
A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola munkaterve a 2024/2025. tanévre



A tantestület a 2024/2025-ös tanévet a tanév előkészítő értekezletén az igazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét, és azt a hozzászólások szerint kiegészítette

Összeállította: Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	4
1.1 A MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ FONTOSABB TÖRVÉNYEK, RENDELETEK ÉS DOKUMENTUMOK:	4
1.2 A MŰKÖDÉS SZÍNTEREI	5
1.3 FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN:	5
II. HELYZETELEMZÉS	6
2.1 A NEVELÉS – OKTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI	6
2.1.1 <i>Feladatok a tárgyi feltételek területén</i>	7
2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	8
2.2.1 <i>Alkalmazotti feltételek</i>	8
2.3 MEGBÍZÁSOK A 2024/2025. TANÉVBEN	12
2.3.1 <i>Intézményvezetés</i>	12
2.3.2 <i>Az intézményben működő munkaközösségek</i>	12
2.3.3 <i>Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok</i>	13
2.3.4 <i>Mérés – értékelés</i>	13
2.3.5 <i>Egyéb megbízások</i>	13
2.3.6 <i>Mentorok és mentorált pedagógusok</i>	15
2.3.7 <i>Szakovizsgálóval rendelkező pedagógusok</i>	15
2.3.8 <i>Tantermek felelősei</i>	15
2.3.9 <i>Minősítő eljárásban résztvevők a 2024/2025. tanévben</i>	16
<i>Pedagógus életpálya modell:</i>	16
2.3.10 <i>Tanfolyam</i>	17
2.3.11 <i>Továbbtanuló pedagógusok</i>	18
2.3 TANULÓI KÖZÖSSÉGEK	18
2.3.1 <i>Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2024/2025-ös tanévben</i>	18
2.3.2 <i>Napközis csoportok és vezetőik a 2024/2025-es tanévben</i>	19
2.3.3 <i>Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2024 /2025 -ös tanévben</i>	20
2.4 FELADATOK A SZEMÉLYI FELTÉTELEK TERÜLETÉN	20
III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA	21
3.1 PEDAGÓGIAI FELADATOK	21
3.2 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJAI ÉS FELADATAI	21
3.2.1 <i>Nevelési alapelveink:</i>	21
3.2.2 <i>Didaktikai alapelvek:</i>	23
3.2.3 <i>Erkölcsei alapelvek:</i>	24
3.3 MARKETING	25
3.4 ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS	25
3.4.1 KOMPETENCIAMÉRÉSEK:	25
3.4.1.3 <i>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</i>	27
3.4.3 <i>Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2024-2025. tanévben</i>	27
3.5 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDŐPONTJAI	28
3.6 FELVÉTELI ELJÁRÁSREND, TOVÁBBTANULÁS 2024 – 2025. TANÉVBEN	28
3.6 LEENDŐ ELSŐSÖK BEISKOLÁZÁSI PROGRAMJA A 2024 – 2025. TANÉVBEN	30
3.7 FELADATOK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERÜLETÉN	30

3.9 KIEMELT FELADATAINK.....	32
3.9.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	32
3.9.1.1 Egyedi intézményi értékelési szempont:.....	33
3.9.1.2 Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.....	33
3.9.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	34
3.9.2 Az intézmény önértékelés folyamatának céljai.....	35
3.9.3 Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása.....	35
3.9.4 Hiányzások csökkentése.....	36
A TANÉV FŐBB FELADATAI:	36
4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI	39
4.1 AZ 1-2. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:.....	39
4.2 3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	39
4.3 AZ IDEGENNYELVI ÉS A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI	40
4.4 NEVELÉSI ÉS ÖKOISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	43
4.5 A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	48
4.6 A NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	51
5. KÖNYVTÁR.....	52
6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI.....	52
6.1 ISKOLÁNK RENDSZERES KAPCSOLATOT TART FENN A KÖVETKEZŐ INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, GAZDÁLKODÓKKAL:	53
6.2 EGYÉB SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ INTÉZMÉNYEK	53
7. A 2024 / 2025. TANÉV RENDEZVÉNYEI	54
7.1 A TANÉV RENDJE:.....	54
7.2 MUNKANAPOK ÁTHELYEZÉSE:.....	54
7.3 RENDEZVÉNY- ÉS PROGRAMTERV 2024-2025. TANÉVRE	55
7.4 AZ ISKOLÁNK ÁLTAL SZERVEZETT VERSENYEK A VÁROS TANULÓI RÉSZÉRE.....	67
7.5 „TEHETSÉG = LEHETŐSÉG, TEHETSÉGGONDOZÁS = EREDMÉNYESSÉG”.....	67
7.6 „HA AZ ÜNNEP ELÉRKEZIK ÉLETEDBEN, AKKOR ÜNNEPELJ EGÉSZEN.” (MÁRAI SÁNDOR).....	71
7.7 TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA A 2024 – 2025. TANÉVBEN	71
7.8 TERVEZETT TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ERDEI ISKOLÁK, HATÁRTALANUL! PÁLYÁZAT.....	72
7.9 NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK TOVÁBBI FELADATAI:	73
7.10 ÉRTEKEZLETEK 2024 – 2025. TANÉVBEN.....	74
7.10.1 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	74
7.10.2 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	74
7. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN	76
8.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) A) BEKEZDÉSE SZERINTI VEZETŐI BENNTARTÓZKODÁSI REND HÁROMHETI CIKLUSBAN	184
8.2 AZ NKT. 62. § (14) BEKEZDÉSE ÉS AZ 5. MELLÉKLETE ALAPJÁN A NEVELÉSLEOKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAI DŐ.....	184
8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) G) BEKEZDÉSE ALAPJÁN A HETI FOGADÓÓRÁK RENDJE.....	185
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK.....	186

