
A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola munkaterve a 2024/2025. tanévre



A tantestület a 2024/2025-ös tanévet a tanév előkészítő értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette

Összeállította: Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató



Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

Tartalom

| | |
|--|-----------|
| I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE..... | 4 |
| 1.1 A MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ FONTOSABB TÖRVÉNYEK, RENDELETEK ÉS DOKUMENTUMOK: | 4 |
| 1.2 A MŰKÖDÉS SZÍNTEREI | 5 |
| 1.3 FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN:..... | 5 |
| II. HELYZETELEMZÉS..... | 6 |
| 2.1 A NEVELÉS – OKTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI | 6 |
| 2.1.1 <i>Feladatok a tárgyi feltételek területén.....</i> | <i>7</i> |
| 2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK | 8 |
| 2.2.1 <i>Alkalmazotti feltételek</i> | <i>8</i> |
| 2.3 MEGBÍZÁSOK A 2024/2025. TANÉVBEN | 12 |
| 2.3.1 <i>Intézményvezetés</i> | <i>12</i> |
| 2.3.2 <i>Az intézményben működő munkaközösségek</i> | <i>12</i> |
| 2.3.3 <i>Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok.....</i> | <i>13</i> |
| 2.3.4 <i>Mérés – értékelés</i> | <i>13</i> |
| 2.3.5 <i>Egyéb megbízások.....</i> | <i>13</i> |
| 2.3.6 <i>Mentorok és mentorált pedagógusok</i> | <i>15</i> |
| 2.3.7 <i>Szakvizsgával rendelkező pedagógusok</i> | <i>15</i> |
| 2.3.8 <i>Tantermek felelősei</i> | <i>15</i> |
| 2.3.9 <i>Minősítő eljárásban résztvevők a 2024/2025. tanévben</i> | <i>16</i> |
| 2.3.10 <i>Tanfelügyelet.....</i> | <i>17</i> |
| 2.3.11 <i>Továbbtanuló pedagógusok.....</i> | <i>18</i> |
| 2.3 TANULÓI KÖZÖSSÉGEK..... | 18 |
| 2.3.1 <i>Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2024/2025-ös tanévben</i> | <i>18</i> |
| 2.3.2 <i>Napközis csoportok és vezetőik a 2024/2025-es tanévben.....</i> | <i>19</i> |
| 2.3.3 <i>Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2024 /2025 -ös tanévben</i> | <i>20</i> |
| 2.4 FELADATOK A SZEMÉLYI FELTÉTELEK TERÜLETÉN | 20 |
| III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA | 21 |
| 3.1 PEDAGÓGIAI FELADATOK..... | 21 |
| 3.2 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJAI ÉS FELADATAI | 21 |
| 3.2.1 <i>Nevelési alapelveink:</i> | <i>21</i> |
| 3.2.2 <i>Didaktikai alapelvek:</i> | <i>23</i> |
| 3.2.3 <i>Erkölcsei alapelvek:</i> | <i>24</i> |
| 3.3 MARKETING | 25 |
| 3.4 ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS | 25 |
| 3.4.1 KOMPETENCIAMÉRÉSEK: | 25 |
| 3.4.1.3 <i>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.....</i> | <i>27</i> |
| 3.4.3 <i>Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2024-2025. tanévben.....</i> | <i>27</i> |
| 3.5 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDŐPONTJAI..... | 28 |
| 3.6 FELVÉTELI ELJÁRÁSREND, TOVÁBBTANULÁS 2024 – 2025. TANÉVBEN | 28 |
| 3.6 LEENDŐ ELSŐSÖK BEISKOLÁZÁSI PROGRAMJA A 2024 – 2025. TANÉVBEN..... | 30 |
| 3.7 FELADATOK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERÜLETÉN..... | 30 |
| 3.9 KIEMELT FELADATAINK..... | 32 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 3.9.1 | A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok..... | 32 |
| 3.9.1.1 | Egyedi intézményi értékelési szempont:..... | 33 |
| 3.9.1.2 | Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont | 33 |
| 3.9.2 | Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok | 34 |
| 3.9.2 | Az intézmény önértékelés folyamatának céljai | 35 |
| 3.9.3 | Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása..... | 35 |
| 3.9.4 | Hiányzások csökkentése | 36 |
| A TANÉV FŐBB FELADATAI:..... | | 36 |
| 4. | A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI | 39 |
| 4.1 | Az 1-2. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:..... | 39 |
| 4.2 | 3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI: | 39 |
| 4.3 | AZ IDEGENNYELVI ÉS A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI | 40 |
| 4.4 | NEVELÉSI ÉS ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI: | 43 |
| 4.5 | A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI: | 48 |
| 4.6 | A NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI: | 51 |
| 5. | KÖNYVTÁR..... | 52 |
| 6. | AZ ISKOLA KAPCSOLATAI | 52 |
| 6.1 | ISKOLÁNK RENDSZERES KAPCSOLATOT TART FENN A KÖVETKEZŐ INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, GAZDÁLKODÓKKAL: | 53 |
| 6.2 | EGYÉB SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ INTÉZMÉNYEK | 53 |
| 7. | A 2024 / 2025. TANÉV RENDEZVÉNYEI..... | 54 |
| 7.1 | A TANÉV RENDJE: | 54 |
| 7.2 | MUNKANAPOK ÁTHELYEZÉSE: | 54 |
| 7.3 | RENDEZVÉNY- ÉS PROGRAMTERV 2024-2025. TANÉVRE | 55 |
| 7.4 | AZ ISKOLÁNK ÁLTAL SZERVEZETT VERSENYEK A VÁROS TANULÓI RÉSZÉRE..... | 67 |
| 7.5 | „TEHETSÉG = LEHETŐSÉG, TEHETSÉGGONDOZÁS = EREDMÉNYESSÉG” | 67 |
| 7.5.1 | Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek..... | 69 |
| 7.6 | „HA AZ ÜNNEP ELÉRKEZIK ÉLETEDBEN, AKKOR ÜNNEPELJ EGÉSZEN.” (MÁRAI SÁNDOR)..... | 71 |
| 7.7 | TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA A 2024 – 2025. TANÉVBEN | 71 |
| 7.8 | TERVEZETT TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ERDEI ISKOLÁK, HATÁRTALANUL! PÁLYÁZAT | 72 |
| 7.9 | NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK TOVÁBBI FELADATAI:..... | 73 |
| 7.10 | ÉRTEKEZLETEK 2024 – 2025. TANÉVBEN..... | 74 |
| 7.10.1 | Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai..... | 74 |
| 7.10.2 | A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai | 74 |
| 8. | BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV | 76 |
| I. | A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA..... | 76 |
| II. | A BELSŐ ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS CÉLCSOPORTJAI | 76 |
| III. | A BELSŐ ELLENŐRZÉS | 76 |
| IV. | ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET | 78 |
| I. | AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE | 80 |
| 9. | MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI | 84 |
| 1-2. | OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE..... | 84 |
| Az 1-2. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:..... | | 85 |
| 3-4. | OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE..... | 96 |
| NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE | | 107 |
| HUMÁN ÉS IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE | | 115 |
| Humán munkaközösség munkaterve | | 115 |
| Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve | | 128 |
| TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE | | 140 |

| | |
|--|------------|
| NEVELÉSI ÉS ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE..... | 154 |
| DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE..... | 180 |
| 10. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN..... | 183 |
| 8.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) A) BEKEZDÉSE SZERINTI VEZETŐI BENNTARTÓZKODÁSI REND HÁROMHETI CIKLUSBAN..... | 184 |
| 8.2 AZ NKT. 62. § (14) BEKEZDÉSE ÉS AZ 5. MELLÉKLETE ALAPJÁN A NEVELÉSELOKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAI DŐ..... | 184 |
| 8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) G) BEKEZDÉSE ALAPJÁN A HETI FOGADÓÓRÁK RENDJE | 185 |

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1 A munkatervet meghatározó fontosabb törvények, rendeletek és dokumentumok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – Nkt.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – R.
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról, szabálysértési nyilvántartási rendről szóló 2012. évi II. törvény 13§, 131 § 248 §
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben Púétv.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet végrehajtási rendelete,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet – Korm. rendelet
- a 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban Rendelet.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény házirendje
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szakmai alapdokumentumban meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat augusztusi felülvizsgálata,

- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek - tanévkezdés előtt, valamint - a beiratkozások előtt,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumainak a felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata
- a személyiségi jogok védelme érdekében nyilatkozat kérése: szülőktől tanulókra és a szülőkre vonatkozó hozzájárulás megszerzése az iskolai honlapon történő megjelenés – fénykép, videó – engedélyezésére,
- a kollégáktól az aktuális eseményekről (tanulmányi versenyek, iskolai rendezvények, osztályprogramok) készült szöveges, fényképes beszámolók, oklevelek honlapon való megjelenítése (az eseményt követő 3 napon belül a beszámolót készítő nevelő aláírásával); az iskola honlapjának, facebook oldalának, folyosói kivetítőjének azonos tartalma.

1.2 A működés szinterei

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Szervezet

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

1.3 Feladatok a belső működés területén:

1. **Feladat megnevezése:** Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. augusztus 30., 2024. szeptember 2., 2024. október 02.
2. **Feladat megnevezése:** Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek, Kovács-Pipó Andrea
Határidő: 2024. augusztus 30.
3. **Feladat megnevezése:** Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 02.

4. **Feladat megnevezése:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.

5. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.

6. **Feladat megnevezése:** KRÉTA: tantárgyfelosztás, órarendek, osztály- és csoportbesorolások
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.

7. **Feladat megnevezése:** Ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: napközis munkaközösség - vezető
Határidő: 2024. szeptember 02.

8. **Feladat megnevezése:** Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

9. **Feladat megnevezése:** Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

II. HELYZETELEMZÉS

2.1 A nevelés – oktatás tárgyi feltételei

Jelenleg két épületben folyik a nevelés-oktatás. A székhelyen, a Bocskai tér 11. szám alatti épületben 1 – 8. évfolyam tanulói 13 tanulócsoportban dolgoznak. A telephelyen, a Káplár Miklós utca 5. szám alatt négy tanulócsoportban tanulnak az 1. és 4. évfolyam tanulói.

- * Az intézmény épületeiben összesen 20 osztályteremben, 4 szaktanteremben, 3 csoportfoglalkoztató kisteremben, 1 az oktatás célját szolgáló helyiségben, 1100 m² alapterületű, 3 részre osztható sportsarnokban folyik a munka.

- * Rendelkezik még 2 szertárral, ebédlővel és melegítőkonyhával, nevelői szobával, irodákkal (igazgatói, igazgatóhelyettesi és iskolatitkári), könyvtárral, a tanulólétszámnak megfelelő mellékhelyiséggel. Az épületekhez tartoznak játszóudvarok, betonozott udvar, kondipark, kisebb focipálya.
- * A tantermek, szaktantermek jól felszereltek.
- * Informatikai felszereltség jó: a tantermek aktív táblával, projektorral, számítógéppel, internettel ellátottak. A projektoraink többsége cserélve lett.
- * A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ az EFOP 3.2.3-17-2017-00032 kódszámú Digitális környezet fejlesztése pályázatnak köszönhetően iskolánk 30 tablettel, 1 tablettöltő szekrényt, 1 érintőképernyős kijelzőt, 1 darab 3D-s nyomtatót kapott.
- * A könyvtár állománya meghaladja a 28000 dokumentumot.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a tantervi követelményeknek.

2.1.1 Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Tantermek használati rendjének betartása
Felelős: a tanteremben óra- és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok
Határidő: folyamatos
2. **Feladat megnevezése:** Új eszközök és tárgyak bevételezése
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek megrendelése, osztása osztályonként és tanulónként
Felelős: igazgatóhelyettes, tankönyvfelelősök
Határidő: április 30., június 30., szeptember 15.
4. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: könyvtárfelelős pedagógus
Határidő: augusztus - szeptember
5. **Feladat megnevezése:** Szakmai anyagok rendelése, bevételezése
Felelős: iskolatitkár, szaktanár
Határidő: július-január
6. **Feladat megnevezése:** intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár

Határidő: július-január

7. **Feladat megnevezése:** Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos

8. **Feladat megnevezése:** A működéshez szükséges kisértékű tárgyak beszerzése az intézményi ellátmány terhére
Felelős: igazgató, gondnok
Határidő: folyamatos

9. **Feladat megnevezése:** Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ felé
Felelős: iskolatitkár, gondnok
Határidő: folyamatos

10. **Feladat megnevezése:** A szakipari munkák ellenőrzése, teljesítés igazolása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

2.2 Személyi feltételek

2.2.1 Alkalmazotti feltételek

Az alkalmazotti közösség létszáma **46 fő**, mely az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból valamint a nevelést – oktatást segítő munkatársakból áll.

- Teljes munkaidős pedagógusok száma: **39 fő**
- Nevelő-oktatómunkát segítők száma: 5 fő
- Rendszergazda: 1 fő
- Technikai dolgozók: 3 fő
- Részmunka idős pedagógusok száma: 0 fő

Ebből:

- 2024. augusztus 21 –től nyugdíj mellett tanít a folyamatos határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya mellett:
 - Andorkóné Virág Ildikó
 - Kapusiné Oláh Edit
 - Szabóné Csorba Erzsébet
- 2024. augusztus 27-én köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyak lemondással való megszüntetését kérte Fehér Zsigmondné.
- 2025. május 15-én nyugdíjba vonulását jelezte Feketéné Kretz Zsuzsánna.

Az oktatás ellátásában résztvevő (nem állományban lévő) pedagógusok:

- Átтанító pedagógus: 1 fő/ 5 óra (földrajz)
- Megbízási szerződéssel tanít:
 - 1 fő / 5 óra (technika)
 - 1 fő / 8 óra (digitális kultúra)
 - 1 fő / 10 óra (matematika)

Engedélyezett státuszok száma: 39,5 fő

Betöltött státuszok száma: 39,5 fő

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása,
- a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

A nevelőtestület a jelenleg felülvizsgált és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik. A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével,
- tájékoztatási feladatok ellátása,
- beszámolás,
- joggyakorlás,
- döntések továbbítása.

A 2024/2025-ös tanévben szakos ellátottságunk teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

2.2.1.1 A nevelő - oktató munkát végző pedagógusok

| | Név | | Szak | Végzettség | Fokozat |
|----|---|--------|------------------------|------------|-----------------|
| 1. | Takácsné Bíró Zsuzsa igazgató | tanár | magyar - francia | egyetem | Mesterpedagógus |
| 2. | Hajduné Farkas Éva igazgatóhelyettes | tanár | matematika - fizika | egyetem | Mesterpedagógus |
| 3. | Nagyné Deák Erika igazgatóhelyettes | tanító | | főiskola | Mesterpedagógus |
| 4. | Andorkóné Virág Ildikó | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 5. | Balogh Andrea | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 6. | Csató Csabáné | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 7. | Dakosné Balogh | tanító | | egyetem | Ped. I. |

| | Dóra | tanár | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------|---|----------|-----------------|
| | Erdősné Lázár Ilona | tanár | matematika – technika - informatika | egyetem | Ped. II. |
| 8. | Fehér Zsigmondné Molnár Erzsébet | tanár | magyar – könyvtár - hittan | egyetem | Ped. I. |
| 8. | Zolnai Zsolt (2024. 10. 15-től) | tanár | informatika- matematika | egyetem | Ped. I. |
| 9. | Feketéné Kretz Zsuzsánna | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 10. | Fodor Tibor | tanár | testnevelés | főiskola | Ped. I. |
| 11. | Fórizs Attiláné | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 12. | Görögh István | tanár | testnevelés - biológia | főiskola | Mesterpedagógus |
| 13. | Hegedűs Tünde | tanár | magyar - angol | egyetem | Ped. I. |
| 14. | Herczegné Nagy Enikő Melinda | óvónő | fejlesztő szakvizsga | főiskola | Ped. I. |
| 15. | Hevesi Csilla Zsuzsánna | tanító | | főiskola | Ped. I. |
| 16. | Kállainé Sári Fanni | tanár | biológia - kémia | egyetem | Ped. I. |
| 17. | Kapusiné Oláh Edit | tanító | | egyetem | Mesterpedagógus |
| 18. | Kissné Kovács Andrea | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 19. | Kissné Kőszeghy Marianna | tanár | matematika – ének | főiskola | Ped. I. |
| | Kiss Zsolt | tanár | matematika - informatika | főiskola | Ped. II. |
| 20. | Konyáriné Lévai Ágnes | tanár | történelem | főiskola | Ped. I. |
| 21. | Kovács – Pipó Andrea | tanár | angol – informatika | egyetem | Ped. I. |
| 22. | Ládáné Tóth Zsuzsa | tanító | | főiskola | Ped. I. |
| 23. | Lévainé Hasznosi Erika | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 24. | Lévainé Hasznosi Katalin | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 25. | Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó | tanító / tanár | német | főiskola | Ped. I. |
| 26. | Monori Dóra | tanító | | főiskola | Ped. I. |
| 27. | Nagyné Tardi Tünde | tanár | történelem | főiskola | Mesterpedagógus |
| 28. | Szabó Adrienn | tanár | matematika – informatika | egyetem | Ped. II. |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|---------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 29. | Szabó Anita | tanító | | főiskola | Ped. I. |
| 30. | Szabó Edina | tanító | | főiskola | Ped. I. |
| 31. | Szabó-Csiha Zsanett | tanító | | főiskola | Gyakornok |
| 32. | Szabóné Csorba Erzsébet | tanító | | főiskola | Ped. II. |
| 33. | Szász Attiláné | tanító /tanár | német | főiskola | Ped. II. |
| 34. | Szigeti Gabriella | tanító | | főiskola | Ped. I. |
| 35. | Szöke - Tamási Kitti | tanár | biológia – földrajz | egyetem | Ped. I. |
| 36. | Tamás - Nagy Alexandra | tanár | magyar – rajz | főiskola | Ped. I. |
| 35. | Véberné Tímár Csenge | tanár | magyar-történelem | egyetem | Gyakornok |
| 37. | Törőcsik Anna | tanító | | egyetem | Ped.I. |
| 38. | Vancsura – Kun Vivien | tanító | | egyetem | Gyakornok (2025. jan.1-től Ped.I.) |
| 39. | Zekéné Erdős Katalin | tanár | matematika – ábrázoló geometria | egyetem | Ped.II. |
| 40. | Takács Ágnes | tanár | földrajz | egyetem | Ped. I. |

Megbízási szerződéssel óraadó pedagógus

| | | | | | |
|----|---------------------------------|-------|-------------|----------|--------|
| 1. | Erdősné Lázár Ilona | tanár | technika | egyetem | 5 óra |
| 2. | Kiss Zsolt (2024. 10. 14-ig) | tanár | informatika | főiskola | 8 óra |
| 3. | Zekéné Erdős Katalin | tanár | matematika | egyetem | 10 óra |

Áttanító pedagógus

| | | | | | |
|----|--------------|-------|----------|---------|-------|
| 1. | Takács Ágnes | tanár | földrajz | egyetem | 5 óra |
|----|--------------|-------|----------|---------|-------|

Más iskolába áttanító pedagógus

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|
| | ----- | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|

Fogadóórát a pedagógusok telefonon és online formában előzetes egyeztetés alapján tartanak 8:00 és 16:30 óra között.

2.2.1.2 Nevelést – oktatást segítő munkatársak

| Nevelést – oktatást segítő munkatársak | |
|--|--------------|
| Gál Marianna | iskolatitkár |

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Péter Éva | iskolaittkár |
| Bíró Antalné | pedagógiai asszisztens |
| Szilágyiné Tardi Ildikó | pedagógiai asszisztens |
| Varga Sándor | rendszergazda |

Technikai dolgozók

| | |
|----------------------|-------------------|
| Szilágyi Ibolya | technikai dolgozó |
| Uzonyiné Ancza Edina | technikai dolgozó |

Karbantartó / gondnok

| | |
|-----------------|--|
| Szolnoki Sándor | |
|-----------------|--|

2.3 Megbízások a 2024/2025. tanévben

2.3.1 Intézményvezetés

| Név | Beosztás |
|----------------------|-------------------------|
| Takácsné Bíró Zsuzsa | igazgató |
| Hajduné Farkas Éva | felső igazgatóhelyettes |
| Nagyné Deák Erika | alsó igazgatóhelyettes |

2.3.2 Az intézményben működő munkaközösségek

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el. A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- tanügyi dokumentumok ellenőrzése,
- jó gyakorlatok átadásának megszervezése, elősegítése,
- kompetenciafejlesztések gyakorlati megvalósulásában szakmai segítségnyújtás,
- kapcsolattartás és együttműködés a munkaközösségekkel.

A munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2024/2025. tanévben:

- pedagógus teljesítményértékelésben való aktív részvétel: a; z intézményi és a személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése
- pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése,
- óralátogatások, foglalkozások látogatása a megadott szempontok szerint,
- kollégák ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatások szempontjai:

- tanmenet, e- napló, tanítási óra összhangja,
- módszerek: egyéni, páros, csoportmunka,
- értékelési módszerek a tanórán, foglalkozásokon,
- tantárgyi koncentráció alkalmazása.

| Munkaközösség | Munkaközösség – vezető |
|------------------------|--------------------------------|
| 1-2. osztályos | Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna |
| 3-4. osztályos | Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó |
| Napközi | Szabó Anita |
| Humán és idegen nyelvi | Hegedűs Tünde |
| Természettudományi | Szabó Adrienn |
| Nevelési és ökoiskolai | Nagyné Tardi Tünde |

2.3.3 Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok

| Diákönkormányzatot segítő pedagógusok | |
|--|----------------------|
| Alsó tagozat | Kissné Kovács Andrea |
| Felső tagozat | Szász Attiláné |

2.3.4 Mérés – értékelés

| Mérés – értékelési rendszergazda | |
|---|---------------------------------------|
| Alsó tagozat | Feketéné Kretz Zsuzsánna, Szabó Anita |
| Felső tagozat | Szabó Adrienn |

2.3.5 Egyéb megbízatások

| | |
|---|-----------------------------------|
| Pályaválasztási felelős | Kissné Kőszeghy Marianna |
| SZM – összekötő | Kapusiné Oláh Edit és Monori Dóra |
| ISK elnöke | Fodor Tibor |
| Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok nyilvántartásával megbízott nevelő | Konyáriné Lévai Ágnes |
| Szakszervezeti titkár | Szabóné Csorba Erzsébet |
| Tűzvédelmi felelős | Tömöri András |
| PR munkatárs | Kissné Kovács Andrea |
| Balesetvédelmi felelős | Kállainé Sári Fanni |

| | |
|--|-----------------------------|
| 1-es típusú diabéteszsel élő, allergiás anafilaxiás gyermekek iskolákban történő támogatója | Bíró Antalné, Csató Csabáné |
|--|-----------------------------|

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Munkavédelmi felelős | Szolnoki Sándor |
|-----------------------------|-----------------|

| |
|---|
| Iskolánk főbb rendezvényeinek megőrkítése, a honlapunk, Facebook oldalunk frissítése |
|---|

| |
|------------------------------|
| Varga Sándor |
| Hegedűs Tünde |
| Nagyné Deák Erika |
| Herczegné Nagy Enikő Melinda |
| Takácsné Bíró Zsuzsa |

| |
|---------------------------------------|
| Tanulói nyilvántartást vezetők |
|---------------------------------------|

| |
|--------------|
| Gál Marianna |
| Péter Éva |

| |
|---|
| Vöröskeresztes, elsősegélynyújtó tanár |
|---|

| |
|------------------------------|
| Bíró Antalné |
| Csató Csabáné |
| Kállainé Sári Fanni Brigitta |

| |
|---------------------------|
| Étkezésért felelős |
|---------------------------|

| | |
|-----------|------------------------------|
| Péter Éva | összekötő |
| | étkezési naplók vezetése |
| | rendkívüli étkezés rendelése |
| | étkezési jegyek osztása |

| |
|----------------------------------|
| Környezetnevelési felelős |
|----------------------------------|

| |
|-------------------------------|
| Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó |
| Vancsura – Kun Vivien |
| Kállainé Sári Fanni |

| |
|---------------------|
| Pályázatírók |
|---------------------|

| |
|-------------------------------|
| Takácsné Bíró Zsuzsa |
| Nagyné Tardi Tünde |
| Hajduné Farkas Éva |
| Nagyné Deák Erika |
| Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó |

| |
|--------------------------|
| Tankönyvfelelősök |
|--------------------------|

| |
|------------------|
| Fehér Zsigmondné |
|------------------|

| |
|----------------------|
| Szabó Edina |
| Kovács – Pipó Andrea |

| |
|------------------------|
| Órarendkészítők |
| Kovács-Pipó Andrea |
| Szabó Adrienn |
| Nagyné Deák Erika |
| Hajduné Farkas Éva |

| |
|-------------------------|
| Dekorációfelelős |
| Konyáriné Lévai Ágnes |
| Kapusiné Oláh Edit |
| Tamás-Nagy Alexandra |

2.3.6 Mentorok és mentorált pedagógusok

| Gyakornokok | Mentorok | Tantárgy | | Minősítés időpontja |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------|
| Vancsura – Kun Vivien | Lévainé Hasznosi Katalin | tanító | Gyakornok | 2024. szeptember 20. |
| Véberné Tímár Csenge | Takácsné Bíró Zsuzsa | magyar- történelem | Gyakornok | 2025. május 31-ig |

2.3.7 Szakvizsgával rendelkező pedagógusok

| Szakvizsga típusa | Név | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| Fejlesztő | Balogh Andrea | |
| Közoktatási vezetőképző | Görögh István | |
| | Hajduné Farkas Éva | fejlesztő innovátor |
| | Kapusiné Oláh Edit | fejlesztő innovátor |
| | Nagyné Deák Erika | szaktanácsadó |
| | Nagyné Tardi Tünde | fejlesztő innovátor |
| | Takácsné Bíró Zsuzsa | fejlesztő innovátor |
| Mérés – értékelés | Feketéné Kretz Zsuzsánna | |
| | Szabó Adrienn | |
| Drámapedagógia | Tamás – Nagy Alexandra | |

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti**, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

2.3.8 Tantermek felelősei

| Szak | Terem | Felelős |
|--------------------------|----------------|---|
| Rajz | 5. terem | Tamás-Nagy Alexandra Kissné Kőszeghy Marianna Fodor Tibor |
| Ének | | |
| Kémia | 101. terem | Hegedüs Tünde |
| Fizika | | |
| Történelem | 102. terem | Nagyné Tardi Tünde |
| Biológia | 103. terem | Kállainé Sári Fanni |
| Földrajz | | |
| Matematika | 104. terem | Szabó Adrienn |
| Magyar nyelv és irodalom | 105. terem | Tamás-Nagy Alexandra |
| Etika | 106. terem | Szász Attiláné |
| Informatika | 107. terem | Szabó Adrienn |
| Informatika | Sportcsarnok | Kovács – Pipó Andrea |
| Lány technika | Sportcsarnok | Erdősné Lázár Ilona |
| Fiú technika | Sportcsarnok | Hajduné Farkas Éva |
| Angol | 7. terem | Kovács – Pipó Andrea |
| Angol | Sportcsarnok | Hegedüs Tünde |
| Matematika | 8. terem | Kissné Kőszeghy Mariann |
| Német | Sportcsarnok | Szász Attiláné |
| Robotika szakkör | Sportcsarnok | Nagyné Deák Erika Monori Dóra Szabó Adrienn |
| Testnevelő szertár | Sportcsarnok | Görögh István |
| Testnevelés | Sportcsarnok | Fodor Tibor alsós testnevelést tanítók |
| Fejlesztőpedagógus | Fejlesztőszoba | Herczegné Nagy Enikő Melinda |
| Könyvtár | Könyvtár | Fehér Zsigmondné |
| Kapcsolatszoba | Sportcsarnok | |
| Alsós tantermek | | tanítók |
| Napközis tantermek | | napközis nevelők |

2.3.9 Minősítő eljárásban résztvevők a 2024/2025. tanévben

Pedagógus életpálya modell:

- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény* (továbbiakban: *Púétv.*) 2024. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.
- A 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki időtartama.

- A minősítési évben Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárásban legfeljebb a minősítési évet megelőző év január 1-jén a Púétv. hatálya alá tartozó munkáltatónál Pedagógus I. fokozatba sorolt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott létszámának 20%-a vehet részt.
- A meghatározott keretszámot meghaladó többletjelentkező esetén az éves minősítési tervbe történő felvételkor a Pedagógus II. fokozatra jelentkezők közül azt a személyt kell előnyben részesíteni, aki

a) legalább 3 év szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,

b) olyan feladatellátási helyen végzi a munkáját, amely szerepel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló [402/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Fktr.\) 1. mellékletében,](#)

c) a munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerésben részesült,

d) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret meglétét igazolja,

e) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok elvégzését igazolja, vagy

f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény](#) hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

(1c) Az (1b) bekezdésben foglalt feltételt teljesítő jelentkezők közül elsősorban az a személy részesítendő előnyben, aki több feltételnek is megfelel.

(2) A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megisméltésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor.

(3) A sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust Pedagógus II. fokozatba be kell sorolni.

- A minősítési eljárásra kijelölt nevelők:

| Pedagógus neve | Fokozat |
|----------------------|---------|
| Vancsura-Kun Vivien | Ped. I. |
| Véberné Tímár Csenge | Ped. I. |

2.3.10 Tanfelügyelet

| | Típus |
|-----------|-------|
| Igazgatói | 2022 |

| | |
|------------|------|
| Intézményi | 2024 |
|------------|------|

2.3.11 Továbbtanuló pedagógusok

Továbbképzési programot érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 14-én elfogadott továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek, átalakítást nem látunk szükségesnek.

A beiskolázási tervet érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 14-én elfogadott továbbképzési program előírásai alapján 2023. március 14-én kihirdetett beiskolázási terv továbbra is érvényesek. Az e dokumentumban foglaltak alapján ebben a tanévben az alábbi mutatók szerint tervezzük a pedagógusok továbbképzését:

| Név | Szakirány | Végez |
|-------------|-----------|-------|
| Szabó Edina | angol | 2026 |

2.3 Tanulói közösségek

Az intézményben 8 évfolyamon 17 osztály 390 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2024/2025-ös tanévben, emellett 8 napközis csoport működik.

2.3.1 Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2024/2025-ös tanévben

| Ssz. | Osztály | Osztálylétszám | Osztályfőnök | Osztályfőnök – helyettes | Osztályterem |
|--------------------|---------|----------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1. | 1.A | 31 fő | Lévainé Hasznosi Erika | Töröcsik Anna | K/1. terem |
| 2. | 1.B | 24 fő | Balogh Andrea | Dakosné Balogh Dóra | K/4. terem |
| 3. | 1.C | 25 fő | Monori Dóra | Szabó-Csiha Zsanett | 6.terem |
| 1. évfolyam | | 80 fő | | | |
| 4. | 2.A | 22 fő | Feketéné Kretz Zsuzsánna | Andorkóné Virág Ildikó | 6/1. terem |
| 5. | 2.B | 24 fő | Molnárné Hegedűs Ibolya | Kapusiné Oláh Edit | 1. terem |
| 2. évfolyam | | 46 fő | | | |
| 6. | 3.A | 25 fő | Szabó Anita | Nagyné Deák Erika | 2. terem |
| 7. | 3.B | 25 fő | Szabó Edina | Ládáné Tóth Zsuzsa | 4. terem |

| | | | | | |
|--------------------|------|--------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 3. évfolyam | | 50 fő | | | |
| 8. | 4.A | 25 fő | Fórizs Attiláné | Szabóné Csorba Erzsébet | 3. terem |
| 9. | 4.B | 23 fő | Lévainé Hasznosi Katalin | Vancsura – Kun Vivien | K/3. terem |
| 10. | 4.C | 24 fő | Kissné Kovács Andrea | Csató Csabáné | K/2.terem |
| 4. évfolyam | | 72 fő | | | |
| 11. | 5. A | 18 fő | Kállainé Sári Fanni | Véberné Tímár Csenge | 103. terem |
| 12. | 5. B | 20 fő | Hegedüs Tünde | Kissné Kőszeghy Mariann | 101. terem |
| 5. évfolyam | | 38 fő | | | |
| 13. | 6.A | 20 fő | Tamás-Nagy Alexandra | Konyáriné Lévai Ágnes | 105. terem |
| 6. évfolyam | | 20 fő | | | |
| 14. | 7. A | 21 fő | Szász Attiláné | Hajduné Farkas Éva | 106. terem |
| 15. | 7. B | 21 fő | Szabó Adrienn | Bíró Antalné | 104. terem |
| 7. évfolyam | | 42 fő | | | |
| 16. | 8. A | 20 fő | Nagyné Tardi Tünde | Görögh István | 102.terem |
| 17. | 8. B | 22 fő | Fodor Tibor | Takácsné Bíró Zsuzsa | 5.terem |
| 8. évfolyam | | 43 fő | | | |

2.3.2 Napközis csoportok és vezetőik a 2024/2025-es tanévben

| Csoport megnevezése | Teremszám | Csoport létszáma | Csoportvezetők |
|---------------------|------------|------------------|-------------------------|
| 1.A | K/4. terem | 31 fő | Törőcsik Anna |
| 1.B | K/1. terem | 24 fő | Dakosné Balogh Dóra |
| 1.C | 6.terem | 25 fő | Szabó-Csiha Zsanett |
| 2.A | 6/1. terem | 22 fő | Andorkóné Virág Ildikó |
| 2.B | 1. terem | 24 fő | Kapusiné Oláh Edit |
| 3.A | 2. terem | 25 fő | Hevesi Csilla Zsuzsanna |
| 3.B | 4. terem | 25 fő | Ládáné Tóth Zsuzsa |
| 4.A | 3. terem | 25 fő | Szabóné Csorba Erzsébet |
| 4. B | K/3. terem | 23 fő | Vancsura – Kun Vivien |
| 4. C | K/2. terem | 24 fő | Csató Csabáné |
| 5. A | 103. terem | 18 fő | Véberné Tímár Csenge |

| | | | |
|------|------------|-------|-----------------------|
| 5. B | 101. terem | 20 fő | Szász Attiláné |
| 6. A | 105. terem | 20 fő | Konyáriné Lévai Ágnes |

2.3.3 Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2024 /2025 -ös tanévben

| Osztály | SNI | BTMN | HH | HHH | GYVK | Tartós beteg |
|----------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 1. évfolyam | 4 | 1 | 3 | 4 | 9 | |
| 1. A | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | |
| 1. B | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | |
| 1.C | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | |
| 2. évfolyam | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | |
| 2. A | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 2. B | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | |
| 3. évfolyam | 1 | 12 | 1 | 6 | 6 | |
| 3. A | 0 | 7 | 0 | 2 | 1 | |
| 3. B | 1 | 5 | 1 | 4 | 5 | |
| 4. évfolyam | 1 | 4 | 0 | 7 | 10 | |
| 4. A | 0 | 1 | 0 | 3 | 4 | |
| 4.B | 1 | 1 | 0 | 2 | 5 | |
| 4.C | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | |
| ALSÓ TAGOZAT | 6 | 20 | 5 | 19 | 27 | |
| 5. évfolyam | 0 | 7 | 2 | 3 | 5 | |
| 5. A | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | |
| 5.B | 0 | 6 | 2 | 2 | 4 | 1 |
| 6. évfolyam | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | |
| 6. A | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | |
| 7. évfolyam | 5 | 7 | 0 | 5 | 6 | |
| 7. A | 2 | 5 | 0 | 3 | 4 | |
| 7. B | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| 8. évfolyam | 0 | 6 | 1 | 2 | 3 | |
| 8. A | 0 | 5 | 0 | 2 | 1 | |
| 8. B | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| FELSŐ TAGOZAT | 5 | 23 | 4 | 13 | 17 | 2 |
| Összesen: | 11 | 43 | 9 | 32 | 44 | 2 |

2.4 Feladatok a személyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** új kollégák felvétele

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. augusztus 30.

