hogy megszerettetés az olvasást a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával.
- Változatos tanóraszervezés POOP technikák, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazása, a tanórák kihelyezése tantermen kívülre. (tapasztalati tanulás fontossága)
- A tanulók állóképességének javítása. A mozgás, mint az agyféltekék közötti kapcsolat megerősítésének fontossága, ami hozzájárul az eredményes tanuláshoz. A csapatjátékok által a gyerekek közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a szókincs bővítés, és a szakkifejezések pontos használata.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- További feladat még a középiskolai felvételre való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Digitális témahét és a Pénz7 megszervezése, lebonyolítása
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítsük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben. Társasjátékok használata szakkörökön, szabadidős foglalkozásokon. Együttműködve a gyógypedagógus által életkori sajátosságok figyelembevételével társasjátékos klubdelután szervezése.

Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.

- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.

Munkaközösségen belüli és más munkaközösségekhez kapcsolódó programok, feladatok

- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program keretében ebben a tanévben is vállalják, hogy az új, **Boldog Iskola program** feladatait folyamatosan megoldják.
- Az általunk szervezett városi versenyek továbbra is nívós lebonyolítása, újabb elemekkel gazdagítása
(pl. Kazinczy-verseny kiállítással, nyelvi érdekességekkel tarkítva...).
- A tanulási esélyegyenlőséget biztosítjuk hátránykompenzáció megteremtésével.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Törekednünk kell a fejlesztő foglalkozások hatékonyabb kihasználására. A fejlesztő órák tapasztalatait folyamatosan osztjuk meg (bemeneti, év eleji, félévi, év végi, kimeneti mérések táblázati rögzítése folyamatos)
- TÁMOP 3.1.4. projekt keretében: Erdei iskola, Helytörténeti ismeretek feldolgozása helytörténeti szakkör keretében.
- A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek, attitűd és tudatosság (az úgynevezett életkészségek kialakítása, pl. környezeti, fogyasztói, pénzügyi, állampolgári, internet, média, könyvtárhasználati ismeretek) a korszerű oktatás keretében történik. Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk). Ennek megvalósítását szolgálják a nyelvi, logikai, stratégiai ... társasjátékok . Múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások stb. látogatásával igyekszünk minél több interaktív élményt nyújtani.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Kitartó munkára neveljük tanulóinkat, törekedve arra, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata. Továbbra is a legfontosabb feladatunk, hogy kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését, különösen az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozatban fontos, hanem minden évfolyam feladata. (Feladatbank a tanári gépeken elérhető.). Minden szaktárgy tanórájára vonatkozik a változatos szövegfeldolgozás, szókincsfejlesztés, értő, hangzó olvasás gyakoroltatása - a heti óraszámok arányában legalább hetente egyszer. Feladatunk, hogy folyamatosan együttműködve, egymást támogatva segítsük a tanulókat abban, hogy nyolcadikos korukra minél többen értő olvasóvá váljanak.
- Tudatosan figyelünk az anyanyelv védelmére, kiemelten hangsúlyt kap anyanyelvi héten. Feladatunk a hét pontos előkészítése, lebonyolítása.
- A logikus és az algoritmikus gondolkodás megértése, megszerettetése.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gondolkodásra, a problémamegoldásra. Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességét irodalmi szövegek alapján fejlesztjük.
- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, (művészetek: ének és zene) azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. A zenei, képzőművészeti versenyek, programok szervezésével a gyerekek esztétikai ízlését és kreativitását fejlesztjük.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciákat fejlesztjük a drámajátékok segítségével.
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.

IX. Önképzési lehetőségek:

Együttműködés a város más iskoláival tudásátadás jegyében ezzel is erősítve a városi pedagógusok összetartását.

Szakfolyóiratok, szakirodalom olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat.

A tanítást segítő internetes oldalak látogatása.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet által szervezett továbbképzéseken való részvétel.

A természettudományi munkaközösség foglalkozási terve a 2025 / 2026. tanévben:

Dátum	Program megnevezése	Felelősök
08. 18-19.	8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
08. 21.	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet	iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
08. 22.	8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés
08. 27.	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói	munkaközösség-vezetők szaktanárok
08.29.	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ EFOP – tanszercsomagosztás	Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda
08. 28.	8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
08. 29.	17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása	Takácsné Bíró Zsuzsa Lévainé Hasznosi Katalin Szabóné Csorba Erzsébet Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea Monori Dóra 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea
Szeptember		
09. 01.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök
09. 01.	Tanári ügyelet beindítása	Kovács-Pipó Andrea
09. 01.	8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon	Zolnai Zsolt Kovács-Pipó Andrea osztályfőnökök, szaktanárok
09. 01.	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról; a 16 óráig való benntartózkodás alóli kérelmek leadása	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
09. 02.	14 ¹⁵ DÖK tanácsülés	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
09.02. – 09.26. - 10.11.	Nevezés a Medve Matek GO őszi Csapatversenyre és a Tavaszi Medve Szabadtéri	Szabó Adrienn

	Csapatversenyekre	
09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre	minden osztályfőnök
09. 02.	17 ⁰⁰ Szülői munkaközösség ülése	Kapusiné Oláh Edit Monori Dóra
09. 03.	Papírgyűjtés	Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea
09. folyamatosan	Fogászati szűrés, oltások	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
09. folyamatosan	Bérletek, jegyek szervezése a színházlátogatásokhoz (debreceni Csokonai Színház; budapesti színházak)	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde
Szeptember	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
09. hó 2. hete	Szakkörök és előkészítők beindítása, felvételi előkészítők beindítása; gyakornok jelentkeztetése továbbképzésre	Szaktanárok Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás-Nagy Alexandra Szabó Adrienn Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Mariann
09. 09-10.	ÖKO Expo (NAK)	7.A, 8.A, 8.B Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Bíró Antalné
09. 10.	Munkaközösségi munkaterv leadása	munkaközösség-vezetők igazgató
09. 12.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	intézményvezetés iskolánk tanulói Tamás-Nagy Alexandra Kovácsné Aszalós Erzsébet
09. 13.	16 ⁰⁰ Ünnepi Képviselő-testületi ülés a Bocskai Téri Református Templomban	Takácsné Bíró Zsuzsa nevelőtestület
09. 13.	14 ⁰⁰ „Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny	nevező tanulók és szüleik
09. 19.	Tanmenetek, szakköri,	minden nevelő

	foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség - vezetőknek	
09. 15 – 21.	Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. • Csatlakozás a városi programokhoz. • Részvétel a Zöld Kör programjain	nevelőtestület Zöld Kör Molnárné Hegedűs Ibolya
09. 17 – 10. 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Hajduné Farkas Éva Szász Attiláné Szabó Adrienn
09. 17.	HUNIVERZUM – Magyarok a világűrben Honvédelmi Sportszövetség pályázata: Terror Háza Atombunker és Sziklakórház	7-8. évfolyam Szabó Adrienn Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Bíró Antalné Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes
09.17	Avalon park 5. évfolyam	Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor osztályfőnökök helyetteseik
09. 22.(alsó) – 09. (felső)	17 ⁰⁰ Szülői értekezletek	osztályfőnökök
09.18.	18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn
szeptember	Boldog Iskola címátadó	Takácsné Bíró Zsuzsa Spitzmüllerné László Gabriella
szeptember	MDSZ-versenyekre nevezés	testnevelő tanárok
szeptember	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés	Kállainé Sári Fanni
09.21.– 11.10.	Mozdulj a klímáért!	nevelőtestület
09. 26.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a intézményvezetésnek	munkaközösség-vezetők
09. 26.	Magyar Diáksport Napja - téma nap	Fodor Tibor Kuprák Tamás
Október		
10.01	Statisztika készítése	Helyettesek, osztályfőnökök
09.29.-10.12.	Állatvédelmi Témahét	Takácsné Bíró Zsuzsa Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya
09. 29-30.	Helló, szakma! pályaválasztási kiállítás	Hajduné Farkas Éva Szász Attiláné