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1 A munkatervet meghatározó fontosabb törvények, rendeletek és dokumentumok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – Nkt.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – R.
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról, szabálysértési nyilvántartási rendről szóló 2012. évi II. törvény 13§, 131 § 248 §
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben Púétv.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet végrehajtási rendelete,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet – Korm. rendelet
- a 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban Rendelet.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény házirendje
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szakmai alapidokumentumban meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat augusztusi felülvizsgálata,

- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek - tanévkezdés előtt, valamint - a beiratkozások előtt,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumainak a felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata
- a személyiségi jogok védelme érdekében nyilatkozat kérése: szülőktől tanulókra és a szülőkre vonatkozó hozzájárulás megszerzése az iskolai honlapon történő megjelenés – fénykép, videó – engedélyezésére,
- a kollégáktól az aktuális eseményekről (tanulmányi versenyek, iskolai rendezvények, osztályprogramok) készült szöveges, fényképes beszámolók, oklevelek honlapon való megjelenítése (az eseményt követő 3 napon belül a beszámolót készítő nevelő aláírásával); az iskola honlapjának, facebook oldalának, folyosói kivetítőjének azonos tartalma.

1.2 A működés színterei

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Szervezet

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

1.3 Feladatok a belső működés területén:

1. **Feladat megnevezése:** Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. augusztus 30., 2024. szeptember 2., 2024. október 02.
2. **Feladat megnevezése:** Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek, Kovács-Pipó Andrea
Határidő: 2024. augusztus 30.
3. **Feladat megnevezése:** Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 02.

4. **Feladat megnevezése:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.
5. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.
6. **Feladat megnevezése:** KRÉTA: tantárgyfelosztás, órarendek, osztály- és csoportbesorolások
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.
7. **Feladat megnevezése:** Ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: napközis munkaközösség - vezető
Határidő: 2024. szeptember 02.
8. **Feladat megnevezése:** Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos
9. **Feladat megnevezése:** Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

II. HELYZETELEMZÉS

2.1 A nevelés – oktatás tárgyi feltételei

Jelenleg két épületben folyik a nevelés-oktatás. A székhelyen, a Bocskai tér 11. szám alatti épületben 1 – 8. évfolyam tanulói 13 tanulócsoportban dolgoznak. A telephelyen, a Káplár Miklós utca 5. szám alatt négy tanulócsoportban tanulnak az 1. és 4. évfolyam tanulói.

- * Az intézmény épületeiben összesen 20 osztályteremben, 4 szaktanteremben, 3 csoportfoglalkoztató kisteremben, 1 az oktatás célját szolgáló helyiségben, 1100 m² alapterületű, 3 részre osztható sportcsarnokban folyik a munka.

- * Rendelkezik még 2 szertárral, ebédlővel és melegítőkonyhával, nevelői szobával, irodákkal (igazgatói, igazgatóhelyettesi és iskolatitkári), könyvtárral, a tanulólétszámnak megfelelő mellékhelyiséggel. Az épületekhez tartoznak játszóudvarok, betonozott udvar, kondipark, kisebb focipálya.
- * A tantermek, szaktantermek jól felszereltek.
- * Informatikai felszereltség jó: a tantermek aktív táblával, projektorral, számítógéppel, internettel ellátottak. A projektoraink többsége cserélve lett.
- * A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ az EFOP 3.2.3-17-2017-00032 kódszámú Digitális környezet fejlesztése pályázatnak köszönhetően iskolánk 30 tabletet, 1 tablettöltő szekrényt, 1 érintőképernyős kijelzőt, 1 darab 3D-s nyomtatót kapott.
- * A könyvtár állománya meghaladja a 28000 dokumentumot.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a tantervi követelményeknek.

2.1.1 Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Tantermek használati rendjének betartása
Felelős: a tanteremben óra- és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok
Határidő: folyamatos
2. **Feladat megnevezése:** Új eszközök és tárgyak bevételezése
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek megrendelése, osztása osztályonként és tanulónként
Felelős: igazgatóhelyettes, tankönyvfelelősök
Határidő: április 30., június 30., szeptember 15.
4. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: könyvtárfelelős pedagógus
Határidő: augusztus - szeptember
5. **Feladat megnevezése:** Szakmai anyagok rendelése, bevételezése
Felelős: iskolatitkár, szaktanár
Határidő: július-január
6. **Feladat megnevezése:** intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár

Határidő: július-január

7. **Feladat megnevezése:** Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos

8. **Feladat megnevezése:** A működéshez szükséges kisértékű tárgyak beszerzése az intézményi ellátmány terhére
Felelős: igazgató, gondnok
Határidő: folyamatos

9. **Feladat megnevezése:** Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ felé
Felelős: iskolatitkár, gondnok
Határidő: folyamatos

10. **Feladat megnevezése:** A szakipari munkák ellenőrzése, teljesítés igazolása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

2.2 Személyi feltételek

2.2.1 Alkalmazotti feltételek

Az alkalmazotti közösség létszáma **46 fő**, mely az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból valamint a nevelést – oktatást segítő munkatársakból áll.