2. **Feladat megnevezése:** aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

3. **Feladat megnevezése:** állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA

3.1 Pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű feladataink:

- a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztése: önismeret, együttműködés;
- általános műveltséget megalapozó alapfokú nevelés és oktatás biztosítása a tanuláshoz, munkához való pozitív hozzáállás kialakítása, e tevékenységek megszerettetése, életelvként való elfogadtatása.

A NAT általános alapelveiben megfogalmazott nevelési feladatok közül fontosnak tartjuk:

- a hazaszeretetre,
- családi életre,
- testi – lelki egészségre,
- környezetvédelemre,
- fenntartható jelen és jövő iránti elkötelezettségre nevelést.

3.2 A nevelő – oktató munkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai

Iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát meghatározó alapelvek a helyi sajátosságok mellett alkalmazkodnak a NAT követelményeihez, illeszkednek alapvető célkitűzéseinkhez, feladatainkhoz, alapul szolgálnak helyi tantervünk elvárásainak.

3.2.1 Nevelési alapelveink:

* *A tanuló (gyermek) mindenek felett álló érdekének elve:*

Maradékátalanul betartjuk a gyermeki jogokat tartalmazó törvényeket:

- megfelelő színvonalon, aránytalan terhek nélkül biztosítjuk a nevelést – oktatást,
- segítjük képessége, tehetsége kibontakoztatását, személyiségfejlődését,
- lehetőséget biztosítunk ismeretei folyamatos bővítésére, korszerűsítésére,
- ügyeinken méltányosan, humánusan, a többi tanuló érdekeit is mérlegelve, járunk el úgy, hogy a legkedvezőbb döntés születessen

- személyiségjogait tiszteletben tartjuk

- * *Képesség – és tehetségkibontakoztatás személyiségfejlesztéssel – „Mindenki tehetséges valamiben.”*

Fő feladat a problémás és tehetséges területek azonosítása, a gyenge és erős oldalak komplex, személyre szabott fejlesztése. Önismeretük és önbizalmuk támogatásával a szakemberek segítik a gyermekeket abban, hogy érdeklődésüknek, felismert és tudatosított erős oldalainak megfelelő további speciális programokhoz csatlakozhassanak, versenyekre eljussanak.

- * *Az azonos életkorú gyerekek különbözőségének elve:*

Kellő toleranciával vesszük figyelembe a gyerekek eltérő egyéni képességeit, sajátosságait, megismerjük személyiségüket. Méltányoljuk az intelligenciájuk különbözőségét, megfelelően ezzel a gyerekek, családok és a társadalmi elvárások különbözőségének. Ehhez kellő tájékozottsággal kell rendelkezünk pszichológiai és pedagógiai tekintetben is. Gondot fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra, sajátos tanulásszervezéssel, egyéni fejlesztéssel segítjük őket. Változatos pedagógiai és pszichológiai módszerek birtokában megoldjuk, hogy leküzdjék tanulási és beilleszkedési nehézségeiket, illetve segítjük a kiemelkedő teljesítmények felszínre hozását. Arra törekszünk, hogy a különbözőség tisztelete a gyerekekben is kialakuljon, így akadályozva meg a kirekesztést.

- * *Az egyenrangúság elve:*

A tanuló teljes jogú résztvevője a pedagógiai folyamatnak. Pedagógus és diák közösen, egyenlő félként vesz részt benne, tiszteletben tartva egymás személyiségét. A tanár a vezető szerep, segítő-tanácsadó, tudásközvetítő feladata van. Bizalom, tolerancia, humánus megértés, tisztelet jellemzi a kapcsolatot.

- * *A felelősség elve:*

A pedagógusok felelősek tanítványaiknak a tőlük telhető legmagasabb szintű oktatásért és nevelésért. Példamutató magatartásukkal, a gyerekek döntésekbe való bevonásával a felelősségtudat átadják a tanulóknak, megértetve velük, hogy vállalniuk kell tetteik következményeit.

- * *A következetesség elve:*

Megvalósul a tantestület oktató és nevelő munkájában, partnerekkel való kapcsolatában. Tevékenységeinket ugyanazok az elvárások jellemzik: igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, a Házi rend betartása és betartatása, a teljesítmények folyamatos és azonos mércével való mérése.

- * *Az esélyegyenlőség biztosításának elve, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott támogatása*

Minden gyerek pozitív tulajdonságait emeljük ki. Személyes törődéssel, méltányossággal, igazságossággal, küzdeni tudásuk felkeltésével megakadályozzuk a hátrányos helyzetűek leszakadását.

- *A motiváció elve, változatos tanulásszervezés*

Felkeltjük tanulóinkban a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el az ismeretekig. Pedagógusaink olyan új tanulási lehetőségeket ajánlanak, változatos

szervezési megoldásokat alkalmaznak, amelyek fokozzák a gyerekek aktivitását, olyan módszerek birtokában vannak, amelyekkel pozitív attitűdöt alakítanak ki, pozitív érzelmeket keltenek bennük. Így kreatív, alkotó tagjaivá válhatnak egy – egy közösségnek.

3.2.2 Didaktikai alapelvek:

- A komplexitás elve:

A nevelés és oktatás során számolunk a biológiai, fiziológiai, pszichikai és társadalmi törvényszerűségek hatásaival. Úgy és olyan jártasságokat közvetítünk (emberről, társadalomról, művészetekről, tudományokról, természetről), amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét. Az iskolán kívül és az oktatásban szerzett ismeretekkel, a tantárgyak egymáshoz kapcsolódásával kamatoztatható tudást igyekszünk nyújtani.

- A személyes tapasztalatszerzés, tanulói öntevékenység elve:

Pedagógiai munkánk során a megismerési, felfedezési vágy felkeltésével, új módszerekkel biztosítjuk tanítványaink számára a saját tapasztalatok, önálló ismeretek megszerzését, értelmezését. Ehhez használható eljárásokat javasolunk, segítjük saját tanulási stratégiák kiépítését, amelyekkel önművelésre is képessé válhatnak ezt megköveteli a kitágult világ, a tudományok gyors fejlődése, az információáradat. Helyes önértékelésük kialakításával el tudják dönteni, meddig terjednek képességeik. Szabad mozgásteret adunk kreativitásuknak a megfelelő helyzetekben. Önszervezői és vezetői feladatokat is kapnak. Egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat képezünk.

- A koncentráció elve:

Az ismeretek minél szélesebb összefüggéseiben adjuk át, bevonva a tanulók tájékozottságát, mindennapos tapasztalatait. Az egyes tantárgyak témáinak közös vonásai, tananyagtartalmi, a tantárgycsoportok között összefüggéseket kerestetünk, eltárunk, megértetünk. Rávilágítunk a különböző tudományágak összefüggéseire.

- A fokozatosság elve:

Az új ismereteket megfelelő ütemezéssel vezetjük be, követjük a tananyag részeinek belső logikáját. A tananyagot, a módszereket a nehézségi szinteket mérlegelve optimálisan választjuk meg: a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, fokozatosan eljuttatva tanulóinkat a nem tudástól a tudásig. A fokozatossággal hozzájárulunk az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások fogadásához.

- A rendszeresség elve:

Tanításunk menetében, módjában, a tanítási egységekben, az ellenőrzésben, értékelésben és az iskolai élet minden területén szem előtt tartjuk a rendszerességet. Egy kiforrott, tanulók által is jól ismert rendet alakítunk ki a tanulási órák menetében és az iskolai szokásokban, amellyel stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezünk, növeljük biztonságérzetüket.

- A konkrétumok és absztrakciók egységének elve:

Minél több érzékszervvel szereztetünk tapasztalatokat a fizikai valóságról. Szemléltetéssel rögzítjük a fogalmakat a valóság tárgyaihoz. Minden lehető bementünk (modell, makett, film, fénykép stb.), hiszen az absztrakció alapja a sokszínű konkrétum. Mindig a konkrétumból, az érzékletesből indulunk el, és jutunk el az absztraktig.

- A tudatosság, tudományosság és szakszerűség elve:

Csak tudományosan megalapozott igazságokat tanítunk, pontos, szakmai követelményeknek megfelelő közlésmóddal. A különböző tantárgyak anyagánál figyelembe vesszük az adott szaktudomány eredményeit, azokat hitelesen közvetítjük. Pontos, világos, tiszta fogalmakat tanítunk. A szakmai precizitás nem mehet az érthetőség rovására. Tudatosan alapozzuk meg az ismereteket, tudjuk honnan hova akarjuk eljuttatni a gyerekeket.

- Az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve:

A tananyag kiválasztásánál, sorrendiségének meghatározásánál, a különböző módszerek alkalmazásánál, az ellenőrzésénél figyelembe vesszük tanulóink életkori sajátosságait. Biztosítjuk az ehhez, mért fejlődésüket, a megfelelő alapismeretek elsajátítását. Nem állítjuk se túl magasra, se túl alacsonyra a mércét, ez gátolná az eredményességet – ebben a terhelhetőségük helyes megállapítása segít. Figyelembe vesszük értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlettségüket.

- Szakmai önállóság elve:

Munkánkat a jogi dokumentumok, törvények, rendeletek, belső szabályzatok ugyanazon elvek, célok határozzák meg, amelyek mindenki számára kötelezőek. A kitűzött célok eléréséhez vezető utat a pedagógusok saját maguk jelölik ki: mentalitásuknak, gondolkodásmódjuknak, képzettségüknek megfelelően – ez jelenti iskolánk sokszínűségét is. Minden pedagógus olyan módszereket választ, amelyekkel a legjobb eredményt tudja elérni. A minőségi munkavégzés alapvető elvárás, amelynek szakmai szabadságuk megtartásával a pedagógusok megfelelnek.

3.2.3 Erkölcsi alapelvek:

Anyanyelven való tanulás joga:

Tanulóink magyar állampolgárok, minden tantárgy tanítása magyar nyelven történik.

Erkölcösségre nevelés elve:

Pedagógusaink egyéni és testületi magatartása tükrözi azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat is nevelni akarjuk. Felismertetjük velük a jó és a rossz, az igaz és hamis, értékes és értéktelen között különbséget. Erősítjük bennük az alapvető erkölcsi normákat (segítőkészség, felelősségtudat, szolidaritás, tolerancia, megbízhatóság, közösségi érzés, fejlődési igény, az ember tisztelete).

Vallási és világnézeti szabadság, semlegesség elve:

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Tiszteletben tartjuk a szülők azon jogát, hogy maguk döntsenek világnézeti hovatartozásukról. Nem kényszerítjük őket állásfoglalásra. Az ehhez tartozó ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan közvetítjük. Helyet biztosítunk a szülők igénye szerinti egyházi személy által tartott vallásoktatásnak.

Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve:

Tanulóinkat a nevelés – oktatás során semmilyen módon nem hozzuk hátrányos helyzetbe, nem különböztetjük meg őket faj, szín, vallás, politikai nézeteik miatt. Elutasítjuk a társadalmi kirekesztettség minden formáját, valljuk az egyenlő bánásmód elvét. Mások érdekeinek sértése nélkül pozitív diszkriminációt is alkalmazunk.

3.3 Marketing

Iskolánk jó hírnevének öregbítése, megvalósított programjaink szélesebb körben való bemutatása nagyobb figyelmet kell, hogy kapjon a jövőben. Valamennyi lehetséges csatornán keresztül törekednünk kell az erősségeink hangsúlyozására, népszerűségünk, elfogadottságunk növelésére.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk még az alábbiakat:

3.4 Országos mérés, értékelés, eltérő ütemű fejlődés

Az országos méréseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (1) bekezdése rendeli el. A 6., 8. és 10. évfolyamos mérés tartalmi keretét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A mérés lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § rendelkezik, a mérés napjának megszervezésére a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9 § (2) bekezdése tartalmaz előírást.

A felmérés eredményéről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal elemzést készít. 14 A Mérési azonosítóval kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (3), (5) és (6) bekezdése tartalmazza.

A mérés időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 12.§ határozza meg.

3.4.1 Kompetenciamérések:

A 2024-2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai, természettudományi, digitális és történelmi kompetenciák fejlődését a 4-8. osztályos tanulórka kiterjedően a 32 /2024 (VIII. 8.) BM rendelet 12.§ alapján

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

3.4.1.1 Tanulók fizikai állapotának mérése:

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9.** között szervezik meg. A mérés eredményeit 6 az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a *Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe*.

3.4.1.2 Eltérő ütemű fejlődés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig elvégzik**.

Feladataink:

- az első évfolyamos tanulók figyelése, felmérése
- a létszámjelentés
- a vizsgálatok elvégzése.

3.4.1.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-áig küldik meg**.

3.4.3 Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2024-2025. tanévben

Felelős: Feketéné Kretz Zsuzsánna, Szabó Adrienn, Szabó Anita

| | 1. o. | 2. o. | 3. o. | 4. o. | 5. o. | 6. o. | 7. o. | 8. o. |
|------------|-------------------|-------------------|--|---|--|---|--|--|
| Szeptember | Tanulási képesség | | MS Írás Olvasás Szókészlet | | Tanulási stílus Tanulási motiváció Iskolai motiváció | | | |
| Október | | | | | | | | |
| November | | | | | | | | |
| December | | | MS | MS | MS | MS | MS | MS |
| Január | | | | | | | | |
| Február | | | | | | | | |
| Március | | Tanulási képesség | | | | | | |
| Április | | | MS Íráskészség Olvasás Szókészlet | MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem | MS Íráskészség Olvasás Szókészlet | MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem | MS Íráskészség Olvasás Szókészlet | MS Íráskészség Olvasás Szókészlet |
| Május | | | | | | | | |

Mért területek:

| | |
|-------------------------------|--|
| Kognitív | Gondolkodás (4. és 6. évfolyam végén) |
| Tanulási képesség (1-2. évf.) | Figyelem (4. és 6. évfolyam végén) (online is) |
| Műveleti sebesség | Affektív |
| Írás | Tanulási stílus (online) |
| Olvasás (online is) | Tanulási motiváció (online) |
| Szókészlet (online is) | Iskolai motiváció (online) |

3.5 Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

Jogszabály keretei között az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2024. augusztus 27. 8.00
- osztályozó vizsga 2025. január 17-21. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2025. június 6-10. között

3.6 Felvételi eljárásrend, továbbtanulás 2024 – 2025. tanévben

Felelős: Hajduné Farkas Éva, felsős igazgató – helyettes
Kissné Kőszeghy Marianna, pályaválasztási felelős

| | Határidők | Feladatok |
|----|--------------------------|--|
| 1. | 2024. szeptember 9. | Az AJTP, AJKP –ba jelentkezés meghirdetése |
| 2. | 2024. október 20. | A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| 3. | 2024. október 31. | Az általános iskolák tájékoztatják a 8. osztályosokat a felvételi eljárás rendjéről (pl.: osztályfőnöki órák keretében). |
| 4. | 2024. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |
| 5. | 2024. október 7-8. | Helló, szakma! – pályaválasztási kiállítás |
| 6. | 2024. október - november | Nyílt napok a középiskolákban |
| 7. | 2024. november 15. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételit szervező gimnáziumok, továbbá |

| | | |
|-----|---|--|
| | | a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét. |
| 7. | 2024. november 06. | Pályaválasztási szülői értekezlet |
| 8. | 2024. december 02. | A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek. |
| 9. | 2024. december 9. | AJKP-ra történő pályázatok benyújtása |
| 10. | 2025. január 17. | AJKP-ba történő pályázatok benyújtása |
| 11. | 2025. január 18. | Az általános felvételi eljárás kezdete |
| 12. | 2025. január 18. 10 ⁰⁰ | Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 4, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. |
| 13. | 2025. január 28. 14 ⁰⁰ | Pótló írásbeli felvételi vizsgák. |
| 14. | 2025. február 7. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| 15. | 2024. február 9. | Az Arany János Tehetség gondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat. |
| 16. | 2025. február 20. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.) |
| 17. | 2025. március 3. – március 20. | A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. |
| 18. | 2025. március 21. | A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 19. | 2025. március 25-27. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |
| 20. | 2025. március 27. | A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik |

| | | |
|-----|--|--|
| | | példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| 21. | 2025. május 5. | A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 22. | 2025. május 12-23. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| 23. | 2025. május 12. – 2025. augusztus 31. | A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki |
| 24. | 2025. május 23. | A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 25. | 2025. június 01. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 26. | 2025. június 25-26. | Beiratkozás a közép fokú iskolákba. |

3.6 Leendő elsősök beiskolázási programja a 2024 – 2025. tanévben

Felelősök: Nagyné Deák Erika, alsós igazgatóhelyettes;
Kissné Kovács Andrea Zsuzsanna, 1-2. osztályos munkaközösség-vezető

| Időpont | Tevékenység |
|----------------------------|-----------------------|
| Szeptember | Foglalkozások tartása |
| Október 17. Őszi betekintő | |
| November 28. Lurkóra | |
| December | |
| Január 16. Számolóra | |
| Február 06. Robotóra | |
| Február 20. Sportolóra | |
| Március | beiratkozás |
| Április 10 – 11. | |
| Május | |
| Június | szülői értekezlet |
| Augusztus | gólyatábor |

3.7 Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

3. **Feladat megnevezése:** Órarendek elkészítése, rögzítés a KRÉTA rendszerben

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 6.

4. **Feladat megnevezése:** Teremrendek elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 6.

5. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. augusztus 29.

6. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. augusztus 27.

7. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 06.

8. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok, munkaközösség – vezetők, igazgató

Határidő: 2024. szeptember 20., 2024. szeptember 27., 2024. október 02.

9. **Feladat megnevezése:** Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.01. 23., 2025.06. 25.,

10. **Feladat megnevezése:** Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

11. **Feladat megnevezése:** Iskolai tanulmányi utak („Határtalanul!”, erdei iskolák, osztályok tanulmányi kirándulása) szervezése

Felelős: igazgató, érintett pedagógusok

Határidő: 2025. június 20-áig

12. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli (főként levelezős és online) versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: igazgatóhelyettesek, pályázatírók

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptár elkészítése; rendezvények, programok előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

15. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

3.9 Kiemelt feladataink

3.9.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők, illetőleg időpontok:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,

- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31.: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15.: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

3.9.1.1 Egyedi intézményi értékelési szempont:

7. Iskolakert mint nevelési és oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában mint Örökös Ökoiskolában.

7.1. Iskolakert integrálása a különböző tantárgyak oktatásába (4 pont)

Értékelési szempont leírása:

A tanmenetében megjelenik az iskolakerti óra, órát tart a kertben, óravázlatot és reflexiót készít.

7.2. Tudásmegosztás (2 pont)

Értékelési szempont leírása:

A munkaközösségi gyűlésen megosztja erről a tapasztalatait.

7.3 Környezeti nevelés (2 pont)

Értékelési szempont leírása:

Egy alkalommal (1 pont) vagy legalább két alkalommal kerti tevékenységet végez a diákokkal (2 pont) a kertben.

3.9.1.2 Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

7. szempont: A pedagógus teljesítményértékelési rendszer hatékony, intézményi szintű bevezetése, működtetése

Indikátorok:

- Teljesítményértékelés helyi protokolljának, eljárásrendjének kialakítása, értékelő vezetők meghatározása az SZMSZ szintjén, protokoll nevelőtestületi nyilvánosságának biztosítása
- Célkitűző és értékelő megbeszélések megtartása, dokumentálása;
- Reális, objektív módon mérhető értékelési rendszer működtetése;
- Munkáltatói döntés megfelelő előkészítése;
- Együttműködés a fenntartóval;

Sikerkritériumok:

A folyamatot szabályozó intézményi eljárásrend elkészítése; minden pedagógus számára célkitűző megbeszélés; a célok teljesülése dokumentálásának ellenőrzése, adatgyűjtés; minden pedagógus számára értékelő megbeszélés; a munkáltatói döntés előkészítéseként

összeállított igazgatói javaslat; fenntartó írásbeli tájékoztatása október, február és június hónapban a teljesítményértékelési folyamat előrehaladásáról.

3.9.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) A neveléssel kapcsolatos teendők

- tanulóink magatartása sokat javult, feladatunk az erkölcsös viselkedés tovább erősítése a Bocskai-kódex, házirendünk elvei alapján
- a második pedagógiai asszisztens segítségével a nevelőmunka hatékonyságának növelése, minél több diák potenciális elérése
- Kéttanítós modell folytatása, szakmai együttműködések hatékonyságának növelése minden évfolyamon
- A NETFIT mérés eddigi eredményeiből adódó fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.
- Az egészséges életmód megismertetése és gyakorlása.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

- arra kell törekednünk, hogy a mérési eredményeket növeljük, próbáljuk elérni az egyéni fejlesztések segítségével az országos szintet:
 - Szövegértési és matematikai kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően. Művelési sebesség, szóolvasási, írásmozgás koordináció és figyelemfejlesztés.
 - A szövegértés fejlesztése.
 - A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése.
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt

c) Egyéni tanulási utak segítése

- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók fokozottabb segítése
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Jó gyakorlatok átadása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő.
- A tanulói teljesítmények pozitívan változnak.
- A mérési eredmények javulnak.

3.9.2 Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- A dokumentumainkban meghatározott módon, nevelési célzattal rendszeresen és egységesen értékeljük tanítványaink magatartását és szorgalmát.
- Az eddig is jól működő, közösségformáló szándékkal szervezett tevékenységeinkbe még több szülő bevonása, partnerségre,
- innovatív együttműködésre való törekvés.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.
- Az iskolavezetés és a nevelőtestület eddig is eredményes együttműködésének folytatása az óralátogatásokat követő konstruktív értékeléssel.
- Az iskolapszichológuson kívül minél több szakember bevonása a tanulók nevelési nehézségeinek feltárására, a pedagógusok munkájának megkönnyítésére.
- A jó gyakorlatok minél szélesebb körben történő megosztása az intézményben működő szakmai munkaközösségek között- a munkatervben meghatározottak szerint-, mely a belső továbbképzések egyik módja.
- Rögzített tartalmi és formai keretek között az intézmény partnereivel konkrét együttműködési célok megfogalmazása.
- Az iskola hosszú távú igényeinek is megfelelő beiskolázási és továbbképzési tervek összeállítása.
- A tantestületen belül legyen több fejlesztőpedagógus és mérési értékelési szakember.
- Új módszertani elemek megismerése, alkalmazása, továbbadása.
- A nevelőtestület tagjai közül szakemberek képzése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

3.9.3 Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása

Tevékenységek:

- Az udvari és ebédlői eszközök megfelelő használati rendjének betartása.
- A csoportok ebédeltetése rendben, időbeosztás szerint történjen.
- A tanórák és foglalkozások idejének betartása, a csoport átadása időben a nevelők között.
- Fegyelmezettebb ebédlői magatartás kialakítása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Szokásrend kialakítása, erősítése.

- Intézkedési tervben előírtak, a biztonsági szabályokban megfogalmazottak betartása, betartatása

Elvárt eredmény:

- Kulturáltabb étkezés, fegyelmezettebb ebédlői magatartás.
- A gördülékeny étkezés megvalósul.

3.9.4 Hiányzások csökkentése

Tevékenységek:

- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás: családlátogatás, fogadóórák hivatalos értesítések útján, tanácsadások, megfelelő szakember igénybe vételének szorgalmazása.
- Az iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal, Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatos kapcsolattartás.
- A szociális segítővel való hatékony együttműködés.

Elvárt eredmény:

- Indokolatlan hiányzások száma csökken.
- A segítő külső kapcsolatokkal, szakmai szervezetekkel javul az együttműködés.

A tanév főbb feladatai:

- Az intézményi önértékelési csoport működtetése.
- A kommunikáció fejlesztése minden nevelő feladata.
- A pedagógiai program és helyi tanterv alapján történő nevelés-oktatás.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az etika vagy hit- és erkölcs tanoktatása (katolikus, református, baptista, HIT Gyülekezete).
- Az Ökoiskolai Program folytatása.
- **A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.**
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- **A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.**
- Partnerközpontúság és szolgáltatási szemlélet erősítése.
- 16 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése.
- A pedagógusok foglalkoztatási rendeletének alkalmazása.
- Pedagógusaink minősítésének segítése.
- EFOP-3.2.3-17-2017-00032 Digitális Környezet fejlesztése a Hajdúböszörményi Tankerület négy iskolájában

- A Dr. Molnár István EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózat munkaközössége által, EFOP- 3.1.6.-16-2017-00036 pályázat keretein belül írt „Tanulási zavarral küzdő tanulók a köznevelésben – módszertani segédanyag integráló pedagógusoknak” című kiadvány alapján tervezzük a tanulási zavarral küzdő tanulóink nevelését, oktatását.
- Törekedjünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására.
- Alakítsuk ki tanulóinkban az érzelmi kötődést az iskolához, az iskolai, a helyi értékek megismertetésével.
- Iskolakert program beindítása: “Iskolakert kialakítása a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Egy szablyás magyar úr nyomában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Szakkörök és hagyományörzés” mesterprogram beindítása (2022. szeptember 1. - 2027. január)
- “Matematika portfólió 5. évfolyamos tanulók számára” című mesterprogram folytatása (2021 – 2026)
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motiváció és tanulási képességek kialakítása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása.
- A fogyatékoság típusa szerint hallássérült gyerekek integrálása, ellátása.
- Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.
- A tanulási esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció megteremtése.
- Az informatikával támogatott oktatási módszerek kiszélesítése.
- Tanulóinknak adjunk megfelelő támogatást, segítsük őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, képesek legyenek önállóan és tudatosan válaszokat keresni életproblémáik megoldásához.
- Kapjon nagyobb teret a tanulók önkifejezésének lehetősége a tanulás-tanítás, tanulás-szervezési módszereink, formáink rugalmasabb alkalmazásában.
- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
- Neveljük tanulóinkat, hogy legyenek képesek kitartó munkára, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Neveljük tanulóinkat nagy szeretettel, megértéssel, adjunk időt, hogy kérdezhessenek, legyen időnk beszélgetni velük, választ adni kérdéseikre.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesszünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).

- Kiemelten kell kezelnünk az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozaton fontos, hanem minden évfolyam feladata.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a gondolkodásra, a problémamegoldásra.
- A tanév során az ismeretek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése meghatározó feladat. Olyan ismereteket nyújtunk, melyek értékállóak, szilárdak, a mindennapi életben hasznosíthatók.
- Emeljük ki a közösségi nevelés, a csapatmunkára nevelés fontosságát.
- Az osztályközösségeken belül, valamint az egész intézményen belül is az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, a közös tevékenységre a közös siker elérésére, egymás elfogadására, tiszteletére helyezük a hangsúlyt.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Új, korszerű eszközök, tanítási technikák alkalmazásával teremtsünk olyan tanórai, tanórán kívüli légkört tanulóink számára, hogy szeressenek az iskolába járni és ott érezzék jól és biztonságban magukat.
- Pedagógiai gyakorlatunk folyamatos elemzése, fejlesztése.
- Olyan pedagógus-diák kapcsolat kialakítása, amelyben a tanuló szívesen kér és kap segítséget tanulmányi munkájához, gondjai megoldásához.
- Törekedjünk a tanulóközpontú órák továbbvitelére.
- Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit tegyük színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé.
- Fordítsunk nagy figyelmet arra, hogy tanulóink értékorientációi, beállítódásai helyesek legyenek.
- Az eddig jellemző magas színvonalú szakmai munkánk közben legyen jelen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a kedvesség, a humor, a vidámság is.
- Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanulók esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Egyéni bánásmóddal, differenciált feladatokkal segítsük felzárkózásukat, a lemorzsolódás megakadályozását.
- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást. Az írásbeli számonkérés mellett arányosan alkalmazzuk a szóbeli feleleteket is.
- Engedjünk teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, mely területek fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességet, az akaratot.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.
- A középfokú beiskolázás körülmények előkészítése, a 8. osztályosok megfelelő iskola- és pályaválasztásának irányítása. A tanulók sikeres felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Egyetemi előadók meghívása, pályaválasztási szülői értekezletre. Pályaorientációs nap szervezése.
- Az eddigi sikeres pályázati tevékenység fokozása.
- Nevelő – oktató munkánk közben törekedjünk az egységes eljárások és az egységes követelmények alkalmazására.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életköznyezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. (Ökoiskola céljai)

- Minél több városi rendezvénybe kapcsolódjunk be.

4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI

4.1 Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

- Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.
- A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítsunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben ivódik a gyermekbe.
- A labdarúgás az iskolában program folytatása.
- Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.
- Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszédkészség, szövegértés).
- Olvasóvá nevelés.
- Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.
- A robotika alapozása az NI program segítségével 1. évfolyamon.
- Élünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.
- Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.
- A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékoság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.
- A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységekre, a közös siker elérésére helyezzünk hangsúlyt.
- Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép olvasó verseny
- Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.
- Továbbra is fontos a szülőkkel, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.
- Szervezzünk minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.
- Bocskai-hívogató programok szervezése, annak felsőbb évfolyamokra történő kibővítése.
- Közös program szervezése a 3. évfolyamon tanító nevelőkkel.
- Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.
- Gólyatábor szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt augusztus végén.

4.2 3-4. osztályos munkaközösség feladatai:

- Átmenet segítése a második évfolyamból a harmadik évfolyamba.
- Konzultáció az 1 - 2. osztályos munkaközösség tagjaival.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése az eddigi sikeres fejlesztés továbbvitele, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Az 5. évfolyam csoportjainak kialakítása.
- Folyamatos feladatuk az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése.
- A beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédkészség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése.
- Fontos feladat a matematikai gondolkodás fejlesztése, tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.
- Robotika az NI program segítségével 1 - 4. évfolyamon.
- Egészségtudatos nevelés.
- Idegen nyelvi csoportok kialakítása.
- Környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Csatlakozás az Európai Mobilitás hét programjához.
- A 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenyének megszervezése.
- Alapművelti verseny szervezése, lebonyolítása.
- Közösségépítő programok szervezése, szülők, nevelők, gyerekek részvételével.
- Megyeszékhelyünk alaposabb megismertetése.
- Széppolvasó verseny szervezése.

4.3 Az idegennyelvi és a humán munkaközösség feladatai

Humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.

- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szóelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítjük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2024-es mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- Hatodik és nyolcadik évfolyamon országos idegen nyelvi mérés lebonyolítása
- **Szintmérő 6. év végén**
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoportban.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi hét szervezése, lebonyolítása.
- Ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Digitális óravázlatok készítése.
- Diákbál szervezése.
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.

- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- Sávos oktatás folytatása.
- Országismereti tudnivalók közzlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.
- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Természetismeret:
- A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.
- Digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az alapfogalmak, kifejezések pontos elsajátíttatása.
- Az anyanyelvi kommunikáció fontossága (alapfogalmak, kifejezések pontos használata)
- A tantárgyak közötti koncentráció hasznosítása.
- Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.
- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérezését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.
- Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élményhelyzetek biztosítását.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg (a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket).
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése, terepfoglalkozások a természetismeret tantárgy keretében.

- Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretében.
- Ökológiai szemlélet kialakítása a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.
- A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.

Az iskola és környezete tisztaságának javítása, a hulladék szelektív gyűjtése, mennyiségének csökkentése.