		Szabó Adrienn
Október	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
10.16.	Bocskai hívatató 0. Őszi betekintő	Nagyné Deák Erika Szabó Anita Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa
Október	A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás.	Takácsné Bíró Zsuzsa, Kállainé Sári Fanni
10. 01.	Zene világnapja	Kissné Kőszeghy Marianna Csató Csabáné Kovácsné Aszalós Erzsébet
10.02.	Tűzriadó gyakorlása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
október	Hetedhét határ versenyre nevezés: MaTeGuru, Nyelvészkezők, Olvasni nem ciki	szaktanárok
10.03.	Állatok Világnapja	Zöld Kör Takácsné Bíró Zsuzsa Kállainé Sári Fanni
10. 06.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról	humán munkaközösség
10.06.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolavezetés 5. évfolyam
10.07.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn és a szaktanárok
10. 10.	1. évfolyam mérése: Difer	Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda
10.10.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
10.20-23.	Bocskai (honvédelmi) -hét	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Szabó Adrienn
10.20. (1. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök
10.21. (2. tanítás nélküli)	DÖK – nap Bocskai – nap	

munkanap)		
10.21.	Hajdúsági Múzeum – 1-2. osztály	
10. 21.	Budapesti Bálna – Honvédelmi Múzeum látogatása 3-4. évfolyamon	
10.21.	Debreceni Lövészszuli 5-6. évfolyam	Kállainé Sári Fanni Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann
10.21.	Honvédelmi Sportközpont – 7. évfolyam	Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes
10. 21-22.	Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön: Szabadkígyós, Makó, Szeged, Ópusztaszer, Szarvas	Szász Attiláné Szabó Adrienn Bíró Antalné
10. 22.	Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
10.22.	Dífer eredmények megküldése	Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda
10. 23.	Részvétel a városi Október 23-ai megemlékezésen	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8.évfolyam
10.17.	Idegen nyelvi kulturális nap (5. oszt. Halloween)	Hegedűs Tünde, Kovács – Pipó Andrea, Szász Attiláné
Október	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre I. forduló	Kállainé Sári Fanni
Október	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény nevezés Kistudósok nevezés	Szabó Adrienn
Október	Természet- és környezetvédelmi vetélkedő nevezés	Kállainé Sári Fanni
10. 31-ig	8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárásrendről	Hajduné Farkas Éva 8. évf. osztályfőnökei pályaválasztási felelős
10.31-ig	PTTR-ben rögzíteni az elvégzett képzéseket	Takácsné Bíró Zsuzsa
Őszi szünet: 2025. október 27. – 2025. október 31.		
NOVEMBER		
November	ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény	szaktanárok
November	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn és szaktanárok

November	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Molnárné Hegedűs Ibolya Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
11.05.	Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára	Nagyné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya
11. 05.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős 8. évfolyam osztályfőnökei
11. 12.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató – helyettesek felsős munkaközösség – vezetők 4. osztályos osztályfőnökök
11. 17.	Rádiós műsor Csokonai Vitéz Mihályról, Csokonai – emléktábla koszorúzása	Tamás-Nagy Alexandra
11.15. = 10.18. (3. tanítás nélküli munkanap)	DIÁKBÁL	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kapusiné Oláh Edit
November	Kistudósok csapatverseny döntő	
November	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	Hegedűs Tünde
11.14.	14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli döntő	szaktanár
11.17-25.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR)	Molnárné Hegedűs Ibolya Hevesi Csilla Kállainé Sári Fanni
November 17.-28	Logirintus tanórai online logikai kalandjáték	Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna Zekéné Erdős Katalin
11.24.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
11.28.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn szaktanárok
11.27.	Bocskai-hívogató I. Magyarfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
11. 29.	9 ⁴⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos szóbeli döntő	szaktanár

DECEMBER		
12.01.	Adventi gyertyagyújtás I.	DÖK 3.évfolyam
12.01.	Központi írásbeli felvétélre jelentkezés	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Szász Attiláné
12. 03.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai fordulója	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
12.05.	Mikulás – délután Javaslat: Mikulás diszkó 5-8 évfolyamnak?	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
12. 09.	AJTP –ra történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Szabó Adrienn Szász Attiláné
12. 08.	Adventi gyertyagyújtás II.	DÖK szaktanárok
12. 11.	8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből	magyar szakos tanárok Hegedűs Tünde Tamás-Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Szabó Adrienn Szász Attiláné
12. 15.	Adventi gyertyagyújtás III.	DÖK szaktanárok
12. 19.	Adventi gyertyagyújtás IV.	DÖK szaktanárok
12. 19.	Karácsonyi ünnepség és megvendégelés	Takácsné Bíró Zsuzsa Fodor Tibor Nagyné Tardi Tünde 5. osztály
December	MatekÁsz iskolai forduló	Kissné Kovács Andrea
Téli szünet: 2025. december 22. – 2025. január 02.		
JANUÁR		
01. 06.	Újévi köszöntő - regölés	Szabóné Csorba Erzsébet
Január	Hajdúnánási természettudományi verseny	Kállainé Sári Fanni
01.09. – 05. 09.	NETFIT® mérés kezdete	testnevelőtanárok
Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok Hegedűs Tünde
01.16.	Bocskai hívatató II. Számolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
01.10.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny megyei /	Kállainé Sári Fanni

	körzeti forduló	
01.17.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
01.23.	14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa
01. 22.	Magyar kultúra napi ünnepség	humán munkaközösség
01. 23.	FÉLÉV VÉGE	
01. 24.	10 ⁰⁰ Központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
Január	Zöld Okos Kupa 5-6. évfolyam	szaktanárok
01. 30.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
Január	XXV. Doni Hősök Emléktúra – Emlékezés a II. világháborús emlékparkban	Takácsné Bíró Zsuzsa szaktanárok
Február		
javaslat: 01.30 déltán (?) 02. 02. (4. tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők
02. 03.	14 ⁰⁰ Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
02. 04.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny városi fordulójának szervezése	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
02.04.	Városi szépolvasó verseny	Lévainé Hasznosi Erika
02.05.	Bocskai hívogató III. Robotika - robotóra	Nagyné Deák Erika
Február	NyelvÉsz iskolai forduló	humán munkaközösség
02. 09. (felső)-10.(alsó)	Fogadóóra és szülői értekezlet	Nagyné Tardi Tünde
Február	Nemzetközi felolvasó maraton	humán munkaközösség tanítók
02.13. és 03. 07.	14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
02.13.	Népdaléneklési verseny	Csató Csabáné,

		Herczegné Nagy Enikő Melinda Ládáné Tóth Zsuzsa Kissné Kőszeghy Marianna
02.16-17	Középiskolai felvételi lapok továbbítása	Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Szász Attiláné Szabó Adrienn
02.19.	Bocskai hívatató IV. Sportfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
02.20.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
02.23.	Farsangi mulatság	osztályfőnökök
Március		
03. 02-03.19.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	8. évfolyam osztályfőnökei pályaválasztási felelős
03.02 -06.	Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
március	Pénzfutam	Szabó Adrienn
március	Alapművelési matematikaverseny nevezés	Szabó Adrienn
03. 06.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap	technika szakos nevelők
03.05.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
03.06.	Családi sportdéltűn 1-2.	Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea
03.12.	Családi sportdéltűn 3-4. évfolyam	Lévainé Hasznosi Katalin,
03.13.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai űnnepség	humán munkaközűsség Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra
03.15.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – városi űnnepség	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva nevelűtestűlet 6. évfolyam diákok
03. 19.	10 ⁰⁰ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szabó Adrienn
Március	Herman Ottó tesztverseny iskolai forduló 3-6.	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni

	évfolyam	
Március	MatekÁsz megyei forduló	Kissné Kovács Andea
Március	NyelvÉsz megyei forduló	szaktanárok
03.16-20.	Happy Hét	Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya
03. 20.	A víz világnapja: témanap (03.22.)	Molnárné Hegedűs Ibolya
Március	Tudásbajnokság megyei fordulójának szervezése	Nagyné Deák Erika
03. 23 - 27.	Digitális témahét	Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika Zolnai Zsolt
03. 23. – 05. 29.	Országos kimeneti mérések	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők
03. 25-27.	Tanulói adatlapok módosítása	Hajduné Farkas Éva Szász Attiláné Szabó Adrienn
Március	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
Március	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok
Március	Hevesy György Kémiaverseny	szaktanárok
Árpilis		
Április	Alapművelési Matematikaverseny	Szabó Adrienn szaktanárok
Április	Eötvös – iskola angol országismereti verseny „Focus on Britain”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
Április	Baltazár – iskola nyelvi versenye „Értsd jól!”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné
04.01.	Fordított nap	Szász Attiláné
04.11.	Költészet napi megemlékezés	humán munkaközösség Takácsné Bíró Zsuzsa
04. 17 – 19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolcon	Szabó Adrienn szaktanárok
Tavaszi szünet: 2025. április 02.– 2025. április 10.		
Április	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny megyei fordulója 7-8. évfolyam részére	szaktanár
04.15.	Ideiglenes felvételi rangsor	Hajduné Farkas Éva
04.20-24.	Fenntarthatósági témahét	Molnárné Hegedűs Ibolya