- Teljes munkaidős pedagógusok száma: **39 fő**
- Nevelő-oktatómunkát segítők száma: 5 fő
- Rendszergazda: 1 fő
- Technikai dolgozók: 3 fő
- Részmunka idős pedagógusok száma: 0 fő

Ebből:

- 2024. augusztus 21 –től nyugdíj mellett tanít a folyamatos határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya mellett:
 - Andorkóné Virág Ildikó
 - Kapusiné Oláh Edit
 - Szabóné Csorba Erzsébet
- 2024. augusztus 27-én köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyak lemondással való megszüntetését kérte Fehér Zsigmondné.
- 2025. május 15-én nyugdíjba vonulását jelezte Feketéné Kretz Zsuzsánna.

Az oktatás ellátásában résztvevő (nem állományban lévő) pedagógusok:

- Áttanító pedagógus: 1 fő/ 5 óra (földrajz)
- Megbízási szerződéssel tanít:
 - 1 fő / 5 óra (technika)
 - 1 fő / 8 óra (digitális kultúra)
 - 1 fő / 10 óra (matematika)

Engedélyezett státuszok száma: 39,5 fő

Betöltött státuszok száma: 39,5 fő

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása,
- a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

A nevelőtestület a jelenleg felülvizsgált és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik. A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével,
- tájékoztatási feladatok ellátása,
- beszámolás,
- joggyakorlás,
- döntések továbbítása.

A 2024/2025-ös tanévben szakos ellátottságunk teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

2.2.1.1 A nevelő – oktató munkát végző pedagógusok

	Név		Szak	Végzettség	Fokozat
1.	Takácsné Bíró Zsuzsa igazgató	tanár	magyar - francia	egyetem	Mesterpedagógus
2.	Hajduné Farkas Éva igazgatóhelyettes	tanár	matematika - fizika	egyetem	Mesterpedagógus
3.	Nagyné Deák Erika igazgatóhelyettes	tanító		főiskola	Mesterpedagógus
4.	Andorkóné Virág Ildikó	tanító		főiskola	Ped. II.
5.	Balogh Andrea	tanító		főiskola	Ped. II.
6.	Csató Csabáné	tanító		főiskola	Ped. II.
7.	Dakosné Balogh	tanító		egyetem	Ped. I.

	Dóra	tanár			
	Erdősné Lázár Ilona	tanár	matematika – technika - informatika	egyetem	Ped. II.
8.	Fehér Zsigmondné Molnár Erzsébet	tanár	magyar – könyvtár - hittan	egyetem	Ped. I.
8.	Zolnai Zsolt (2024. 10. 15-től)	tanár	informatika- matematika	egyetem	Ped. I.
9.	Feketéné Kretz Zsuzsánna	tanító		főiskola	Ped. II.
10.	Fodor Tibor	tanár	testnevelés	főiskola	Ped. I.
11.	Fórizs Attiláné	tanító		főiskola	Ped. II.
12.	Görögh István	tanár	testnevelés - biológia	főiskola	Mesterpedagógus
13.	Hegedüs Tünde	tanár	magyar - angol	egyetem	Ped. I.
14.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	óvónő	fejlesztő szakvizsga	főiskola	Ped. I.
15.	Hevesi Csilla Zsuzsánna	tanító		főiskola	Ped. I.
16.	Kállainé Sári Fanni	tanár	biológia - kémia	egyetem	Ped. I.
17.	Kapusiné Oláh Edit	tanító		egyetem	Mesterpedagógus
18.	Kissné Kovács Andrea	tanító		főiskola	Ped. II.
19.	Kissné Kőszeghy Marianna	tanár	matematika – ének	főiskola	Ped. I.
	Kiss Zsolt	tanár	matematika - informatika	főiskola	Ped. II.
20.	Konyáriné Lévai Ágnes	tanár	történelem	főiskola	Ped. I.
21.	Kovács – Pipó Andrea	tanár	angol – informatika	egyetem	Ped. I.
22.	Ládáné Tóth Zsuzsa	tanító		főiskola	Ped. I.
23.	Lévainé Hasznosi Erika	tanító		főiskola	Ped. II.
24.	Lévainé Hasznosi Katalin	tanító		főiskola	Ped. II.
25.	Molnárné Hegedüs Ibolya Anikó	tanító / tanár	német	főiskola	Ped. I.
26.	Monori Dóra	tanító		főiskola	Ped. I.
27.	Nagyné Tardi Tünde	tanár	történelem	főiskola	Mesterpedagógus
28.	Szabó Adrienn	tanár	matematika – informatika	egyetem	Ped. II.

29.	Szabó Anita	tanító		főiskola	Ped. I.
30.	Szabó Edina	tanító		főiskola	Ped. I.
31.	Szabó-Csiha Zsanett	tanító		főiskola	Gyakornok
32.	Szabóné Csorba Erzsébet	tanító		főiskola	Ped. II.
33.	Szász Attiláné	tanító /tanár	német	főiskola	Ped. II.
34.	Szigeti Gabriella	tanító		főiskola	Ped. I.
35.	Szőke - Tamási Kitti	tanár	biológia – földrajz	egyetem	Ped. I.
36.	Tamás - Nagy Alexandra	tanár	magyar – rajz	főiskola	Ped. I.
35.	Véberné Tímár Csenge	tanár	magyar- történelem	egyetem	Gyakornok
37.	Törőcsik Anna	tanító		egyetem	Ped.I.
38.	Vancsura – Kun Vivien	tanító		egyetem	Gyakornok (2025. jan.1-től Ped.I.)
	Zekéné Erdős Katalin	tanár	matematika – ábrázoló geometria	egyetem	Ped.II.
	Takács Ágnes	tanár	földrajz	egyetem	Ped. I.