4.4 Nevelési és ökoiskolai munkaközösség feladatai:

- A kijelölt kollégákon kívül, minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, valamint a szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Együttműködés a szociális segítővel.
- A magas szintű szakmai munka közben biztosítjuk tanulóink számára a jó hangulatot.
- A nevelési munkaközösség a 2024/2025 -ös tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatok szerint végzi munkáját.
- Törekszünk arra, hogy a Köznevelési törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házirend alapján ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket, figyelemmel kísérjük ezek megvalósulását.
- A Házirend mindennapi iskolai életéhez való módosítását elvégezzük.
- Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsüljük, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.
- A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.
- A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.
- Osztályfőnöki órákon és iskolai szinten is megemlékezünk október 6-ról, illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-éről.
- Osztályainkból néhány tanuló önkéntes jelentkezés alapján részt vesz a városi ünnepségeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 6-án, október 23-án, március 15-én.
- Iskolai szinten megemlékezünk az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról.
- Figyeljünk oda, hogy tanulóink az ünnepségen megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.
- Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására.
- Tanulóink neveltségi szintjének emelése érdekében küzdünk a kulturálatlan, neveletlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt. Értessük meg tanulóinkkal, mennyire fontos saját közösségük fejlesztése, formálása.

- Ebben az évben minden évfolyamon kipróbáljuk a „Boldog Iskola” programot, amely lehetőséget ad az egyén és a közösség további harmonikus fejlesztésére.
- Nagyobb figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmenetelére.

- *A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.*
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.
- Céljaink:
 - Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
 - Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
 - Problémamegoldó képesség fejlesztése.
 - Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
 - A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.
- A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.
 - A Boldogságóra témakörei:
 - Boldogságfokozó hála
 - Optimizmus gyakorlása
 - Kapcsolatok ápolása
 - Boldogító jócselekedetek
 - Célok kitűzése és elérése
 - Megküzdési stratégiák
 - Apró örömök élvezete
 - Megbocsátás
 - Testmozgás
 - Fenntartható boldogság

- A 10 Boldogságórát az 6. A osztály és a programhoz csatlakozni kívánó osztályok az osztályfőnöki órákon, rajzórán, napköziben dolgozzák fel a tanulók.
- A kapcsolattartásért felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa
- A Jobb Veled a Világ Alapítvánnyal való kapcsolattartásért felelős: Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére.
- Fontos a magatartási- etikai kódex következetes betartatása.
- Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton havonta, felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az osztálynaplóba, és az ellenőrzőbe.
- Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat (gyakorlásnál, ismétlésnél) a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk.
- Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.
- Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelkivilágának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.
- Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó és az eltérő ütemű éresemből eredő hátrányokat. Együttműködés az iskola pszichológusával.
- Segítsük a fogyatékosággal élő társ elfogadását, illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket.
- Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása.
- Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.
- A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és négyszer fogadóórát tartunk.
- Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknek lehetőségük nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni.
- Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.
- Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.
- A középfokú beiskolázás segítése minden 7. és 8. osztályos osztályfőnök kiemelt feladata.
- Célunk, hogy minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése.
- A nyolcadikos osztályfőnökök feladata az adatlapok pontos kitöltése a középiskolai jelentkezéshez.

- Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetmegbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.
- Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok, e-napló (KRÉTA) pontos, naprakész vezetése, az érdemjegyek azonnali beírása. Az ellenőrzőben és az e- naplóban, egyezzenek meg a beírt érdemjegyek.
- Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Ha ilyen adódik, a Házi rend szabályai szerint kell eljárni. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítsunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket! Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték a tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.
- Lehetőség szerint tantermeinkben is teremtjük meg a szelektív hulladékgyűjtést.
- Segítjük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítünk kialakítani a helyes napirendet! Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.
- Részesítsük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is.
- Az osztályfőnökök látogassanak minél több szakórát.
- Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.
- Minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.
- Szervezzük meg a tanórán kívüli munkát a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében, meghirdetjük a szakköröket, a délutáni foglalkozásokat, ellenőrizzük a foglalkozásokon való részvételt.
- Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését.
- A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje
- 2024. május utolsó két hetére korlátozódjanak, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi.
- Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken.
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is.
- Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.
- Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: művelődési központ, Hajdúsági Múzeum, tájház, zeneiskola, levéltár, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, rendőrség.

- Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítsük munkánkat!
- Pályázatokon való részvétellel járuljunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Ezzel fejleszthetjük iskolánk eszköztárát is. Végezzünk innovációs tevékenységet!
- Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a Nyárádszeredai Általános Iskolával.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

A program keretében minden, az 1-8. évfolyamon tanuló diák tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen *színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeit* látogathatják meg. A programokra a KRÉTÁN keresztül kell jelentkezni.

A program célja:

- megteremteni Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében;
- csökkenteni a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- felszámolni a kulturális esélyegyenlőséget;
- ösztönözni az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegíteni a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozni a felnövekvő nemzedékek felnőttkori színház-, illetve kulturális intézménylátogatási szokását;
- erősíteni a fiatal nemzedékek nemzeti identitástudatát;
- továbbfejleszteni a hazai előadó-művészeti szférát mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

1. *évfolyam*: Babelőadás bemutatása oktatási intézményekben
 2. *évfolyam*: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
 3. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
 4. *évfolyam*: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
 5. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
 6. *évfolyam*: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
 7. *évfolyam*: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
 8. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)
 - ✓ *Színház-, múzeum-, koncert-, kiállítás - látogatás*
- A debreceni *Csokonai Színház* előadásaira – igény szerint – bérletet veszünk.
 - A budapesti *Madách Színház, Operettszínház* előadásaival - igény szerint - szerzünk élményt.
 - A budapesti *Király utca vándor világkiállításait* rendszeresen látogatjuk.
 - A debreceni *Büvösvölgy* médiacentrum foglalkozásain veszünk részt.
 - Sillye Gábor Művelődési Központ *hangversenyei*

A kapcsolattartásért felelős: Nagyné Tardi Tünde

4.5 A természettudományi munkaközösség feladatai:

Matematika

- Kapjon nagyobb szerepet az elemző gondolkodás fejlesztése, az igazolások keresése, a következtetések megértése, észrevétele.
- Az alkotókészség, kreativitás fejlesztése.
- Logikus, fegyelmezett, rugalmas gondolkodás kialakítása.
- A tanulást jellemezze a probléma felvetéstől a megoldásig vezető útnak egyre önállóbb bejárása.
- Tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni.
- Logikus gondolkodás, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön.
- A tanulói aktivitás erősítése tanórán és azon kívül is.
- Tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására.
- Ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- A lehetőségekhez igazodva támogassa az elektronikus eszközök (számológép, számítógép, internet), információhordozók célszerű felhasználásának megismerését.
- A szöveges feladatok megoldása során fektessenek nagyobb hangsúlyt a tanulásirányításra és a feladatok értelmezésére.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- A százalék-és kamatszámítás ismereteit készségi szintre emelni, hogy az a napi életben hasznosítható legyen.
- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó, tehetséges tanulókat is személyre szabottan fejlesszék a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve támogassák a képességfejlesztő tevékenységüket az iskolán kívül is.
- A gondolkodásra és a problémamegoldásra helyezzenek nagy hangsúlyt.
- A legtehetségesebb tanulók számára a képességfejlesztő, képesség kibontakoztató foglalkozások szervezése.
- Egész évben kapjon kiemelt szerepet az országos kompetenciamérésre történő felkészülés (6. és 8. évfolyamon).
- Az eddigi sikerekre alapozva a magas szintű versenyeztetés biztosítása.
- Háziversenyek szervezése.
- Törekedjenek minél több a gyakorlati életben előforduló feladatok megoldására.
- Az emelt szintű tanulócsoportokból alulteljesítés esetén a normál óraszámú csoportba kerülhet a tanuló (eljárásrend).

Fizika

- A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára.
- Ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit.
- Ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat.
- Tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra.
- Mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni.
- Ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat.
- Fontos feladat a tanulók érdeklődésének felkeltése a környezetükben tapasztalható fizikai jelenségek, folyamatok iránt.
- Kísérletekkel segítsük a fizikai fogalomkörének megismerését, a fogalomalkotást a megfigyelésekhez kell kötni.
- Versenyeztetési lehetőségek biztosítása.

Kémia

- A tanulók rendelkezzenek:
- a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére,
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától,
- igazodjanak el a környezetben megjelenő, és a mindennapi tevékenységben felhasznált anyagok kémiai sajátosságai, hatásai, alkalmazásai megértésében,
- legyenek képesek behatóan foglalkozni a környezetvédelmi problémákkal, feladatokkal, a hasznos és káros vegyi anyagok kezelésében.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Lényeglátás fokozása.
- Tanult ismeretek alkalmazásának magasabb szintre emelése.
- A tanítás során kapjon hangsúlyt a kémia gyakorlati életben történő hasznosítása.
- A bemutatott, megtanult törvényeket a hétköznapi életben is tudják alkalmazni.

Digitális kultúra

- A tárgyi eszközök jelentős javulása mutakozzon meg a tehetséggondozásban.
- A tanórákon, foglalkozásokon az informatikai eszközökhöz értő, azokat igényesen használni tudó gyerekeket neveljünk.
- A tanítás folyamán a tanulói kreativitás, a játékos feladatok szerepe erősödjön.
- Az információszerzés módszereinek tanítása, majd alkalmazása a pedagógiai folyamatokban.
- Gyerekeink sajátítsák el a számítógép és a perifériáinak kezelési tudnivalóit, ismerjék meg a szakkifejezéseket.

- Tanulják meg valamelyik szövegszerkesztő használatát olyan szinten, hogy a mindennapi életben tudják azt hasznosítani.
- Végzős diákjaink biztos számítógépes ismeretekkel rendelkezzenek.
- Az internet és multimédia használata, alkalmazása tanulásban, a mindennapi életben.
- Hívjuk fel a tanulóink és szüleik figyelmét az internet veszélyeire; a felvetődő problémákra, mert az eszközöket kezelő tanulók könnyen kárt is okozhatnak: vírusfertőzéssel, idegen adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel.
- Legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- Tanulóink legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására.
- A számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit.
- Háziversenyek szervezése.

Testnevelés

- A „Labdarúgás az iskolában” program felmenő rendszerű működtetése (1-4. évfolyamon).
- NETFIT (2025. január 09-étől 2025. május 09 -éig) 5-8.évfolyamon, ennek feltöltése: 2025. 06. 20-ig.
- A tanulók tevékeny részvételével alakítsuk ki az egészséges életvitelt megalapozó szokásokat, tevékenységeket.
- Erősítsünk tanulóinkban, hogy a sport szeretete, tisztelete az egyik legfontosabb személyiségformáló tényező.
- Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása.
- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Minél több tanuló sportoljon, élvezze a mozgás örömét.
- Legyen igényük a rendszeres sportolásra, rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a helyes táplálkozás, higiénia, a káros szenvedélyek területén.
- Fontos feladat a tanulók fizikai, szellemi képességeinek erősítése, a keringési és légzőszervi rendszerek fejlesztése.
- Erősítsük tanulóink számára, hogy az emberi szervezet megfelelő fejlődéséhez, működéséhez, az egészség szempontjából szilárd egyensúlyt biztosító edzettség kialakításához, megtartásához jelentős, optimális idejű és intenzitású mozgásra, testedzésre van szükség.
- Egészségmegőrző programok szervezése osztály, iskolai (szülők- nevelők- tanulók sportdelutánja 1-8. évfolyam).
- Megfelelő mentálhigiéné kialakítása.
- Az úszásoktatás további biztosítása.
- A sportszerű játékra, a szabályok betartására, a nehézségek leküzdésére, a siker és a kudarcűrés megfelelő átélésére nevelés.
- Szervezzünk minél több sportágban házi versenyeket.
- A gyógytestnevelésre javasolt tanulók irányítása a városi foglalkozásokra.
- ISK csoport további működtetése a kézilabda sportágban.
- A tehetséges tanulóink irányítása a városi sportegyesületbe.

- Az öltözők, a szertár rendje kapjon nagyobb figyelmet.
- A szabadtéri kondi-park helyes, balesetmentes használata.

Technika

- A tanulók ismerjék meg:
 - az emberi alkotásokban megtestesülő használati, esztétikai, formai és etikai értékeket,
 - a technika okozta környezeti károsodásokat és azok megelőzésének módjait,
 - értsék meg a fenntartható fejlődés összefüggéseit és követelményeit, a problémák rendszerét és - a lényegét átlátó környezetgazdálkodást,
 - az egészséges táplálkozás alapelemeit,
 - a környezetbarát technikákat és technológiákat,
 - a felhasznált természetes anyagok, az épített környezet jellemzőit,
 - sajátítsák el az egészséges táplálkozás, szelektív hulladékgyűjtés alapvető ismerveit.
- A tanulóban alakuljon ki:
 - az egészséges életmód iránti igény,
 - a civilizáció társadalmi és környezeti vonatkozásainak feltárása révén erősödjön a felelős, környezettudatos beállítottság,
 - a kritikus fogyasztói magatartás.
- A tanulók ismerkedjenek meg néhány, a mindennapi életben használt szerkezet, gép kezelésével, működésével.
- Kapjanak rendezett ismereteket az alapvető anyagokról, eszközökről és gyártási folyamatokról.
- Fordítsanak nagy figyelmet az elmélet és a gyakorlat egyensúlyának betartására.
- A munkadarabok elkészítésével neveljük igényességre.
- Tanulóink találjanak örömet a munkavégzés folyamatában, alakuljon ki a szakszerű szerszámhasználat és a balesetmentes munkavégzés.
- A tantárgy oktatása közben neveljük önállóbbakká gyerekeinket.

4.6 A napközis munkaközösség feladatai:

- A napközis munkaközösség feladatai:
 - Az elsősök beilleszkedésének segítése
 - Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban vagy a tanulószobai foglalkozásokon.
 - Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
 - Tanulmányi idő védettsége.
 - Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)
 - Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
 - Alapkompetenciák fejlesztése.
 - Memoriterek kikérdezése.
 - Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
 - Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
 - Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.

- Az adminisztráció pontos vezetése: csoportnapló (kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése), étkezési napló, kérelmek- szakkör miatt való hiányzás.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelőrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

5. Könyvtár

- Az olvasás megszerettetése érdekében törekedjünk arra, hogy minél több tanuló használja a könyvtárat.
- Fontosnak tartjuk az olvasási szokások fejlesztését, az olvasás igényének kialakítását valamint megtanítani a tanulókat önállóan tanulni, és együttműködni társaikkal.
- Szervezzünk könyvtári napokat, vetélkedőket.
- Új szakkönyvek, kiadványok beszerzésével, ajánlásával segítsük módszertani szakmai kultúránk gazdagabbá tételét.
- Az új törvények kifüggesztése.
- Az új tankönyvek eljárásrendje.
- A pályázatok nyilvántartása (a nevelők értesítése, pályázatok összegyűjtése).
- Gyermekfolyóiratok rendelése a könyvtár számára (egyeztetés a tankerülettel).
- Felkészíteni tanulóinkat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.
- Szeretnénk még jobban erősíteni a könyvtár közösségformáló szerepét, helyszínt és a könyvtár szolgáltatásait biztosítva az iskola már létező diák- és felnőtt közösségeinek pl. DÖK, munkaközösségek, SZM.
- Az iskolarádió működtetése.
- Az internet szolgáltatás bővítése, megújítása.

6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

6.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
- Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
- Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium
- Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskola
- Hajdúsági Múzeum
- Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház
- Bocskai Strand- és Gyógyfürdő
- Kertész László Városi Könyvtár
- Zöld Kör
- Debreceni Csokonai Színház
- Hajdúböszörményi Torna Egylet (HTE)
- OMSZ Hajdúböszörmény
- Szociális Szolgáltatási Központ - Gyermekjóléti Szolgálat
- Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúböszörményi Tagintézmény
- Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
- Hajdú Bihar Vármegyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltára
- Szabadhajdú Nonprofit Kft.
- POK Debrecen

6.2 Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Iskolai étkeztetés: Városüzemeltetési Intézmény
- Munkavédelem: Tömöri András Antal
- Hulladékgyűjtés:
 - Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft.
 - P.M. R. Kereskedelmi és Ipari kft.
- Iskolagyümölcs-program: Vega-Ház kft.
 - Iskolatej-program: Martinek Farm
- Iskolaorvosi ellátás: Dr. Török Ildikó iskolaorvos
Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig
Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba
- Lakatos Judit védőnő
Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig
Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba

7. A 2024 / 2025. TANÉV RENDEZVÉNYEI

7.1 A tanév rendje:

A tanítási napok száma 183 nap.

- * A tanév **első** tanítási **napja**: **2024. szeptember 2.** (hétfő)
- * Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) /4 munkanap/
- * A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő) /5 munkanap/
- * A szorgalmi idő **első féléve**: 2025. január 17.
- * Az első félév tanulmányi eredményéről a tanulókat és a szülőket 2025. január 24-ig kell értesíteni.
- * A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). /5 munkanap/
- * A tanév **utolsó** tanítási **napja**: 2025. június 20. (péntek)

Témahetek, témanapok:

- 2024. szeptember 27. A Magyar Diáksport Napja
- 2024. szeptember 30. – 2024. október 13. Állatvédelmi Témahét
- 2024. október 15 - 19. Bocskai-hét
- 2025. március 3-7. Pénz7
- 2025. március 24-28. Digitális témahét
- 2025. április 7-11. Fenntarthatósági témahét
- 2025. május 26-30. Határtalanul! program

7.2 Munkanapok áthelyezése:

| Munkanap | Pihenőnap |
|-------------------------------------|--------------------|
| 2024. december 7. | 2024. december 24. |
| 2024. december 14. = 2024. nov. 16. | 2024. december 27. |
| 2025. május 17. | 2025. május 2. |

7.3 Rendezvény- és programterv 2024-2025. tanévre

| AUGUSZTUS | | | |
|----------------------------------|----------------|---|--|
| HÉT/ TANÍTÁSI HÉT | IDŐPONT | PROGRAM MEGNEVEZÉSE | FELELŐS |
| | 08. 14-16. | Tanév eleji előkészületek | igazgató |
| | 08. 21. | 8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet | iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek |
| | 08. 22. | 8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek | munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés |
| | 08. 23. | 14 ⁰⁰ Tankerületi tanévnyitó értekezlet | igazgató |
| | 08. 26. | 10 ⁰⁰ Országos Szakmai tanévnyitó Konferencia (TÁG) | igazgató |
| | 08. 26. | 8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások | nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek |
| | 08. 26. | 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Gólyatábor Tankönyvosztás 1. évfolyamon | 1.osztályos tanítók |
| | 08. 27. | 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói | munkaközösség-vezetők szaktanárok |
| | 08. 27. | 8 ⁰⁰ Intézményi balesetvédelmi bejárás | igazgató Tömöri András Szolnoki Sándor |
| | 08. 28. | Tankerületi szakmai nap | intézményvezetés |
| | 08. 29. | 8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás | Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András |
| | 08. 30. | 17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Ládáné Tóth Zsuzsa 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea |
| | 08.30. | Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése | igazgató |
| SZEPTEMBER | | | |
| 36./1. | 09. 02. | Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás | Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök |
| | 09. 02. | Tanári ügyelet beindítása | Kovács-Pipó Andrea |
| | 09. 02. | 8 ⁰⁰ Napközi felmérése | Szabó Anita napközis csoportvezetők |
| | 09. 02. | 8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon | Fehér Zsigmondné, osztályfőnökök, szaktanárok |
| | 09. 02. | Szülők írásos értesítése a | Hajduné Farkas Éva |

| | | | |
|--------|------------------|--|---|
| | | szakkörkínálatról, tudnivalókról; a 16 óráig való benntartózkodás alóli kérelmek leadása | Nagyné Deák Erika |
| | 09. 02. | 14 ¹⁵ DÖK tanácsülés | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné |
| | 09.02. – 10. 11. | Medvematek nevezés | Szabó Adrienn |
| | 09. 03. | Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre | minden osztályfőnök |
| | 09. 03. | 17 ⁰⁰ Szülői munkaközösség ülése | Kapusiné Oláh Edit |
| | 09. 04. | Papírgyűjtés | Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea |
| | 09. 05. | 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ EFOP – tanszercsomagosztás | Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda |
| | 09. folyamatosan | Fogászati szűrés, oltások | Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika |
| | 09. folyamatosan | Bérletek, jegyek szervezése a színházlátogatásokhoz (debreceni Csokonai Színház; budapesti színházak) | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde |
| | Szeptember | Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás | Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek |
| 37./2. | 09. hó 2. hete | Szakkörök és előkészítők beindítása, felvételi előkészítők beindítása | Szaktanárok Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás-Nagy Alexandra Szabó Adrienn Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Mariann |
| | 09. 09. | Munkaközösségi munkatervek leadása | munkaközösség-vezetők igazgató |
| | 09. 12. | 9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása | intézményvezetés |
| | 09. 13. | 16 ⁰⁰ Ünnepi Képviselő-testületi ülés a Bocskai Téri Református Templomban | Takácsné Bíró Zsuzsa nevelőtestület |
| | 09. 13. | 14 ⁰⁰ „Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny | nevező tanulók és szüleik |
| 38./3. | 09. 20. | Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség - vezetőknél | minden nevelő |

| | | | |
|----------------|-----------------------------|--|--|
| | 09. 16 – 22. | <p>Európai Mobolitási hét</p> <ul style="list-style-type: none"> Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. Csatlakozás a városi programokhoz. Részvétel a Zöld Kör programjain (Ready4Heat: Klímatudatos előadások) | nevelőtestület Zöld Kör Molnárné Hegedűs Ibolya |
| | 09. 17 – 10. 09. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata | Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| 39./4. | 09. 23.(alsó) – 24. (felső) | 17 ⁰⁰ Szülői értekezlet | osztályfőnökök |
| | 09.18. | 18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő | Szabó Adrienn |
| | szeptember | Alapműveleti matematikaverseny nevezés Balmazújváros | szaktanárok |
| | szeptember | Boldog Iskola címátadó | Takácsné Bíró Zsuzsa Spitzmüllerné László Gabriella |
| | szeptember | MDSZ-versenyekre nevezés | testnevelő tanárok |
| | szeptember | Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés | Kállainé Sári Fanni |
| | 09.21.– 11.10. | Mozdulj a klímáért! | nevelőtestület |
| | 09. 27. | Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a intézményvezetésnek | munkaközösség-vezetők |
| | 09. 27. | Magyar Diáksport Napja - témanap | Fodor Tibor Görögh István |
| 09. 30. | Magyar Népmese Napja | Kapusiné Oláh Edit | |
| OKTÓBER | | | |
| 40./5. | 09.30.-10.13. | Állatvédelmi Témahét Zöld Kör: odúkészítés, medvekiállítás | Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit Molnárné Hegedűs Ibolya |
| | 10.01. | 18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő | szaktanárok Hegedűs Tünde |
| | 10.02. | Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése | intézményvezetés |
| | Október | Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás | Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek |
| | 10.17. | Bocskai hívogató 0. Őszi betekintő | Nagyné Deák Erika Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura-Kun Vivien Kissné Kovács Andrea |

| | | |
|--|--|--|
| | | Csató Csabáné Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné |
| Október | „Tiszta Virágos Intézmény” A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás. | Takácsné Bíró Zsuzsa, Kállainé Sári Fanni |
| 10. 01. | Zene világnapja | Kissné Kőszeghy Marianna Csató Csabáné |
| 10.02. | Tűzriadó gyakorlása | Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András |
| október | Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkezdők, Olvasni nem ciki | szaktanárok |
| 10.04. | Állatok Világnapja | Zöld Kör Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit |
| 10. 04. | Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról | humán munkaközösség Véberné Tímár Csenge |
| 10.04. | Városi megemlékezés az aradi vértanúkról | iskolavezetés 5. évfolyam |
| 10.7-8. | Helló, szakma! pályaválasztási kiállítás | Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| 10.08. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 10. 11. | 1. évfolyam mérése: Difer | Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda |
| 10.15-19. | Bocskai (honvédelmi) -hét | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde |
| 10.15. (1. tanítás nélküli munkanap) | DÖK – nap Bocskai – nap | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde osztályfőnökök |
| 10.16. (2. tanítás nélküli munkanap) | Pályorientációs nap Az újraélesztés világnapja | |
| 10.16. | Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúbandár, Debreceni Református Nagytemplom látogatása 1. évfolyamon | Lévainé Hasznosi Erika Töröcsik Anna Balogh Andrea Dakosné Balogh Dóra Monori Dóra Szabó-Csiha Zsanett |
| 10. 14-15. | Debreceni Repülőtér látogatása 2- 4. évfolyamon | Molnárné Hegedűs Ibolya Kapusiné Oláh Edit Feketéné Kretz Zsuzsánna Andorkóné Virág Ildikó |

| | | | |
|---------|------------|---|--|
| | | | Szabó Anita Hevesi Csilla Nagyné Deák Erika Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura-Kun Vivien Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné |
| | 10. 15. | Budapesti Bálna – Honvédelmi Múzeum látogatása 5-6. évfolyamon | Kállainé Sári Fanni Csenge Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes |
| | 10.15. | RepTár Szolnoki Repülőmúzeum látogatása a 7. évfolyamon a Honvédelmi Sportszövetség pályázatában | Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Kovács-Pipó Andrea |
| | 10.15. | Terror Háza, Sziklakórház Atombunker Múzeum látogatása a 8. évfolyamon a Honvédelmi Sportszövetség pályázatában | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor Görögh István |
| | 10.16. | Újraélesztés Világnapja (flashmob) | Takácsné Bíró Zsuzsa |
| | 10. 17-19. | Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön: Szabadkígyós, Makó, Szeged, Ópusztaszer, Szarvas | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor Bíró Antalné |
| | 10.18. | 14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 43. /8. | 10. 22. | Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk | humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes |
| | 10.22. | Difer eredmények megküldése | Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda |
| | 10.22. | 18 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő | Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Szabó Adrienn |
| | 10.22. | Értsd jól! – idegen nyelvi verseny a Baltazár-iskolában | Hegedűs Tünde |
| | 10. 23. | Részvétel a városi Október 23-ai megemlékezésen | Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8.évfolyam |
| | 10.24. | Idegen nyelvi kulturális nap (5. oszt. Halloween) | Hegedűs Tünde, Kovács – Pipó Andrea, Szász Attiláné |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Október | Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés | Kállainé Sári Fanni |
| | Október | BIG MATEKverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény nevezés Kistudósok nevezés | szaktanárok |
| | Október | Természet- és környezetvédelmi vetélkedő nevezés | Kállainé Sári Fanni |
| | 10. 31-ig | 8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárásrendről | Hajduné Farkas Éva 8. évf. osztályfőnökei pályaválasztási felelős |
| 44. | Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31. | | |
| NOVEMBER | | | |
| 45./9. | November | ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény | szaktanárok |
| | November | BIG MATEKverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény | Szabó Adrienn és szaktanárok |
| | November | Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás | Molnárné Hegedűs Ibolya Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek |
| | 11.06. | Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára | Nagné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya |
| | 11. 06. | Pályaválasztási szülői értekezlet | Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős 8. évfolyam osztályfőnökei |
| | 11.08. | 14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | Hegedűs Tünde és a szaktanárok |
| 46./10. | November | Eötvös – iskola angolverseny | Hegedűs Tünde |
| | 11. 13. | 17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára | igazgató – helyettesek felsős munkaközösség –vezetők 4. osztályos osztályfőnökök |
| | 11. 15. | Rádiós műsor Csokonai Vitéz Mihályról, Csokonai – emléktábla koszorúzása | Tamás-Nagy Alexandra |
| | 11.16. = 12.14. (3. tanítás nélküli munkanap) | DIÁKBÁL | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagné Deák Erika Kapusiné Oláh Edit |
| | November | Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai ford. | Hegedűs Tünde |
| | November | Országos Angol Tanulmányi Verseny | Hegedűs Tünde |
| | November | Kistudósok csapatverseny döntő | |
| | November | Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója | Hegedűs Tünde |

| | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|
| 47./11. | November | Medvematek nevezés Debrecen | Szabó Adrienn KissnéKőszeghy Marianna szaktanárok |
| | 11.15. és 30. | 14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli forduló | szaktanár |
| | 11.25. | 14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai) | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| | 11.22. és 12. 07. | 14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli forduló | szaktanárok |
| | 11.18-26. | Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) | Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni |
| 48./12. | 11.27. | Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő Verseny időpontja: 2025. március 20. (csütörtök) 10 ⁰⁰ | Szabó Adrienn szaktanárok |
| | 11.28. | Bocskai-hívogató I. Magyarfoglalkozás | leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| DECEMBER | | | |
| 49./13. | 12.02. | Adventi gyertyagyújtás I. | DÖK 3.évfolyam |
| | 12.02. | Központi írásbeli felvételi jelentkezés | Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| | 12. 04. | „SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai fordulója | Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde |
| | 12.06. | Mikulás – délután | Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök |
| | 12. 09. | AJTP –ra történő pályázatok benyújtása | Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| 50./14. | 12. 09. | Adventi gyertyagyújtás II. | DÖK szaktanárok |
| | 12. 12. | 8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből | magyar szakos tanárok Véberné Tímár Csenge Hegedűs Tünde Tamás-Nagy Alexandra Nagyné Tardi Tünde |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| 51./15. | 12. 16. | Adventi gyertyagyújtás III. | Fodor Tibor DÖK szaktanárok |
| | 12. 20. | Adventi gyertyagyújtás IV. | DÖK szaktanárok |
| | 12. 20. | Karácsonyi ünnepség és megvendégelés | Hegedűs Tünde Tímár Csenge Kállainé Sári Fanni 5. osztály |
| | December | MaterÁsz iskolai forduló | Kissné Kovács Andrea |
| 52. | Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 03. | | |
| JANUÁR | | | |
| 2./16. | 01. 06. | Újévi köszöntő - regölés | Szabóné Csorba Erzsébet |
| | Január | Hajdúnánási természettudományi verseny | Kállainé Sári Fanni |
| | 01.09. – 05. 09. | NETFIT® mérés kezdete | testnevelőtanárok |
| | Január | NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő | szaktanárok Hegedűs Tünde |
| | 01.16. | Bocskai hívatató II. Számolóra | leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| | 01.10. | 14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló | Kállainé Sári Fanni |
| 3. / 17. | 01.17. | AJKP-ba történő pályázatok benyújtása | Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| | 01.17. | 14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet | Takácsné Bíró Zsuzsa |
| | 01. 17. | I. FÉLÉV VÉGE | |
| | 01. 18. | 10 ⁰⁰ Központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar | Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok |
| 4./18. | 01. 22. | Magyar kultúra napi ünnepség | humán munkaközösség |
| | Január | Zöld Okos Kupa 5-6. évfolyam | szaktanárok |
| | 01. 24. | Félévi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 5. / 19. | 01. 27. <i>(4. tanítás nélküli munkanap)</i> | Szakmai nap: a félévi munka értékelése | Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők |
| | 01.28. | 14 ⁰⁰ Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar | Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok |
| | Január | XXV. Doni Hősök Emléktúra – Emlékezés a II. világháborús emlékparkban | Takácsné Bíró Zsuzsa szaktanárok |
| FEBRUÁR | | | |