		Takácsné Bíró Zsuzsa
04. 23-24.	Tanköteles tanulók beíratása	Nagyné Deák Erika Takácsné Bíró Zsuzsa
Április	Elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni, Fazekasné Farkas Ibolya
Április	Zöld Okos Kupa forduló	szaktanárok
Május		
05.05.	Értesítés felvételtől vagy elutasításról	középiskola
05.08.	Vöröskereszt Világnapja	Kállainé Sári Fanni
Május	NyelvÉsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
Május	Robotika verseny BIG Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn
Május	Bethlen –iskola angolverseny	szaktanárok
Május	Bolyai - iskola matematikaverseny	szaktanárok
Május	Zánka Erzsébet „tavaszi” ottalvós tábor	pályázó nevelők
Május	Herman Ottó tesztverseny országos döntő 3-6.évf.(bejutó tanulók esetén)	felkészítő tanárok
05. 12 – 13.	4. osztályosok szintmérője	Nagyné Deák Erika
05.12-16.	Határtalanul!	7.évfolyam osztályfőnöke és helyettese
05. 14.	4. o. komplex tanulmányi verseny	Molnárné Hegedűs Ibolya
05. 14.	„ ÉSZBONTOGATÓ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak.	Szabó Edina Szabó Anita Kissné Kovács Andrea
05.15	Medve matek szabadtéri verseny Debrecen	Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna Zekéné Erdős Katalin
05. 15.	6. osztályosok szintmérője	Hegedűs Tünde
Május	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
Május 26.	Kihívás Napja (05.25.)	Fodor Tibor Kuprák Tamás
Május	Megyei elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni,
Május	Városi komplex tanulmányi verseny a Középkerti Általános Iskolában	2. o. szaktanárok
Május	Mazsi matek a Baltazár Dezső Ref. Ált. Iskolában	2. o. szaktanárok
Május – június	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	osztályfőnökök
Június		
06.01.	Pedagógusnap (június 01.)	nevelőtestület

06. 04.	Trianoni emlékműsor – iskolai	Tamás-Nagy Alexandra
06. 04.	Trianoni emlékműsor – városi	intézményvezetés 7.évfolyam tanulói
Június	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
Június	Leendő első szülői értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
06.17.	8. évfolyam szerenád	osztályfőnökök
06. 19.	Bolondballagás, „Leg...” - választás	7. évfolyam osztályfőnökei
06. 19.	Év végi osztályozóértekezlet	iskolavezetés
06. 19.	NETFIT® felmérés feltöltés	testnevelőtanárok
06. 20.	9 ⁰⁰ Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei
06. 29.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva
06. 25 – 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	szülők
június-augusztus	Zánka – Erzsébet nyári „ottalvós” tábor	Pályázó osztályfőnökök

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Melléklet I.:

**MÉRÉSEK
HELYI MÉRÉSEK:**

Tanév eleji, helyi bemeneti mérések matematika tantárgyból:

- Év eleji szintfelmérés matematikából – minden évfolyamon

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember								
Október	Tan. kép.		Ms., Ik. Szi., Ok.		Ts., Tm., Im.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	Ms., Ik. Szi., Ok.
Május						OKM		OKM

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- Az országos mérésekre 2025. március 23. és 2024. május 29. között kerül sor. (+ próbamérések)
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap (aznap nincs más órája a gyerekeknek)
- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.:

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23–27 között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

+ A víz világnapja 2024. márc. 22., Happy Hét

Nevelési és ökoiskolai munkaközösség munkaterve

Az iskolai munkatervből adódó feladataink

A nevelési munkaközösség a 2025-2026 -os tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatok szerint végzi munkáját.

A nevelési és ökomunkaközösség feladatai: tanügyi dokumentumok ellenőrzése, jó gyakorlatok átadásának megszervezése, elősegítése, kompetenciafejlesztések gyakorlati megvalósulásában szakmai segítségnyújtás, kapcsolattartás és együttműködés a munkaközösségekkel.

A munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2025/2026. tanévben: pedagógus teljesítményértékelésben való aktív részvétel: az intézményi és a személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése. Pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése. Óralátogatások, foglalkozások látogatása a megadott szempontok szerint. Kollegák ellenőrzése, értékelése.

Törekszünk arra, hogy a Köznevelési Törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házi rend és az Etikai Kódex alapján ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket, figyelemmel kísérjük ezek megvalósulását. A Házi rend mindennapi iskolai életéhez való módosítását elvégezzük.

Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsülésük, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.

A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.

Osztályfőnöki órákon megemlékezünk szeptember 13-ról, október 6-ról és Bocskai Istvánról.

Iskolai szinten emlékezzünk meg, az 1956. október 23, és az 1848/49 forradalom és szabadságharc eseményeiről illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-ről.

Kijelölt felsős osztályok részt vesznek a városi ünnepeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 23-án, március 15-én, június 04-én.

Figyeljünk oda, hogy tanulók az ünnepségen megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében folytatjuk a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt, az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.

Segítjük az Ökoiskolához kapcsolódó programok megvalósítását. Kidolgoztuk az Ökokódexünket, melynek betartását az iskolába járó diákok és felnőttek magukénak érzik. Fontosnak tartjuk az ÖKO-KÓDEX pontjainak betartását a mindennapokban.

Felhívjuk a figyelmet a takarékos vízfogyasztásra a víz világnapján, s Fenntarthatósági témahetet tartunk minden év áprilisában.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához is csatlakozott intézményünk. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer, osztályfőnöki órán boldogságórát tartanak, 10 egymásra épülő témából, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.

A Boldogságóra témakörei: 1. Boldogságfokozó hála 2. Optimizmus gyakorlása, 3. Kapcsolatok ápolása, 4. Boldogító jócselekedetek, 5. Célok kitűzése és elérése, 6. Megküzdési stratégiák, 7. Apró örömek élvezete, 8. Megbocsátás, 9. Testmozgás, 10. Fenntartható boldogság

Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására. A tanuló neveltségi szintjének emelése érdekében küzdünk a kulturálatlan, neveletlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt.

Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére. Fontos a magatartási etikai kódex következetes betartatása. Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton és felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az E-naplóba.

Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.

Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelkivilágának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.

Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó, valamint az eltérő ütemű éréstől eredő hátrányokat. Figyeljünk oda, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előre menetelére.

Minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Segítsük a fogyatékossgal élő társ elfogadását illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket. Munkánkat segíti iskolapszichológus valamint egy szociális segítő, akikhez problémákkal bátran fordulhat akár diák, szülő, pedagógus is

Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása. Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.

Iskolánkban augusztus végén gólyatábor megszervezésére került sor az első osztályosoknál. A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és többször fogadóórákat tartunk.

A negyedikesek ötödik osztályba lépését segítjük a november közepéig megrendezésre kerülő tájékoztató szülői értekezlettel. Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknek lehetősége nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni. Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.

Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályaeorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.

A pályaválasztás segítése minden 7. és 8. osztályfőnök kiemelt feladata. Célunk, minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése. A nyolcadikos osztályfőnökök feladata, a pályaválasztási lapok pontos kitöltése.

Iskolánk több éve pályaeorientációs napot tart, melynek során különböző szakmák rejtelseibe kaphatnak betekintést tanulóink.

Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetmegbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok pontos, naprakész vezetése, az érdemjegyek beírása az ellenőrzőbe és a E naplóba. Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítsunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket. Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.

Segítsük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítsünk kialakítani a helyes napirendet. Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol, és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.

Részesítsük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye

Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is. Az osztályfőnökök feladata az is, hogy látogassanak minél több szakórát.

Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.

A szabadidő tartalmas eltöltése, a tehetségek kibontakoztatása érdekében szakköröket hirdetünk, a délutáni foglalkozásokat tartunk. Célunk, hogy minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.

Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését. A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje 2026 május utolsó két hetére korlátozódjanak.

Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken. Hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is. Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.

Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: Művelődési Központ, Hajdúsági Múzeum, Tájház, Zeneiskola, Levéltár, Rendőrség, Zöld Kör.

Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítsük munkánkat!

Pályázatokon való részvétellel járuljunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Felsős osztályfőnökeink évek óta sikeresen pályáznak a Határtalanul program 7. osztályos tanulóknak kínált magyarlakta területek megismerésére kiírt pályázatára.

Bekapcsolódunk a Lázár Ervin Program valamint a Nemzeti Emlékezet Program keretében tartandó különböző kulturális rendezvényekbe. Folyamatos innovációs tevékenységet végzünk.

Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a nyáradszeredai Deák Farkas Általános Iskolával. Törekszünk minél több szabadidős program szervezésével, nevelőtestületi jó hangulat, jó légkör megteremtésére is.

Kéthavonta munkaközösségi foglalkozásokat tartunk, ahol nemcsak a problémák megbeszélésre kerülhet sor, hanem tudásmegosztásra is, új módszerek, elgondolások megismertetésére.

Célunk, a 2025/2026-os tanév folyamán, a meghatározott főbb feladatok minél magasabb szintű megvalósítására.

A nevelési munkaközösség foglalkozási terv

Munkaközösségi foglalkozás: éves program megbeszélése

Határidő: 2025. augusztus 28

Pályaeorientációs Nap:

Határidő: 2025. október 20

Fogadóórák és szülői értekezletek megtartása

Szülői értekezlet: 2025. szeptember 08-09
2026. február 09-10

Fogadóóra: 2026. február

Pályaválasztási szülői értekezlet: 2025. november 05

Szülői értekezlet a 4. évfolyam szülei számára: 2025. november 12

Leendő első szülői értekezlet: 2026. június

Magatartás és szorgalom értékelése alsóban havonta, felsőben kéthavonta

Esetmegbeszélések igény szerint

Munkaközösségi foglalkozások tartása: kéthavonta

A ballagási ünnepség előkészítése, lebonyolítása: 2026. június 20.