Mebízási szerződéssel óraadó pedagógus					
1.	Erdősné Lázár Ilona	tanár	technika	egyetem	5 óra
2.	Kiss Zsolt (2024. 10. 14-ig)	tanár	informatika	főiskola	8 óra
3.	Zekéné Erdős Katalin	tanár	matematika	egyetem	10 óra

Áttanító pedagógus					
1.	Takács Ágnes	tanár	földrajz	egyetem	5 óra

Más iskolába áttanító pedagógus					

Fogadóórát a pedagógusok telefonon és online formában előzetes egyeztetés alapján tartanak 8:00 és 16:30 óra között.

2.2.1.2 Nevelést – oktatást segítő munkatársak

Nevelést – oktatást segítő munkatársak	
Gál Marianna	iskolaittár

Péter Éva	iskolatitkár
Bíró Antalné	pedagógiai asszisztens
Szilágyiné Tardi Ildikó	pedagógiai asszisztens
Varga Sándor	rendszergazda

Technikai dolgozók	
Szilágyi Ibolya	technikai dolgozó
Uzonyiné Anca Edina	technikai dolgozó

Karbantartó / gondnok	
Szolnoki Sándor	

2.3 Megbízások a 2024/2025. tanévben

2.3.1 Intézményvezetés

Név	Beosztás
Takácsné Bíró Zsuzsa	igazgató
Hajduné Farkas Éva	felső igazgatóhelyettes
Nagyné Deák Erika	alsó igazgatóhelyettes

2.3.2 Az intézményben működő munkaközösségek

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el. A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- tanügyi dokumentumok ellenőrzése,
- jó gyakorlatok átadásának megszervezése, elősegítése,
- kompetenciafejlesztések gyakorlati megvalósulásában szakmai segítségnyújtás,
- kapcsolattartás és együttműködés a munkaközösségekkel.

A munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2024/2025. tanévben:

- pedagógus teljesítményértékelésben való aktív részvétel: a; z intézményi és a személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, értékelése
- pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése,
- óralátogatások, foglalkozások látogatása a megadott szempontok szerint,
- kollégák ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatások szempontjai:

- tanmenet, e- napló, tanítási óra összhangja,
- módszerek: egyéni, páros, csoportmunka,
- értékelési módszerek a tanórán, foglalkozásokon,
- tantárgyi koncentráció alkalmazása.

Munkaközösség	Munkaközösség – vezető
1-2. osztályos	Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna
3-4. osztályos	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Napközi	Szabó Anita
Humán és idegen nyelvi	Hegedűs Tünde
Természettudományi	Szabó Adrienn
Nevelési és ökoiskolai	Nagyné Tardi Tünde

2.3.3 Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok	
Alsó tagozat	Kissné Kovács Andrea
Felső tagozat	Szász Attiláné

2.3.4 Mérés – értékelés

Mérés – értékelési rendszergazda	
Alsó tagozat	Feketéné Kretz Zsuzsánna, Szabó Anita
Felső tagozat	Szabó Adrienn

2.3.5 Egyéb megbízatások

Pályaválasztási felelős	Kissné Kószeghy Marianna
SZM – összekötő	Kapusiné Oláh Edit és Monori Dóra
ISK elnöke	Fodor Tibor
Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok nyilvántartásával megbízott nevelő	Konyáriné Lévai Ágnes
Szakszervezeti titkár	Szabóné Csorba Erzsébet
Tűzvédelmi felelős	Tömöri András
PR munkatárs	Kissné Kovács Andrea
Balesetvédelmi felelős	Kállainé Sári Fanni

1-es típusú diabéteszrel élő, allergiás anafilaxiás gyermekek iskolákban történő támogatója	Bíró Antalné, Csató Csabáné
--	-----------------------------

Munkavédelmi felelős	Szolnoki Sándor
-----------------------------	-----------------

Iskolánk főbb rendezvényeinek megőrkítése, a honlapunk, Facebook oldalunk frissítése
Varga Sándor
Hegedűs Tünde
Nagyné Deák Erika
Herczegné Nagy Enikő Melinda
Takácsné Bíró Zsuzsa

Tanulói nyilvántartást vezetők
Gál Marianna
Péter Éva

Vöröskeresztes, elsősegélynyújtó tanár
Bíró Antalné
Csató Csabáné
Kállainé Sári Fanni Brigitta

Étkezésért felelős	
Péter Éva	összekötő
	étkezési naplók vezetése
	rendkívüli étkezés rendelése
	étkezési jegyek osztása

Környezetnevelési felelős
Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Vancsura – Kun Vivien
Kállainé Sári Fanni

Pályázatírók
Takácsné Bíró Zsuzsa
Nagyné Tardi Tünde
Hajduné Farkas Éva
Nagyné Deák Erika
Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó

Tankönyvfelelősök
Fehér Zsigmondné

Szabó Edina
Kovács – Pipó Andrea

Órarendkészítők
Kovács-Pipó Andrea
Szabó Adrienn
Nagyné Deák Erika
Hajduné Farkas Éva