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|--|
| 6./20. | 02. 05. | „SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny városi fordulójának szervezése | Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde |
| | 02.05. | Városi szépolvasó verseny | Lévainé Hasznosi Erika |
| | 02.06. | Bocskai hívogató III. Robotika - robotóra | Nagyné Deák Erika |
| | Február | NyelvÉsz iskolai forduló | humán munkaközösség |
| 7./21. | 02. 10 (felső)- 11.(alsó) | Fogadóóra és szülői értekezlet | Nagyné Tardi Tünde |
| | Február | Nemzetközi felolvasó maraton | humán munkaközösség tanítók |
| | 02.14. és 03. 08. | 14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló | Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni |
| | 02.14. | Népdaléneklési verseny | Csató Csabáné, Herczegné Nagy Enikő Melinda, Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Marianna |
| 8./22. | 02.20. | Középiskolai felvételi lapok továbbítása | Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| | 02.20. | Bocskai hívogató IV. Sportfoglalkozás | leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| | 02.20. | Bocskai – városi történelmi verseny | Nagyné Tardi Tünde |
| | 02.21. | 14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei) | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| | 02.26. | Farsangi mulatság | osztályfőnökök |
| | Február | OATV német verseny | Szász Attiláné |
| MÁRCIUS | | | |
| 10./24. | Március | Továbbképzési – beiskolázási terv elkészítése | iskolavezetés |
| | 03. 03-03.20. | Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében | 8. évfolyam osztályfőnökei pályaválasztási felelős |
| | 03.03 -07. | Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam | Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde |
| | 03. 06. | Nemzetközi energiatakarékosági világnap | technika szakos nevelők Molnárné hegedűs Ibolya Bíró Antalné |
| | 03.06. | „AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |

| | | | |
|----------------|-------------------|---|---|
| | 03.07. | Családi sportdélután 1-2. | Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea |
| | 03.08. | 10 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országis szóbeli forduló | Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni |
| 11./25. | 03.14. | Családi sportdélután 3-4. évfolyam | Lévainé Hasznosi Katalin, Vancsura |
| | 03.14. | Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepség | humán munkaközösség Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra |
| | 03.15. | Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – városi ünnepség | Takácsné Biró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva nevelőtestület 6. évfolyam diákok |
| | 03. 20. | 10 ⁰⁰ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny | Szabó Adrienn |
| | Március | Herman Ottó tesztverseny iskolai forduló 3-6. évfolyam | Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni |
| | Március | MatekÁsz megyei forduló | Kissné Kovács Andea |
| | Március | NyelvÉsz megyei forduló | szaktanárok |
| 12./26. | 03.20-24. | Happy Hét | Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya |
| | 03. 21. | A víz világnapja: témanap (03.22.) | Molnárné Hegedűs Ibolya |
| | Március | Tudásbajnokság megyei fordulójának szervezése | Nagyné Deák Erika |
| 13./27. | 03. 24 - 28. | Digitális témahét | Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika |
| | 03. 24. – 05. 30. | Országos kimeneti mérések | Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők |
| | 03. 25-27. | Tanulói adatlapok módosítása | Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| | Március | NyelvÉsz megyei verseny | szaktanárok |
| | Március | MatekÁsz megyei verseny | szaktanárok |
| | Március | Hevesy György Kémiaverseny | szaktanárok |
| ÁPRILIS | | | |
| 14./28. | Április | Alapműveleti Matematikaverseny | Szabó Adrienn szaktanárok |
| | Április | Eötvös – iskola angol országismereti verseny „Focus on Britain” | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| | Április | Baltazar – iskola nyelvi versenye „Értsd jól!” | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné |
| | Április | Medve matematikaverseny | Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna szaktanárok |
| | 04.01. | Fordított nap | Szász Attiláné |
| 15./29. | 04.07-11. | Fenntarthatósági témahét | Molnárné Hegedűs Ibolya Takácsné Bíró Zsuzsa |
| | 04. 10-11. | Tanköteles tanulók beíratása | Nagyné Deák Erika Takácsné Bíró Zsuzsa |
| | 04.11. | Költészet napi megemlékezés | humán munkaközösség Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 16./30. | 04. 17 – 19. | 14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolcon | Szabó Adrienn szaktanárok |
| 16 -17. Tavaszi szünet: 2025. április 17.– 2025. április 25. | | | |
| 18./30. | Április | Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny megyei fordulója 7-8. évfolyam részére | szaktanár |
| | 04.15. | Ideiglenes felvételi rangsor | Hajduné Farkas Éva |
| | Április | Elsősegélynyújtó verseny | Kállainé Sári Fanni, Fazekasné Farkas Ibolya |
| | Április | Zöld Okos Kupa forduló | szaktanárok |
| MÁJUS | | | |
| | 05.02.=05.17 | Munkanap-áthelyezés | |
| | 05.05. | Értesítés felvételtől vagy elutasításról | középiskola |
| 19./31. | 05.08. | Vöröskereszt Világnapja | Kállainé Sári Fanni |
| | Május | NyelvÉsz országos forduló | továbbjutók szaktanárai |
| | Május | Robotika verseny BIG Hajdúböszörmény | Szabó Adrienn |
| | Május | Bethlen –iskola angolverseny | szaktanárok |
| | Május | Bolyai - iskola matematikaverseny | szaktanárok |
| | Május | Zánka Erzsébet „tavaszi” ottalvós tábor | pályázó nevelők |
| | Május | Herman Ottó tesztverseny országos döntő 3-6.évf.(bejutó tanulók esetén) | felkészítő tanárok |
| | 05. 13 – 14. | 4. osztályosok szintmérője | Nagyné Deák Erika |
| | 05. 15. | 4. o. komplex tanulmányi verseny | Molnárné Hegedűs Ibolya |
| | 05. 15. | „ ÉSZBONTOGATÓ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak. | Szabó Edina Szabó Anita Kissné Kovács Andrea |
| | 05. 16. | 6. osztályosok szintmérője | Hegedűs Tünde |

| | | | |
|---------------|----------------------|---|---|
| | Május | Tudásbajnokság országos forduló | szaktanárok |
| | 05.26-30. | Határtalanul! | 7.évfolyam osztályfőnökei és helyettesei |
| 22./34. | Május 26. | Kihívás Napja (05.25.) | Fodor Tibor |
| | Május | Megyei elsősegélynyújtó verseny | Kállainé Sári Fanni, |
| | Május | Városi komplex tanulmányi verseny a Középkerti Általános Iskolában | 2. o. szaktanárok |
| | Május | Mazsi matek a Baltazár Dezső Ref. Ált. Iskolában | 2. o. szaktanárok |
| | Május - június | Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák | osztályfőnökök |
| JÚNIUS | | | |
| 23./35. | 06.02. | Pedagógusnap (június 01.) | nevelőtestület |
| | 06. 04. | Trianoni emlékműsor – iskolai | Szász Attiláné Szabó Adrienn |
| | 06. 04. | Trianoni emlékműsor – városi | intézményvezetés 7.évfolyam tanulói |
| 24./36. | Június | Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán | szaktanárok |
| | Június | Leendő elsős szülői értekezlet | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| | 06.18. | 8. évfolyam szerenád | osztályfőnökök |
| | 06. 20. | Bolondballagás, „Leg...” - választás | 7. évfolyam osztályfőnökei |
| | 06. 20. | Év végi osztályozóértekezlet | iskolavezetés |
| | 06. 20. | NETFIT® felmérés feltöltés | testnevelőtanárok |
| | 06. 21. | 9 ⁰⁰ Ballagás | 7. és 8. évfolyam osztályfőnökei |
| | 06.24. | 17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély | Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei |
| | 06. 27. | 9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva |
| | 06. 25 – 26. | Beiratkozás a középfokú iskolákba | szülők |
| | június- augusztus | Zánka – Erzsébet nyári „ottalvós” tábor | Pályázó osztályfőnökök |

7.4 Az iskolánk által szervezett versenyek a város tanulói részére

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket tartunk. A házi és városi versenyek eredményeit a szakmai belső munkaközösségek tagjai, illetve külsős pártatlan zsűri tagjai értékelik.

| Iskolánk által szervezett, megrendezett versenyek a város, a vármegye tanulói részére: | | |
|--|--|---------------|
| Verseny | Felelős | Határidő |
| „SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy- verseny | idegen nyelvi és humán munkaközösség | 2025. 02. 05. |
| “AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” Idegen nyelvi (angol, német) verseny | idegen nyelvi és humán munkaközösség | 2025. 03. 06. |
| Szépolvásó verseny a 2., a 3., a 4. évfolyam tanulói számára | 1-2. és a 3-4. osztályos munkaközösség | 2025. 02. 05. |
| Bocskai – városi történelmi verseny | Nagyné Tardi Tünde | 2025. 02. 20. |
| Zrínyi Ilona Matematikaverseny vármegyei verseny | Szabó Adrienn term.tud. mk. | 2025. 02. 21. |
| MatekÁsz vármegyei forduló | Kissné Kovács Andrea | 2025. március |
| Komplex tanulmányi verseny a 4. évfolyamosok számára | 3-4. osztályos munkaközösség | 2025. 05. 15. |
| „Észbontogató” az 1. évfolyam számára (Káplár Miklós utca 5. sz.) | 1-2. osztályos munkaközösség | 2025. 05. 15. |
| Tudásbajnokság vármegyei forduló | Nagyné Deák Erika | 2025. május |
| „Bujdosik az árva madár...” című népdaléneklési verseny | munkaközösségek | 2025. 02. 14. |

7.5 „Tehetség = lehetőség, tehetséggondozás = eredményesség”

Iskolánk tanulói várhatóan az alábbi felmenő rendszerben szervezett tanulmányi és sportversenyeken vehetnek részt:

| A verseny megnevezése | A verseny szervezője |
|--|--|
| 2. osztályosok komplex tanulmányi versenye | Középkerti Általános Iskola |
| 3. osztályosok komplex tanulmányi versenye | Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola |
| 4. osztályosok komplex tanulmányi versenye | Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola |
| 4. osztályosok komplex tanulmányi versenye | Hajdúnánás |
| Észbontogató 1. o. matematikaverseny | Hajdúböszörményi Bocskai István Általános |

| | |
|---|--|
| Helyesírási verseny | Iskola |
| Könyv- és könyvhasználati verseny | Középkerti Általános Iskola |
| KRESZ verseny | Középkerti Általános Iskola |
| MAZSI matek 2. o. | Baltazár Dezső Református Általános Iskola |
| Mesemondó verseny 1-2. o. | Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola |
| Népdaléneklő verseny 1-8. o. | Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola |
| Sakkverseny | Baltazár Dezső Református Általános Iskola |
| Széchenyi Vers –és Prózamondó Verseny | Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző Iskola |
| Szépoltvasó verseny 1-4. o | Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola |
| Téli jeles napok | Hajdúvidi Általános Iskola |
| „Ahány nyelv, annyi ember” - idegen nyelvi verseny | Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola |
| Focus on Britain angol országismereti verseny | Eötvös József Általános Iskola |
| Angol nyelvi verseny 5-6. osztályosoknak | Bethlen Gábor Általános Iskola |
| Alapműveleti Matematikaverseny | Balmazújváros |
| Bendegúz Nyelvész | Debrecen |
| Bendegúz Tudásbajnokság (minden tantárgy) | Hajdúböszörmény |
| Bolyai Matematikaverseny | Debrecen |
| Bolyai Matematika Csapatverseny | Hajdúböszörmény |
| Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | Hajdúböszörmény |
| Bolyai Környezetismeret Csapatverseny | Hajdúböszörmény |
| Jedlik Ányos Fizikaverseny | Nyíregyháza |
| Kenguru Matematikaverseny | Hajdúböszörmény |
| Kalmár László Matematikaverseny | Debrecen |
| Medve matematikaverseny | Debrecen |
| Kisokosok 1. o. komplex tanulmányi versenye | Komádi |
| Megyei sakkverseny | Debrecen |
| Megyei Szépolvasó verseny | |
| Mozaik versenyek | Debrecen |
| Népdaléneklő verseny 1-8. o. | Debrecen |
| Népmesemondó verseny | Téglás, Sárrét |
| Nyelvészkedők | Nyíregyháza |
| Zrínyi Iona Matematikaverseny | |
| Varga Tamás Matematikaverseny | Debrecen |
| Megyei képzőművészeti pályázat | |
| „Szép magyar beszéd” | Hajdúböszörmény |
| Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny | |
| “Olvasni nem ciki!” | Nyíregyháza |

Nyelvészkedők

Matekguru

Országos angol nyelvi verseny

Országos német nyelvi verseny

Országos történelem tantárgyi verseny

Hevesy György országos kémiaverseny

Teleki Pál országos földrajz- Budapest földtan verseny

Megyei rajzverseny

Megyei matematikaverseny

Csecsemő- és kisdédgondozási verseny

Játékos idegen nyelvi vetélkedő

Elsősegélynyújtó verseny

Ne felejtsek! országos levelező anyanyelvi verseny

Herman Ottó országos Budapest Természetismereti verseny Budapest

Herman Ottó

Környezetismereti verseny

Hetedhét Határ Matematikaverseny Nyíregyháza

KockaKobak Matematikaverseny

Atlétika

Mezei futóverseny

Úszás

Kézilabda

Labdarúgás (Diákolimpia, Bozsik program)

Röplabda

- * Tanulóink képességeiknek megfelelően – alapos felkészülést követően – vegyenek részt tanulmányi és sportversenyeken.
- * Minden nevelő feladata, hogy a nevelői szobában lévő számítógép eredménygyűjtő mappájába az általa felkészített versenyzők eredményeit beírja.
- * A beírás tartalmazza a verseny időpontját, pontos megnevezését, helyszínét, az elért eredményt, a felkészítő nevelő nevét.
- * A versenyt követő 3 napon belül az eredményt, az eseményről készült tudósítást megfogalmazva (aláírásával együtt), a szerzett oklevelet (amennyiben van), fényképeket Varga Sándornak átadja.
- * A külső felkészítők által elért eredmények bejegyzéséért a szaktanár a felelős.

7.5.1 Tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

| Tevékenység megnevezése | Résztevő | Felelős |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Történelem és helytörténeti szakkör 7-8. évf. | az iskola tanulói | Nagyné Tardi Tünde |
| szaktárgyi tehetséggondozások | tanulók | szaktanárok/tanítók |
| szaktárgyi korrepetálások | az erre szoruló tanulók | szaktanárok/tanítók |
| ISK futball | a jelentkező tanulók | Fodor Tibor |
| ISK kézilabda | a jelentkező tanulók | Görögh István |
| Elsősegély szakkör 5-8. évf. | a jelentkező tanulók | Kállainé Sári Fanni |
| Középiskolai felkészítő magyarból 8. A | a jelentkező tanulók | Tamás-Nagy Alexandra |
| Középiskolai felkészítő magyarból 8. B | a jelentkező tanulók | Takácsné Bíró Zsuzsa |
| Középiskolai felkészítő matematikából 8. (alap) | a jelentkező tanulók | Szabó Adrienn |
| Középiskolai felkészítő matematikából 8. (emelt) | a jelentkező tanulók | Kissné Kőszeghy Mariann |
| Robotika szakkör 1-4. évf. | a jelentkező tanulók | Monori Dóra Szabó Anita |
| Robotika szakkör 5-8. évf. | a jelentkező tanulók | Kiss Zsolt |
| Angol szakkör 1-2. évf. | a jelentkező tanulók | Kovács-Pipó Andrea |
| Angol szakkör 3-4. évf. | a jelentkező tanulók | Szabó Edina |
| Tánc és mozgás 1-6. évf. | a jelentkező tanulók | Ládáné Tóth Zsuzsa |

7.6 „Ha az ünnep elérkezik életedben, akkor ünnepelj egészen.” (Márai Sándor)

Tudatosítjuk nemzeti ünnepeink jelentőségét, hazánk jelképeit.

| Iskolai ünnepek | | Felelős | Városi ünnepek | | Felelős |
|-------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | 2024. szeptember 9 ⁰⁰ | Bocskai – szobornál koszorúzás, ünnepi műsor | |
| | | | 2024. szeptember 13. 16 ⁰⁰ | Város Napja – ünnepi testületi ülés | intézményvezetés nevelők |
| 2024. október 04. | Az aradi vértanúk emléknapja | Véberné Tímár Csenge | 2024. október 04. | Az aradi vértanúk emléknapja | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva 5. évfolyam |
| 2024. október 22. | Október 23. | Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes | 2024. október 23. | Október 23. | Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8. évfolyam |
| 2025. március 14. | Március 15. | Hegedűs Tünde | 2025. március 15. | Március 15. | felső tagozat osztályai és osztályfőnökök 6. évfolyam |
| 2025. június 04. | Nemzeti összetartozás napja | 7. évfolyam Szász Attiláné Szabó Adrienn | 2025. június 04. | Nemzeti összetartozás napja | Takácsné Bíró Zsuzsa 7. évfolyam Szász Attiláné Szabó Adrienn |

7.7 Tanításmentes munkanapok felhasználása a 2024 – 2025. tanévben

| | Időpont | Tevékenység |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | 2024. 10. 15. | Tanítás nélküli munkanap (DÖK – nap) |
| 2. | 2024. 10. 16. | Pályaorientációs nap |
| 3. | 2024. 11. 16. = 2024. 12. 14. | Diákbál |
| 4. | 2025. 01. 27. | Szakmai nap: félévi értekezlet |

7.8 Tervezett tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, Határtalanul! pályázat

| Osztály | Időpont | Helyszín | Felelős |
|---------|----------------------|-----------------------|---|
| 1.A | 2025. május-június | Nyíregyháza | Lévainé hasznosi Erika Töröcsik Anna |
| 1.B | | | Balogh Andrea Dakosné Balogh Dóra |
| 1.C | | | Monori Dóra Szabó-Csiha Zsanett |
| 2.A | 2025. május-június | Hortobágy | Molnárné Hegedűs Ibolya Kapusiné Oláh Edit |
| 2.B | | | Szigeti Gabriella Andorkóné Virág Ildikó |
| 3.A | 2025. május-június | Eger | Nagyné Deák Erika Szabó Anita Hevesi Csilla |
| 3.B | 2025. május-június | Szilvásvár | Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa |
| 4.A | 2025. május-június | Poroszló | Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné |
| 4.B | 2025. május-június | Budapest | Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura – Kun Vivien |
| 4.C | | | Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné |
| 5.A | 2025. május-június | Nyíregyháza | Kállainé Sári Fanni Véberné Tímár Csenge |
| 5.B | | | Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann |
| 6. A | 2025. május-június | Nyíregyháza | Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes |
| 7.A | 2025. május 26-30. | Erdély | Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva |
| 7.B | | | Szabó Adrienn Bíró Antalné |
| 8.A | 2024. október 17-19. | Szeged és Ópusztaszer | Nagyné Tardi Tünde Görögh István |
| 8.B | | | Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa |

7.9 Nevelő – oktató munkánk további feladatai:

| Feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|----------------------------------|
| Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelmi oktatás | Felelős: Tömöri András | 2024. 08. 30-ig 2024. 09. 02. |
| Bocskai – gyűrű átadása | iskolavezetés Bocskai Alapítvány elnöke | 2024. 08. 30. |
| Munkaterv elfogadása Pedagógiai program SZMSZ Házirend Helyi értékelési szabályzat | iskolavezetés | 2024. 08. 29. |
| Tűzriadó gyakorlása | Tömöri András | 2024. 10. 02. |
| A köznevelési törvény szellemében feladat: a tanulók folyamatos ellenőrzése, értékelése, e-naplóban, ellenőrzőben történő dokumentálása, a hiányzások, késések pontos vezetése, a szükséges intézkedések megtétele, a pedagógiai programban meghatározott elvek szerint. | minden nevelő | folyamatos |
| Az intézményi önértékelési rendszer működtetése. | iskolavezetés | folyamatos |
| Erősödjön a munkaközösség- vezetőik segítő, támogató, ellenőrző, értékelő, önálló, kezdeményező tevékenysége. | munkaközösség - vezetők | folyamatos |
| Az iskola munkáját segítő külső támogatókkal történő együttműködés, a kapcsolatok bővítése történelmi egyházak, óvodák, középiskolák, Polgármesteri Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ, Debreceni Egyetem, Művelődési Központ, Városi Könyvtár, művészeti iskolák, középiskolák, Tanoda. | igazgatók, nevelők | folyamatos |

7.10 Értekezletek 2024 – 2025. tanévben

7.10.1 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| augusztus 21. | Alakuló értekeztet | igazgató | vidám, munkára váró hangulat |
| aug. 29. | Tanévnyitó értekeztet | igazgató | a feladatokat sorraevő elkötelezettség |
| Minden hónap első hétfőjén | 11 ⁵⁰ Vezetői megbeszélés | igazgató | átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák |
| Minden hónap első hétfőjén | 18 ⁰⁰ Nevelőtestületi értekeztet (online) | igazgató munkaközösség-vezetők | átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák |
| január 17. | Félévi osztályozó értekeztet | igazgató | felelősségteljes részvétel és hozzászólások |
| január 27. | Félévi nevelőtestületi értekeztet: Az első félév rendezvényeinek értékelése, erősségeink, gyengeségeink | igazgató | átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák |
| június 20. | Tanév végi osztályozó konferencia | igazgató | felelősségteljes részvétel és vélemények |
| június 27. | Tanévzáró tantestületi értekeztet | igazgató | áttkintő, lezáró és átadó motívum |

7.10.2 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|-------------------------|---|---|---------------------------|
| 2024. szeptember 3. | Szülői munkaközösség gyűlése | SZM-összekötő igazgató | legalább 90%-os részvétel |
| 2024. szeptember 23-24. | Szülői értekeztet minden osztály számára | nevelési munkaközösség-vezető osztályfőnökök | legalább 90%-os részvétel |
| 2024. november 06. | 17 ⁰⁰ Pályaválasztási szülői értekeztet (8. osztály) | felső igazgató – helyettes, pályaválasztási felelős, 8.osztályos osztályfőnökök | legalább 90%-os részvétel |
| 2024. november 13. | 17 ⁰⁰ Szülői értekeztet 4. évfolyam szülei számára | igazgató helyettesek felsős | legalább 90%-os részvétel |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| | | munkaközösség – vezetők 4.osztályos osztályfőnökök | |
| 2025. február 10 - 11. | Szülői értekezlet minden osztály számára | nevelési munkaközösség- vezető osztályfőnökök | legalább 90%-os részvétel |
| 2025. február 10-11. | Fogadóóra minden pedagógus részvételével | nevelési munkaközösség- vezető osztályfőnökök | legalább 80 szülő regisztrálása |
| 2025. május 20. | Etika / Hit- és erkölcstanátjelentkezésének határideje | igazgató – helyettesek etika/ hit- és erkölcstan tanárok | néhány szülő megjelenése |
| 2025. június | Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete | alsós igazgató – helyettes leendő 1. osztályos osztályfőnökök | legalább 90%-os részvétel |
| A tanév folyamán egyéb aktuális témákban szervezett osztály-szülői értekezlet szükség szerinti időpontban szervezhető. | | | |

7.10.3 A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|----------------------|--|--|--------------------------|
| 2024. november 6. | Nyílt nap 5. évfolyamon a 4. évfolyamos tanulóink számára | 3-4. osztályos munkaközösség- vezető | 100 megjelent szülő |
| 2025. tavasz | Nyílt nap a szülők számára számára | igazgató | 200 megjelent szülő |

8. Belső ellenőrzési terv

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető a felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az intézményvezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS CÉLCSOPORTJAI

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a pedagógiai asszisztens,
- az alkalmazottak,
- az intézmény, mint szervezet,
- a használt programok.

III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS

- a. Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.
- b. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az intézményvezető vagy által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
 - tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők
- c. A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:
- ❖ A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:
 - a tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására;
 - a szülőkkel való kapcsolattartásra;
 - a nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon;
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására;
 - a tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre;
 - a tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására;
 - a pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára.
 - i. A tanulók iskolai munkáján belül:
 - A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
 - A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
 - Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
 - A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
 - A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
 - A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.
- d. A belső ellenőrzés területei:
- ❖ **Tanórához kapcsolódó feladatok**
 - Óralátogatás
 - Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
 - Taneszköz, tankönyv
 - Rendezvények, ünnepek
 - Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők
 - ❖ **Iskolán kívüli tevékenységek**
 - Kirándulások
 - Külső rendezvények
 - Erdei iskolák
 - Táborozás
 - Határtalanul! pályázat
 - ❖ **Az iskola kapcsolatrendszere**
 - DÖK
 - Szülői szervezet

- Fogadóórák, szülői értekezletek

❖ **Egyéb**

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

❖ **A tanügyigazgatás**

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- Vizsgaszervezés
- A tanév helyi rendje

❖ **Egyéb területek**

- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

IV. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

a. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

b. Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása

- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

c. Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

Óralátogatás az előre egyeztetett időpontban 1 alkalommal a tanévben.

I. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

| ELLENŐRZÉSI TERVEZET 2024 – 2025. TANÉV | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|-------------------------------------|------------|
| Ellenőrzések tárgya | Határidő | felelős | Módszere | Gyakorisága | Adminisztrációja | Kiterjed |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek, egyéni fejlesztési tervek | szeptember 20. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente | írásban, a dokumentumon feltüntetve | teljeskörű |
| Munkaközösségek munkaterve | augusztus 27. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente | írásban, a dokumentumon feltüntetve | teljeskörű |
| Digitális napló | szeptember 10. utána kéthavonta, félév vége, tanév vége | osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek | dokumentumelemzés | utána kéthavonta, félév vége, tanév vége | feljegyzés | teljeskörű |
| Törzslapok kitöltése, vezetése | október 1. június 30. | osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek | dokumentumelemzés | évente 2 alkalommal | feljegyzés | teljeskörű |
| Egyéni munkarendben tanulók határozatai | szeptember 1. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente | határozatokon jelezve | teljeskörű |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-------------------|---------------------|--------------------------|---|
| Sajátos nevelési igényű tanulók határozatai | szepember 10. június 30. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente | határozatokon jelezve | teljeskörű |
| Bizonyítványok kitöltése | augusztus 31. június 30. | osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek | dokumentumelemzés | évente 2 alkalommal | feljegyzés | teljeskörű |
| Tanulókról szóló osztályfőnöki adatszolgáltatás | szepember 30. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente 1 alkalommal | bejegyzés a dokumentumba | osztályonként |
| Hiányzások dokumentálása | havonta | osztályfőnök | dokumentumelemzés | havonta | Krétában jelölés | teljeskörű |
| Óralátogatások | félévente egy alkalommal | munkaközösség-vezető intézményvezető | látogatás | alkalomszerűen | naplóban dokumentálva | munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen |
| Tanítási órák kezdésének beféjezésének időpontjai | félévente több alkalommal | igazgató, tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető | látogatás | alkalomszerűen | szóbeli tájékoztatás | alkalomszerűen |
| Pályakezdő pedagógusok látogatása | félévente 1 alkalommal | mentor intézményvezető intézményvezető - helyettes | látogatás | alkalomszerűen | naplóban dokumentálva | személyhez kötött |
| Új kollégák látogatása | félévente 1 alkalommal | intézményvezető intézményvezető - helyettes | látogatás | alkalomszerűen | naplóban dokumentálva | személyhez kötött |
| Tanári ügyelet teljesítése | havonta | intézményvezető - helyettesek intézményvezető | látogatás | havonta | tájékoztatás | |
| DÖK – programok | december | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente 2 alkalommal | munkatervben | teljeskörű |

| megvalósulása | 18. június 15. szeptember 30. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente 1 alkalommal | dokumentálva | teljeskörű |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|
| Tankönyvrendelés | 18. június 15. szeptember 30. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente 1 alkalommal | aláírás összesítő kimutatáson | teljeskörű |
| Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó dokumentumok | szeptember 30. | intézményvezető étkezési napló vezetésért felelős személy | dokumentumelemzés | évente 1 alkalommal | aláírás az összesítő lapon | teljeskörű |
| Versenyeredmények | január június 15. | munkaközösség- vezetők intézményvezető - helyettesek | dokumentumelemzés | évente 2 alkalommal | beszámolóban dokumentálva | teljeskörű |
| Magatartás | január június 15. | osztályfőnökök intézményvezető | dokumentumelemzés | félévente osztályozóértekezleten | jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány | teljeskörű |
| Szorgalom | január június 15. | osztályfőnökök intézményvezető | dokumentumelemzés | félévente osztályozóértekezleten | jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány | teljeskörű |
| Hiányszások alakulása | havonta január június 15. | osztályfőnökök intézményvezető | dokumentumelemzés | félévente osztályozóértekezleten | jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány | teljeskörű |
| Fegyelmi ügyek | | osztályfőnök intézményvezető | dokumentumelemzés megbeszélés | esetenként | jegyzőkönyv | eseti |
| Belső mérések Kritériumorientált mérés - értékelés | mérési naptárnak megfelelően | mérési értékelési rendszergazda | dokumentumelemzés beszámoltatás | évente tanév végi értékelés | jegyzőkönyv | teljeskörű |
| Külső mérések | május május | mérési koordinátor | dokumentumelemzés beszámoltatás | évente tanév végi értékelés | jegyzőkönyv | teljeskörű |
| Munkaidő – | havonta | intézményvezető | dokumentumelemzés | havonta | Krétában vezetve | eseti |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|---|----------------------------|--|--|
| nyilvántartás vezetése | | - helyettesek | | | | | | | |
| Jelenléti ív | havonta | intézményvezető | dokumentumelemzés | havonta | alíráás dokumentumon | a | teljeskörű | | |
| SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend felülvizsgálata | a törvényi előírásnak megfelelően | intézményvezető intézményvezető- helyettesek, munkaközösség - vezetők | jogszabály és dokumentumelemzés | törvényi előírásnak megfelelően | alíráás dokumentumon | a | téma szerint meghatározott | | |
| Továbbképzési program teljesülés Beiskolázási terv | március | intézményvezető | beszámoltatás helyzetelemzés | évente | jegyzőkönyv | | teljeskörű | | |
| Munkaköri leírások | szeptember 10. | intézményvezető | dokumentumelemzés | évente | alíráás dokumentumon | a | teljeskörű | | |

9. Munkaközösségek munkatervei

1-2. osztályos munkaközösség munkaterve

MUNKATERV

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
1-2.osztályos munkaközösség

2024/25.



designed by freepik.com

Összeállította: Kissné Kovács Andrea
mk.vezető

Jóváhagyta: _____
igazgató

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 28.

Munkaközösség tagjai:

| Osztály | Pedagógus neve | Tanított tantárgyak | Egyéb feladatok |
|---------------|--|--|------------------------------------|
| 1. a 31 fő | Lévainé Hasznosi Erika osztályfőnök | magyar nyelv és irodalom, testnevelés, | |
| | Törőcsik Anna helyettes osztályfőnök | matematika, ének, vizuális kultúra, technika etika, | |
| 1. b 24 fő | Balogh Andrea osztályfőnök | magyar nyelv és irodalom, testnevelés | |
| | Dakosné Balogh Dóra helyettes osztályfőnök | matematika, technika, ének, vizuális kultúra, etika, Földrajz tanítása 8.a | |
| 1. c 25 | Monori Dóra osztályfőnök | matematika, testnevelés, technika, etika | |
| | Szabó-Csiha Zsanett helyettes osztályfőnök | Magyar nyelv és irodalom, ének, vizuális kultúra | |
| 2.a 22 fő | Feketéné Kretz Zsuzsa osztályfőnök | matematika, technika, testnevelés | |
| | Andorkóné Virág Ildikó helyettes osztályfőnök | magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra | |
| 2. b 24 fő | Molnárné Hegedűs Ibolya osztályfőnök | matematika, testnevelés | 3-4.o munkaközösség vezetője |
| | Kapusiné Oláh Edit helyettes osztályfőnök | magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika | SZM összekötő |

Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

- Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.
- HH, HHH-s tanulóink részére, esetenként GYVK-s tanulóink részére egyéni fejlesztési tervet készítünk, melynek a dokumentációját folyamatosan vezetjük
- A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítsunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben ívódik a gyermekekbe.
- Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.
- Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszédkészség, szövegértés).
- Olvasóvá nevelés.
- Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.
- A robotika alapozása mindkét évfolyamon
- Élünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.
- Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.
- A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékoság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.
- A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezünk hangsúlyt.
- Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép olvasó verseny
- Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.
- Továbbra is fontos a szülőkkal, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.
- Szervezzünk minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.
- Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

- 1. évfolyam:* Bábéledés bemutatása oktatási intézményekben
- 2. évfolyam:* Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.

A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.

A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, melynek program fenntartását a következő tanévben is vállalják.

Céljaink:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
- Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
- A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.

A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat. A témákat a tanítási órákon illetve napközis foglalkozásokon folyamatosan dolgozzuk fel.

A Boldogságóra témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás

10.Fenntartható boldogság

Az új **Teljesítményértékelési rendszerben** vállalt egyedi intézményi szempontnak- az iskolakert integrálása a tanórákba - teljesülésének eleget teszünk:

- Egy évben legalább egy órát az iskolakertben tartunk, ezt tanmenetben jelöljük, dokumentáljuk: óravázlatot, reflexiót írunk, a két havonta megtartandó munkaközösségi megbeszélésen beszámolunk a tapasztalatainkról.
- Az egyéni vállalásainkat szeptember 23-ig rögzítjük a KRÉTA felületén.
- A munkaközösség-vezető minden munkaközösségi tagnál óralátogatást végez az igazgató helyettessel és/ vagy az igazgatóval.