Határidős feladatok

Tanévnyitó értekezlet

Határidő: 2025. augusztus 28

Felelős: iskolavezetés

Tűz-, baleset és munkavédelmi oktatás

Határidő: 2025. szeptember 01

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Tömöri András, osztályfőnökök

Papírgyűjtés

Határidő: 2025. szeptember 03

Felelős: Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea

Részvétel a Lázár Ervin Program valamint Nemzeti Emlékezet Program rendezvénysorozatába

Határidő: 2025-2026 tanév

Felelős: Nagyné Tardi Tünde, minden osztályfőnök, nevelő

Megemlékezés a Város napjáról, szeptember 13-ról. Részvétel a Város napi rendezvényeken.

Határidő: 2025. szeptember 12-13

Felelős: intézményvezetés, Tamás-Nagy Alexandra

Magyar Diákспорт Napja

Határidő: 2025. szeptember 26

Felelős: Fodor Tibor, Kuprák Tamás

Állatvédelmi Témahét - Állatok Világnapja

Határidő: 2025. szeptember 29 - október 12

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Molnárné Hegedűs Ibolya, Kapusiné Oláh Edit

Hello Szakma pályaválasztási kiállítás

Határidő: 2025. október

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, Szász Attiláné, Szabó Adrienn

Megemlékezés iskolai szinten nemzeti gyásznapunkról, október 6-ról

Határidő: 2025. október 6

Felelős: Kuprák Tamás

Megemlékezés városi szinten nemzeti gyásznapunkról, október 6-ról

Határidő: 2025. október 6

Felelős: iskolavezetés, 5. évfolyam tanulói

Pályaorientációs nap

Határidő: 2025. október 20

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn, Hajdúné Farkas Éva, minden osztályfőnök és nevelő

DÖK nap/ Bocskai-nap

Határidő: 2025. október 21

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn, minden osztályfőnök és nevelő

Honvédelmi-hét

Határidő: 2025. október 20-23

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn, Hajdúné Farkas Éva, minden osztályfőnök és nevelő

Megemlékezés iskolai szinten október 23-ról

Felelős: Konyáriné Lévai Ágnes, Nagyné Tardi Tünde

Megemlékezés városi szinten október 23-ról

Határidő: 2025. október 23

Felelős: 8. évfolyamos tanulói, iskolavezetés

Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára

Határidő: 2025. november 05

Felelős: iskolavezetés

Diákbál szervezése

Határidő: 2025. november 22

Felelős: DÖK és minden nevelő

Adventi gyertyagyújtás

Határidő: 2025. december

Felelős: 3. évfolyam osztályfőnökei

Iskolai karácsonyi ünnepség és megvendégelés

Határidő: 2025. december 19

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor és az 5. osztály

Újévi köszöntő

Határidő: 2026. január

Felelős: 4. évfolyam osztályfőnökei

Szakmai nap - félévi értekezlet

Határidő: 2026. február 02

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Farsang szervezése

Határidő: 2026. február

Felelős: minden osztályfőnök

Pénz 7 témahét 3-8.évfolyam

Határidő: 2026.március 02-06

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, Hegedűs Tünde, Szabó Adrienn,

Családi sportdélutánok alsós évfolyamokon

Határidő: 2026. március

Felelős: alsó osztályfőnökök és nevelők

Megemlékezés iskolai szinten az Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról

Felelős: Nagyné Tardi Tünde

Határidő: 2026. március 13.

Megemlékezés városi szinten az Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról

Határidő: 2026. március 15

Felelős: iskolavezetés, 6. évfolyamos diákok

Happy-hét - Víz Világnapja (03.22)

Határidő: 2026. március 20-24

Felelős: Kállainé Sári Fanni, Molnárné Hegedűs Ibolya

Digitális témahét

Határidő: 2026. március 23-27

Felelős: Szabó Adrienn, Kovács Pipó Andrea, Monori Dóra, Nagyné Deák Erika

Fordított Nap

Határidő: 2026. április 01

Felelős: DÖK

Fenntarthatósági témahét

Határidő: 2026. április 20-24

Felelős: Molnárné Hegedűs Ibolya, Takácsné Bíró Zsuzsa

Országos kimeneti mérések

Határidő: 2026. március 23-május 29

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, mérési koordinátor, mérésvezetők

Erdei iskolák, kirándulások szervezése, lebonyolítása (nem kötelező jelleggel)

1-8. évfolyamon

Határidő: 2026. május-június

Felelős: minden osztályfőnök, nevelő

Határtalanul- 7. évfolyam kirándulása

Határidő: 2026. május 12-16

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Tamás Nagy Alexandra,

Megemlékezés iskolai és városi szinten a nemzeti összetartozás napjáról

Határidő: 2026. június 04

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Tamás Nagy Alexandra és a7. évfolyam

8. évfolyamos diákjainknak szerenáddal egybekötött záró vacsora

Határidő: 2026. június

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn

Ballagás előkészítése, megszervezése és lebonyolítása

Határidő: 2026. június 19.

Felelős: hetedikes osztályfőnökök

Tanévzáró értekezlet

Határidő: 2026. június 29

Felelős: iskolavezetés

Ökoiskolai munkacsoport

Vezetője: Molnárné Hegedűs Ibolya

Tagjai: A nevelőtestület minden pedagógusa, a pedagógiai asszisztensek valamint a gondnok és a karbantartó.

I. AZ ISKOLA ÉVES MUNKATERVÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK:

Célkitűzéseink a fenntarthatóság szellemében:

- ❖ A napi gyakorlatban valósuljon meg a környezettudatosságra nevelés, *szemléletformálás*, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.
- ❖ Alakuljon ki a tanulóknak érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjék fel és óvják a környezetük értékeit. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, *értékeinek megőrzésébe*, gyarapításába. Életmódjukban *a természet tisztelete*, a *felelősség*, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- ❖ **A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:**
 - Megemlékezünk **a zöld jeles napokról** az Ökofalra az osztályok egyéni vállalása alapján
 - **Papírhulladékgyűjtést** szervez diákönkormányzatunk
 - **Szelektíven gyűjtjük** a papír és a műanyag hulladékot, az ételmaradékot, a használt elemeket, használt étolajat.
 - Bekapcsolódunk **a Mobilitás, Hulladékcsökkentési, Állatvédelmi ,Happy, Fenntarthatósági témahetek programsorozatába**.
 - **Témanapot tartunk a Víz világnapja alkalmából.**
 - **Részt veszünk környezet- és , természetvédelemmel kapcsolatos vetélkedőkön:** Bolyai Természettudományi Csapatverseny, Mozaik és a Tudásbajnokság versenybe környezetismeret tantárgyból
 - **A hetesek kiemelt feladata az energiapazarlás megelőzése** (rövid szellőztetés, világítás lekapcsolása, csap elzárása).
 - Igyekszünk *intézményünket tisztán és virágosan tartani* és erre ösztönözni tanulóinkat is. Ebben a tanévben is indulunk a **Tiszta virágos intézmény** címért.
 - Érzékenyítő programokkal hívjuk fel tanulóink figyelmét embertársaink megsegítésének fontosságára.
 - Minden osztály tanulmányi kiránduláson vesz részt, ahol elsődleges szempont Hazánk természeti kincseinek, hagyományainak megismerése.
 - **Erdei iskola** programunkat tovább folytatjuk.
 - **Iskolakert:** Igazgatónő mesterprogramja keretében folytatja az iskolakert programot, amelyet kiterjeszt az iskola minden tanulójára. Minden pedagógus évente legalább egyszer az iskolakertben tartja meg a tanóráját, amit a tanmenetben is jelöl , arról óravázlatot és reflexiót ír,

beszámol munkaközösségi megbeszélésen a tapasztalatairól. Évente legalább egy alkalommal kilátogat minden pedagógus és pedagógus asszisztens a tanulókkal és ott kertészkednek.

II. Kapcsolattartás, együttműködés belső és külső partnerekkel Szülőkkel történő kapcsolattartás:

Részt vesznek a papírhulladék, a használt étolaj, és elemgyűjtésben. Bevonjuk őket az iskolakerti munkálatokba.

❖ Külső partnerek:

Kezdetektől jó kapcsolatot ápolunk a Hajdúböszörményi *Zöld Kör civil szervezettel*. Az általuk meghirdetett előadásokhoz, kirándulásokhoz, versenyekhez lehetőségekhez mérten csatlakoznak diákjaink, nevelőink.

A *Terminusz Ismeretterjesztő Egyesület* rendhagyó csillagászati előadásokkal, távcsöves bemutatóval szélesíti tanulóink ismereteit.