Dekorációfelelős
Konyáriné Lévai Ágnes
Kapusiné Oláh Edit
Tamás-Nagy Alexandra

2.3.6 Mentorok és mentorált pedagógusok

Gyakornokok	Mentorok	Tantárgy		Minősítés időpontja
Vancsura – Kun Vivien	Lévainé Hasznosi Katalin	tanító	Gyakornok	2024. szeptember 20.
Véberné Tímár Csenge	Takácsné Bíró Zsuzsa	magyar- történelem	Gyakornok	2025. május 31-ig

2.3.7 Szakvizsgával rendelkező pedagógusok

Szakvizsga típusa	Név	
Fejlesztő	Balogh Andrea	
Közoktatási vezetőképző	Görögh István	
	Hajduné Farkas Éva	fejlesztő innovátor
	Kapusiné Oláh Edit	fejlesztő innovátor
	Nagyné Deák Erika	szaktanácsadó
	Nagyné Tardi Tünde	fejlesztő innovátor
	Takácsné Bíró Zsuzsa	fejlesztő innovátor
Mérés – értékelés	Feketéné Kretz Zsuzsánna	
	Szabó Adrienn	
Drámapedagógia	Tamás – Nagy Alexandra	

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti**, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

2.3.8 Tantermek felelősei

Szak	Terem	Felelős
Rajz	5. terem	Tamás-Nagy Alexandra Kissné Kőszeghy Marianna Fodor Tibor
Ének		
Kémia	101. terem	Hegedűs Tünde
Fizika		
Történelem	102. terem	Nagyné Tardi Tünde
Biológia	103. terem	Kállainé Sári Fanni
Földrajz		
Matematika	104. terem	Szabó Adrienn
Magyar nyelv és irodalom	105. terem	Tamás-Nagy Alexandra
Etika	106. terem	Szász Attiláné
Informatika	107. terem	Szabó Adrienn
Informatika	Sportcsarnok	Kovács – Pipó Andrea
Lány technika	Sportcsarnok	Erdősné Lázár Ilona
Fiú technika	Sportcsarnok	Hajduné Farkas Éva
Angol	7. terem	Kovács – Pipó Andrea
Angol	Sportcsarnok	Hegedűs Tünde
Matematika	8. terem	Kissné Kőszeghy Mariann
Német	Sportcsarnok	Szász Attiláné
Robotika szakkör	Sportcsarnok	Nagyné Deák Erika Monori Dóra Szabó Adrienn
Testnevelő szertár	Sportcsarnok	Görögh István Fodor Tibor alsós testnevelést tanítók
Testnevelés	Sportcsarnok	
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőszoba	Herczegné Nagy Enikő Melinda
Könyvtár	Könyvtár	Fehér Zsigmondné
Kapcsolatszoba	Sportcsarnok	
Alsós tantermek		tanítók
Napközis tantermek		napközis nevelők

2.3.9 Minősítő eljárásban résztvevők a 2024/2025. tanévben

Pedagógus életpálya modell:

- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény* (továbbiakban: *Púétv.*) 2024. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.
- A 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki időtartama.

- A minősítési évben Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárásban legfeljebb a minősítési évet megelőző év január 1-jén a Púétv. hatálya alá tartozó munkáltatónál Pedagógus I. fokozatba sorolt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott létszámának 20%-a vehet részt.
- A meghatározott keretszámot meghaladó többletjelentkező esetén az éves minősítési tervbe történő felvételkor a Pedagógus II. fokozatra jelentkezők közül azt a személyt kell előnyben részesíteni, aki

a) legalább 3 év szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,

b) olyan feladatellátási helyen végzi a munkáját, amely szerepel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló [402/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Fktr.\) 1. mellékletében,](#)

c) a munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerésben részesült,

d) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret meglétét igazolja,

e) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok elvégzését igazolja, vagy

f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény](#) hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

(1c) Az (1b) bekezdésben foglalt feltételt teljesítő jelentkezők közül elsősorban az a személy részesítendő előnyben, aki több feltételnek is megfelel.

(2) A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megisméltésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor.

(3) A sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust Pedagógus II. fokozatba be kell sorolni.

- A minősítési eljárásra kijelölt nevelők:

Pedagógus neve	Fokozat
Vancsura-Kun Vivien	Ped. I.
Véberné Tímár Csenge	Ped. I.

2.3.10 Tanfelügyelet

	Típus
Igazgatói	2022

Intézményi	2024
------------	------

2.3.11 Továbbtanuló pedagógusok

Továbbképzési programot érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 14-én elfogadott továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek, átalakítást nem látunk szükségesnek.

A beiskolázási tervet érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. március 14-én elfogadott továbbképzési program előírásai alapján 2023. március 14-én kihirdetett beiskolázási terv továbbra is érvényesek. Az e dokumentumban foglaltak alapján ebben a tanévben az alábbi mutatók szerint tervezzük a pedagógusok továbbképzését:

Név	Szakirány	Végez
Szabó Edina	angol	2026

2.3 Tanulói közösségek

Az intézményben 8 évfolyamon 17 osztály 390 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2024/2025-ös tanévben, emellett 8 napközis csoport működik.