Feladataink havi ütemezése

| Határidő | Feladat, tevékenység | Felelős |
|------------------------|--|---|
| 2024. augusztus | | |
| 08. 21. | 8.00. óra Alakuló értekezlet 10.00. óra vezetői értekezlet | munkaközösség - vezetők Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 08.22. | 8.00. Munkaközösségi értekezletek | iskolavezetés, munkaközösségvezetők |
| 08.26. | 8.00. Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások | nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek |
| 08. 26. | GÓLYATÁBOR szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt Helye: Benedek János utca 5. Tankönyvosztás 1. évfolyamon | első osztályos nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| 08.21-30. | Tantermek rendezése, dekorálása, felkészülés a tanévkezdésre | minden nevelő |
| 08. 27. | 8.00 Javítóvizsgák | munkaközösség-vezetők szaktanárok |
| 08. 28. | A 2024/2025. tanévet indító tankerületi szakmai nap | valamennyi pedagógus, könyvtáros munkakörben, fejlesztőpedagógus munkakörben dolgozó, |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | nevelő-oktató munkát segítő részvétele |
| 08.29. | 8.00. tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset-és munkavédelmi oktatás | Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András |
| 8.30. | 17 ⁰⁰ óra Tanévnyitó ünnepség a sportcsarnokban Bocskai- gyűrű átadása | 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Nagyné Deák Erika Feketéné Kretz Zsuzsa Oláh Edit, Molnárné Hegedűs Ibolya, Kissné Kovács Andrea |
| 2024. szeptember | | |
| 09. 02. | Tankönyvosztás 2 – 8. évfolyamon | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva Fehér Zsigmondné |
| 09.02. | Ügyelet beindítása, Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás | osztályfőnökök |
| 09. 02. | Órarend elkészítése a tantárgyfelosztás alapján | osztályfőnökök |
| 09.04. | Papírgyűjtés | |
| 09.09. | Munkatervek leadása | |
| 09.02-09.-ig | Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról, visszajelzések összesítése. | osztályfőnökök osztálytanítók |
| 09. 03. | Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre | minden osztályfőnök |
| 09.05. | Ingyenes iskolakezdő | |
| 09.-folyamatos | Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás | minden nevelő |
| 09. | 9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása | iskolavezetés, nevelők |
| 09.10. | „Szeresd a várost!” XXVI. Hajdúfutás utcai futóverseny. | nevező tanulók és szüleik |
| 09. 16 – 22. | Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás az <i>elektronikai hulladékgyűjtésre.</i> | minden nevelő |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Csatlakozás a városi programokhoz. • Részvétel a Zöld Kör programjain | |
| 09.20. | -Tanmenetek, szakköri naplók, napközis foglalkoztatási tervek leadása | minden nevelő |
| 09.20. | Levelező versenyek iránti igények felmérése. | szaktanárok |
| 09. | Kenguru matematikaverseny nevezés | szaktanárok |
| 09. 23. | Szülői értekezletek megtartása | minden nevelő |
| 09.27. | Magyar Diáksport Napja | Fodor Tibor Görögh István, alsós testnevelők |
| 09. | 1. osztály Tanulói képességmérés kritériumorientált mérés – értékelés Tanulói képességmérés | mérés – értékelés rendszergazdák |
| 09. 27. | Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése | intézményvezetés |
| 09.30. | Magyar népmese napja | Kapusiné Oláh Edit |
| 2024. október: | | |
| 10. | Munkaközösségi foglalkozás | Kissné Kovács Andrea |
| 10. | Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkedők, Olvasni nem ciki | szaktanárok |
| 10.01. | Zene világnapja | Kissné Kőszeghy Marianna Csató Csabáné |
| 10.02. | Tűzriadó gyakorlása | minden nevelő |
| 09.30-10.13-ig | Állatvédelmi témahét | Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit |
| 10.04. | Állatok Világnapja | osztálytanítók |
| 10. 9. | Munkaterv elkészítésének határideje | Kissné Kovács Andrea |
| 10.9-13. | Bocskai hét | Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea |
| 10.11. | 1. évfolyam mérése Difer | fejlesztőpedagógus, helyettes, Szabó Anita |
| 10.15. (1. tanítás) | DÖK – nap Bocskai – nap | Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea |

| | | |
|--|---|---|
| <i>nélküli munkanap)</i> | | |
| 10.16. (2. tanítás <i>nélküli munkanap)</i> | Pályaorientációs nap Az újraélesztés világnapja | Hajduné Farkas Éva Kissné Kószeghy Marianna, Takácsné Bíró Zsuzsa, osztályfőnökök, minden nevelő |
| 10.16. | 1 évfolyamosok látogatása a Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár és a Debreceni Református Nagytemplomba | 1. évfolyamon tanító nevelők |
| 10.15-16. | Debreceni Repülőtér látogatása 2. évfolyamon | 2. évfolyamon tanító nevelők |
| 10.8. | Zrínyi Ilona matematikaversenyre nevezés | szaktanárok |
| 10. | Kenguru matematikaverseny nevezés | szaktanárok |
| 10. | 2. évfolyam Kindrusz féle visszamérése | Szabó Anita |
| 10. 22. | Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk | humán munkaközösség |
| 10.22. | Difer eredmények megküldése | Fejlesztőpedagógus, helyettes |
| 10. 17. | Bocskaiiba hívogató Ovisok meghívása iskolánkba | leendő 1. o. nevelők, alsós helyettes |
| Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 03. | | |
| 2024. november | | |
| 11.27. | Kenguru matematikaversenyre nevezési határideje | szaktanárok |
| | Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás | vizuális kultúrát tanítók |
| 11.16 | Diákbal | DÖK minden nevelő |
| 11.18-26. | Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Élelmiszerpazarlás visszaszorítása | Molnárné Hegedűs Ibolya, minden nevelő |
| 11.25. | 14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai) | szaktanárok |
| 11.28. | Bocskaiiba-hívogató I. Magyar foglalkozás- Lurkóra | leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |

| 2024. december | | |
|---|---|--|
| 12. | Munkaközösségi foglalkozás | Kissné Kovács Andrea |
| 12. folyamatos | - A téli ünnepkör feladatai: Ajándékkészítés. Ünnepi hangulatnak megfelelő dekoráció a tanulók munkáiból. Télapóvadás. Karácsonyi készülődés | minden nevelő |
| 12.02. | Adventi gyertyagyújtás I. | osztályfőnökök |
| 12.06. | Mikulás – délután | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné nevelők |
| 12.09. | Adventi gyertyagyújtás II. | osztályfőnökök |
| 12. | MatekÁsz iskolai fordulója | Kissné Kovács Andrea |
| 12.16. | Adventi gyertyagyújtás III. | nevelők |
| 12.16-20. | Karácsonyi délután szervezése | minden nevelő |
| 12.20. | Karácsonyi ünnepség és megvendégelés | 5. évfolyam és osztályfőnökeik |
| Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05. | | |
| 2025. január | | |
| 01.16. | Bocskai hivatató II. Matematika foglalkozás- Számolóra | leendő 1. o. nevelők Nagyné deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| Január | NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő | szaktanárok |
| | Félévi felmérések, értékelés, dokumentálás | minden nevelő |
| 01.17. | Osztályozó értekezlet | minden nevelő |
| 01.17. | I. FÉLÉV VÉGE | minden nevelő |
| 01. 24-ig | Félévi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 01.27. | Szakmai délután: a félévi munka értékelése | Takácsné Bíró Zsuzsa mk. vezetők |
| 2025. február | | |
| 02. | Munkaközösségi foglalkozás | Kissné Kovács Andrea |
| 02. 05. | Városi Szépolvasó verseny megrendezése | magyart tanító nevelők Balogh Andrea Lévainé Hasznosi Erika Szabó-Csiha Zsanett |

| | | |
|---|---|---|
| 02.06. | Bocskai hívogató III. Robotika-Robotóra | Nagyné Deák Erika Monori Dóra |
| 02.14. | Népdaléneklési verseny (beiskolázás része) | szaktanárok |
| Február 11. | Fogadóóra és szülői értekezlet | minden nevelő |
| 02. | NyelvÉsz iskolai forduló | szaktanárok |
| 02.26. | Farsangi multság | osztálytanítók |
| 02. 21. | 14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei) | szaktanárok |
| 02.20. | Bocskai hívogató IV. Sportfoglalkozás- Sportolóra | leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| 2025. március | | |
| 03.06. | Nemzetközi energiatakarékossági világnap | minden nevelő |
| 03.3-7. | Pénz7 | minden nevelő |
| 03.14. | Megemlékezés nemzeti ünnepünkről | minden nevelő |
| 03.07. | Családi sportdélután | Lévainé Hasznosi Erika minden nevelő |
| 03.20. | Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny | szaktanárok |
| 03. | Tudásbajnokság megyei fordulója | Nagyné Deák Erika szaktanárok |
| | MatekÁsz megyei verseny | szaktanárok, Kissné Kovács Andrea |
| | NyelvÉsz megyei verseny | szaktanárok |
| 03.20-24. | Happy hét Víz világnapja | Molnárné Hegedüs Ibolya, minden nevelő |
| 03.24-28. | Digitális témahét | Nagyné Deák Erika, Monori Dóra |
| 2025.április | | |
| 04. | Munkaközösségi foglalkozás | Kissné Kovács Andrea |
| 04. 07-11. | Fenntarthatósági témahét Iskolakert | Molnárné Hegedüs Ibolya, Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 04. 17-19. | 14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolc | szaktanárok |
| Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 27. | | |
| 2025.május | | |
| 05. | Anyák napi köszöntés osztálykeretben | minden nevelő |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| 05.15. | „ÉSZBONTOGATÓ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak. | Kissné Kovács Andrea |
| 05. | Városi komplex tanulmányi verseny a Középkerti Általános Iskolában | 2. o. szaktanárok |
| 05. | Mazsi matek a Baltazár Dezső Ref. Ált. Iskolában | 2. o. szaktanárok |
| 05. | NyelvÉsz, MatekÁsz országos forduló | továbbjutók szaktanárai |
| 05. | Tudásbajnokság országos forduló | szaktanárok |
| 05. 25. | Kihívás napja | Nagyné Deák Erika Fodor Tibor |
| 05. | Tanév végi felmérések összeállítása, | minden nevelő |
| 05. | Tanulmányi kirándulások szervezése | osztályfőnökök |
| 2025. június | | |
| 06. | Tanévzárással kapcsolatos teendők: Tanulmányi munka értékelése, dokumentumok elkészítése. | minden nevelő |
| 06. | - Szülői értekezlet a LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOSOK számára. | leendő elsős nevelők |
| 06. | Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán | szaktanárok |
| 06. utolsó hetében | Gyereknapi | DÖK |
| 06. 20. | Osztályozó értekezlet | Takácsné Bíró Zsuzsa 3 - 4. évfolyam osztályfőnökei |
| 06.24. | 17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély | Nagyné Deák Erika |
| 06.27. | 9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet | Iskolavezetés |

| Munkaközösség által rendezett városi versenyek | | |
|---|---|---|
| 2025. 02.05. | Városi Szépolvasó verseny 2-4. o. számára | Lévainé Hasznosi Erika, Balogh Andrea, Szabó- Csiha Zsanett |
| 2025. 05. 15. | „Észbontogató” városi matematikaverseny 1. o. számára | Kissné Kovács Andrea szaktanárok |

| Leendő elsősök beiskolázási programja a 2024 – 2025. tanévben | |
|--|--------------------|
| Időpont | Tevékenység |
| | |

| | |
|----------------------|------------------------|
| 2024. Október | Őszi betekintő |
| 2024. November 28. | Magyar foglalkozás |
| 2025. Január 16. | Matematika foglalkozás |
| 2025. Február 6. | Robotika |
| 2025. Február 20. | Sportfoglalkozás |
| 2025. Április 25-26. | beiratkozás |
| 2025. Június | szülői értekezlet |
| 2025. Augusztus | Gólyatábor |

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola



3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

a 2024-2025. tanévre

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Molnárné Hegedűs Ibolya
munkaközösség-vezető

JÓVÁHAGYTA:

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 2.

Vezetője: Molnárné Hegedűs Ibolya

Tagjai:

| Osztály | Pedagógus neve | Tanított tantárgyak | Egyéb feladatok |
|----------------------------|---|---|--|
| 3.a 25 fő | Szabó Anita osztályfőnök | matematika, testnevelés, ének-zene, | napközis munkaközösség vezetője mérés-értékelés munkacsoport tagja |
| | Hevesi Csilla helyettes osztályfőnök | etika,környezetismeret, rajz, technika | |
| | Nagyné Deák Erika | magyar nyelv és irodalom | igazgatóhelyettes |
| 3.b 25 fő | Szabó Edina osztályfőnök | matematika, testnevelés, környezetismeret | |
| | Ládáné Tóth Zsuzsa | magyar nyelv és irodalom, etika, ének | |
| 4.a 25 fő | Fórizs Attiláné osztályfőnök | matematika, környezetismeret, ének- zene | |
| | Szabóné Csorba Erzsébet helyettes osztályfőnök | magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális nevelés, technika | |
| | Fodor Tibor | testnevelés | |
| 4.b fő | Lévainé Hasznosi Katalin osztályfőnök | magyar nyelv és irodalom, etika, testnevelés | |
| | Vancsura – Kun Vivien osztályfőnök-helyettes | környezetismeret, vizuális nevelés, technika, ének-zene | |
| 4.c fő | Kissné Kovács Andrea osztályfőnök | matematika, környezetismeret, etika, technika | 1-2.osztályos munkaközösség vezetője DÖK segítő pedagógus |
| | Csató Csabáné | ének-zene, vizuális nevelés, testnevelés | |

Az iskolaéves munkatervéből adódó munkaközösségi feladatok:

- ❖ Folyamatos feladatunk a beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédképesség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése, valamint az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése.
- ❖ Fontos feladatunk a matematikai gondolkodás fejlesztése, tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.
- ❖ A fejlesztésre szoruló tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A HH-s és HHH-s tanulókat a fejlesztési terv alapján segítjük, azt időben, az előírtaknak megfelelően dokumentáljuk.
- ❖ Kéttanítós órák keretében segítjük a tanulásban lemaradó tanulókat.
- ❖ A tehetséges tanulók kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozáson, valamint szakköri foglalkozások keretében fejlesztik tudásukat, képességeiket és készülnek a különböző szintű versenyekre.
- ❖ Tovább folytatjuk a „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- ❖ A 4. osztályosok országos online kompetenciamérésen vesznek részt matematika, szövegértés tantárgyakból.
- ❖ Gondot fordítunk a élh
- ❖ Feladatunk a 3. évfolyam végén az idegen nyelvi csoportok, valamint a 4. évfolyam végén az 5. évfolyam emelt szintű matematika csoportjainak kialakítása. Az utóbbi érdekében szintfelmérőt írnak a tanév végén.
- ❖ Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán két napon ellátogathasson az 5. osztály bármilyen órájára vagy napközis foglalkozására.
- ❖ Örökös ökoiskola lévén a környezeti és egészségtudatos nevelés is kiemelt szerepet kap mindennapi tevékenységeink során. Csatlakozunk az alábbi „zöld” programokhoz, ill. azokat megszervezése:
 - Európai mobilitás hét
 - Hulladékcsökkentési hét
 - Állatvédelmi hét és Állatok világnapja
 - Fenntarthatósági hét

- Az Ökofalra a jeles zöld napok alkalmából tablót készítenek az osztályok, az előzetes vállalás alapján.
 - A Víz világnapja alkalmából témanapot tartunk minden órán, minden osztályban, ezt tanmenetünkben is jelöljük
 - Technika órán kiemelt szerepet kap az újrahasznált hulladékból készült tárgyak készítése.
 - A tanév folyamán jelentkezünk természet-és környezetvédelemmel kapcsolatos rajzpályázatokra, versenyekre.
 - A Fenntarthatósági témahét programjainak megvalósításában tevékenyen részt veszünk.
- ❖ A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai számára havonta egyszer Boldogságórát tartunk.
- ❖ Városi versenyeket szervezünk:
- Bujdosik az árva madár-népdaléneklési verseny
 - 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenye
- ❖ Az alábbi versenyekre készítjük fel tanítványainkat:
- Bolyai Matematika, Anyanyelvi, Természettudományos Csapatverseny, Zrínyi Ilona matematikaverseny, Nyelvész, Nyelvészkedők, Matekász, Városi Szépolvasó verseny, Tudásbajnokság és Mozaik versenyek matematika, anyanyelv és környezetismeret tantárgyakból, Városi komplex tanulmányi csapatversenyek a 3. és a 4. osztály számára.
- ❖ Közösségépítő programokat szervezünk a gyerekek, nevelők, szülők részvételével
- farsang
 - osztályprogramokat szervezünk
 - osztály-és tanulmányi kirándulásokat szervezünk
 - Részt veszünk a Lázár Ervin program előadásain.
- ❖ Az új **Teljesítményértékelési rendszerben** vállalt egyedi intézményi szempont- az iskolakert integrálása a tanórákba - teljesülésének eleget teszünk:
- Egy évben legalább egy órát az iskolakertben tartunk, ezt tanmenetben jelöljük, dokumentáljuk: óravázlatot, reflexiót írunk, a kéthavonta megtartandó munkaközösségi megbeszélésen beszámolunk a tapasztalatainkról.
 - Az egyéni vállalásainkat szeptember 23-ig rögzítjük a KRÉTA felületén.

- A munkaközösségvezető minden munkaközösségi tagnál óralátogatást végez az igazgató helyettessel és /vagy az igazgatóval együtt.

II) Programterv

| AUGUSZTUS | | |
|------------|---|--|
| IDŐPONT | PROGRAM MEGNEVEZÉSE | FELELŐS |
| 08. 21. | 8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet | iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek |
| 08. 22. | 8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek | munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés |
| 08. 26. | 8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások | az érintett pedagógusok, munkaközösségvezető |
| 08. 27. | 8 ⁰⁰ Intézményi balesetvédelmi bejárás | igazgató Tömöri András Szolnoki Sándor |
| 08. 27. | 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói | munkaközösség-vezetők szaktanárok |
| 08. 28. | Tankerületi szakmai nap | intézményvezetés, minden nevelő |
| 08. 29. | 8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás | Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András |
| 08. 30. | 17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika 1 – 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea |
| 08.30. | Részvétel foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton | igazgató |
| SZEPTEMBER | | |
| 09. 02. | Részvétel tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás | Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök |
| 09. 02. | 8 ⁰⁰ Napközi felmérése | Szabó Anita |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | napközis csoportvezetők |
| 09. 02. | 8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon | Fehér Zsigmondné, osztályfőnökök, szaktanárok |
| 09. 02. | Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról | Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika |
| 09. 02. 14:15 | Részvétel DÖK tanácsülés 3-4.osztály-2 tanuló (osztálytitkár)küldése | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné |
| 09. 03. | Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre | minden osztályfőnök |
| 09. 04. | Papírhulladék gyűjtése: szülők mozgósítása | Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea |
| 09.05. | 7 ³⁰ –18 ⁰⁰ – tanszercsomagosztás osztása a 9.tanteremben | Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda |
| 09.09. | 3-4.oszt. munkaközösség munkatervének elküldése az igazgatónőnek. | Molnárné Hegedűs Ibolya |
| 09. hó 2. hete | Szakkörök, és kiscsoportos fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások beindítása. | érintett tanítók |
| 09. 13. 14:00 | „Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny. | nevező tanulók és szüleik |
| 09. 20. | Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség – vezetőknél | minden nevelő |
| 09. 16 – 22. | Európai Mobilitási hét <ul style="list-style-type: none"> • Figyelemfelhívás az <i>elektronikai hulladékgyűjtésre</i>. • Csatlakozás a városi programokhoz. • Ready for Heat-klímatudatos előadások a 4. osztályosok számára | nevelőtestület és a Zöld Kör |
| 09. 23. | 17 ⁰⁰ Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| 09.18. | 18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő | nevező tanítók, Szabó Adrienn |
| 09. 27. | Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek leadása az igazgatónőnek | munkaközösség-vezetők |
| 09. 27. | Magyar Diáksport Napja - témanap évfolyamok közötti sportversenyek | Fodor Tibor Görögh István testnevelést tanítók |
| OKTÓBER | | |
| 09.30.-10.13. | Állatvédelmi Témahét és Állatok világnapja - EFI: kutyaterepauta meghívása | Takácsné Bíró Zsuzsa Molnárné H. Ibolya Kapusiné Oláh Edit |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>foglalkozás tartására.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kutyabemutató szervezése - Látogatás a Pacsi kutyamenhelyre - Földkert: medvefotó kiállítás megtekintése kerékpártúrával egybekötve - Hulladék újrahasználatával állatfigurák készítése technika órán, napközis foglalkozáson. | <p>4.b osztály</p> <p>technikát tanítók, napközis foglalkozást vezetőik</p> |
| 10.01. | 18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő | szaktanárok Hegedűs Tünde |
| 10.02. | Tanmenetek, munkatervük ellenőrzése az intézményvezetők által. | |
| Október 17. | Bocskai hívató 0. Őszi betekintő | Nagyné Deák Erika 4.osztályos tanítók |
| 10. 01. | Zene világnapja | Fórizs Attiláné, Ládáné Tóth Zsuzsa Csató Csabáné |
| október | Nyelvészkedők versenyre nevezés | szaktanárok |
| 10. 04. | Részvétel az iskolai megemlékezésen az aradi vértanúkról | humán munkaközösség |
| 10.08. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határideje | Szabó Andrienn és a szaktanárok |
| 10.15. (1. tanítás nélküli munkanap) | DÖK – nap Bocskai – nap | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde |
| 10.16. (2. tanítás nélküli munkanap) | Pályaorientációs nap Az újraélesztés világnapja részvétel az iskolai flashmobon | osztályfőnökök |
| 10. 15. és 16. | Debreceni Repülőtér látogatása Szükséges a belépéshez: | Szabó Anita Hevesi Csilla Nagyné Deák Erika Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura-Kun Vivien Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné |
| 10.18. | 14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló | Szabó Adrienn és a szaktanárok |

| | | |
|--|--|---|
| 10. 22. | Részvétel iskolai ünnepségen: 1956. október 23-ára emlékezünk | humán munkaközösség |
| 10.22. | 18 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő | szaktanárok |
| Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31. | | |
| NOVEMBER | | |
| 11.06. és 11.07. | Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára | Nagyné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya 4. évf. osztályfőnökei |
| 11.08. | 14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | Hegedűs Tünde és a szaktanárok |
| 11. 13. | 17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára | igazgató – helyettesek felsős munkaközösség –vezetők 4. osztályos osztályfőnökök |
| 11.16. (3. tanítás nélküli munkanap) dec. 27. ledolgozása | DIÁKBÁL | Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kapusiné Oláh Edit |
| 11.15. és 11.30. | Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli és szóbeli forduló | szaktanárok |
| 11.25. | 14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai) | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 11.22. és 12. 07. | 14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos döntő írásbeli és szóbeli forduló | szaktanárok |
| 11.18-26. | Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Egészségklub keretében előadás-téma: Élelmiszerpazarlás foglalkozás az also tagozatnak és az Ökofal frissítése. | Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Takácsné Bíró Zsuzsa Hevesi Csilla |
| 11.27. | Kenguru matematika verseny nevezési határideje | Szabó Adrienn |
| 11.28 | Bocskai-hívogató I. Magyar foglalkozás(4. oszt-ban tanítók) LURKÓRA | Lévainé H. Katalin és a leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea |
| DECEMBER | | |
| 12.02. | Adventi gyertyagyújtás I. | 3.a oszt.fő és helyettese |
| 12.06. | Mikulás – délután iskolai és osztálykeretben | Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök |
| 12. 09. | Adventi gyertyagyújtás II. | 3.a osztály oszt.fő és helyettese |
| 12. 16. | Adventi gyertyagyújtás III. | 3.b osztály oszt.fő és helyettese |

| | | |
|--|--|---|
| 12. 20. | Adventi gyertyagyújtás IV. | 3.b osztály oszt.fő és helyettese |
| dec. | MatekÁsz iskolai fordulója | Kissné Kovács Andrea, felkészítő nevelők |
| Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 03. | | |
| JANUÁR | | |
| 01. 06. | Újévi köszöntő - regölés | 4.a osztály: Szabóné Csorba Erzsébet, Fórizs Attiláné |
| Január | NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő | szaktanárok Hegedűs Tünde |
| 01.16. | Bocskai hivatató II. matematikafoglalkozás - SZÁMOLÓRA | Kissné Kovács Andrea leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika |
| 01.10. | Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló | versenyzetető tanítók Kállainé Sári Fanni |
| 01.17. | 14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet | Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 01. 17. | FÉLÉV VÉGE | |
| 01. 22. | Részvétel a Magyar kultúra napi iskolai ünnepség | humán munkaközösség |
| 01. 24. | Félévi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 01. 27. (4. tanítás nélküli munkanap) | Szakmai nap: a félévi munka értékelése | Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők |
| Ökofal | Vizes élőhelyek világnapja | 4.a |
| 02.05. | Városi szépolvasó verseny | alsós magyart tanítók Lévainé Hasznosi Erika –Lévainé Hasznosi Katalin |
| 02.06. | Bocskai hivatató III. Robotika - ROBOTÓRA | Nagyné Deák Erika Szabó Anita |
| Február | NyelvÉsz iskolai forduló | humán munkaközösség |
| 02.11. | Fogadóóra és szülői értekezlet | Nagyné Tardi Tünde, osztályfőnökök |
| Február | Részvétel a Nemzetközi felolvasó maratonon | Fehér Zsigmondné magyar nyelvet tanítók |
| 02.14. | 14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló | Kállainé Sári Fanni versenyre felkészítő pedagógusok |
| 02.14. | Bujdosik az árva madár-népdaléneklési verseny | Csató Csabáné, Ládáné Tóth Zsuzsa, Fórizs Attiláné |
| 02.20. | Bocskai hivatató IV. Sportfoglalkozás, SPORTOLÓRA | leendő 1. o. nevelők Lévainé Hasznosi Katalin Nagyné Deák Erika |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | | Kissné Kovács Andrea |
| 02.21. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei) | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 02.26. | FARSANG | |
| MÁRCIUS | | |
| 03.03 -07. | Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam | Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde |
| 03. 06. | Nemzetközi energiatakarékossági világnap ökofal | Hevesi Csilla 3.a |
| 03.08. | 10 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos szóbeli forduló | nevező tanítók |
| 03.14. | Családi sportdélután 3-4.oszt. | Lévainé Hasznosi Katalin és a testnevelést tanítók |
| 03.08. | 10 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos szóbeli forduló | nevező tanítók |
| 03.14. | Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepségen részvétel | humán munkaközösség Hegedűs Tünde |
| 03.20-24. | Happy Hét ajánlott programok megvalósítása | Molnárné H. Ibolya |
| 03. 22. | A víz világnapja: témanap élőkép formálása A Hajdúság természetes vizei –előadás a 4.osztály számára(Zöld Kör) ÖKOFAL | Molnárné Hegedűs Ibolya 3.b Szabó Edina |
| | Részvétel a Tudásbajnokság megyei fordulóján | Nagyné Deák Erika |
| 03. 24 - 28. | Digitális témahét | Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika, Szabó Anita |
| 03. 24. – 05. 30. | Országos kimeneti mérések(4. évfolyam) | Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők |
| | NyelvÉsz megyei verseny | szaktanárok |
| | MatekÁsz megyei verseny | szaktanárok |
| márc. 20. | Nemzetközi Kenguru matematika verseny | Szabó Adrienn |
| ÁPRILIS | | |
| 04.07-11. | Fenntarthatósági témahét válogatás az országosan ajánlott programokból, feladatokból. | Molnárné Hegedűs Ibolya |

| | | |
|----------------|--|---|
| 04.11. | Részvétel a Költészet napi megemlékezésen | humán munkaközösség |
| 04.14-19. | 14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolcon | szaktanárok |
| MÁJUS | | |
| Május | NyelvÉsz országos forduló | szaktanárok |
| 05. 13 – 14. | 4. osztályosok szintmérője matematikából | Nagyné Deák Erika |
| 05.15. | 4.osztályosok Városi komplex tanulmányi versenyének megszervezése, lebonyolítása | Molnárné Hegedűs Ibolya |
| 05.23. | Tudásbajnokság országos forduló | szaktanárok |
| 05.26. | Kihívás Napja | Fodor Tibor testnevelést tanítók |
| JÚNIUS | | |
| Május - június | Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák | osztályfőnökök |
| 06.02. | Részvétel a városi Pedagógusnapon | nevelőtestület |
| Június | Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán | szaktanárok |
| 06. 20. | Részvétel a Bolondballagáson „Leg...” - választáson | 7. évfolyam osztályfőnökei |
| 06. 20. | Év végi osztályozóértekezlet | iskolavezetés |
| 06.24. | 17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély | Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei |
| 06. 27. | 9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva |

| Munkaközösség által rendezett városi versenyek | | |
|---|--|---|
| 2025. 02.05. | Városi Szépolvasó verseny 2-4. o. számára | 1-2.oszt- mk.-gel közösen: 3-4.Lévainé H. Katalin, Ládáné T. Zsuzsa Szabóné Csorba Erzsébet |
| 02.14. | Bujdosik az árva madár – városi népdaléneklési verseny | 3-4.évf: Ládáné Tóth Zsuzsa, Csató Csabáné, Fórizs Attiláné |
| 05.15. | 4.osztályosok városi komplex csapatversenye | Molnárné H. Ibolya és minden mk. tag |

2024-2025-ös tanév

***NAPKÖZIS
MUNKATERV***

a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Napközis munkaközössége
részére



Összeállította:

Szabó Anita
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgatónő

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 02.

A napközis munkaközösség tagjai:

Andorkóné Virág Ildikó, Csató Csabáné, Dakosné Balogh Dóra, Hevesi Csilla, Kapusiné Oláh Edit, Konyáriné Lévai Ágnes, Ládáné Tóth Zsuzsa, Szabóné Csorba Erzsébet, Szabó- Csiha Zsanett, Szász Attiláné, Töröcsik Anna, Vancsura-Kun Vivien, Véberné Tímár Csenge

Beosztás-csoportvezetők

- 1.A K/4. terem 31 fő Töröcsik Anna
- 1.B K/1. terem 24 fő Dakosné Balogh Dóra
- 1.C. 6. terem 25 fő Szabó-Csiha Zsanett
- 2.A 1. terem 22 fő Andorkóné Virág Ildikó
- 2.B 6/1. terem 24 fő Kapusiné Oláh Edit
- 3.A 2. terem 25 fő Hevesi Csilla
- 3.B 4. terem 25 fő Ládáné Tóth Zsuzsa
- 4.A 3. terem 25 fő Szabóné Csorba Erzsébet
- 4.B K/2. terem 23 fő Vancsura-Kun Vivien
- 4.C K/3. terem 24 fő Csató Csabáné
- 5.A 103. terem 16 fő Véberné Tímár Csenge
- 5.B 101. terem 20 fő Szász Attiláné
- 6.A 105. terem 19 fő Konyáriné Lévai Ágnes

Az iskolai munkatervben meghatározott feladataink:

A napközis munkaközösség feladatai:

- ❖ **Az elsősök beilleszkedésének segítése.**
- ❖ **Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban.**
- ❖ **Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.**
- ❖ **Tanulmányi idő védettsége.**
- ❖ **Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló**

csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)

- ❖ Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- ❖ Alapkompetenciák fejlesztése.
- ❖ Memoriterek kikérdezése.
- ❖ Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
- ❖ Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
- ❖ Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.
- ❖ Az adminisztráció pontos vezetése: A Kréta pontos vezetése, kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése, kérelmek gyűjtése, szakkör miatt való hiányzás vezetése
- ❖ Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- ❖ A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- ❖ Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása. Udvari szabályok betartása.
- ❖ Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- ❖ A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- ❖ Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- ❖ A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- ❖ Hagyományok ápolása.
- ❖ Játéktanítás. Játékközpontú napközi kialakítása
- ❖ Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- ❖ Kapcsolatrendszerek erősítése.
- ❖ Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- ❖ Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- ❖ Az egyéni fejlesztést segítő mérési rendszer intézményi lebonyolítása továbbra is kiemelt feladat. Gyakorló feladatok végzése lehetőség szerint minél többször.
- ❖ A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.
- ❖ Az OKÖ iskolai programokban való aktív részvétel.
- ❖ Boldogságóra foglalkozások a napköziben.
- ❖ A mindennapokban használható praktikus ismeretek, technikák az iskolai életben.

Megvalósítás és a módszerek:

- **A tanulócsoporthok megszervezése, elhelyezésük a tanterekben.**

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek, tanulási, játék, sportolási lehetőségeinek megismertetése.

Az Iskolai Házirend és a napköziben alkalmazható rend ismertetése.

- **Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.**

A helyesírás fejlesztése: Másolás, tollbamondás, eseménysor összeállítása, szókapcsolatok gyűjtése, hibás szöveg javítása, helyesírási szójegyzék és az új Helyesírási szótár megfelelő szintű ismerete, ill. használata.

Internet használata

Matematikában: alpműveletek, mértékváltások, szorzótábla, szabályfelismerési feladatok, csoportosítás, rendszerezés, szöveges feladatok, nyitott mondatok, viszonyfogalmak, összehasonlítások gyakorlása kellő számú és szintű feladattal.

- **Az értő olvasás fejlesztése egész évben kiemelt feladat minden évfolyamnak.**

Helyes olvasás technika gyakorlása: mondatközi, mondatvégi írásjelek használata.

Párbeszéd olvasása, helyes hangsúly, hanglejtés az adott szövegnek megfelelően.

Értő olvasáshoz: szövegértő feladatlapok megoldása, lényegkiemelő kérdések megfogalmazása, vázlatkészítés gyakorlása, jegyzetelés, tartalommondás

- **Nagy hangsúlyt kapjon a kommunikáció, gondolkodás, a problémamegoldó képesség fejlesztése.**

Puzzle játék, Keresd a párját!-játék, csoportosítás, rejtvények, találós kérdések, fejtörők, logikai feladványok, stb. megoldása.

Memoriterek tanulása egész évben.

Versenyeekre való felkészítés segítése.

- **Biztosítjuk a nyugodt, rendszeres, a tanuló képességeinek megfelelő felkészülést a másnapi órákra.**

A délelőtti tanórák és a délutáni csendes tanulás közötti időben lazító, regenerálódást segítő tevékenységek szervezése. Pl.: sport, séta, kézműves tevékenységek drámajáték, filmvetítés stb.

Szabad levegőn tartózkodás.

- **A tanulók tudásának elmélyítése, teljesítményük növelése, a tanult tananyag gyakorlása, ismétlése.**

Fejtörők megoldása, könyvtári kutatómunka, tantárgyi kis vetélkedők szervezése.

Adott témakör körkérdésekkel való átismétlése.

- **A napközi is fontos színtere legyen a felzárkóztatásnak, tehetséggondozásnak.**

A felzárkóztatás érdekében gyakorló lapok, rutint fejlesztő feladatok biztosítása, hiányosságok korrepetálással való fejlesztése.

A mérés bevezetésével még több célzott feladat megoldása.

A tehetséges gyerekek kiemelkedő képességének kibontakoztatásához megfelelő versenyfeladatok biztosítása.

Szakkörbe irányítás, versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.

Internetes házi feladatok. „Okos” eszközök kiaknázása.

- **Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.**

Eredményeiről, hiányosságokról esetleges problémákról értesítés a Krétában, ellenőrzőben és/vagy a napközis füzetben, valamint telefonon, e-mailben.

Értesítés akkor is, ha a gyerek nem tudott elkészülni a házi feladattal.

- **Rendszeres kapcsolattartás az óraadó kollégákkal.**

Napi szintű beszélgetésekkel, óralátogatások minél nagyobb számban.

Rendkívüli esetmegbeszélés, ha szükséges.

- **A közösségi nevelés, a csapatmunka fontosságának kiemelése, ennek tudatosítása.**

Különböző sportversenyekre, vetélkedőkre, az iskolai munkatervben előre tervezett rendezvényekre való felkészülés és azokon való aktív részvétel. Pl.: Magyar Diáksport Napja, Farsang, Családi Sportnap, Egészségnap, stb.

- **Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanuló esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Tudatosítsuk a tanulóknak, hogy nincs eredmény erőfeszítés, munka nélkül. Egyéni bánásmóddal, differenciált, személyre szabott feladatokkal segítsük felzárkóztatásukat. SNI-s, BTM-es tanulókkal külön foglalkozás.**

A tanulási technika elemzése, a helyes tanulási módszerek megmutatása, egyéni, differenciált bánásmód.

- **Tanulási technikák megismertetése, a helyes tanulás lépései.**

Gyakoroljuk a helyes időterv készítését.

A szóbeli tanulásának ésszerű lépései.

Tanulópárok, tanulócsoportok alakításával segítjük az eredményes felkészülést.

Fejlesztjük az ellenőrzést, önértékelést, értékelést.

Minden tantárgy tanulásánál ki-emelt szerepet kap a szövegértés gyakorlása.

Ismétlő, gyakorló feladatok akkor is, ha nincs házi feladat, vagy kevés.

- **A környezettudatos magatartás fejlesztése, (ezzel is fokozzuk és fejlesztjük az élő környezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást). A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a természeti és társadalmi környezettel. Ökoiskola fontossága.**

Séták, kirándulások, túrák szervezése a természeti értékeink megismerésére, megőrzésének tudatosítására. (Állatok Világnapja, Daruvonulás, Madárgyűrés stb.)