A Magyar Természetvédők Szövetsége fenntarthatóságra nevelési intézményi hálózatával, az Ökohálóval is együttműködési szerződést kötött intézményünk. Kölsönösen segítjük egymás környezeti nevelési, fenntarthatósági programját. A Közös ügyünk az állatvédelem alapítvány is állatasszisztált foglalkozásokkal színesíti, segíti munkánkat. A Piaci Kutyamenhely munkatársai szeretettel várják az érdeklődő osztályokat.

Szakmai továbbképzések, szakmai napok:

❖ Lehetőség szerint részt veszünk a helyi vagy a megyeszékhelyen meghirdetett szakmai továbbképzéseken.

Részvétel pályázatokon:

❖ A 7. évfolyamon a **Határtalanul pályázat** megvalósítása.

Tervezett feladatok havi bontásban		Felelős	Határidő
augusztus vége -szeptember			
<i>Év eleji szervezési feladatok</i>	Kapcsolatfelvétel személyesen/ telefonon/ online külsős szervezetekkel az éves programterv szervezésével kapcsolatban: Zöld Kör civil szervezet, Ökoháló szervezet, Közös ügyünk az állatvédelem alapítvány, Piaci kutyamenhely, Csuporka csomagolásmentes bolt.	Molnárné Hegedűs Ibolya	aug. utolsó hete

	Az éves programterv összeállítása és egyeztetése a környezetismeret, biológiát, földrajzot tanító kollégákkal. • Ökofal létrehozása és működtetése elsősorban a jeles környezetvédelmi napok bemutatásával.	Minden osztályfőnök vállal az osztályával ez jeles napot.	alakuló értekezlet után alakuló értekezleten
Papírhulladék gyűjtése	• DÖK szervezésében, a szülők bevonásával papírhulladék gyűjtés.	DÖK segítő pedagógusok: Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea gondnok	szept.3.
Takarítási világnap	• Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre	minden osztályfőnök	szeptember 15.
Európai Mobilitás hét és Autómentes Nap Autómentes világnap	• Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. • Csatlakozás a városi programokhoz. • Ökofal frissítése • Autómentes nap: kerékpáros és rolleres ügyességi pálya az iskolaudvaron	Fizika szakos nevelők és minden osztályfőnök 6.a osztály Kuprák Tamás	szept.16-22. szeptember 22.

<i>Mozdulj a klímáért!</i>	Csatlakozás az országosan meghirdetett programokhoz.	Molnárné H. Ibolya	09.21.– 11.10.
október			
<i>Állatvédelmi Témahét</i>	- kutyaasszisztált foglalkozás az 1-2.évf. számára (Közös ügyünk az állatvédelem alapítvány) - Termésállatkák kiállítása 1-4 évf. - Iskolában az erdő program :4. évfolyam és a 3.b - Kirándulás a Vackor tanösvényre:3-4.évf. növény-és állatvilág megfigyelése - Védett állatok városunk erdejében: plakátkészítő verseny 3-4.osztály számára	Molnárné Hegedűs Ibolya Zöld Kör és Molnárné H. I. Hevesi Csilla	09.29.-10.12.
<i>Állatok világnapja</i>	- Állati feladatlap, totó a felső tagozat számára Ökofal díszítése a plakátverseny alkotásaival	Kállainé Sári Fann Hevesi Csilla	okt.3.
<i>„Tiszta Virágos Intézmény”</i>	• A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás.	Takácsné Bíró Zsuzsa	október
november			

Európai Hulladékcsökkentési Hét	- téma:hulladék keletkezésének megelőzése - ZÖLD KÖR interaktív vándor kiállításának meghívása iskolánkba - Bolhapiac szervezése a napközisek számára - ÖKOFAL-hulladékmegelőzés - Csuporka, csomagolásmentes bolt felkeresése	Molnárné Hegedűs Ibolya 3.B	11.22-30. 11.17.
Adventi koszorúk készítése	Természetes anyagok vagy hulladék újrahasználatával az osztályok saját adventi koszorújának elkészítése.	Minden osztályfőnök	
Természet-és környezetvédelmi csapatverseny	csapatok jelentkeztetése (5-6.osztály)	Környezetismeret és természetismeret tanítók	
Kis tudósok verseny döntője	BIG	versenyeztető tanulók	
december			
Madárkarácsony	- Ökofalra: téli madáretetés szabályai, itthon telelő madaraink - Madáretetők kihelyezése az iskolakertbe/iskolaudvarra	3.A osztály napközi	dec.3.
január			
Téli madárvédelem	Madáretetők újratöltése	a madáretetőt kihelyező pedagógusok	január második hete
Bolyai természettudományos csapatverseny	A körzeti forduló megíratása az iskolában(jelentkezők esetén).	felkészítő nevelők	jan.09.

Új év, új kezdetek-	magok csíráztatása, csíra kószolása-szerepük az egészséges életmódban	Molnárné H. Ibolya 3.B	
február			
Vizes élőhelyek világnapja	Ökofal	6.B osztály	jan.30.
március			
Nemzetközi energiahatékonysági nap	Ökofal frissítése	7.a osztály	márc.5.
Happy - hét	-Információs tablók kihelyezése -Vízőrzőjárat működtetése alsó tagozaton - Vizes váltóverseny testnevelés órán - A Happy-hét honlapjáról segédanyagok, programok ajánlása a kollégáknak Víz nélkül a növények sem élnek! - Magok vetése, palánták ültetése az iskolakertben	pedagógiai asszisztens	márc.16-21.
Víz Világnapja- témanap	Ökofal frissítése Vizes élőkép az udvaron(kékbe öltözve) Minden tanórán a víz a téma	Molnárné H. I. osztályfőnökök és helyetteseik 2.C osztály	márc. 21.
április			

Fenntarthatósági témahét	Iskolakerti munkálatok Csatlakozás a fenntarthatósági hét országosan meghirdetett programjaihoz (pl.etika órán környezetvédelmi figyelemfelhívó filmek megtekintése).	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Szász Attiláné	ápr.20-24.
Ökofal	- Föld napja	5.A és 5.B osztály	ápr.17.
május			
Ökofal	• Madarak, fák napja - Az év madara és fája	7. A és 8.B osztály	május 4.
Vöröskereszt Világnapja		Kállainé Sári Fanni	05.08.
Versenyszervezés	4.osztályosok városi komplex tanulmányi versenyének szervezése a természet-és környezetvédelem jegyében.	Molnárné Hegedűs Ibolya	máj. 15.
Ökofal	• Méhek világnapja	4.B	máj.20.
Versenyek	• Természet-és környezetvédelmi csapatverseny megyei forduló HB-i Középkerti Általános Iskolában • Megyei Elsősegélynyújtó verseny	szaktanárok Kállainé Sári Fanni	május közepe
június			
Kirándulások, erdei iskola, Határtalanul	• Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezése és lebonyolítása.	Minden osztályfőnök	

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERV

2025 / 2026. tanév



Összeállította:
Szász Attiláné

Jóváhagyta:
Takácsné Bíró Zsuzsa, igazgató

Kelt: Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 01.

**A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
diákönkormányzatának
2025-2026. évi munkaterve**

Diákönkormányzatunk elsődleges feladata a gyerekek érdekképviselése. Kérdéseitekkel, gondjaitokkal fordulhattok a Diáktanács tagjaihoz, a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusokhoz. Ezen felül hozzájárulunk az iskola éves munkatervében foglaltak megszervezéséhez és aktívan részt veszünk a programokon.

A Diáktanács vezetőségét a Diáktanács tagjai a tanév első diáktanácsülésén választják meg. A javaslatok alapján felmerülő nevek közül titkos szavazással a diáktanács elnökévé egy felső tagozatos tanulót és helyetteseinek egy felső és egy alsó tagozatos tanulót választanak.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok: Kissné Kovács Andrea, Szász Attiláné

SZEPTEMBER	
09. 02.	14 ¹⁵ DÖK tanácsülés
09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre
09. 03.	Papírgyűjtés
09. 10.	ÖKO Expo (NAK) – 7 – 8. évfolyam
09. 12.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása
09. 15 – 21.	Európai Mobilitási hét - Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. - Csatlakozás a városi programokhoz. - Résztétel a Zöld Kör programjain
09. 17.	HUNIVERZUM – Magyarok a világűrben Honvédelmi Sportszövetség pályázata: Terror Háza Atombunker és Sziklakórház – 7, 8.évfolyam
09. 26.	Magyar Diáksport Napja - témanap
09. 30.	Magyar Népmese Napja
09.29.-10.12.	Állatvédelmi Témahét Zöld Kör: odúkészítés, medvekiállítás
OKTÓBER	
10. 01.	Zene világnapja