2.3.1 Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2024/2025-ös tanévben

Ssz.	Osztály	Osztálylétszám	Osztályfőnök	Osztályfőnök – helyettes	Osztályterem
1.	1.A	31 fő	Lévainé Hasznosi Erika	Törőcsik Anna	K/1. terem
2.	1.B	24 fő	Balogh Andrea	Dakosné Balogh Dóra	K/4. terem
3.	1.C	25 fő	Monori Dóra	Szabó-Csiha Zsanett	6.terem
1. évfolyam		80 fő			
4.	2.A	22 fő	Feketéné Kretz Zsuzsánna	Andorkóné Virág Ildikó	6/1. terem
5.	2.B	24 fő	Molnárné Hegedűs Ibolya	Kapusiné Oláh Edit	1. terem
2. évfolyam		46 fő			
6.	3.A	25 fő	Szabó Anita	Nagyné Deák Erika	2. terem
7.	3.B	25 fő	Szabó Edina	Ládáné Tóth Zsuzsa	4. terem

3. évfolyam		50 fő			
8.	4.A	25 fő	Fórizs Attiláné	Szabóné Csorba Erzsébet	3. terem
9.	4.B	23 fő	Lévainé Hasznosi Katalin	Vancsura – Kun Vivien	K/3. terem
10.	4.C	24 fő	Kissné Kovács Andrea	Csató Csabáné	K/2.terem
4. évfolyam		72 fő			
11.	5. A	18 fő	Kállainé Sári Fanni	Véberné Tímár Csenge	103. terem
12.	5. B	20 fő	Hegedüs Tünde	Kissné Kőszeghy Mariann	101. terem
5. évfolyam		38 fő			
13.	6.A	20 fő	Tamás-Nagy Alexandra	Konyáriné Lévai Ágnes	105. terem
6. évfolyam		20 fő			
14.	7. A	21 fő	Szász Attiláné	Hajduné Farkas Éva	106. terem
15.	7. B	21 fő	Szabó Adrienn	Bíró Antalné	104. terem
7. évfolyam		42 fő			
16.	8. A	20 fő	Nagyné Tardi Tünde	Görögh István	102.terem
17.	8. B	22 fő	Fodor Tibor	Takácsné Bíró Zsuzsa	5.terem
8. évfolyam		43 fő			

2.3.2 Napközis csoportok és vezetőik a 2024/2025-es tanévben

Csoport megnevezése	Teremszám	Csoport létszáma	Csoportvezetők
1.A	K/4. terem	31 fő	Törőcsik Anna
1.B	K/1. terem	24 fő	Dakosné Balogh Dóra
1.C	6.terem	25 fő	Szabó-Csiha Zsanett
2.A	6/1. terem	22 fő	Andorkóné Virág Ildikó
2.B	1. terem	24 fő	Kapusiné Oláh Edit
3.A	2. terem	25 fő	Hevesi Csilla Zsuzsanna
3.B	4. terem	25 fő	Ládáné Tóth Zsuzsa
4.A	3. terem	25 fő	Szabóné Csorba Erzsébet
4. B	K/3. terem	23 fő	Vancsura – Kun Vivien
4. C	K/2. terem	24 fő	Csató Csabáné
5. A	103. terem	18 fő	Véberné Tímár Csenge

5. B	101. terem	20 fő	Szász Attiláné
6. A	105. terem	20 fő	Konyáriné Lévai Ágnes

2.3.3 Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2024 /2025 -ös tanévben

Osztály	SNI	BTMN	HH	HHH	GYVK	Tartós beteg
1. évfolyam	4	1	3	4	9	
1. A	1	1	1	2	4	
1. B	2	0	2	1	2	
1.C	1	0	0	1	3	
2. évfolyam	0	3	1	2	2	
2. A	0	0	0	1	0	
2. B	0	3	1	1	2	
3. évfolyam	1	12	1	6	6	
3. A	0	7	0	2	1	
3. B	1	5	1	4	5	
4. évfolyam	1	4	0	7	10	
4. A	0	1	0	3	4	
4.B	1	1	0	2	5	
4.C	0	2	0	2	1	
ALSÓ TAGOZAT	6	20	5	19	27	
5. évfolyam	0	7	2	3	5	
5. A	0	1	0	1	1	
5.B	0	6	2	2	4	1
6. évfolyam	0	3	1	3	3	
6. A	0	3	1	3	3	
7. évfolyam	5	7	0	5	6	
7. A	2	5	0	3	4	
7. B	3	2	0	2	2	
8. évfolyam	0	6	1	2	3	
8. A	0	5	0	2	1	
8. B	0	1	1	0	2	1
FELSŐ TAGOZAT	5	23	4	13	17	2
Összesen:	11	43	9	32	44	2

2.4 Feladatok a személyi feltételek területén

- Feladat megnevezése:** új kollégák felvétele
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. augusztus 30.

2. **Feladat megnevezése:** aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

3. **Feladat megnevezése:** állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA

3.1 Pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű feladataink:

- a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztése: önismeret, együttműködés;
- általános műveltséget megalapozó alapfokú nevelés és oktatás biztosítása a tanuláshoz, munkához való pozitív hozzáállás kialakítása, e tevékenységek megszerettetése, életelvként való elfogadtatása.

A NAT általános alapelveiben megfogalmazott nevelési feladatok közül fontosnak tartjuk:

- a hazaszeretetre,
- családi életre,
- testi – lelki egészségre,
- környezetvédelemre,
- fenntartható jelen és jövő iránti elkötelezettségre nevelést.

3.2 A nevelő – oktató munkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai

Iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát meghatározó alapelvek a helyi sajátosságok mellett alkalmazkodnak a NAT követelményeihez, illeszkednek alapvető célkitűzéseinkhez, feladatainkhoz, alapul szolgálnak helyi tantervünk elvárásainak.