Ökofal : zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítások

- **Neveljük gyerekeinket a könyvtár tudatos használatára!**

Látogatás szervezése az iskolai és városi könyvtárba.

Alapvető könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása: katalógushasználat, könyvtári rend. Könyvtár használattal kapcsolatos feladatok szerkesztése.

A Városi Könyvtár által szervezett versenyek figyelembevétele és részvétel lehetőség szerint

- **A higiénias szokások megtartása, ápolása.**

A tisztálkodás, fogápolás, egészséges napirend –életmód fontosságának megismertetése, hangsúlyozása.

Étkezési kultúra fejlesztése.

Környezet tisztántartása, otthonossá tétele (virág, dekoráció stb.)

Kiemelt fontosságú a helyes kézmosás elsajátítása.

„Tiszta Virágos Intézmény”(A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás a csoportok lehetőségeihez mérten)

- **Az adminisztráció pontos vezetése.**

Kérelmek és egyéb hivatalos dokumentumok, a Kréta mindennapi naprakész kezelése. Hiányzások, szülői kikérők megőrzése.

Kiemelt figyelmet igénylő feladataink:

- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.

- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.

- Az életkornak megfelelő tanulási módszerek, eredményes tanulási szokások kialakításával képessé tesszük tanulóinkat a tanulási folyamatban az összefüggések megismerésére, azok gyakorlati felhasználására.

- A tanulók felkészülése a másnapi órákra.

- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztése, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak.

- A kulcskompetenciák további fejlesztése a tanórán kívüli tevékenységekben.

- Készülés az évfolyamokon lévő mérésekre.

-A gyerekeket érdeklő programok szervezése, minél több rendezvényen való részvétel, figyelembe véve az aktualitásokat, jeles napokat:

- „Szeresd a várost” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny 2024. 09. 13.
 - Európai Mobilitás hét 2024.09.16-22.
 - A Magyar Diáksport Napja 2024.09.27.
 - Állatvédelmi témahét 2024.09.30- 10.13.
 - Zene világnapja 2024.10.01.
 - Állatok világnapja 2024.10.04.
 - Bocskai(honvédelmi)-hét 2024.10.15-19.
 - DÖK-nap 2024.10.15.
 - Pályaorientációs nap 2024.10.16.
 - Diákbál 2024.11.16.
 - Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) 2024.11.18-26.
 - Mikulás délután 2024.12.06.
 - Karácsonyi ünnepség és megvendéglés 2024.12.20.
 - Újévi köszöntő-regölés 2025. 01.06.
 - Farsang 2025.02.26.
 - Pénz7 témahét 2025.03.3-7.
 - Családi sportdélután 2025.03.12.,03.14.
 - Happy hét 2025.03.20-24.
 - A víz világnapja témanap 2025.03.22
 - Digitális témahét 2025.03.24-28.
 - Fordított nap 2025.04.01.
 - Fenntarthatósági témahét 2025.04.07-11.
 - Kihívás napja 2025.05.26.
- Minél több városi rendezvényen való részvétel.
 - Szervezett szabadidős programok (színházlátogatás, mozilátogatás, múzeumlátogatás, kiállítások stb.) egész évben.
 - LEP program
 - A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, mindig a szabadban szervezzük. A játékos testmozgás ideje minimum 30 perc.

A MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK TÉMÁI:

1. Az iskolai munkaterv és programterv megbeszélése, a munkaközösség újra szervezése

Ideje: 2024.augusztus 22.

Felelős: napközis munkaközösség vezető

2. A napközis megszervezése, a tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.

Ideje: 2024.szeptember 2.

Felelős: valamennyi tanulócsoportok napközis nevelő

3. Aktualitások megbeszélése

folyamatos

Felelős: napközis munkaközösség vezető

További munkaközösségi megbeszélések kéthavonta,(akár online) a felmerülő feladatok és esetleges problémák függvényében.

Szabó Anita
munkaközösség-vezető

Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Humán munkaközösség munkaterve

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2024 / 2025-ÖS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

Hegedűs Tünde
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A humán munkaközösség tagjai a 2024 / 2025-ös tanévben:

Magyar nyelv és irodalom:

- Hegedűs Tünde
- Takácsné Bíró Zsuzsa
- Tamás – Nagy Alexandra
- Véberné Tímár Csenge

Történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek:

- Konyáriné Lévai Ágnes
- Nagyné Tardi Tünde

Etika, Hit- és erkölcstan:

- Nagyné Tardi Tünde
- Szász Attiláné

Ének – zene:

- Kissné Kőszeghy Mariann

Rajz és vizuális kultúra:

- Tamás – Nagy Alexandra

Dráma:

- Tamás – Nagy Alexandra

I. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**

- tanórai differenciálás
- fejlesztés nyomonkövetése
- a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
- motiválás
- konzultáció a szülőkkel
- konzultáció a tanuló osztályfőnökével
- konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
- konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
- szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
- az ehhez kapcsolódó dokumentumok (KRÉTA adminisztráció; mérési eredmények; egyéni fejlesztési tervek) figyelemmel követése, készítése
- az eddig papíralapon vezetett dokumentáció egy részének digitalizációja a közös elérésű mappák segítségével

II. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink:

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.
- Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.

III. Az intézményi munkatervből adódó feladatok:

Humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmértetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési

rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.

- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés POOP technikák, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szóelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítjük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben.

Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.

- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.

IV. Munkaközösségen belüli és más munkaközösségekhez kapcsolódó programok, feladatok

- Az **Ökoiskolai Program** folytatása: A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életközösséghez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. A tanulóknak kialakítjuk az egészséges életmód iránti igényt, felelős, környezettudatos beállítottságot, a kritikus fogyasztói magatartást.
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok szervezése: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, a gondolkodásra, a problémamegoldásra, a tanulók központú órák továbbvitelére törekedünk.
- TIOP 1.1.1. pályázat keretében "A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra-fejlesztés Hajdúböszörményben" című projekt megvalósító intézményeként vállaltuk, hogy tanóráink legalább 30 %-ában használjuk az informatikai eszközöket (digitális tábla, projektor, szavazórendszer) ezáltal is segítve tanulóink hatékony munkáját, modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspiráljuk őket. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk az IKT eszközök (prezentáció, kisfilm, riport...) használatára, előadások tartására.
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk a korábbi években. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulóinak számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A Boldog Iskola Program elemeit a szaktanárok továbbra is felhasználják.
- Az általunk szervezett városi versenyek továbbra is nívós lebonyolítása, újabb elemekkel gazdagítása (pl. Kazinczy-verseny kiállítással, nyelvi érdekességekkel tarkítva...).
- A tanulási esélyegyenlőséget biztosítjuk hátránykompenzáció megteremtésével.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Törekednünk kell a fejlesztő foglalkozások hatékonyabb kihasználására. A fejlesztő órák tapasztalatait folyamatosan osztjuk meg (bemeneti, év eleji, félévi, év végi, kimeneti mérések táblázati rögzítése folyamatos)
- TÁMOP 3.1.4. projekt keretében: Erdei iskola, Helytörténeti ismeretek feldolgozása helytörténeti szakkör keretében.

- A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek, attitűd és tudatosság (az úgynevezett életképességek kialakítása, pl. környezeti, fogyasztói, pénzügyi, állampolgári, internet, média, könyvtárhasználati ismeretek) a korszerű oktatás keretében történik. Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk). Ennek megvalósítását szolgálják a nyelvi, logikai, stratégiai ... társasjátékok . Múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások stb. látogatásával igyekszünk minél több interaktív élményt nyújtani.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Kitartó munkára neveljük tanulóinkat, törekedve arra, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata. Továbbra is a legfontosabb feladatunk, hogy kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését, különösen az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozatban fontos, hanem minden évfolyam feladata.(Feladatbank a tanári gépeken elérhető.). Minden szaktárgy tanórájára vonatkozik a változatos szövegfeldolgozás, szókincsfejlesztés, értő, hangzó olvasás gyakoroltatása - a heti óraszámok arányában legalább hetente egyszer. Feladatunk, hogy folyamatosan együttműködve, egymást támogatva segítsük a tanulókat abban, hogy nyolcadikos korukra minél többen értő olvasóvá váljanak.
- Tudatosan figyelünk az anyanyelv védelmére, kiemelten hangsúlyt kap anyanyelvi héten. Feladatunk a hét pontos előkészítése, lebonyolítása.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával. Továbbra is törekednünk kell a könyvtárórák, -látogatások számának növelésére lehetőség szerint. Helyes idő-és energiabeosztással minél többen kapcsolódjanak be a meghirdetett olvasópályázatokba. Könyvkuckók létesítése. Feladatunk a könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gondolkodásra, a problémamegoldásra. Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességét irodalmi szövegek alapján fejlesztjük.
- Szóbeli tanulási technikák fejlesztése (szóbeli vizsga 8. évfolyam I. félévében). Folytatjuk a jó tapasztalatokkal záródó szóbeli számonkéréseket. Szóbeli feleleteket tervezzünk, pontos, igényes szövegalkotásra ösztönözzük a tanulókat. **Megismertetjük a diákokat a hétköznapi stresszkezelés eredményes módszereivel („vizsgadrukk” leküzdése), támogatjuk a különböző társas helyzetekben elvárt viselkedési és attitűd minták kialakulását (hogyan**

kell viselkedni, megjelenni egy vizsgahelyzetben), továbbá támogatjuk a tanulói önszervezés, tanulótervezés folyamatát.

- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, (művészetek: ének és zene) azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. A zenei, képzőművészeti versenyek, programok szervezésével a gyerekek esztétikai ízlését és kreativitását fejlesztjük.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciákat fejlesztjük a drámajátékok segítségével.
- Lehetőség szerint látogatjuk a Csokonai Színház és más színházak előadásait, igény szerint koncertjegyet vásárolunk.
- Lehetőség szerint iskolai irodalmi műsorokat mutatunk be. Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé tesszük. Nemzeti évfordulóinkról való megemlékezéssel segítjük a nemzettudat erősödését, ezáltal megismerik és megbecsülik lakóhelyük kulturális, történelmi értékeit. Minél több városi rendezvénybe kapcsolódunk be.
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.

V. A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

- A pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel az intézményi értékelési szabályzatban foglaltak alapján.
- A tanévben 4 alkalommal (kb. kéthavonta) munkaközösségi értekezlet tartása.
- A félévi és a tanévzáró értekezleten a munkaközösségek munkájának bemutatása.
- A munkaközösségek tagjai számára az egyéni teljesítménycélok kijelölése, a folyamat segítése, azok adminisztrációja a KRÉTÁ-ban. A teljesítménycélok megvalósulásának követése.
- Az egyéni intézményi cél megvalósításában való részvétel (Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában).
- Részvétel a Pedagógus-továbbképzés Támogató Rendszerben (PTTR) szervezett online képzésen és vizsgán. (A képzési anyag témája a nemzeti alaptanterv és a szabadon választott, szaktárgyi specializáció.)

VI. Önképzési lehetőségek:

- Kapcsolattartás és közös tevékenységek az iskolai és a városi könyvtárral, helytörténeti múzeummal, Levéltárral.

- Szakfolyóiratok, szakirodalom olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat.
- A tanítást segítő internetes oldalak látogatása.
- Részvétel a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által szervezett szakmai napon.
- Részvétel különböző szakmai előadásokon (pl. Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium Minősített Tehetségműhely workshopok).
- A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet által szervezett továbbképzéseken való részvétel.
- Az önművelődés lehetőségei: színház-, mozi-, koncert-, múzeumlátogatás.

A humán munkaközösség foglalkozási terve a 2024 / 2025. tanévben:

| Dátum | Program megnevezése | Felelősök |
|------------------------------|---|--|
| 2024. aug. 27-ig | Szaktantermek balesetvédelmi ellenőrzése, balesetvédelmi bejárás | teremfelelősök, Tömöri András, igazgató |
| 2024. aug. 22. 8:00 | Munkaközösségi értekezlet | Hegedüs Tünde mk. tagjai |
| 2024. aug. 26. 8:00 | Javító vizsgákra való felkészítés | érintett kollégák |
| 2024. aug. 27. 8:00 | Javító és különbözeti vizsgák | érintett kollégák (esetleg bizottsági tagok) |
| 2024. aug. 29. 8:00 | Tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás | tantestület |
| 2024. szept. 2. | Tankönyvosztás 2-8. évf. | Kovács – Pipó Andrea osztályfőnökök, szaktanárok |
| 2024. szept. 2. | Szülők írásos tájékoztatása a szakkörökről - felvételi felkészítő szakkör | osztályfőnökök, szakkörvezetők Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 2024. szept. második hetétől | Felvételi felkészítő szakkörök beindítása | Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra |
| 2024. szept. (folyamatosan) | színházlátogatási igények felmérése, szervezés | Véberné Tímár Csenge Hegedüs Tünde Nagyné Tardi Tünde |
| 2024. szept. (folyamatosan) | folyosók, tárlók dekorálása az évszaknak, eseménynek, ünnepkörnek megfelelően | Konyáriné Lévai Ágnes Tamás – Nagy Alexandra |
| 2024. szept. 09. | A munkaközösségi munkaterv leadása | Hegedüs Tünde |
| 2024. szept. 20. | Tanmenetek leadása | szaktanárok Hegedüs Tünde |
| 2024. szept. 27. | Ellenőrzött tanmenetek leadása az iskolavezetés részére | Hegedüs Tünde |
| 2024. okt. 1. | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési | Hegedüs Tünde (előzetes szervezői) |

| | | |
|--|---|---|
| | határidő | regisztráció után a szaktanárok is tudják majd nevezni a csapataikat, 2000.-/fő, 3-4 fős csapatok) |
| 2024. okt. 1. | A zene világnapja | Kissné Kőszeghy Mariann Csató Csabáné |
| 2024. okt. 4. | Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.) | Véberné Tímár Csenge |
| 2024. okt. 6. | Városi megemlékezés az aradi vértanúkról | iskolavezetés 5. évfolyam Kállainé Sári Fanni Hegedűs Tünde 5. évfolyam napközi vezetői (a városi műsor megtekintése napközi idejében) |
| 2024. október közepe | NyelvÉsz regisztráció, nevezés | Hegedűs Tünde szaktanárok |
| 2024. okt. 15-19. | DÖK – hét / Honvédelmi hét Kedd*: DÖK-nap és Bocskai – nap Szerda*: Pályaorientációs nap; az 5. évfolyamosok felsőssé fogadása. Csütörtök, péntek, szombat: Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön (8. évf.) | Nagyné Tardi Tünde Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök, helyetteseik DÖK |
| 2024. okt. 22. | Iskolai megemlékezés 1956. okt. 23-ára | Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes |
| 2024. okt. 23. | Városi megemlékezés 1956. okt. 23-ára | iskolavezetés 8. évfolyam (városi műsor megtekintése) |
| Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. nov. 3 | | |
| Utolsó tanítási nap: okt. 25. (péntek) Első tanítási nap: nov. 4. (hétfő) | | |
| 2024. nov. 6. | Nyílt nap a 4. évfolyamosok számára (5. évf. óráit látogathatják) | érintett kollégák |
| 2024. nov. 8. 14:30 | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – körzeti (iskolai) ford. | Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Véberné Tímár Csenge |
| 2024. nov. 13. vagy 14. | Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára | iskolavezetés, mk. vezetők |
| 2024. nov. 15. | Iskolai megemlékezés | Tamás – Nagy Alexandra |

| | | |
|--|--|---|
| | Csokonai Vitéz Mihályra (nov. 17.) | |
| 2024. nov. 16. (szombat) | Diákbál* Tanítás nélküli munkanap, a 2024. december 14-ei áthelyezett munkanap helyett. | DÖK Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea |
| 2024. nov. | Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai ford. | Hegedüs Tünde |
| 2024. nov. 22 | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli ford. Ha itt is van továbbjutó: orsz. szóbeli döntő: 12. 07. | Hegedüs Tünde |
| 2024. dec. 04. | „SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai ford. | Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedüs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Véberné Tímár Csenge |
| 2024. dec. 7. | Áthelyezett szombati munkanap (dec. 27. helyett) | |
| 2024. dec. 12. | 8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből | Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra bizottsági tagokként, elnökökként: Hegedüs Tünde Véberné Tímár Csenge 8. évf. ofők.: Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor |
| 2024. dec. 20. | Karácsonyi műsor | Kállainé Sári Fanni Véberné Tímár Csenge Hegedüs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann 5. osztály |
| Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2025. jan. 3 | | |
| Utolsó tanítási nap nap: dec. 20. (péntek) Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő) | | |
| 2025. jan. 17. 14:30 | Osztályozó értekezlet (értesítés: jan. 24-ig) | tantestület |
| 2025. jan. 17. | ELSŐ FELEV VÉGE | - |
| 2025. jan. | NyelvÉsz regisztráció (egyéni) | Hegedüs Tünde szaktanárok |
| 2025. jan. 22. | A magyar kultúra napja | Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 2025. jan. 20. | Központi írásbeli felvételi vizsgák | - |

| | | |
|--|--|---|
| 2025. jan. 27. | Szakmai nap (félévi értekezlet) | iskolavezetés mk vezetők |
| 2025. jan. | XXV. Doni Hősök Emléktúra, Emlékezés a II. világháborús emlékparkban | Takácsné Bíró Zsuzsa szaktanárok |
| 2025. febr. 05. | „SZÉP MAGYAR BESZÉD” – Kazinczy – verseny városi fordulója | Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde |
| 2025. febr. 05. | Városi Szépolvasó Verseny (alsó évf.) | alsós szakos tanítók |
| 2025. febr. | NyelvÉSz iskolai forduló | Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Véberné Tímár Csenge |
| 2025. febr. | Nemzetközi felolvasó maraton (csatlakozási lehetőség) | Fehér Zsigmondné |
| 2024. febr. 14. | „Bujdosik az árva madár” Népdaléneklési verseny | Csató Csabáné; Herczegné Nagy Enikő Melinda, Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Mariann |
| 2025. febr. 20. | „Hajdúk nyomában” városi történelmi verseny a 7-8. évfolyam számára | Nagyné Tardi Tünde |
| 2025. márc. 14. | Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – iskolai műsor | Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra |
| 2025. márc. 15. | Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – városi műsor | iskolavezetés, 6. évfolyam (városi műsor megtekintése) |
| 2025. márc. | NyelvÉsz – megyei ford. | Hegedűs Tünde |
| 2025. ápr. 1. | Fordított nap | DÖK |
| 2025. ápr. 11. | Költészeti napi megemlékezés | humán munkaközösség |
| Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17. – ápr. 25. | | |
| Utolsó tanítási nap: ápr. 16 (kedd) Első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő) | | |
| 2025. máj. | NyelvÉsz verseny országos döntő (továbbjutás esetén) | Hegedűs Tünde |
| 2025. máj. 17. | Áthelyezett szombati munkanap (máj. 2. helyett) | nevelőtestület |
| 2025. jún. 4. | Városi megemlékezés az összetartozás napján | iskolavezetés 7. évfolyam |
| 2025. június 18. | 8. évfolyam szerenádj | |
| 2025. június 20. | Osztályozó értekezlet | tantestület |

| | | |
|----------------------|---|---|
| 2025. június 20. | UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP Ballagási főpróba Bolondballagás Leg-leg választás | 7. évf. osztályfőnökei |
| 2025. jún. 21. 9:00 | Ballagás | 7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra Hegedűs Tünde Véberné Tímár Csenge Szász Attiláné Szabó Adrienn |
| 2025. jún. 24. 17:00 | Tanévzáró ünnepély | tantestület |
| 2025. jún. 27. 9:00 | Tanévzáró értekezlet | tantestület |

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Melléklet I.:

MÉRÉSEK

HELYI MÉRÉSEK:

Tanév eleji, helyi bemeneti mérések magyar tantárgyból:

- Olvasásképesség (SuliNova) mérőlapok – 5. és 7. évfolyamon
- Tollbamondás (központi szöveg) – minden évfolyamon
- Hangos olvasás – minden évfolyamon
- Év eleji szövegértés (irodalom feladatlapokból)

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

| | 1. o. | 2. o. | 3. o. | 4. o. | 5. o. | 6. o. | 7. o. | 8. o. |
|------------|-----------|-----------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|---------------------|
| Szeptember | | | | | | | | |
| Október | Tan. kép. | | Ms., Ik., Szi., Ok. | | Ts., Tm., Im. | | | |
| November | | | | | | | | |
| December | | | Ms. | Ms. | Ms. | Ms. | Ms. | Ms. |
| Január | | | | | | | | |
| Február | | | | | | | | |
| Március | | Tan. kép. | | | | | | |
| Április | | | Ms., Ik., Szi., Ok. | KKKM | Ms., Ik., Szi., Ok. | KKKM | Ms., Ik., Szi., Ok. | Ms., Ik., Szi., Ok. |
| Május | | | | | | OKM | | OKM |

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = művelési sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 4. között kerül sor.
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap

- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.:

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7 – 11. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24 – 28 . között.

+ A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét (márc. 20 – 24.)

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2024 / 2025-ÖS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

Készítette: Jóváhagyta:

Hegedűs Tünde
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A munkaközösség tagjai a 2024 / 2025-ös tanévben:

Angol nyelv:

- Hegedűs Tünde
- Kovács – Pipó Andrea
- (Szabó Edina, angol nyelvi szakkör a 3-4. osztályos munkaközösség részeként)

Német nyelv:

- Szász Attiláné

V. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok (KRÉTA adminisztráció; mérési eredmények; egyéni fejlesztési tervek) figyelemmel követése, készítése
 - az eddig papíralapon vezetett dokumentáció egy részének digitalizációja a közös elérésű mappák segítségével

VI. Korábbi feladatok folytatása:

- A NAT felmenő rendszerben történő bevezetése, folytatása.
 - Bekapcsolódás az Ökoiskolai Programba.
 - A Pedagógiai Program és helyi tanterv alapján történő nevelés-oktatás.
 - Pedagógusaink minősítésének segítése.
 - TIOP 1.1.1. pályázat keretében "A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúrafejlesztés Hajdúböszörményben" című projekt megvalósító intézményeként vállaljuk, hogy tanóráink legalább 30 %-ában használjuk az informatikai eszközöket (digitális tábla, projektor, szavazórendszer) ezáltal is segítve tanulóink hatékony munkáját.
-
- Törekszünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására.
 - Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
 - A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása.
 - Sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése, oktatása a fogyatékoság típusa szerint.
 - Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.
 - A tanulási esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció megteremtése.
 - Az informatikával támogatott oktatási módszerek kiszélesítése.
 - Tanulóinknak adjunk megfelelő támogatást, segítsük őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, képesek legyenek önállóan és tudatosan válaszokat keresni életproblémáik megoldásához.
 - Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
 - A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása.
 - Kapjon nagyobb teret a tanulók részvételeinek és önkifejezésének lehetősége a tanulás-tanítás, tanulás-szervezési módszereink, formáink rugalmasabb alkalmazásával.
 - A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
 - Neveljük tanulóinkat, hogy legyenek képesek kitartó munkára, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
 - Neveljük tanulóinkat nagy szeretettel, megértéssel, adjunk időt, hogy kérdezhessenek, legyen időnk beszélgetni velük, választ adni kérdéseikre.
 - Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.

- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesszünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).
- Kiemelten kell kezelnünk az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozatban fontos, hanem minden évfolyam feladata.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a gondolkodásra, a problémamegoldásra.
- A tanév során az ismeretek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése meghatározó feladat. Olyan ismereteket nyújtunk, melyek értékállóak, szilárdak, a mindennapi életben hasznosíthatók.
- Emeljük ki a közösségi nevelés, a csapatmunkára nevelés fontosságát (nevelők, tanulók esetében is).
- Az osztályközösségeken belül, valamint az egész intézményen belül is az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, a közös tevékenységre a közös siker elérésére, egymás elfogadására, tiszteletére helyezük a hangsúlyt.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Új, korszerű eszközök, tanítási technikák alkalmazásával teremtünk olyan tanórai, tanórán kívüli légkört tanulóink számára, hogy szeressenek az iskolába járni és ott érezzék jól, és biztonságban magukat.
- Pedagógiai gyakorlatunk folyamatos elemzése, fejlesztése.
- Olyan pedagógus-diák kapcsolat kialakítása, amelyben a tanuló szívesen kér és kap segítséget tanulmányi munkájához, gondjai megoldásához
- Törekedjünk a tanulóközpontú órák továbbvitelére.
- Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit tegyük színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé.
- Fordítsunk nagy figyelmet arra, hogy tanulóink értékorientációi, beállítódásai helyesek legyenek.
- Az eddig jellemző magas színvonalú szakmai munkánk közben legyen jelen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a kedvesség, a humor, a vidámság is.
- Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanulók esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Egyéni bánásmóddal, differenciált feladatokkal segítsük felzárkózásukat.
- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást. Az írásbeli számonkérés mellett arányosan alkalmazzuk a szóbeli feleleteket is.
- Engedjünk teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, mely területek fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességet, az akaratot.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.
- A 8. osztályosok megfelelő pályaválasztásának irányítása. A tanulók sikeres felkészítése a pályaválasztásra.(Minden kompetenciával rendelkezzenek tanulóink, hogy az életben megállják a helyüket.)
- Előírások betartása a dolgozatírások, témazárók, a szóbeli feleletek terén.

- Az eddigi sikeres pályázati tevékenység fokozása.
- Nevelő – oktató munkánk közben törekedünk az egységes eljárások és az egységes követelmények alkalmazására.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életközvetethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel.
- Bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe.

VII. Az intézményi munkaterv alapján az idegen nyelvi munkaközösség feladatai:

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2023-2024. tanévi mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- **Minden felsős évfolyamon országos idegen nyelvi mérésre való felkészülés segítése**
- **Szintmérő 6. év végén, emelt óraszámú tanulócsoporthoz megszervezése.**
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoporthoz.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi **nap** szervezése, lebonyolítása.
- A tanulók ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Digitális óravázlatok készítése.
- Diákbal szervezése. (más munkaközösségek segítése)
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.
- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- Sávok oktatás folytatása.
- Országismereti tudnivalók közlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.

- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak**

VIII. A munkaközösség tervei a fenti feladatok megvalósításához

- A mérési eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése. Felkészülés az országos mérésekre:

1. Szakkörön, tanórán rendszeresen keressük az alkalmat szövegértési és hallás utáni feladatok megoldására.

2. A számonkérésbe folyamatosan kerüljön be minél több szövegértési feladat és hallás utáni megértést fejlesztő feladat is.

3. Szövegértést és hallás utáni megértést fejlesztő házi feladatok adása.

4. Internetes házi feladat adása: Szövegértési és hallás utáni feladatok megoldása pl.: a www.5percangol.hu , www.oup.hu , www.oktatas.hu , www.nemetoktato.hu/ weboldalakon.

5. A mérésekhez kapcsolódó próbafeladatok megoldása https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/digitalis_orszagos_meresek/peldafeladatok

6. Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.
- A tanítási órákon olyan ismeretek nyújtására kell törekednünk, amely megfelelő alap az adott nyelven történő megnyilvánuláshoz mind a gyengébb, mind a jó képességű tanulók számára, felkészíti a tehetségeseket a nyelvvizsgára, ill. a felvételre, a továbbtanulásra.
- A tanítási órákon, szakkörökön a következőképpen szeretnénk fejleszteni a tehetséges és kevésbé tehetséges tanulóink tudását:
- A kompetencia alapú oktatást mindegyik évfolyamon végeznünk kell. A tankönyvünk tananyagai alkalmasak a kooperatív technikák alkalmazására, de a korábbi években tanított modulokat is használhatjuk az órákon. A tanmeneteket módosítva modulokat építhetünk be, amelyek kapcsolódnak az eredeti tanmenetekhez. A témákat kiegészítő anyagként dolgozhatjuk fel. Törekednünk kell minél többször a projektmunkára, kommunikációs gyakorlatokra, kreatív tevékenységre épülő órákra. A kooperatív technikák alkalmazása során a közösség is jobban összekovácsolódik, ezért alkalmazzunk minél változatosabb munkaformákat (pármunka,

csoportmunka stb.)(Amint a járványhelyzet ezt megengedi.) A differenciálás módszerét minden tanórán alkalmazzuk, ahol a tanulók képességei eltérők.

- Az Ökoiskolai Programhoz kapcsolódva minden osztályban feldolgozunk valamilyen környezetvédelemmel kapcsolatos témát.
- Képleírás
- Témakidolgozás tanári segítséggel 5. osztálytól kezdve azzal a céllal, hogy 8. osztály végére a tanuló szintjének megfelelően tudjon megnyilvánulni a tanult témákról
- Az emelt óraszámú tanulócsoporthoz és a szakkörökön a nyelvvizsga és a felvételi témaköröket dolgozzuk fel, tudatosítjuk a nyelvtani ismereteket, gyakoroljuk a szövegértést.
- Folyamatos és következetes ellenőrzés szóban és írásban. Egy-egy fejezetet az írásbeli számonkérés mellett szóbeli számonkéréssel zárunk le.
- Autentikus szövegek olvasása, feldolgozása (pl. cikkek, irodalmi művek, videók)
- Levelező versenyek
- Kiemelten kezeljük a beszédközpontúságot. Kiselőadások tartása országismereti tudnivalók alapján.
- A tanítási órák első részét bevezető beszélgetés képezze, amely alkalmas a folyamatos ismétlésre és az új ismeretek alkalmazására.
- A tanítási órákon továbbra is használjuk az új információhordozó eszközöket: CD-, DVD-programok(Project iTools), valamint a saját fejlesztésű feladatokat, internet, interaktív tábla.

Folyamatosan rendezünk kiállításokat az országismereti tudnivalókhöz kapcsolódva, ill. osztálykeretben emlékezünk meg az aktuális eseményekről:

- Oktoberfest,
- Nyelvi napok,
- Halloween,
- Lampion ünnep
- Martinstag
- Hálaadás
- Karácsony
- Valentine's day
- Célnyelvi országok és városok kultúrája
- Német szokások

Más fontos feladatok:

- **Idegen nyelvi kulturális nap**, Halloween party az 5. évfolyam számára
- **„Ahány nyelv, annyi ember” városi idegen nyelvi verseny átszervezése és lebonyolítása**
- Az országismereti tudnivalók közzételezése folyamatos a tanítási órákon

- Autentikus szövegek feldolgozása (pl. folyóiratok olvasása (Spatzenpost, JÖ. 5perc Angol); videók, zeneszámok, irodalmi művek))
- Bekapcsolódás a más intézmények által meghirdetett versenyekbe

V. A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

- A pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel az intézményi értékelési szabályzatban foglaltak alapján.
- A tanévben 4 alkalommal (kb. kéthavonta) munkaközösségi értekezlet tartása.
- A félévi és a tanévzáró értekezleten a munkaközösségek munkájának bemutatása.
- A munkaközösségek tagjai számára az egyéni teljesítménycélok kijelölése, a folyamat segítése, azok adminisztrációja a KRÉTÁ-ban. A teljesítménycélok megvalósulásának követése.
- Az egyéni intézményi cél megvalósításában való részvétel (Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában).
- Részvétel a Pedagógus-továbbképzés Támogató Rendszerben (PTTR) szervezett online képzésen és vizsgán. (A képzési anyag témája a nemzeti alaptanterv és a szabadon választott, szaktárgyi specializáció.)

VI. Önképzési lehetőségek

Kapcsolattartás az iskolai és a városi könyvtárral

Együtműködés, kapcsolattartás a város, tankerület más intézményeiben tanító kollégákkal (Teams)

Szakfolyóiratok olvasása

A tanítást segítő internetes oldalak látogatása: pl.: 5perc Angol, OUP, Oxford

Dictionaries (<http://www.oxforddictionaries.com/words/>),

<http://www.nemetoktato.hu/tag/nemet-szovegertes/> stb.

Részvétel a nyelvi továbbképzéseken.

Részvétel az OUP tanársegítő programjában.

Kapcsolattartás a tankönyvkiadók tanártámogató szakembereivel.