10.04.	Állatok Világnapja
10. 06.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról
10. 06.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról – 5. évfolyam
10.20-23.	Bocskai (honvédelmi) -hét
10.20. (1. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap
10.21. (2. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Bocskai – nap
10.21.	Hajdúsági Múzeum – 1-2. osztály
10. 21.	Budapesti Bálna – Honvédelmi Múzeum látogatása 3-4. évfolyamon
10.21.	Debreceni Lövész Egyesület – 5-6. évfolyam
10.21.	Honvédelmi Sportközpont, Újfehértó – 7. évfolyam
10. 21-22.	Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön: Makó, Szarvas, Szeged, Ópusztaszer – 8.évfolyam
10. 23.	Részvétel a városi Október 23-ai megemlékezésen – 8. évfolyam
Őszi szünet: OKT. 27 – OKT. 31.	
NOVEMBER	
11. 17.	Rádiós műsor Csokonai Vitéz Mihályról, Csokonai – emléktábla koszorúzása
10.18. = 11.22. (3. tanítás nélküli munkanap)	DIÁKBÁL
11.17-25.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR)
DECEMBER	
12.01 – 19.	Adventi társasjáték
12.01.	Adventi gyertyagyújtás I. – 3.A
12.05.	Mikulás – délután
12. 08.	Adventi gyertyagyújtás II. – 3.A
12. 15.	Adventi gyertyagyújtás III. – 3.B
12. 19.	Adventi gyertyagyújtás IV. – 3.B
12. 19.	Karácsonyi ünnepség – 5. évfolyam, Megvendégelés
JANUÁR	

01. 06.	Újévi köszöntő – regölés – 4.évfolyam
01. 22.	Magyar kultúra napi ünnepség
01. 23.	I. FÉLÉV VÉGE
01.	Diáktanácsülés
FEBRUÁR	
02. 12.	Könyvcserebere
02. 23.	Farsang iskolai, osztályonként
MÁRCIUS	
03.02 -06.	Pénz7 témahét 3 – 8. évfolyam
03. 06.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap
03.13.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepség
03.15.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – városi ünnepség – 6. évfolyam
03.20-24.	Happy Hét
03. 22.	A víz világnapja: témanap
03. 23 - 27.	Digitális témahét
ÁPRILIS	
04.01.	Fordított nap – Diákönkormányzati nap „Mókus kaland” Hajdúnánás
Tavaszi szünet: 2026. ápr. 2 – 10.	
04.11.	Költészet napi megemlékezés
04.20-24.	Fenntarthatósági témahét
MÁJUS	
05.12-17.	Határtalanul! - 7. osztály
Május 26.	Kihívás Napja
JÚNIUS	
06. 04.	Trianoni emlékműsor – iskolai - 7. évfolyam
06. 04.	Trianoni emlékműsor – városi – 7. évfolyam
06. 19.	Bolondballagás, „Leg...” - választás
06. 21.	Ballagás
06.24.	Tanévzáró ünnepély

Hajdúböszörmény, 2025. 09. 01.

Szász Attiláné

10. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2025/2026-OS TANÉVBEN

10.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) a) bekezdése szerinti vezetői benntartózkodási rend háromheti ciklusban

„A” hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:00-15:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-17:30	7:00-16:30
Nagné Deák Erika	7:30-16:30	7:30-14:00	7:30-16:30	7:30-15:00	szaktanácsadói nap
Hajduné Farkas Éva	7:30-16:00	7:30-17:30	7:30-15:00	7:30-16:00	7:30-13:00

„B” hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:00-16:30	7:00-15:00	7:00-16:30	7:00-14:00	7:00-13:00
Nagné Deák Erika	7:30-14:00	7:30-17:30	7:30-14:00	7:30-16:30	szaktanácsadói nap
Hajduné Farkas Éva	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-15:00	7:30-14:00	7:30-16:30

10.2 A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 16/A.§-a alapján vezetők ügyeleti bentartózkodása 16:30 és 18:00 óra között

Vezetői ügyeleti beosztás		
A hét	hétfő	napközis munkaközösség-vezető
	kedd	felső igazgatóhelyettes
	szerda	természettudományos munkaközösség-vezető
	csütörtök	igazgató
	péntek	előzetes beosztás szerint váltva
B hét	hétfő	humán és idegen nyelvi munkaközösség-vezető
	kedd	alsós igazgatóhelyettes
	szerda	3-4. osztályos munkaközösség-vezető
	csütörtök	nevelési és ökoiskolai munkaközösség-vezető
	péntek	előzetes beosztás szerint váltva

**10.3 Az Nkt. 62. § (14) bekezdése és az 5. melléklete alapján a neveléssel-oktatással
lekötött munkaidő**

Napok	A hét	B hét
Takácsné Bíró Zsuzsa		
Hétfő	2	2
Kedd		
Szerda		
Csütörtök	1	1
Péntek	1	1
Nagyné Deák Erika		
Hétfő	2	2
Kedd	1	1
Szerda	1	1
Csütörtök	2	2
Péntek	szaktanácsadói nap	szaktanácsadói nap
Hajduné Farkas Éva		
Hétfő		
Kedd	2	2
Szerda	2	2
Csütörtök	2	2
Péntek		

**8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) g) bekezdése alapján a heti
fogadóórák rendje**

Előre egyeztetett időpontban telefonon vagy online.

		Fogadóóra "A" héten	Fogadóóra "B" héten
1.	Andorkóné Virág Ildikó	hétfő 2.óra	hétfő 5.óra
2.	Balogh Andrea	kedd 4.óra	kedd 4.óra
3.	Borbély Réka	kedd 5.óra	kedd 5.óra
4.	Csató Csabáné	péntek 16:15-17	péntek 16:15-17
5.	Dakosné Balogh Dóra	hétfő 4.óra	hétfő 4.óra
6.	Fodor Tibor	csütörtök 4.óra	csütörtök 4.óra
7.	Fórizs Attila Zoltánné	kedd 5.óra	kedd 5.óra
8.	Gál Marianna	szerda 7.óra	szerda 7.óra
9.	Görögh István	csütörtök 2.óra	csütörtök 2.óra
10.	Hajduné Farkas Éva	hétfő 1.óra	hétfő 1.óra
11.	Hegedűs Tünde	péntek 2.óra	péntek 2.óra
12.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	szerda 4.óra	szerda 4.óra
13.	Hevesi Csilla Zsuzsánna	csütörtök 5.óra	csütörtök 5.óra

14.	Kállainé Sári Fanni Brigitta	csütörtök 2.óra	csütörtök 2.óra
15.	Kapusiné Oláh Edit Mária	kedd 5.óra	kedd 5.óra
8.	Kissné Kőszeghy Marianna Adrienn	kedd 4.óra	kedd 4.óra
16.	Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna	kedd 5.óra	kedd 5.óra
17.	Konyáriné Lévai Ágnes	csütörtök 5.óra	csütörtök 5.óra
18.	Kovácsné Aszalós Erzsébet Anna	kedd 5.óra	kedd 5.óra
19.	Kovács-Pipó Andrea	szerda 4.óra	szerda 4.óra
20.	Kökővics Anett-Emese		
21.	Kuprák Tamás	szerda 4.óra	szerda 4.óra
22.	Ládáné Tóth Zsuzsa	péntek 9.óra	péntek 9.óra
23.	Lévainé Hasznosi Erika	csütörtök 4.óra	csütörtök 4.óra
24.	Lévainé Hasznosi Katalin	szerda 4.óra	szerda 4.óra
25.	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó	csütörtök 5.óra	csütörtök 5.óra
26.	Molnár-Vincze Éva Fruzsina	csütörtök 4.óra	csütörtök 4.óra
27.	Monori Dóra	hétfő 4.óra	hétfő 4.óra
28.	Nagyné Deák Erika	kedd 2.óra	kedd 2.óra
29.	Nagyné Tardi Tünde	kedd 2.óra	kedd 2.óra
30.	Szabó Adrienn	csütörtök 3.óra	csütörtök 3.óra
31.	Szabó Anita	kedd 4.óra	kedd 4.óra
32.	Szabó Edina	hétfő 3.óra	hétfő 3.óra
33.	Szabó-Csiha Zsanett	kedd 4.óra	kedd 4.óra
34.	Szabóné Csorba Erzsébet	hétfő 4.óra	kedd 16:30-17:00
35.	Szász Attiláné	kedd 5.óra	kedd 5.óra
36.	Takácsné Bíró Zsuzsa	csütörtök 9.óra	kedd 1.óra
37.	Tamás-Nagy Alexandra	szerda 1.óra	hétfő 6.óra
38.	Töröcsik Anna	szerda 4.óra	szerda 4.óra
39.	Zekéné Erdős Katalin	hétfő 3.óra	hétfő 3.óra
40.	Zolnai Zsolt	csütörtök 2.óra	csütörtök 2.óra

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az igazgató nyilatkozata:

Nyilatkozom, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, amely a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, mint fenntartóra többletfinanszírozási kötelezettséget ró.

Hajdúböszörmény, 2025. augusztus 28.

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató
P. H.

Fenntartói nyilatkozat:

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2025/2026. tanév Munkatervével kapcsolatban az igazgató többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az egységes szerkezetbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését jóváhagyom.