3.2.1 Nevelési alapelveink:

* *A tanuló (gyermek) mindenek felett álló érdekének elve:*

Maradéktalanul betartjuk a gyermeki jogokat tartalmazó törvényeket:

- megfelelő színvonalon, aránytalan terhek nélkül biztosítjuk a nevelést – oktatást,
- segítjük képessége, tehetsége kibontakoztatását, személyiségfejlődését,
- lehetőséget biztosítunk ismeretei folyamatos bővítésére, korszerűsítésére,
- ügyeinken méltányosan, humánusan, a többi tanuló érdekeit is mérlegelve, járunk el úgy, hogy a legkedvezőbb döntés szülessen

- személyiségjogait tiszteletben tartjuk

* *Képesség – és tehetségkibontakoztatás személyiségfejlesztéssel – „Mindenki tehetséges valamiben.”*

Fő feladat a problémás és tehetséges területek azonosítása, a gyenge és erős oldalak komplex, személyre szabott fejlesztése. Önismeretük és önbizalmuk támogatásával a szakemberek segítik a gyermekeket abban, hogy érdeklődésüknek, felismert és tudatosított erős oldalaiknak megfelelő további speciális programokhoz csatlakozhassanak, versenyekre eljussanak.

* *Az azonos életkorú gyerekek különbözőségének elve:*

Kellő toleranciával vesszük figyelembe a gyerekek eltérő egyéni képességeit, sajátosságait, megismerjük személyiségüket. Méltányoljuk az intelligenciájuk különbözőségét, megfelelően ezzel a gyerekek, családok és a társadalmi elvárások különbözőségének. Ehhez kellő tájékozottsággal kell rendelkezniük pszichológiai és pedagógiai tekintetben is. Gondot fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulókra, sajátos tanulásszervezéssel, egyéni fejlesztéssel segítjük őket. Változatos pedagógiai és pszichológiai módszerek birtokában megoldjuk, hogy leküzdjék tanulási és beilleszkedési nehézségeiket, illetve segítjük a kiemelkedő teljesítmények felszínre hozását. Arra törekszünk, hogy a különbözőség tisztelete a gyerekekben is kialakuljon, így akadályozva meg a kirekesztést.

* *Az egyenrangúság elve:*

A tanuló teljes jogú résztvevője a pedagógiai folyamatnak. Pedagógus és diák közösen, egyenlő félként vesz részt benne, tiszteletben tartva egymás személyiségét. A tanár a vezető szerep, segítő-tanácsadó, tudásközvetítő feladata van. Bizalom, tolerancia, humánus, megértés, tisztelet jellemzi a kapcsolatot.

* *A felelősség elve:*

A pedagógusok felelősek tanítványaiknak a tőlük telhető legmagasabb szintű oktatásért és nevelésért. Példamutató magatartásukkal, a gyerekek döntésekbe való bevonásával a felelősségtudat átadják a tanulóknak, megértetve velük, hogy vállalniuk kell tetteik következményeit.

* *A következetesség elve:*

Megvalósul a tantestület oktató és nevelő munkájában, partnerekkel való kapcsolatában. Tevékenységeinket ugyanazok az elvárások jellemzik: igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, a Házi rend betartása és betartatása, a teljesítmények folyamatos és azonos mércével való mérése.

* *Az esélyegyenlőség biztosításának elve, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott támogatása*

Minden gyerek pozitív tulajdonságait emeljük ki. Személyes törődéssel, méltányossággal, igazságossággal, küzdeni tudásuk felkeltésével megakadályozzuk a hátrányos helyzetűek leszakadását.

- *A motiváció elve, változatos tanulásszervezés*

Felkeltjük tanulóinkban a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el az ismeretekig. Pedagógusaink olyan új tanulási lehetőségeket ajánlanak, változatos

szervezési megoldásokat alkalmaznak, amelyek fokozzák a gyerekek aktivitását, olyan módszerek birtokában vannak, amelyekkel pozitív attitűdöt alakítanak ki, pozitív érzelmeket keltenek bennük. Így kreatív, alkotó tagjaivá válhatnak egy – egy közösségnek.

3.2.2 Didaktikai alapelvek:

- A komplexitás elve:

A nevelés és oktatás során számolunk a biológiai, fiziológiai, pszichikai és társadalmi törvényszerűségek hatásaival. Úgy és olyan jártasságokat közvetítünk (emberről, társadalomról, művészetekről, tudományokról, természetről), amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét. Az iskolán kívül és az oktatásban szerzett ismeretekkel, a tantárgyak egymáshoz kapcsolódásával kamatoztatható tudást igyekszünk nyújtani.

- A személyes tapasztalatszerzés, tanulói öntevékenység elve:

Pedagógiai munkánk során a megismerési, felfedezési vágy felkeltésével, új módszerekkel biztosítjuk tanítványaink számára a saját tapasztalatok, önálló ismeretek megszerzését, értelmezését. Ehhez használható eljárásokat javasolunk, segítjük saját tanulási stratégiák kiépítését, amelyekkel önművelésre is képessé válhatnak ezt megköveteli a kitágult világ, a tudományok gyors fejlődése, az információáradat. Helyes önértékelésük kialakításával el tudják dönteni, meddig terjednek képességeik. Szabad mozgásteret adunk kreativitásuknak a megfelelő helyzetekben. Önszervezői és vezetői feladatokat is kapnak. Egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat képezünk.