Részvétel a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által szervezett szakmai napon.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség feladatai

2024 / 2025. tanévben

| Dátum | Program megnevezése | Felelősök |
|------------------|----------------------------|------------------------|
| 2024. aug. 27-ig | Szaktantervek | teremfelelősök, Tömöri |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | balesetvédelmi ellenőrzése, balesetvédelmi bejárás | András, igazgató |
| 2024. aug. 22. 8:00 | Munkaközösségi értekezlet | Hegedűs Tünde mk. tagjai |
| 2024. aug. 26. 8:00 | Javító vizsgákra való felkészítés | érintett kollégák |
| 2024. aug. 27. 8:00 | Javító és különbözeti vizsgák | érintett kollégák (esetleg bizottsági tagok) |
| 2024. aug. 29. 8:00 | Tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás | tantestület |
| 2024. szept. 2. | Tankönyvosztás 2-8. évf. | Kovács – Pipó Andrea osztályfőnökök, szaktanárok |
| 2024. szept. 2. | Szülők írásos tájékoztatása a szakkörökről - felvételi felkészítő szakkör - angol szakkör | osztályfőnökök, szakkörvezetők Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 2024. szept. második hetétől | Felvételi felkészítő szakkörök beindítása | Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra |
| 2024. szept. 09. | A munkaközösségi munkatervek leadása | Hegedűs Tünde |
| 2024. szept. 20. | Tanmenetek leadása | szaktanárok Hegedűs Tünde |
| 2024. szept. 27. | Ellenőrzött tanmenetek leadása az iskolavezetés részére | Hegedűs Tünde |
| 2024. okt. 1. | A zene világnapja | Kissné Kőszeghy Mariann Csató Csabáné |
| 2024. okt. 15-19. | DÖK – hét / Honvédelmi hét Kedd*: DÖK-nap és Bocskai – nap (1. évf. Bocskai laktanya, Debr.; 2- 4. évf.: Repülőtér, Debr.; 5- 6. évf. Honvédelmi Múzeum, Bp.; 7. évf. Reptár, Szolnok; 8. évf. Terror Háza, Sziklakórház és Atombunker, Bp.) Szerda*: Pályaorientációs nap Csütörtök, péntek, szombat: Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön (8. évf.) * 1. és 2. TNMN | Nagyné Tardi Tünde Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök, helyetteseik |
| | Idegen nyelvi kulturális nap (5. oszt. Halloween) | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné Kállainé Sári Fanni |

| | | |
|--|---|---|
| | | Véberné Tímár Csenge, Kissné Kőszeghy Mariann |
| 2024. október 22. 14:00 | Baltazár – iskola nyelvi versenye „Értsd jól!” Nevezés: szept. 27-ig. | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné |
| Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. nov. 3 | | |
| Utolsó tanítási nap: okt. 25. (péntek) Első tanítási nap: nov. 4. (hétfő) | | |
| 2024. nov. 6. | Nyílt nap a 4. évfolyamosok számára (5. évf. óráit látogathatják) | érintett kollégák |
| 2024. nov. 13. vagy 14. | Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára | iskolavezetés, mk. vezetők |
| 2024. nov. 16. (szombat) | Diákbal* Tanítás nélküli munkanap, a 2024. december 14-ei áthelyezett munkanap helyett. | DÖK Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea |
| 2024. dec. | Bethlen-iskola angol énekversenye (amennyiben van jelentkező) | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |
| 2024. dec. 20. | Karácsonyi műsor | Kállainé Sári Fanni Véberné Tímár Csenge Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann 5. osztály |
| Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2025. jan. 3 | | |
| Utolsó tanítási nap: dec. 20. (péntek) Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő) | | |
| 2025. jan. 17. 14:30 | Osztályozó értekezlet (értesítés: jan. 24-ig) | tantestület |
| 2025. jan. 17. | ELSŐ FELELV VÉGE | - |
| 2025. jan. 27. | Szakmai nap (félévi értekezlet) | iskolavezetés mk vezetők |
| 2025. febr. 3. (?) | Eötvös – iskola angol szépkiejtési verseny | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |
| 2025. márc. 6. | „AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné |
| 2025. ápr. 1. | Fordított nap | DÖK |
| 2025. ápr. | Eötvös – iskola angol országismereti verseny „Focus on Britain” | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |
| 2025. ápr. | Bethlen – iskola angol versenye | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |

| Skills Casino 5. évfolyam | | |
|--|---|---|
| Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17. – ápr. 25. | | |
| Utolsó tanítási nap: ápr. 16 (kedd) Első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő) | | |
| 2025. máj. 16. | 6. évfolyamosok nyelvi szintmérése | Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea |
| 2025. máj. 17. | Áthelyezett szombati munkanap (máj. 2. helyett) | nevelőtestület |
| 2025. máj. | NyelvÉsz verseny országos döntő (továbbjutás esetén) | Hegedűs Tünde |
| 2025. június 18. | 8. évfolyam szerenádja | |
| 2025. június 20. | Osztályozó értekezlet | tantestület |
| 2025. június 20. | UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP Ballagási főpróba Bolondballagás Leg-leg választás | 7. évf. osztályfőnökei |
| 2025. jún. 21. 9:00 | Ballagás | 7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra Hegedűs Tünde Véberné Tímár Csenge Szász Attiláné Szabó Adrienn |
| 2025. jún. 24. 17:00 | Tanévzáró ünnepély | tantestület |
| 2025. jún. 27. 9:00 | Tanévzáró értekezlet | tantestület |

Melléklet I.

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

| | 1. o. | 2. o. | 3. o. | 4. o. | 5. o. | 6. o. | 7. o. | 8. o. |
|------------|-----------|-----------|--------------------------|-------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| Szeptember | | | | | | | | |
| Október | Tan. kép. | | Ms., Ik. Szi., Ok. | | Ts., Tm., Im. | | | |
| November | | | | | | | | |
| December | | | Ms. | Ms. | Ms. | Ms. | Ms. | Ms. |
| Január | | | | | | | | |
| Február | | | | | | | | |
| Március | | Tan. kép. | | | | | | |
| Április | | | Ms., Ik. Szi., Ok. | KKKM | Ms., Ik. Szi., Ok. | KKKM | Ms., Ik. Szi., Ok. | Ms., Ik. Szi., Ok. |
| Május | | | | | | OKM | | OKM |

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- **Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 4. között kerül sor.**
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap (aznap nincs más órája a gyerekeknek)
- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7 – 11. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24 – 28 . között.

+ A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét (márc. 20 – 24.)

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2024 / 2025-ÖS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

Szabó Adrienn
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

A természettudományi munkaközösség tagjai a 2024 / 2025-es tanévben:

Matematika:

- Hajduné Farkas Éva
- Kissné Kőszeghy Marianna
- Szabó Adrienn
- Zekéné Erdős Katalin

Természetismeret:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Fizika:

- Hajduné Farkas Éva

Kémia:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Biológia:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Földrajz:

- Balogh Dóra
- Takács Ágnes

Digitális kultúra:

- Kiss Zsolt
- Kovács-Pipó Andrea
- Szabó Adrienn

Technika:

- Konyáriné Lévai Ágnes
- Erdősné Lázár Ilona

Testnevelés:

- Fodor Tibor
- Görögh István

1. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
 - A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
 - A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
 - Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
-
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok figyelemmel követése, készítése

2. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési, matematikai, természetismereti, digitális, történelmi és idegennyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.

3. Az intézményi munkatervből adódó feladatok:

Természettudományi munkaközösség:

- Az természettudományi képzés nagyban támaszkodik az anyanyelvi kompetenciák minél pontosabb elsajátítására, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, tantárgyak közötti koncentráció erősítése
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Lehetőséget biztosítunk tantárgyhoz kapcsolódó bemutatók és beszámolók készítésére, aminek célja, hogy megszerettetése az olvasást a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával.
- Változatos tanóraszervezési technikák, a frontális óravezetés mellett csoportmunka, páros munkaformák alkalmazása, a tanórák kihelyezése tantermen kívülre. (tapasztalati tanulás fontossága).
- A tanulók aktivizálása és bevonása a tanulási folyamatba.
- A tanulók állóképességének javítása. A mozgás, mint az agyféltekék közötti kapcsolat megerősítésének fontossága, ami hozzájárul az eredményes tanuláshoz. A csapatjátékok által a gyerekek közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a szókincs bővítés, és a szakkifejezések pontos használata.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Az információgyűjtési technikák fejlesztése.

- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Digitális témahét és a Pénz7 megszervezése, lebonyolítása
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítsük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben. Társasjátékok használata szakkörökön, szabadidős foglalkozásokon. Együttműködve a gyógypedagógus által életkori sajátosságok figyelembevételével társasjátékos klubdelután szervezése.

4. Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- A teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása, és ellenőrzése
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.

5. Munkaközösségen belüli és más munkaközösségekhez kapcsolódó programok, feladatok

- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, a gondolkodásra, a problémamegoldásra, a tanulóközpontú órák továbbvitelére törekedjünk.
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát

tartanak, és a program keretében ebben a tanévben is vállalják, hogy az új, **Boldog Iskola program** feladatait folyamatosan megoldják.

- Az általunk szervezett városi versenyek továbbra is nívós lebonyolítása, újabb elemekkel gazdagítása
(pl. Bolyai matematika verseny, Zrínyi Ilona matematika városi matematika verseny, ...).
- A tanulási esélyegyenlőséget biztosítjuk hátránykompenzáció megteremtésével.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Törekednünk kell a fejlesztő foglalkozások hatékonyabb kihasználására. A fejlesztő órák tapasztalatait folyamatosan osztjuk meg (bemeneti, év eleji, félévi, év végi, kimeneti mérések táblázati rögzítése folyamatos)
- A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek, attitűd és tudatosság (az úgynevezett életkézségek kialakítása, pl. környezeti, fogyasztói, pénzügyi, internet, médiafogyasztási és információ gyűjtési ismeretek) a korszerű oktatás keretében történik. Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Kitartó munkára neveljük tanulóinkat, törekedve arra, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Fokozottan figyelünk a gyerekek pénzügyi tudatosságára, ezért kiemelt hangsúlyt kap pénz7 hét pozitív pénzkezelési mintákat kapjanak.
Feladatunk a hét pontos előkészítése, lebonyolítása.
- Kiemelt feladatunk továbbá, hogy a gyerekek helyesen tudjanak tájékozódni az őket körülvevő digitális térben, így a digitális témahét során olyan információkkal, feladatokkal kínáljuk meg a gyerekeket, amik más tanórákon nem vagy csak minimálisan jelennek meg.
- Tanulási technikák fejlesztése. Az 5. évfolyamon végzett tanulási stílus és motiváció, valamint iskolai motiváció tesztek értékelése során felmérjük, hogy a gyerekek milyen stílusban tudnak a leghatékonyabban tanulni. Ezeket a gyerekekkel egyenként átbeszéljük, ahol a tippeket is adunk a nekik, hogy a válaszaik alapján miként tudnak a leghatékonyabban tanulni. A felsőbb évfolyamokon a gyengén teljesítő tanulókkal, vagy igény szintén megismételjük

ezt a felmérést. Bár nekik már vannak erre irányuló eredményei, de ez még ebben a korban hamar változhat. Így elképzelhető, hogy egy nem megfelelő tanulási technika állhat az eredménytelenség hátterében.

- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.

IX. Önképzési lehetőségek:

Kapcsolattartás és közös tevékenységek a Bocskai István Gimnázium Robotika csoportjával.

Szakfolyóiratok, szakirodalom olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat.

A tanítást segítő internetes oldalak látogatása.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet által szervezett továbbképzéseken való részvétel.

**A természettudományi munkaközösség foglalkozási terve a
2024./2025. tanévben:**

| Dátum | Program megnevezése | Felelősök |
|------------------------|---|--|
| 2024. aug. 24-ig | Szaktantermek balesetvédelmi ellenőrzése | teremfelelősök |
| 2024. aug. 22. 8:00 | Munkaközösségi értekezlet | Szabó Adrienn mk. tagjai |
| 2024. aug. 26. 8:00 | Javító és különbözeti vizsgákra való felkészítés | érintett kollégák és bizottsági tagok |
| 2024. aug. 27. 8:00 | Javító és különbözeti vizsgák | érintett kollégák és bizottsági tagok |
| 2024. aug. 27. 11:00 | Vezetői értekezlet | mk. vezetők, iskolavezetés |
| 2024. aug. 29. 8:00 | Tanévnyitó értekezlet | tantestület |
| 2024. aug. 29-szept.8 | Tűz és balesetvédelmi oktatás | tantestület |
| 2024. aug. 30. 17:00 | Tanévnyitó ünnepség | tantestület |
| 2024. szept. 2. | Tankönyvek kiosztása | Osztályfőnökök, szaktanárok, |
| 2024. szept. 9-től | Szakkörök és előkészítők beindítása. | Hajduné Farkas Éva, Kissné Kószeghy Marianna, Szabó Adrienn |
| 2024. szept. 9-okt. 11 | Medve Matek Go szabadtéri csapatverseny lebonyolítása | szaktanárok |
| 2024. szept. 16-okt.6. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata | Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde |
| 2024. szept. 18. 18:00 | Bolyai matematika verseny határideje | Szabó Adrienn |
| 2024. szept. 20. | Tanmenetek leadása | szaktanárok Szabó Adrienn |
| 2024. szept. | Alapműveleti matematika verseny nevezési határideje | szaktanárok |
| 2024. szept. | MDSZ- versenyekre nevezés | testnevelő tanárok |
| 2024. szept. | Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés | Kállainé Sári Fanni |
| 2024. szept. 24. 17:00 | Szülői értekezletek megtartása | osztályfőnökök |
| 2024. szept. 27. | Az ellenőrzött | Szabó Adrienn |

| | | |
|---|--|--|
| | tanmenetek továbbítása az intézményvezetés felé | |
| 2024. szept. 20. | Medve Matek szabadtéri versenyre nevezés határideje | szaktanárok |
| Október | | |
| 2024. okt. 10. | Körösök menti levelezős verseny 1. fordulójának beküldési határideje | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. okt. 08. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. okt. 18 14:30-15:30 | Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. okt. 15-16. | Kapcsolódás a hét programjaihoz: DÖK - nap / Honvédelmi nap | Nagyné Tardi Tünde Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa |
| 2024. okt. 22. 18:00 | Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő | Kállainé Sári Fanni Szabó Adrienn |
| 2024. okt. | Középkerti Általános Iskola természettudomány környezetvédelmi feladatmegoldási verseny nevezési határidő | Kállainé Sári Fanni |
| 2024. okt. | BIG Matekverseny 7-8. osztályosoknak nevezési határidő | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. okt. | Kistudósok nevezés | szaktanárok |
| Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. okt. 31 | | |
| Utolsó tanítási nap: okt. 27. Első tanítási nap: nov. 4. | | |
| November | | |
| 2024. nov. | ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény. | szaktanárok |
| 2024. nov. | BIG Matekverseny 7-8. osztályosoknak | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. nov. 14. | Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára | iskolavezetés, mk. vezetők |

| | | |
|--|--|---|
| 2024. nov. 15. 14:30 | Bolyami Matematika Csapatverseny országos írásbeli forduló | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. nov. 16. | Diákbal | |
| 2024. nov. 18-26. | Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Vegyszermentes háztartás | Kállainé Sári Fanni |
| 2024. nov. | Medvematek nevezés Debrecen | Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna és szaktanárok |
| 2024. nov. 30. 10:00 | Bolyai Matematika Csapatverseny országos szóbeli forduló | Szabó Adrienn és a szaktanárok |
| 2024. nov. 27 | Kenguru matematika verseny nevezési határidő | Szaktanárok |
| December | | |
| Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2025. jan. 3 | | |
| Utolsó tanítási nap: dec. 20. (péntek) Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő) | | |
| Január | | |
| 2025. jan. 09.-máj.09. | NETFIT® | testnevelő tanárok |
| 2025. jan. 10. | Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló | Kállainé Sári Fanni |
| 2025. jan. 18. 14:30 | Osztályozó értekezlet | tantestület |
| 2025. jan. 17. | ELSŐ FÉLÉV VÉGE | - |
| 2025. jan. 18. | Központi írásbeli felvételi vizsgák | - |
| 2025. jan. 24. | Félévi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 2025. jan. 27. | Szakmai nap (félévi értekezlet) | iskolavezetés mk vezetők |
| Február | | |
| 2025. febr. 10. 16:30- | Fogadóórák és szülői értekezletek megtartása | szaktanárok és fogadóórák |
| 2025. febr. 14. 14:30 | Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló | Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya |
| 2025. febr. 21. 14:30 | Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. | Szabó Adrienn és szaktanárok |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | forduló (megyei) | |
| 2025. febr. 26. | Farsangi multság | osztályfőnökök |
| Március | | |
| 2025. márc. 03.-07. | Pénz7 témahét 3-8. évfolyamon | Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde |
| 2025. márc. 20. 10:00 | Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny | Szabó Adrienn |
| 2025. márc. 17-21. | Happy hét | Kállainé Sári Fanni |
| 2025. márc. 24.-28. | Digitális témahét | Kovács-Pipó Andrea Monori Dóra Nagyné Deák Erika Szabó Adrienn, |
| 2025. márc.24.-máj. 30. | Országos kimeneti mérések | Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátorok mérésvezetők |
| 2025. márc. | Természettudományos hetek. | Kállainé Sári Fanni |
| 2025. márc. | Hevesy György Kémiaverseny | Kállainé Sári Fanni |
| Április | | |
| 2025. ápr. 01. | Fordított nap | szaktanárok |
| 2025. ápr. 12.-14. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Kecskeméten | Szabó Adrienn szaktanárok |
| 2025. ápr. | Alapműveleti Matematikaverseny | Szabó Adrienn és szaktanárok |
| 2025. ápr. | Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny megyei fordulója 7-8- évfolyam részére | Balogh Dóra Takács Ágnes |
| 2025. ápr. | Elsősegélynyújtó verseny | Kállainé Sári Fanni |
| Május | | |
| 2025. máj. | Vöröskereszt Világnapja | Kállainé Sári Fanni |
| 2025. máj. | ROBOTIKA verseny BIG Hajdúböszörmény | Szabó Adrienn |
| 2025. máj. | Bolyai - iskola matematika verseny | szaktanárok |
| 2025. máj. | Hermann Ottó tesztverseny országos döntő 3-6. évf. (bejutó tanulók esetén) | felkészítő tanárok |
| 2025. máj. | Megyei elsősegélynyújtó verseny | Kállainé Sári Fanni |

| | | |
|---|---|--|
| 2025. máj.-jún. | Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák | osztályfőnökök |
| 2025. máj. 26.-30. | Határtalanul! | 7.évfolyam osztályfőnökei és helyettesei |
| 2025. máj. 26 | Kihívás napja (05.25.) | Fodor Tibor |
| Június | | |
| 2025. jún. 02. | Pedagógusnap | nevelőtestület |
| 2025. jún. 04. | Trianoni emlékműsor - iskolai | Szász Attiláné Szabó Adrienn Tamás-Nagy Alexandra Véberné Tímár Csenge |
| 2025. jún. 18. | 8. évfolyam szerenád | osztályfőnökök, tantestület |
| 2025. jún. 20. | Bolondballagás, „Leg...” választás | 7.évfolyam osztályfőnökei |
| 2025. jún. 20. | Év végi osztályozó értekezlet | tantestület |
| 2025. jún. 20. | NETFIT® felmérés felöltés | testnevelő tanárok |
| 2025. jún. 22. | Ballagás | 7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás - Nagy Alexandra Szász Attiláné Szabó Adrienn |
| Nyári szünet: 2025. jún. 21. – 2025. aug. 31. Utolsó tanítási nap: jún. 20. első tanítási nap: szept. 1. | | |
| 2025. jún. 24. | Tanévzáró ünnepély | alsó évfolyamok |
| 2025. jún. 27. 9:00 | Tanévzáró értekezlet | tantestület |
| 2025. jún. – aug. | Zánka- Erzsébet nyári „bentlakásos” tábor | Pályázó osztályfőnökök |

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Melléklet I.:

MÉRÉSEK

HELYI MÉRÉSEK:

Tanév eleji, helyi bemeneti mérések matematika tantárgyból

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

| | 1. o. | 2. o. | 3. o. | 4. o. | 5. o. | 6. o. | 7. o. | 8. o. |
|------------|-------------------|-------------------|--|---|--|---|--|--|
| Szeptember | Tanulási képesség | | MS Írás Olvasás Szókészség | | Tanulási stílus Tanulási motiváció Iskolai motiváció | | | |
| Október | | | | | | | | |
| November | | | | | | | | |
| December | | | MS | MS | MS | MS | MS | MS |
| Január | | | | | | | | |
| Február | | | | | | | | |
| Március | | Tanulási képesség | | | | | | |
| Április | | | MS Íráskészség Olvasás Szókészség | MS Íráskészség Olvasás Gondolkodás | MS Íráskészség Olvasás Szókészség | MS Íráskészség Olvasás Gondolkodás | MS Íráskészség Olvasás Szókészség | MS Íráskészség Olvasás Szókészség |
| Május | | | | | | | | |

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció
(online)

Im = iskolai motiváció
(online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészség (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap (aznap nincs más órája a gyerekeknek)
- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.:

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 29.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 4-8. között,
- Digitális Témahét 2025. április 8-12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 22-26. között.

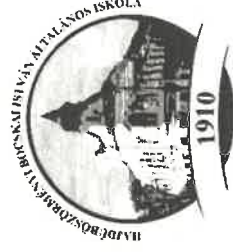
+ A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét

Nevelési és ökoiskolai munkaközösség munkaterve

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

Nevelési és ökomunkaközösség munkaterve

2024 / 2025. tanév



Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 02.

Összeállította:
Nagyné Tardi Tünde és Molnárné Hegedűs Ibolya mk-vezetők

Jóváhagyta:
Takácsné Bíró Zsuzsa igazgató

Az iskolai munkatervből adódó feladataink

A nevelési munkaközösség a 2024-2025 -ös tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatokat szerint végzi munkáját.

Törekszünk arra, hogy a Köznevelési Törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házirend és az Etikai Kódex alapján ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket, figyelemmel kísérik ezek megvalósulását. A Házirend mindennapi iskolai életéhez való módosítását elvégezzük.

Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsülését, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.

A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.

Osztályfőnöki órákon megemlékezünk szeptember 13-ról, október 6-ról és Bocskai Istvánról.

Iskolai szinten emlékezünk meg, az 1956. október 23, és az 1848/49 forradalom és szabadságharc eseményeiről illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-ről.

Kijelölt felsős osztályok részt vesznek a városi ünnepeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 23-án, március 15-én, június 04-én.

Figyeljünk oda, hogy tanulók az ünnepeken megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.

A 2024-25 tanévben is folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modell, az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.

Segítjük az Ökoiskolához kapcsolódó programok megvalósítását. Kidolgoztuk az Ökokódexünket, melynek betartását az iskolába járó diákok és felnőttek magukénak érzik. Fontosnak tartjuk az ÖKO-KÓDEX pontjainak betartását a mindennapokban.

Felhívjuk a figyelmet a takarékos vízfogyasztásra a víz világnapján, s Fenntarthatósági témahetet tartunk minden év áprilisában.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához is csatlakozott intézményünk. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségüket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer, osztályfőnöki órán boldogságórát tartanak, 10 egymásra épülő témából, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.

A Boldogságra témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró öröömök élvezete

8. Megbocsátás

9. Testmozgás

10. Fenntartható boldogság

Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására. A tanuló neveltségi szintjének emelése érdekében küzdünk a kulturálatlan, neveletlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt.

Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére. Fontos a magatartási etikai kódex következetes betartatása. Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton és felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az E-naplóba.

Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.

Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelkivilágának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.

Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó, valamint az eltérő ütemű éréstől eredő hátrányokat. Figyeljünk oda, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előre menetelére.

Minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Segítjük a fogyatékossgal élő társ elfogadását illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket. Munkánkat segíti iskolapszichológus valamint egy szociális segítő, akikhez problémákkal bátran fordulhat akár diák, szülő, pedagógus is

Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása. Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.

Iskolánkban augusztus végén gólyatábor megszervezésére került sor az első osztályosoknál. A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és többször fogadóórákat tartunk.

A negyedikesek ötödik osztályba lépését segítjük a november közepéig megrendezésre kerülő tájékoztató szülői értekezlettel. Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknél lehetőség nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni. Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.

Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályaeorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.

A pályaválasztás segítése minden 7. és 8. osztályfőnök kiemelt feladata. Célunk, minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése. A nyolcadikos osztályfőnökök feladata, a pályaválasztási lapok pontos kitöltése.

Iskolánk több éve pályaeorientációs napot tart, melynek során különböző szakmák rejtelmeibe kaphatnak betekintést tanulóink.

Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetszbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok pontos, naprakész vezetése, az éremjegyek beírása az ellenőrzőbe és a E naplóba. Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítsunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket. Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.

Segítsük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítsünk kialakítani a helyes napirendet. Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol, és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.

Részesítjük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye

Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is. Az osztályfőnökök feladata az is, hogy látogassanak minél több szakorát.

Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.

A szabadidő tartalmas eltöltése, a tehetségek kibontakoztatása érdekében szakköröket hirdetünk, a délutáni foglalkozásokat tartunk. Célunk, hogy minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.

Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését. A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje 2024 május utolsó két hetére korlátozódjanak.

Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken. Hívjuk fel a tanulókat a figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is. Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.

Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: Művelődési Központ, Hajdúsági Múzeum, Tájház, Zeneiskola, Levéltár, Rendőrség, Zöld Kör.

Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítsük munkánkat!

Pályázatokon való részvétellel járuljunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Felsőfokú vezetőink évek óta sikeresen pályáznak a Határtalanul program 7. osztályos tanulóknak kínált magyarulta területek megismerésére kiírt pályázatára.

Bekapcsolódunk a Lázár Ervin Program keretében tartandó különböző kulturális rendezvényekbe. Folyamatos innovációs tevékenységet végzünk.

Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a nyáradszeredai Deák Farkas Általános Iskolával. Törekszünk minél több szabadidős program szervezésével, nevelőtestületi jó hangulat, jó légkör megteremtésére is.

Kéthavonta munkaközösségi foglalkozásokat tartunk, ahol nemcsak a problémák megbeszélésére kerülhet sor, hanem tudásmegosztásra is, új módszerek, megoldások megismertetésére. Célunk, a 2024/2025-ös tanév folyamán, a meghatározott főbb feladatok minél magasabb szintű megvalósítására.

A nevelési munkaközösség foglalkozási terv

Munkaközösségi foglalkozás: éves program megbeszélése

Határidő: 2024. augusztus 26

Pályatorintációs Nap:

Határidő: 2024. október 16

Fogadóórák és szülői értekezletek megtartása

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 23-24

2025. február 10-11 - Fogadóóra; 2025. február

Pályaválasztási szülői értekezlet: 2024. november 06

Szülői értekezlet a 4. évfolyam szülei számára: 2024. november 14

Leendő elsős szülői értekezlet: 2025. június

Magartartás és szorgalom értékelése alsóban havonta, felsőben kéthavonta

Esetmegbeszélések igény szerint

Munkaközösségi foglalkozások tartása: kéthavonta

A ballagási ünnepség előkészítése, lebonyolítása: 2025. június 21.

Határidős feladatok

Tanévnyitó értekezlet

Határidő: 2024.augusztus 29

Felelős: iskolavezetés

Tűz-, baleset és munkavédelmi oktatás

Határidő: 2024. szeptember 02

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Tömöri András, osztályfőnökök

Papírgyűjtés

Határidő: 2024. szeptember 04

Felelős: Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea

Részvétel a Lázár Ervin Program rendezvénysorozatába

Határidő: 2024-2025 tanév

Felelős: minden osztályfőnök, nevelő

Megemlékezés a Város napjáról, szeptember 13-ról. Részvétel a Város napi rendezvényeken.

Határidő: 2024. szeptember 13

Felelős: intézményvezetés

Magyar Diáksport Napja

Határidő: 2024. szeptember 27

Felelős: Fodor Tibor, Görögh István

Állatvédelmi Témahét - Állatok Világnapja (október 04)

Határidő: 2024. szeptember 30 - október 13

Felelős: Takácsné Biró Zsuzsa, Kapusiné Oláh Edit, Zöld-kör

Hello Szakma pályaválasztási kiállítás

Határidő: 2024. október

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor

Megemlékezés iskolai szinten nemzeti gyásznapunkról, október 6-ról

Határidő: 2024. október 6

Felelős: Weberné Tímár Csenge

Megemlékezés városi szinten nemzeti gyásznapunkról, október 6-ról

Határidő: 2024. október 6

Felelős: iskolavezetés, 5. évfolyam tanulói

DÖK nap/ Bocskai-nap

Határidő: 2024. október 15

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, Szász Attiláné, minden osztályfőnök és nevelő

Pályorientációs nap

Határidő: 2024. október 16

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, minden osztályfőnök és nevelő

Honvédelmi-hét

Határidő: 2024.október 15-19

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, minden osztályfőnök és nevelő

Megemlékezés iskolai szinten október 23-ról

Felelős: Konyáriné Lévai Ágnes, Nagyné Tardi Tünde

Megemlékezés városi szinten október 23-ról

Határidő: 2024. október 23

Felelős: 8. évfolyamos tanulói, iskolavezetés

Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára

Határidő: 2024. november 6

Felelős: Molnárné hegedűs Ibolya, Nagyné Tardi Tünde

Diákbal szervezése

Határidő: 2024. november 16

Felelős: DÖK és minden nevelő

Adventi gvertvagyújítás

Határidő: 2024. december

Felelős: 3. évfolyam osztályfőnökei, nevelői

Iskolai karácsonyi ünnepség és megvendégelés

Határidő: 2024. december 20

Felelős: Kállainé Sári Fanni, Hegedűs Tünde, Tímár Csenge, Kissné Kőszeghy Mariann és az 5. osztály

Újévi köszöntő

Határidő: 2025. január

Felelős: Szabóné Csorba Erzsébet, Fórizsné Erika és a 4.a osztály

Szakmai nap - félévi értekezlet

Határidő: 2025. január 27

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Farsang szervezése

Határidő: 2025. február

Felelős: minden osztályfőnök

Pénz 7 témahét 3-8.évfolyam

Határidő: 2025.március 03-07

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, Hegedűs Tünde, Szabó Adrienn,

Családi sportdelutának alsós évfolyamokon

Határidő: 2025. március

Felelős: alsó osztályfőnökök és nevelők

Megemlékezés iskolai szinten az Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról

Felelős: Tamás-Nagy Alexandra, Hegedűs Tünde

Határidő: 2025. március 15.

Megemlékezés városi szinten az Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról

Határidő: 2025. március 15

Felelős: iskolavezetés, 6. évfolyamos diákok

Happy-hét

Határidő: 2025. március 20-24

Felelős: Kállainé Sári Fanni

Víz Világnapja (03.22)

Határidő: 2025. március 21 témanap

Felelős: Molnárné Hegedűs Ibolya

Digitális témahét

Határidő: 2025. március 24-28

Felelős: Szabó Adrienn, Kovács Pipó Andrea, Monori Dóra, Nagyné Deák Erika

Fordított Nap

Határidő: 2025. április 01

Felelős: DÖK

Fenntarthatósági témahét - Ökoiskolaként

Határidő: 2025. április 07-11

Felelős: Molnárné Hegedűs Ibolya, Takácsné Bíró Zsuzsa, minden osztályfőnök és nevelő

Országos kimeneti mérések

Határidő: 2025. március 24-május 30

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, mérési koordinátor, mérésvezetők

Erdei iskolák, kirándulások szervezése, lebonyolítása (nem kötelező jelleggel)

1-8. évfolyamon

Határidő: 2025. május-június

Felelős: minden osztályfőnök, nevelő

Határalanul- 7. évfolyam kirándulása

Határidő: 2025. május26-30

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn

Megemlékezés iskolai szinten a nemzeti összetartozás napjáról

Határidő: 2025. június 04

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn

Megemlékezés városi szinten a nemzeti összetartozás napjáról

Határidő: 2025. június 04

Felelős: intézményvezetés, 7 évfolyam tanulói

8. évfolyamos diákjainknak szerezéssel egybekötött záró vacsora

Határidő: 2025. június

Felelős: Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor

Ballagás előkészítése, megszervezése és lebonyolítása

Határidő: 2025. június 21.

Felelős: hetedik-es osztályfőnökök

Tanévzáró értekezlet

Határidő: 2025. június 27

Felelős: iskolavezetés

Ökoiskolai munkacsoport

Vezetője: Molnárné Hegedűs Ibolya (alsó tagozat)
Kállainé Sári Fanni (felső tagozat)

Tagjai: A nevelőtestület minden pedagógusa, a pedagógiai asszisztensek valamint a gondnokok és egyben a karbantartó.

I. AZ ISKOLA ÉVES MUNKATERVÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK:

Célkitűzéseink a fenntarthatóság szellemében:

- ❖ A napi gyakorlatban valósuljon meg a környezettudatosra nevelés, *szemléletformálás*, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.
- ❖ Alakuljon ki a tanulóknak érzékenység környezetünk állapotá iránt, ismerjék fel és óvják a környezetük értékeit. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, *értékeinek megőrzésébe*, gyarapításába. Életmódjukban *a természet tisztelete*, a *felölősség*, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- ❖ A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:
 - Megemlékezünk *a zöld jeles napokról*.
 - Propagáljuk *az újrahasznosított papírból* készült tanszerek használatát, a **DÖK** saját, az iskola logójával ellátott **Ökofüzetét**.
 - *Szelektíven gyűjtjük* a papír és a műanyag hulladékot, az ételmaradékot, a használt elemeket, használt étolajat.
 - Bekapcsolódunk *a Fenntarthatósági témahét programsorozatába*.
 - *Témanapot tartunk a Víz világnapja alkalmából*.
 - *Egészségklub - foglalkozásokat tartunk*.
 - **Részt veszünk környezet-és , természetvédelemmel kapcsolatos vetélkedőkön:** Bolyai természettudományi csapatverseny, Természet-és környezetvédelmi megyei feladatmegoldó verseny, A Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett versenyen/versenyeken.
 - Komplex tanulmányi **városi versenyt szervezünk környezettudatosság jegyében** a 4.évfolyam számára.
 - **A hetesek kiemelt feladata az energiapiazarás megelőzése** (rövid szellőztetés, világítás lekapcsolása, csap elzárása).

- Igyekszünk *intézményünket tisztán és virágosan tartani* és erre ösztönözni tanulóinkat is. Ebben a tanévben is indulunk a **Tiszta virágos intézmény** címért.
- Érzékenyítő programokkal hívjuk fel tanulóink figyelmét embertársaink megsegítésének fontosságára.
- Minden osztály tanulmányi kiránduláson vesz részt, ahol elsődleges szempont Hazánk természeti kincseinek, hagyományainak megismerése.
- **Erdői iskola** programunkat tovább folytatjuk.
- **Iskolakert:** Igazgatónő mesterprogramja keretében folytatja az iskolakert programot, amelyet kiterjeszt az iskola minden tanulójára. Minden pedagógus évente legalább egyszer az iskolakertben tartja meg a tanóráját.

II. Kapcsolattartás, együttműködés belső és külső partnerekkel (más munkaközösségekkel, iskolai és iskolán kívüli szervezetekkel, szülőkkel):

Szülőkkel történő kapcsolattartás:

- ❖ Részt vesznek a papírhulladék, a használt étolaj, és elemgyűjtésben. Bevonjuk őket az iskolakerti munkálatokba, az állatvédelmi témahéten sikerességéhez is hozzájárulnak.