Hajdúböszörmény, 2025.

Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató
P.H.

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2025 – 2026. tanévi munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2025. szeptember 02-án tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 2.

.....
Szász Attiláné
diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleményezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2025 – 2026. tanévi munkatervét a szülői szervezet 2025. szeptember 2-án tartott ülésén megtárgyalta, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 02.

.....
Andorkó Ibolya
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete a 2025/2026. tanévre szóló munkatervét módosításaival együtt az Nkt.§.(2) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a 227/2025. iktatószámú jegyzőkönyvében látható határozatával elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2025. augusztus 28.

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató
P. H.

Tanévnyitó értekezlet Jegyzőkönyv

Ideje: 2025. augusztus 28. 8:00

Helye: Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola,
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.

Jelen van: 39 fő

- Jelenlévők köszöntése.

- Jegyzőkönyv-vezetésre felkérlik Hegedűs Tündét, hitelesítésre felkérlik Nagyné Tardi Tündét és Szász Attilánét.

- **Személyi változások a tanévben**
Pedagógus álláshelyek száma: 40,5

Érkezett:

Név	Munkakör, szak	Megjegyzés
Molnár – Vincze Éva Fruzsina	tanító	
Borbély Réka	tanító	gyakornok, mentora: Szabóné Csorba Erzsébet
Kovácsné Aszalós Erzsébet	magyar – ének-zene	
Kuprák Tamás	történelem - testnevelés	
Fegyveres Vanda	testnevelés - gyógytestnevelés	DE hallgatója, összefüggő gyakorlaton, mentora: Fodor Tibor
Zekéné Erdős Katalin	matematika – ábrázoló geometria	

Távozik:

Név	Megjegyzés
Konyáriné Lévai Ágnes	nyugdíjba vonul, (2025. 11. 03-tól felmentési idejét tölti, 2026. 04. 01-jétől nyugdíjas)
Görögh István	nyugdíjba vonul, (2026. 02. 18-tól nyugdíjas)

Szigeti Gabriella	közös megegyezéssel távozik 2025. 08. 25-től
Végh Darinka	2025. 08. 25-én felmondott

Emellett:

- Vancsura – Kun Vivien jelenleg szabadságon, később szülési szabadságon van.
- **Marton Ágnes iskolai szociális segítő** veszi át Kiss Adrienn-től a segítői feladatokat az intézményben.

Marton Ágnes tájékoztatása a gyermekvédelmi törvény módosulásáról 2024. 07. 01-től, Kiemelten a gyermekjogokról, veszélyeztető körülményekről. Az életet/ testi épséget veszélyeztető körülményről azonnal jelzést kell tenni. Feladatok: Együttműködés a többi jelzőrendszeri taggal, esetkonferencián, esetmegbeszélésen való részvétel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés.

Marton Ágnes fogadóórát tart: Csütörtök 9:00-10:00-ig de 8:00 -12:00-ig elérhető lesz.

Elérhetőségei: +0620 292 7608, +0620 549 8060; marton.agnes@hbszszk.hu

Igazolatlan iskolai hiányzást követő jelzések: 1 óra után: szülőnek; 10 óra után: szülőnek, családsegítő szolgáltatnak, gyámhatóságnak; 50 óra után: szülőnek, családsegítő szolgáltatnak, gyámhatóságnak, rendőrségnek.

A jelzések küldése kerüljön KRÉTA-záradékba.

- Tanulói létszám változása:

- **Tanulói létszám jelenleg: 412 fő**
- Tanulói létszám változása, érkezők, távozók:

Érkezett:

Név	Osztály
Tömör Ajsa	1.
Tömör Gabriella	5.a
Tömör Rikárdó	5.a
Marton Szófia	6.a

+ 4 fő évisméltó az 1. évfolyamon

+ 1 fő évisméltó a 4. évfolyamon (Balogh Nikolasz, szakszolgálati véleményezés alatt)

Távozott:

Név	Osztály
Nagy Zente	1.a
Turcsik Áron	3.a
Turcsik Dominik	3.a
Szabó Hanna	4.c
Nagy Lelle	5.a
Papp Bence	6.a

Pocsai Zsombor	6.a
Balogh Gábor	6.a

- Jutalom (korábbi „jubileumi jutalom” csak az esedékesség évében igényelhető.

- A tanórák ellátása:

75% -os állásban: heti 18 óra (Kissné Kőszeghy Mariann)

Teljes állásban: heti 24 óra, 2 óra órakedvezmény munkaközösség-vezetőknek; 2 óra órakedvezmény osztályfőnököknek, 1 óra órakedvezmény mentoroknak.

A pedagógus heti 30 óráig helyettesítést láthat el. A vezetőség lehetőleg ne helyettesítsen.

Pedagógus tartós távolléte esetén (több mint 2 hét), óráit ki lehet adni helyettesítésre túlórában, melyet havi teljesítésigazolással kell igazolni.

Eseti helyettesítés heti 6 alkalom, napi 2 alkalom, mely átcsoportosítható a pedagógus óraszámának 110%-áig. Az óraösszevonás 50%-nak számít. A helyettesítésnek szakszerűnek kell lennie.

- Megbízási díjjal járó feladatok:

- osztályfőnökség, munkaközösség-vezetés

- diabéteszes tanuló segítője

- mesterképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkező (2%), egyes köznevelési feladatokért járó illetményrész (hiánytárgyak, 7%)

- IPR (egyéni fejlesztést a munkaidejének legalább 50%-ában végzi.)

Alapja az október 1-jei statisztika. Az intézmény feladatalapon, nem településalapon részesül benne. Kiemelten fontos a KRÉTA dokumentáció (IPR pipa, megjegyzés), heti ellenőrzéssel. A tanórán kívüli foglalkozást papír alapú jelenléti ívvel igazolandó.

Szintén kiemelten fontos a háromhavi dokumentáció, melynek részét képezheti a Kindrusz mérés beépítése, az alaphelyzet és a fejlődés felmérése.

Ez az SZMSZ függeléke és szerepel a munkaköri leírásban. Továbbá ehhez kapcsolódó továbbképzések elvégzése javasolt.

A nem hátrányos helyzetű, de megsegítést, fejlesztést igénylő tanulók segítése esetleg TÉR cél is lehet. (Mentorálás, tutorálás.)

- Pedagógus továbbképzés:

Az előző tanévben elkészült továbbképzési terv szerint.

Gyakornokoknak 2 x 15 kredit.

Köznevelési igazgató képzés: 2 félév a Nemzeti Közszerződési Egyetemen.

- Tanulói adatok aktualizálása a KRÉTA- rendszerben, szeptember 5 –ig (határozatok is).

- TÉR-célok rögzítése: vezetőknek 2025. augusztus 31-ig, más pedagógusoknak 2025. szeptember 30-ig. A TÉR-szabályzat még készítés alatt áll. A TÉR-cél legkésőbb 2026 februárjáig változtatható.

- (Halmozottan) hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatok gyűjtése: 2025. augusztus. 31-ig, illetve folyamatosan.

- Tankerületi központi kapcsolattartók:

NEP: Szabó Zoltán

LEP: Vaszlóvics-Tisza Dóra kapcsolattartók

- Kiemelten fontos az iskolai egészségfejlesztés: drogprevenció.

Csak az Országos Gyógyszerészeti Intézet engedélyével rendelkező szakember tarthat drogprevenciós foglalkozást. (pl. ORFK DADA, Ellen-szer, OH képzésen, NBT, Hajdúböszörményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum; TIE-be illeszkedő program) Az osztályfőnöki tanmenetbe is beilleszthető, de csak szakértő tarthat foglalkozást.

- Vezetői ügyeletet kell tartani, amíg az intézményben gyerek tartózkodik. Ennek ellátásába bevonják a vezetőhelyetteseket és a középvezetőket (munkaközösség-vezetőket).

- Beszerzési szabályok változása: bruttó 300.000 forintos beszerzésig nem kell pályázatot kiírni. KEF, DKÜ, BVOP kivételek.

Megismerési nyilatkozatot kell aláírni.

- Úszásoktatás: I. félévben tornatermi órák lesznek, forráshiány miatt.

- Iskolatej: kedd és csütörtöki napokon. Iskolagyümölcs: hétfő, szerda és pénteki napokon.

- Pályázatok:

Határtalanul! (előző tanévben megvalósuló) 2025. szeptember 31-ig kell beszámolni.

Határtalanul! (ebben a tanévben megvalósuló) 2026. május 12. és 16. között. (A Zeleméry László Általános Iskolával közösen.)

Honvédelmi Sportszövetség pályázata: közel 1,5 millió forint, 2025. december 12-ig kell beszámolni.

- Képzésre történő jelentkezés

Minimum 60 nappal korábban kell bejelenteni az igényt, de csak a továbbképzési tervben elfogadott képzés finanszírozható.