Külső partnerek:

- ❖ Kezdetektől jó kapcsolatot ápolunk a Hajdúböszörményi *Zöld Kör civil szervezettel*. Az általuk meghirdetett előadásokhoz, kirándulásokhoz, versenyekhez lehetőségekhez mérten csatlakoznak diákjaink, nevelőink.
- ❖ A *Terminusz Ismeretterjesztő Egyesület* rendhagyó csillagászati előadásokkal, távcsöves bemutatóval szélesíti tanulóink ismereteit.
- ❖ A Magyar Természetvédők Szövetsége fenntarthatóságra nevelési intézményi hálózatával, az Ökohálóval is együttműködési szerződést kötött intézményünk. Kölcsonösen segítjük egymás környezeti nevelési, fenntarthatósági programját.

Szakmai továbbképzések, szakmai napok:

- ❖ Lehetőség szerint részt veszünk a helyi vagy a megyeszékhelyen meghirdetett szakmai továbbképzéseken.

Részvétel pályázatokon:

- ❖ A **Boldog iskola** program keretében az 8. b osztály minden hónapban a többi osztályközösség pedig lehetőség szerint legalább egy boldogságórát tart. Ezzel is hozzájárulunk lelki egészségük fenntartásához.
- ❖ A 7. évfolyamon a **Határtalanul pályázat** megvalósítása.

| Tervezett feladatok havi bontásban | Felelős | Határidő |
|------------------------------------|--|---|
| <i>augusztus vége -szeptember</i> | | |
| <i>Új év új kezdetek</i> | <ul style="list-style-type: none">Munkaközösségi megbeszélésÖkofal létrehozása és működtetése elsősorban a jeles környezetvédelmi napok bemutatásával. | aug. utolsó hete (alakuló értekezlet) szept. első hete |
| Papírhulladék gyűjtése | <ul style="list-style-type: none">DÖK szervezésében, a szülők bevonásával papírhulladék gyűjtés. | DÖK segítő pedagógusok: Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea gondnok szept. 4. |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| Takarítási világnap | <ul style="list-style-type: none"> Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésére | minden osztályfőnök | szeptember 15. |
| Európai Mobilitás hét | <ul style="list-style-type: none"> Figyelemfelhívás az <i>elektronikai hulladékgyűjtésre</i>. Csatlakozás a városi programokhoz. Ready for Heat-klimatudas előadások a 4-6. osztályosok számára a Zöld Kör környezeti nevelője által. | Fizika szakos nevelők és minden osztályfőnök Mné H. Ibolya | szept. 16-22. |
| Autómentes világnap | <ul style="list-style-type: none"> Ökofal frissítése | 7.a osztály | szeptember 22. |
| Egészségklub | <ul style="list-style-type: none"> Ready for Heat-klimatudas előadások az 5. és 6.oszt. számára a Zöld Kör munkatársa által | Molnárné H. Ibolya | |
| október | | | |
| Állatvédelmi Témahét és Állatok világnapja | <ul style="list-style-type: none"> EFI: kutyaterapeuta meghívása foglalkozás tartására. | Molnárné H. Ibolya Kapusiné Oláh Edit | 09.30.-10.13. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kutyabemutató szervezése • Fűrődkert: medvefotó kiállítás megtekintése kerékpártúrával egybekötve • Madárodú készítése az iskolaudvarra a Zöld Kör munkatársainak segítségével. • Hulladék újrahasználatával állatfigurák készítése az alsó tagozaton, technika órán, napközis foglalkozáson. • Az alkotások kiállítása, értékelése, eredményhirdetés megszervezése • <i>Ökofal</i> frissítése az Állatok világnapja alkalmából | <p>4.b osztály Takácsné B. Zsuzsa</p> <p>technikát tanítók, napközis foglalkozást vezetőök</p> <p>Bíró Antalné</p> <p>2.b</p> <p>okt.3.</p> | |
| <p><i>„Tiszta Virágos Intézmény”</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás. • Újraélesztés világnapja-flashmob | <p>Takácsné Bíró Zsuzsa</p> <p>október</p> | |
| <p><i>Egészségklub</i></p> | | <p>Takácsné Bíró Zsuzsa</p> <p>okt. 16.</p> | |
| <p><i>november</i></p> | | | |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| <i>Hulladékcsökkentési hét téma: Élelmiszerpazarlás jegyében Egészségklubfoglalkozás</i> | Mit tehetünk az élelmiszerpazarlás ellen? -foglalkozás az alsó tagozat(3.oszt.) számára | Hevesi Csilla | nov. 18-26. |
| <i>Ökofal</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ne vásárolj semmit nap!</i> | 6.a osztály | nov.15. |
| <i>Adventi koszorúk készítése</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Természetes anyagok vagy hulladék újrahasználatával az osztályok saját adventi koszorújának elkészítése. | Minden osztályfőnök | |
| <i>Természet-és környezetvédelmi csapatverseny (3-8. évf.)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • csapatok jelentkeztetése (5-6.osztály) | Környezetismeret és természetismeret tanítók | |
| <i>Kis tudósok verseny döntője</i> | <ul style="list-style-type: none"> • BIG | versenyzető tanulók | |
| <i>december</i> | | | |
| <i>Madárkarácsony</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Ökofalra: téli madáretetés szabályai, itthon telelő madaraink • Madáretetők kihelyezése | 5.b osztály napközi | dec.2. |
| <i>Cipősdobozba rejtett felajánlások</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Osztályonként ajándékcsomagok készítése a rászorulóknak. | Konyáriné L. Ágnes, és minden osztályfőnök | december 6. |
| <i>Egészségklub</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Az energiatalok egészségre gyakorolt káros hatásai – az iskola védőnőjének előadása | Takácsné Bíró Zsuzsa | |

| <i>január</i> | | |
|---|---|--|
| Téli madárvédelem | <ul style="list-style-type: none"> • Madáretetők újratöltése 2. b és 4. b | Molnárné H.I. Vancsura-Kun Vivien január második hete |
| Bolyai természettudományos csapatverseny | <ul style="list-style-type: none"> • A körzeti forduló megírása az iskolában(jelentkezők esetén). | felkészítő nevelők jan.10. |
| Egészségklub | <ul style="list-style-type: none"> • Új év, új kezdetek-magok csíráztatása, csira kóstolása | Molnárné H. Ibolya |
| <i>február</i> | | |
| Vizes élőhelyek világnapja | <ul style="list-style-type: none"> • Ökofal | 4.a osztály jan.31. |
| Egészségklub | <ul style="list-style-type: none"> • A Magyar parasport napja alkalmából érzékenyítő, inkluzív foglalkozás Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus vezetésével | 5. évfolyam febr. 22. |
| <i>március</i> | | |
| Nemzetközi energiahatékonysági nap | A Zöld Kör Energhiatekonysági mobil kiállítása iskolánkban | Zöld Kör-Molnárné Hegedűs Ibolya napközi (6.évf.,) 3.a osztály márc.6. |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|----------------|
| | Ökofal frissítése | | |
| Happy hét | -Információs tablók kihelyezése -Vízjárat működtetése alsó tagozaton - A Hajdúság természetes vizei – előadás a 4-8.osztály számára(Zöld Kör) | pedagógiai asszisztens Molnárné H. I. és Kállainé Sári Fanni | március 20-24. |
| Víz Világnapja- témanap | Ökofal Kisfilmek megtekintése a folyosó kivételén vizes élőkép az udvaron(kékkbe öltözve) Minden tanórán a víz a téma | 3.b osztály napközis | márc. 21. |
| Egységklub | A Víz Világnapja és a Happy hét alkalmából A Zöld Kör környezeti nevelőjének interaktív előadása: A Hajdúság természetes vizei előadás | Molnárné H. Ibolya Kállainé S. Fanni | márc. 22. |
| április | | | |
| Fenntarthatósági témahét | Iskolakerti munkálatok Csatlakozás a fenntarthatósági hét országosan meghirdetett | Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Szász Attiláné | ápr.07-11. |

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|
| | <p>programjához (pl.etika órán környezetvédelmi figyelemfelhívó filmek megtekintése).</p> <p><i>-Fenntarthatósági hét és a Föld napja</i></p> | <p>5.a osztály</p> | |
| <p>Egészségklub</p> | <ul style="list-style-type: none"> A Fenntarthatósági hét keretében Koratavaszi zöldségek az iskolakertből, salátakészítés | <p>Takácsné Bíró Zsuzsa</p> | |
| <p>május</p> | | | |
| <p>Ökofal</p> | <ul style="list-style-type: none"> Madarak, fák napja Az év madara és fája | <p>7.b osztály</p> | <p>május 9.</p> |
| <p>Egészségklub</p> | <p>A méhek világnapja alkalmából A méz, mint egészséges táplálék hatása szervezetünkre címmel mézkóstolással egybekötött előadás.</p> | <p>Takácsné Bíró Zsuzsa</p> | <p>május 20.</p> |
| <p>Versenyszervezés</p> | <p>4.osztályosok Városi komplex tanulmányi versenye a természet-és környezetvédelem jegyében.</p> | <p>Molnárné Hegedűs Ibolya</p> | <p>máj. 15.</p> |
| <p>Versenyek</p> | <ul style="list-style-type: none"> Természet-és környezetvédelmi csapatverseny megyei forduló HB-i Középkerti Általános | <p>szaktanárok</p> | <p>május közepe</p> |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | Iskolában | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Megyei Elsőséglenyűjtő verseny | Kállainé Sári Fanni | |
| <i>június</i> | | | |
| <i>Kirándulások, erdei iskola, Határtalanul</i> | <ul style="list-style-type: none">Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezése és lebonyolítása. | Minden osztályfőnök | |

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola



DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2024/2025.

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Szász Attiláné

munkaközöség-vezető

JÓVÁHAGYTA:

Takácsné Bíró Zsuzsa

igazgató

Diákönkormányzatunk elsődleges feladata a gyerekek érdekképviselete. Kérdéseitekkel, gondjaitokkal fordulhattok a Diáktanács tagjaihoz, a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusokhoz. ezen felül hozzájárulunk az iskola éves munkatervében foglaltak megszervezéséhez és aktívan részt veszünk a programokon.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok: Kissné Kovács Andrea, Szász Attiláné

A Diáktanács titkára: Boros Sándor, 8. B osztályos tanuló

Helyettesei: Molnár Sándor, 8. B osztályos tanuló és Simon Diána, 4. C osztályos tanuló

| IDŐPONT | PROGRAM MEGNEVEZÉSE |
|-------------------------------------|---|
| SZEPTEMBER | |
| 09.02. | DÖK tanácsülés: alakuló ülés, programtervezet megbeszélése, vezetőség választása |
| 09.04. | Papírgyűjtés |
| 09.27. | Magyar Diáksport napja |
| OKTÓBER | |
| 09.30.-10.13. | Állatvédelmi Témahét |
| 10.01. | A Zene világnapja – közös zenélés, éneklés |
| 10.04. | Az állatok világnapja – kis kedvencek titkos élete az iskolában, rajzpályázat, „állatok” az iskolakertben |
| 10.04. | Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról |
| 10.15.-10.16. | Bocskai napok |
| 10.15. (Tanítás mentes munkanap) | Bocskai Nap – DÖK nap: - 1.évf.: Debrecen, Bocskai Laktanya - 2-4.évf.: Debrecen, Repülőtér - 5.6. évfolyam Budapest, Budapesti Bálna - Honvédelmi Múzeum - 7.évf.: Szolnok, RepTár – Szolnoki Repülőmúzeum - 8. évf.: Budapest, Terror Háza, Sziklakórház |

| | |
|---|---|
| 10.16. (Tanítás mentes munkanap) | Honvédelmi nap, Pályaorientációs nap 5.évfolyam tagjainak felsőssé fogadása Újraélesztés - Flashmob |
| 10.17.-19. | 8.évf: Honvédelmi kirándulás: Dél-Alföld |
| 10.22. | Iskolai megemlékezés 1956. okt.23-ára |
| 10.22. | Halloween Party – 5.évf. |
| NOVEMBER | |
| 10.28.-11.03. | Őszi szünet |
| 11.15. | Csokonai emléktábla koszorúzása |
| 11.16. (Tanítás mentes munkanap dec.14.) | Diákbál |
| 11.18.-26. | Európai Hulladékcsökkentési Hét: Vegyszermentes háztartás, Bolhapiac |
| ? | Részvétel a Megyei Diákparlament |
| DECEMBER | |
| 12.02. | Adventi gyertyagyújtás (1.) |
| 12.06. | Mikulás |
| 12.09. | Adventi gyertyagyújtás (2.) |
| 12.16. | Adventi gyertyagyújtás (3.) |
| 12.20. | Adventi gyertyagyújtás (4.) |
| 12.21. | Karácsonyi ünnepség és megvendégelés |
| JANUÁR | |
| 01.06. | Újévi köszöntő - regölés |
| 01.17. | 1. félév vége |

| FEBRUÁR | |
|----------------|---|
| 02.03. | Diáktanácsülés: féléves munka értékelése |
| | Nemzetközi felolvasó maraton |
| 02.21. | Farsangi multságok |
| MÁRCIUS | |
| 03.03.-07. | Pénz7 témahét – 3-8. évf. |
| 03.14. | Részvétel a márc.15-ei megemlékezésen |
| 03.20.-24. | Happy hét |
| 03.24.-28. | Digitális témahét |
| ÁPRILIS | |
| 04.01. | Fordított nap – diákönkormányzat napja |
| 04.07.11. | Fenntarthatósági témahét |
| 4.11. | Költészet napi megemlékezés |
| MÁJUS | |
| Május | Diákparlament |
| | Osztálykirándulások |
| JÚNIUS | |
| 06.04. | Iskolai megemlékezés – Trianoni emlékműsor |
| 06.20. | Bolond ballagás, „Leg...,leg ...” választás |
| Folyamatos | Iskolarádió működtetése |

Hajdúböszörmény, 2024. 09. 09.

Szász Attiláné

10. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

**8.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) a) bekezdése szerinti vezetői
benntartózkodási rend háromheti ciklusban**

| „A” hét | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|
| Takácsné Bíró Zsuzsa | 7:00-16:30 | 7:00-16:30 | 7:00-13:00 | 7:30-13:00 | 7:00-16:00 |
| Nagyné Deák Erika | 7:30-16:00 | 7:30-16:30 | 7:30-13:00 | 7:30-16:30 | szaktanácsadói nap |
| Hajduné Farkas Éva | 7:30-16:30 | 7:30-16:30 | 7:30-16:30 | 7:30-15:00 | 7:30-14:00 |

| „B” hét | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|
| Takácsné Bíró Zsuzsa | 7:00-16:30 | 7:00-16:30 | 7:00-13:00 | 7:30-13:00 | 7:00-14:00 |
| Nagyné Deák Erika | 7:30-16:00 | 7:30-16:30 | 7:30-13:00 | 7:30-16:30 | szaktanácsadói nap |
| Hajduné Farkas Éva | 7:30-16:30 | 7:30-16:30 | 7:30-16:30 | 7:30-15:00 | 7:30-16:00 |

8.2 Az Nkt. 62. § (14) bekezdése és az 5. melléklete alapján a nevelésseloktatással lekötött munkaidő

| Napok | A hét | B hét |
|--|--------------------|--------------------|
| Takácsné Bíró Zsuzsa | | |
| Hétfő | 2 | 1 |
| Kedd | 1 | 1 |
| Szerda | | 2 |
| Csütörtök | 1 | 1 |
| Péntek | | |
| Nagyné Deák Erika | | |
| Hétfő | 2 | 2 |
| Kedd | 1 | 1 |
| Szerda | 2 | 2 |
| Csütörtök | 1 | 1 |
| Péntek | szaktanácsadói nap | szaktanácsadói nap |
| Hajduné Farkas Éva <i>(A *-gal jelölt órák túlórák.)</i> | | |
| Hétfő | 1 + 1* | 1 + 1* |
| Kedd | 1 + 1* | 2 + 1* |
| Szerda | 2 | 1* |

| | | |
|-----------|--------|--------|
| Csütörtök | 1 + 1* | 1 |
| Péntek | 1 + 1* | 2 + 1* |

8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) g) bekezdése alapján a heti fogadóórák rendje

Előre egyeztetett időpontban telefonon vagy online.

| | | Fogadóóra "A" héten | Fogadóóra "B" héten |
|-----|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Andorkóné Virág Ildikó | hétfő 4.óra | szerda 4.óra |
| 2. | Balogh Andrea | kedd 4. óra | kedd 4. óra |
| 3. | Csató Csabáné | | |
| 4. | Dakosné Balogh Dóra | hétfő 6. óra | hétfő 6. óra |
| 5. | Fehér Zsigmondné | | |
| 6. | Feketéné Kretz Zsuzsánna | csütörtök 5. óra | hétfő 6.óra |
| 7. | Fodor Tibor | Péntek 3. óra | Szerda 2. óra |
| 8. | Fórizs Attila Zoltánné | szerda 2. óra | péntek 4. óra |
| 9. | Gál Marianna | hétfő 1. óra | hétfő 1. óra |
| 10. | Görögh István | kedd 2. óra | csütörtök 4. óra |
| 11. | Hajduné Farkas Éva | hétfő 1. óra | hétfő 1. óra |
| 12. | Hegedűs Tünde | csütörtök 6. óra | szerda 5. óra |
| 13. | Herczegné Nagy Enikő Melinda | szerda 4. óra | szerda 4. óra |
| 14. | Hevesi Csilla Zsuzsánna | hétfő 3.óra | hétfő 3. óra |
| 15. | Kállainé Sári Fanni Brigitta | kedd 3. óra | szerda 4. óra |
| 16. | Kapusiné Oláh Edit Mária | hétfő 3.óra | hétfő 3.óra |
| 17. | Kiss Zsolt | | |
| 18. | Kissné Kőszeghy Marianna Adrienn | hétfő 4. óra | csütörtök 5. óra |
| 19. | Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna | | |
| 20. | Konyáriné Lévai Ágnes | kedd 6. óra | kedd 6. óra |
| 21. | Kovács-Pipó Andrea | szerda 4. óra | szerda 4. óra |
| 22. | Ládáné Tóth Zsuzsa | szerda 6. óra | szerda 6. óra |
| 23. | Lévainé Hasznosi Erika | csütörtök 4. óra | csütörtök 4. óra |
| 24. | Lévainé Hasznosi Katalin | csütörtök 5. óra | csütörtök 5. óra |
| 25. | Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó | péntek 2. óra | csütörtök 3. óra |
| 26. | Monori Dóra | hétfő 4. óra | |
| 27. | Nagyné Deák Erika | kedd 1. óra | kedd 1. óra |
| 28. | Nagyné Tardi Tünde | hétfő 2. óra | hétfő 2.óra |
| 29. | Szabó Adrienn | csütörtök 5. óra | szerda 1. óra |
| 30. | Szabó Anita | kedd 5. óra | kedd 5.óra |
| 31. | Szabó Edina | kedd 5.óra | kedd 5.óra |
| 32. | Szabó-Csiha Zsanett | hétfő 5. óra | |
| 33. | Szabóné Csorba Erzsébet | kedd 3. óra | kedd 3. óra |
| 34. | Szász Attiláné | szerda 4. óra | szerda 4. óra |
| 35. | Szigeti Gabriella | | |
| 38. | Takács Ágnes | | |
| 39. | Takácsné Bíró Zsuzsa | hétfő 1. óra | hétfő 15:30 óra |
| 40. | Tamás-Nagy Alexandra | kedd 2. óra | kedd 4. óra |


| | | | |
|-----|----------------------------|---------------|---------------|
| 41. | Törőcsik Anna | szerda 4. óra | szerda 4.óra |
| 43. | Vancsura-Kun Vivien | kedd 6. óra | kedd 6. óra |
| 44. | Véberné Tímár Csenge Mária | szerda 3. óra | szerda 3. óra |
| 45. | Zekéné Erdős Katalin | | |

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az igazgató nyilatkozata:

Nyilatkozom, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, amely a Hajdúböszörményi Tankerületi Központra, mint fenntartóra többletfinanszírozási kötelezettséget ró.


Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.


Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató
P. H.

Fenntartói nyilatkozat:

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2024/2025. tanév Munkatervével kapcsolatban az igazgató többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az egységes szerkezetbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését jóváhagyom.


Hajdúböszörmény, 2024. október 01.


Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató
P.H.

A diákönkormányzat véleményvezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2024 – 2025. tanévi munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2024. szeptember 02-án tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 2.


.....
Szász Attiláné
diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleményezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2024 – 2025. tanévi munkatervét a szülői szervezet 2024. szeptember 3-án tartott ülésén megtárgyalta, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 03.

.....
Andorkó Ibolya
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025. tanévre szóló munkatervét módosításaival együtt az Nkt.§.(2) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a/2024. iktatószámú jegyzőkönyvében látható határozatával elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

.....
Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató
P. H.



.....
Szülői közösség

.....
DÖK vezető

.....
pedagógus

A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

Ikt.sz.: 310/ 2024.

JEGYZŐKÖNYV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

Ideje: 2024. augusztus 29. 8:00

Helye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.

Jelen van: 35

- Jelenlévők köszöntése
- Szabó – Csiha Zsanett ünnepélyes eskütétele.
- Új kolléga bemutatása: Zekéné Erdős Katalin, matematika tantárgy, 10 órában óraadói státuszban.
- Köszönetnyilvánítás Nagyné Deák Erikának a tankerületi szakmai napon tartott előadásáért.
- A tűz-, baleset- és munkavédelmi előadás anyaga hamarosan elérhetővé válik, a tananyag végén vizsgát kell tenni.

FONTOS DÁTUMOK

- 183 tanítási nap
- Első tanítási nap: 2024. szeptember 02.
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Szünetek:

- Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. nov. 3 (Utolsó tanítási nap: okt. 25. (péntek); Első tanítási nap: nov. 4. (hétfő))
- Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2024. jan. 3 (Utolsó tanítási nap: dec. 20. (péntek))
- Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő))
- Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17. – ápr. 25. (Utolsó tanítási nap: ápr. 16 (kedd) Első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő))

- Első félév vége: 2025. január 17. Az eredményekről 2025. január 24-ig kell értesíteni a tanulókat.

- Tanítás nélküli munkanapok:

- 2024. október 15.: DÖK- nap
- 2024. október 16.: Pályaorientációs nap
- 2024. november 16.: Diákbál (szombat) – A 2024. december 14-ei áthelyezett munkanap helyett.
- 2025. január 27.: szakmai nap (félévi értekezlet)

- Témahetek, témanapok:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7 – 11. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24 – 28 . között.
- A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét (márc. 20 – 24.)

- Mérések: 2025. március 24. és május 30. között.

- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- évfolyam: DIFER
- 8. évfolyam: POM
- 5-8. évfolyam: NETFIT

- Középfokú felvételi eljárás kiemelt dátumai:

2024. december 02.: jelentkezés az írásbeli felvételi vizsgára

2025. január 18.: központi írásbeli felvételi vizsga

2025. február 20.: felvételi lapok továbbítása

2025. március 25-27.: módosítási időszak

- EFOP pályázati tanszercsomag kiosztása: 2024. szeptember 05. (szükséges hozzá: (halmozottan) hátrányos helyzetű/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat; lakcímkártya; TAJ-szám) Az osztás helye: 9. terem.

- Esélyteremtési illetményrész megállapításának feltételei: a pedagógus munkaideje min. 50 %-ában halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozik; az intézmény adott telephelyén a halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 10%-ot. A munkaidőre való dokumentációt a KRÉTÁ-ban kell vezetni (a tanóra adatainál az IPR tanóra pipálása).

- Pedagógus minősítési eljárások: Vancsura – Kun Vivien, 2024. szeptember 20., megcélzott fokozat: Pedagógus I.

- Pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése (TÉR)

- A pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) alapján egy egyéni intézményi célt kell kijelölni, melyet az intézmény összes pedagógusára vonatkozik (TÉR 7. pont).

Egyéni intézményi értékelési szempont: Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában.

A kapható 8 pont eloszlása:

| | |
|--|--------|
| Az iskolakerti foglalkozás integrálása a tanmenetbe, évi 1 tanórán. | 1 pont |
| Iskolakerti tanóra megtartása 1 tanórán. | 1 pont |
| Óraterv készítése az iskolakerti tanórához. | 1 pont |
| Reflexió készítése az iskolakerti tanórához. | 1 pont |
| Az iskolakerti tanóráról való beszámoló a munkaközösségi értekezleten. | 2 pont |
| Egyéb foglalkozás, kertgondozási feladat évi 1 vagy 2 alkalommal. | 2 pont |

- Az egyéni célokat (TÉR 8. pont) a KRÉTA-ban 2024. szeptember 23-ig kell rögzíteni, melyeket az igazgató 2024. szeptember 30-ig hagy jóvá.

Az értékelés eredménye:

80% felett kiváló

50-79% átlagos

49% alatt fejlesztendő

- Kiss Adrienn szociális segítő előadása a gyermekvédelmi törvény változásáról. Az előadás tartalma a mellékletben található.

- Az NKP oldalán elérhető közlekedésbiztonsági, és hamarosan egészségmegőrzési tananyag is, 5-8. évfolyamig, 10-10 órára.

- Az EESZT rendszer összekapcsolódik a KRÉTA-val, így az orvosi igazolások egyből látszanak a KRÉTA-ban, a szülőket kérjük, hogy elektronikusan adják le az igazolásokat.

- Új pedagógus-továbbképzési rendszer várható 2025-től, online formában, a ProBona rendszerében.

- Továbbképzésekre, új végzettségek szerzésére 2025. március 15-ig kell jelentkezni, a képzés kezdete előtt min. 60 nappal ezt jelezni kell a Tankerületi Központnak.

- Továbbképzési pilot: a tartalomszabályozók ismeretéből (általános iskolák esetében a NAT). 10 óras online képzés és vizsga, melynek eredménye beszámít a TÉR-be. A képzést 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között lehet elvégezni.

- A kormányrendelet által szabályozott tárgyakra vonatkozó szabályokat a házirendbe is bele kell foglalni.

- A testnevelésórák kiváltásának új szabályai. A heti 5-ből legfeljebb 2 tanóra engedhető el a következő feltételekkel: a tanulónak igazolt sportolói jogviszonya van; a tanuló rendelkezik versenyengedéllyel; a tanuló sportszervezet által szervezett edzésen vesz részt.
- Az 5. évfolyamosok számára úszásoktatás lesz tanévkezdéstől 2024. december 20-ig. Az uszodába való kijutást a helyi buszjárat biztosítja.
- Folytatódik a LEP program, melynek a részleteiről tájékoztatják az intézményi kapcsolattartót.
- Az iskolatej program nem valósul meg ebben a tanévben, az iskolagyümölcs program azonban igen.
- Egyéni fejlesztési tervek készítésének, vezetésének, az ezzel kapcsolatos dokumentáció jelentős része digitális formában lesz elérhető, egy része pedig továbbra is papíralapú lesz. A szülői beleegyező nyilatkozatokat, a kapcsolattartási ívet, illetve a megbeszélések dokumentációinak egy része papíralapú marad. A dokumentumok a közös szerkesztésű mappában lesznek elérhetők.
- A tankönyvosztáskor az osztályfőnökök jegyzik, hogy ki milyen könyvet vett át. Ezt a jegyzéket a gyerekek aláírják.

- Áttanító kollégák:

Takács Ágnes, 5 óra, földrajz (Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskolából)

Kiss Zsolt, informatika (Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskolából), amennyiben szükség lesz rá.

Folyamatban: Zolnai Zsolt informatika – könyvtár szakos pedagógussal való megegyezés.

- A heti 40 óra munkaidő 32 óra benntartózkodással. A pontos dokumentációra ügyelni kell: jelenléti ív; KRÉTA kötött munkaidő neveléssel – oktatással le nem kötött része.
- A 18:00 óráig tartó ügyelet a közös szerkesztésű beosztás alapján történik. A Káplár utcai feladatellátási helyről 16:30-kor eljönnek a tanulók, az igény szerinti további felügyeletük a Bocskai téri feladatellátási helyen lesz megszervezve.
- Az órarendek nyomtatás után elérhetőek.
- A házirend változásainak ismertetése.

A Bocskai téri épületbe csak a Bocskai tér felőli bejáraton keresztül lehet bejönni, a csarnok felől nem. A tanulók telefonját a portánál veszik át.

Tanulók és pedagógusok egyaránt a tanóra / foglalkozás előtt 15 perccel érkeznek az intézménybe. A pedagógusok esetleges ügyeleti idejük előtt 5 perccel.

Az osztályfőnököknek kötelező a KRÉTA-ban is beállítani a hetesek személyét.

A kormányrendelet alapján a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak:

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024.(VIII.8.) Korm. rendelethez a Belügyminisztérium az alábbi tájékoztató anyagot bocsátotta ki:

„Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a)* az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerij, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g)* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

A fentiek birtoklásának gyanúja, ténye esetén felszólítjuk a tanulót annak bizonyítására, hogy nincs a birtokában ilyen tárgy. Ha a birtoklás ténye mégis bizonyításra kerül az iskolarendőrt és a szülőt is értesíteni kell. A tanuló igazgatói figyelmeztetésben, további esetekben rovóban, intőben részesül.

Használatában korlátozott tárgyak az okostelefonok, kép- és hangfelvétel készítésére illetve az internethez való kapcsolódásra alkalmas eszközök, okosórák. Ezeket a tárgyakat az iskolába érkezéskor a tanulónak át kell adnia, azt tanítási idő után kapja vissza. Ha napközben mégis ilyen eszköz van nála, azt át kell adnia és a következő szankciókban részesül.

1., az eszközt csak a szülő, gondviselő veheti át az igazgatótól illetve a tanuló szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül

2., újbóli előfordulásakor a tanuló írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül

3., újbóli előfordulásakor a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, és az intézmény tájékoztatja a családsegítő központot

4., újbóli előfordulásakor a tanuló igazgatói rovóban / intőben részesül és ellene szabálysértési feljelentést tesz az intézmény.

A nevelőtestület szavaz a házirend elfogadásáról.

Elfogadja: 27 fő

Nem fogadja el: 3 fő

Tartózkodik: 5 fő

A nevelőtestület elfogadja az intézmény házirendjét.

Ugyanakkor a nevelőtestület indítványozza, hogy a módosítás 4.5.2./6. (???) pontjáról különsvavazást tartsunk. A szabálypont szerint a pedagógus az átvétel ideje szerinti állapotban adja vissza a tanulónak az eszközeit, és az átvétel ideje alatt azokért felelősséggel tartozik.

A nevelőtestület szavaz a kiemelt szabálypont elfogadásáról:

Elfogadja: 0 fő

Nem fogadja el: 34 fő

Tartózkodik: 1 fő

- Az intézményi munkaterv ismertetése.

Változások a személyi feltételekben: 39,5 státusz betöltése.

Nyugdíj mellett tanító kollégák: Andorkóné Virág Ildikó; Kapusiné Oláh Edit; Szabóné Csorba Erzsébet. A tanévben várhatóan nyugdíjba vonul: Feketéné Kretz Zsuzsanna. Fehér Zsigmondné lemondott.

Más intézményből áttanító kollégák: Takács Ágnes; Kiss Zsolt.

Óraadók: Zekéné Erdős Katalin; Erdősné Lázár Ilona.

Az SZM összekötői feladatokat továbbra is vállalja Kapusiné Oláh Edit, emellett átadja a feladatot Monori Dóra kolléganőnek a jövő évtől.

Balesetvédelmi felelős: Kállainé Sári Fanni

Környezetvédelmi felelős a korábbiak mellett: Vancsura – Kun Vivien

A mentorált – mentor kapcsolat minőségéig fennáll Vancsura – Kun Vivien és Lévainé Hasznosi Katalin között. Véberné Tímár Csenge mentora Takácsné Bíró Zsuzsa.

Változások az osztályokban.

A tanév rendjének, felelősöknek az ismertetése.

A nevelőtestület szavaz a munkaterv elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025. tanévre szóló munkatervét módosításaival együtt az Nkt.§.(2) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a 310/2024 iktatószámú jegyzőkönyvében látható határozatával egyhangúlag elfogadta.

A nevelőtestület szavaz a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A nevelőtestület szavaz a pedagógiai program elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja az intézmény pedagógiai programját.

A nevelőtestület szavaz az intézmény TÉR-szabályzatáról elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja az intézmény TÉR-szabályzatát.

- 2024. szeptember 2-án DÖK-gyűlés lesz az osztályok diáktanácsbírói részére 14:15-kor.

- 2024. szeptember 3-án szülői munkaközösségi értekezlet lesz 17:00-kor.

Kelt.: Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

Jegyzőkönyv-vezető:

.....
Hegedűs Tünde

Hitelesítők:

.....
Nagyné Tardi Tünde

.....
Szász Attiláné

.....
Szász Attiláné

Szász Attiláné

Tané'nyitò é'tekeslet

2024. 08. 29.

Jelenlé'ti z'r

310/2024

1. Hegedüs Tünde
2. Kállai Sári Fanni
3. Károlyi Mária
4. Kovács - Papp Andrea
5. Konyári László
6. Tamás-Nagy Eleonóra
7. Jászai György
8. Görgy István
9. Fodor Tibor
10. Zsuzsanna
11. Edu Hilda
12. Szeget Fanni
13. Hódi Fanni
14. Csaba Gabriella
15. Károlyi Kovács Andrea
16. Fehér Kék Zsuzsanna
17. Dalme Balogh Dóra
18. Szabó Anikó
19. Jánosné Nagy Mária
20. Hapsoné Oldal Edit
21. Károlyi Orsi Edit
22. Heveny Anikó
23. Tarsas - Kun Zsuzsanna
24. Balogh Andrea
25. László Zsuzsanna
26. Károlyi Hosszú Katalin
27. János Dóra
28. Nagy Deák Erika
29. Szabó Edit
30. László Tóth Zsuzsanna
31. Jánosné László

32. Bíró Edit
33. Károlyi Mária
34. Tóthné Anna
35. Tóth Edit