- A tulajdoni, nyilvántartási viszonyok tisztázása érdekében: adományozási okirat készítése és adományi nyilvántartás, leltározás szükséges.

- Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás, bejárás. Az online képzést minden pedagógusnak, alkalmazottnak el kell végeznie.

-Helyiségek igénybevétele kizárólag tankerületi igazgatói engedéllyel lehetséges.

- NPK felület: tankönyvek, 2462 egyéb taneszköz.

- KRÉTA: fontos a naprakész vezetés. Elérhetőek szülői tájékoztató videók is. Ellenőrzés minden hétfőn. Szintén elérhető az IFM modul is.

2025. augusztus 29-én zár a KRÉTA előző tanéve, addig a munkaidőt könyvelni kell!

- Továbbtanulással kapcsolatos fontos dátumok:

2025. december 1. - eddig lehet jelentkezni a központi írásbelire

2026. január 24. 10 óra - központi írásbeli időpontja

2026. február 3. 14 óra - központi írásbeli pótalkalom

2026. február 19. - ekkor továbbítják a középiskolába a jelentkezéseket

2026. március 2. - március 19. - szóbeli felvételik a középiskolákban

2026. március 20. - ideigenes felvételi jegyzékek közzététele

2026. március 25–27. - tanulói adatlapok módosítása

2026. április 29. - az Oktatási Hivatal elküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket a középiskoláknak

2026. május 8-ig - megérkezik a hivatalos értesítés a felvételtől vagy elutasításról

-Pedagógusminősítésben résztvevő kollégák:

- Ebben a tanévben minősülő pedagógusok: 9 fő

Név	Megcélzott fokozat, megújítás
Végh Darinka	Pedagógus I.
Borbély Réka	Pedagógus I.
Fodor Tibor	Pedagógus II.
Tamás – Nagy Alexandra	Pedagógus II.
Hegedűs Tünde	Pedagógus II.
Herczegné Nagy Enikő Melinda	Pedagógus II.
Nagyné Tardi Tünde	Mesterpedagógus program megújítása
Takácsné Bíró Zsuzsa	Mesterpedagógus program megújítása
Hajduné Farkas Éva	Mesterpedagógus program megújítása

SZÜNET

- Az éves munkaterv (ld. intézményi munkaterv) és közzétételi listás dokumentumok ismertetése.

A házirend módosítása

- Túljelentkezés esetén sorsolás. A sorsolás menetének bemutatása.

- Fórizs Attiláné hozzászólása a havonta adandó érdemjegyek számával kapcsolatban.

Javaslat: A heti óraszám legalább 50%-ának megfelelő számú érdemjegy adása havonta. (pl. heti 4 órás tantárgy esetében 2 db érdemjegy, kivéve a heti 1 órás tárgyakat, amelyeknél havonta minimum 1 érdemjegy van.

Válasz: az EMMI rendelet fényében a házirendbe felvehető pont.

- Érdemjegyek súlyozása: több alkalommal is felvetődő kérdés, de a nevelőtestület nem javasolja a súlyozott érdemjegyek alkalmazását.
- Kulcsnyilvántartás kérdése: A telefonszekrények kulcsainak őrzése a portán történik, de csak pedagógus nyithatja, zárhatja az ajtót.
- Ügyelet: Az intézményben vezetői ügyeletet kell tartani, ameddig tanuló van az intézményben, legfeljebb 7:00 és 18:00 óra között. Ezt a feladatot az intézményvezetés és a középvezetők (munkaközösség-vezetők) fogják ellátni.

A nevelőtestület szavaz a házirend elfogadásáról.

Elfogadja: 33 fő Nem fogadja el: 1 fő Tartózkodik: 5 fő

A nevelőtestület a fenti módosításokkal elfogadja a házirendet.

A pedagógiai program módosítása:

- A természettudományos munkaközösség, ezen belül a matematikát tanítók felvetése: 6. évfolyam végén írásbeli matematika szintmérő vizsga.

Alapvető matematikai készségek felmérése, 2x45 percben, aki 50% alatt teljesít, szóbeli vizsgán vesz részt, melyet felzárkóztatás előz meg. Emellett az 50%-nál jobb eredményt elérők, akik szeretnének javítani a jegyen, szintén a szóbeli vizsgán tehetik ezt meg.

Értékelés: 25%-tól kettes, 40 %-tól hármás, 60 %-tól négyes, 80 %-tól ötös érdemjegy szerezhető. 7. évfolyamon felzárkóztatás vár azokra, akik nem érik el az 50%-ot a szóbeli vizsgával sem.

A nevelőtestület szavaz a pedagógiai program módosításáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 4 fő

A nevelőtestület elfogadja a pedagógiai programot.

- A szervezeti és működési szabályzat módosítása:

Ezentúl a szerkezeti és működési szabályzat részét képezi az Integrál Pedagógiai Programmal kapcsolatos feladatok bemutatása.

A nevelőtestület szavaz a szerkezeti és működési szabályzat elfogadásáról.

Elfogadja: 38 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 1 fő

A nevelőtestület elfogadja a szerkezeti és működési szabályzatot.

- Az intézményi munkaterv bemutatása
- A kollégák jelezzék, hogy mikor tartanak fogadórát.

- A Hajdúvidről érkező busz: járatos lesz. 7:30-kor a Dorogi utcára érkezik a busz, a reggeli udvari ügyeletes a Benedek utcától a Bocskai tér 11-ig kíséri a gyerekeket. Délután 16:08-kor indul a busz a Dorogi utcáról – ehhez az érintett tanulóknak 15:30-kor kell indulniuk.

- A programok felelőseinek és az egyéb megbízást teljesítőknek a bemutatása.

- Továbbképzésben részt vevők.

- Osztályok, osztályfőnökök, helyetteseik és napközivezetőik bemutatása.

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszerben végzett feladatok.

- A tanév rendje (rendelet szerint)

- Áthelyezett munkanapok

Október 18-át november 22-n,

december 24-ét december 13-án,

január 2-át január 10-én,

augusztus 21-ét pedig augusztus 8-án dolgozzák le.

- Programok a tanévben

- A tanév elején a tanulói adatokat frissíteni, ellenőrizni kell a KRÉTA-ban, ehhez adatbekérő lapokat adunk a tanulóknak. Szintén kérvényt adhatnak be a diákok a szakköri jelentkezéshez és a napköziből, tanulószobáról való korábbi távozáshoz is. Szintén ekkor nyilatkoznak a szülők a kép-és hangfelvételek készítéséről, szociális státuszukról.

- Kiemelt szeptemberi programok:

Szeptember 02.14:15 DÖK-gyűlés, 17:00 Szülői munkaközösség gyűlése

Szeptember 08. és 09. 17:00: Szülői értekezlet (Vöröskeresztes tagság hirdetése : 5-8. évfolyamon 500.-/év, alsóban csak szülők lehetnek tagok1000.-/év)

Szeptember 03.: Papírgyűjtés 7:30-16:00-ig

Szeptember 10.: Munkaközösségi munkatervek leadása a vezetés felé.

Szeptember 12.: 9:00: városnap megemlékezés a Bocskai téren, közös énekléssel

Szeptember 13.: Az ünnepi képviselőtestületi ülésen Szabó Réka A város jó tanuló, jó sportolója díjat kap.

Szeptember 19.: Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetők részére.

Szeptember 26.: Tanmenetek továbbítása a vezetés felé.

Szeptember (egész hónap): Az intézményi októberi statisztika frissítése.

Október 02.: tűzriadó gyakorlás: a Bocskai térre vonulunk

Január 23.: Első félév vége; osztályozó értekezlet

Február 02.: Félévi értekezlet

Február 09. és 10.: alsós és felsős szülői értekezlet

Február 23.: farsang

További programokat ld. a közzétételi listán.

A nevelőtestület szavaz az intézményi munkaterv elfogadásáról.

Elfogadja: 39 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület elfogadja az intézményi munkatervet.

Az ügyeletes és/vagy első órát tartó pedagógusok reggel 7:25-ig, illetve 7:45-ig érkezzenek meg.

A felső folyosón ügyeletet ellátó pedagógus ellenőrizze a tanulók felszerelésének kipakolását, a hetesi feladatokat kérje számon.

Versenyeredmények mappát folyamatosan frissítsük.

Csatlakozási lehetőség a „Békés iskolák” programhoz: előkészületet igényel, képzésen kellene részt venni a pedagógusoknak, várható eredmény: 5-6 év alatt 50-60%-ról 10%-ra csökkenni az iskolai bántalmazás mutatói. A jövő tanévtől kíván az intézmény csatlakozni.

Egyéni munkarendben folytatja tanulmányait: Oláh Sándor Rikárdó- 7.a osztályos tanuló és Varga Laura, 8.b osztályos tanuló.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2025. augusztus 28.

Jegyzőkönyv-vezető:

Hegedűs Tünde

Hitelesítők:

Szász Attiláné

Nagyné Tardi Tünde