- A koncentráció elve:

Az ismeretek minél szélesebb összefüggéseiben adjuk át, bevonva a tanulók tájékozottságát, mindennapos tapasztalatait. Az egyes tantárgyak témáinak közös vonásai, tananyagtartalmi, a tantárgycsoportok között összefüggéseket kerestetünk, eltárunk, megértetünk. Rávilágítunk a különböző tudományágak összefüggéseire.

- A fokozatosság elve:

Az új ismereteket megfelelő ütemezéssel vezetjük be, követjük a tananyag részeinek belső logikáját. A tananyagot, a módszereket a nehézségi szinteket mérlegelve optimálisan választjuk meg: a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, fokozatosan eljuttatva tanulóinkat a nem tudástól a tudásig. A fokozatossággal hozzájárulunk az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások fogadásához.

- A rendszeresség elve:

Tanításunk menetében, módjában, a tanítási egységekben, az ellenőrzésben, értékelésben és az iskolai élet minden területén szem előtt tartjuk a rendszerességet. Egy kiforrott, tanulók által is jól ismert rendet alakítunk ki a tanulási órák menetében és az iskolai szokásokban, amellyel stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezünk, növeljük biztonságérzetüket.

- A konkrétumok és absztrakciók egységének elve:

Minél több érzékszervvel szereztetünk tapasztalatokat a fizikai valóságról. Szemléltetéssel rögzítjük a fogalmakat a valóság tárgyaihoz. Minden lehetőséget bemutatunk (modell, makett, film, fénykép stb.), hiszen az absztrakció alapja a sokszínű konkrétum. Mindig a konkrétumból, az érzéketesből indulunk el, és jutunk el az absztraktilig.

- A tudatosság, tudományosság és szakszerűség elve:

Csak tudományosan megalapozott igazságokat tanítunk, pontos, szakmai követelményeknek megfelelő közlésmóddal. A különböző tantárgyak anyagánál figyelembe vesszük az adott szaktudomány eredményeit, azokat hitelesen közvetítjük. Pontos, világos, tiszta fogalmakat tanítunk. A szakmai precizitás nem mehet az érthetőség rovására. Tudatosan alapozzuk meg az ismereteket, tudjuk honnan hova akarjuk eljuttatni a gyerekeket.

- Az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve:

A tananyag kiválasztásánál, sorrendiségének meghatározásánál, a különböző módszerek alkalmazásánál, az ellenőrzésénél figyelembe vesszük tanulóink életkori sajátosságait. Biztosítjuk az ehhez, mért fejlődésüket, a megfelelő alapismeretek elsajátítását. Nem állítjuk se túl magasra, se túl alacsonyra a mércét, ez gátolná az eredményességet – ebben a terhelhetőségük helyes megállapítása segít. Figyelembe vesszük értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlettségüket.

- Szakmai önállóság elve:

Munkánkat a jogi dokumentumok, törvények, rendeletek, belső szabályzatok ugyanazon elvek, célok határozzák meg, amelyek mindenki számára kötelezőek. A kitűzött célok eléréséhez vezető utat a pedagógusok saját maguk jelölik ki: mentalitásuknak, gondolkodásmódjuknak, képzettségüknek megfelelően – ez jelenti iskolánk sokszínűségét is. Minden pedagógus olyan módszereket választ, amelyekkel a legjobb eredményt tudja elérni. A minőségi munkavégzés alapvető elvárás, amelynek szakmai szabadságuk megtartásával a pedagógusok megfelelnek.

3.2.3 Erkölcsi alapelvek:

Anyanyelven való tanulás joga:

Tanulóink magyar állampolgárok, minden tantárgy tanítása magyar nyelven történik.

Erkölcösségre nevelés elve:

Pedagógusaink egyéni és testületi magatartása tükrözi azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat is nevelni akarjuk. Felismertetjük velük a jó és a rossz, az igaz és hamis, értékes és értéktelen között különbséget. Erősítjük bennük az alapvető erkölcsi normákat (segítőkézség, felelősségtudat, szolidaritás, tolerancia, megbízhatóság, közösségi érzés, fejlődési igény, az ember tisztelete).

Vallási és világnézeti szabadság, semlegesség elve:

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Tiszteletben tartjuk a szülők azon jogát, hogy maguk döntsenek világnézeti hovatartozásukról. Nem kényszerítjük őket állásfoglalásra. Az ehhez tartozó ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan közvetítjük. Helyet biztosítunk a szülők igénye szerinti egyházi személy által tartott vallásoktatásnak.

Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve:

Tanulóinkat a nevelés – oktatás során semmilyen módon nem hozzuk hátrányos helyzetbe, nem különböztetjük meg őket faj, szín, vallás, politikai nézeteik miatt. Elutasítjuk a társadalmi kirekesztettség minden formáját, valljuk az egyenlő bánásmód elvét. Mások érdekeinek sértése nélkül pozitív diszkriminációt is alkalmazunk.

3.3 Marketing

Iskolánk jó hírnevének öregbítése, megvalósított programjaink szélesebb körben való bemutatása nagyobb figyelmet kell, hogy kapjon a jövőben. Valamennyi lehetséges csatornán keresztül törekednünk kell az erősségeink hangsúlyozására, népszerűségünk, elfogadottságunk növelésére.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk még az alábbiakat:

3.4 Országos mérés, értékelés, eltérő ütemű fejlődés

Az országos méréseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (1) bekezdése rendeli el. A 6., 8. és 10. évfolyamos mérés tartalmi keretét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A mérés lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § rendelkezik, a mérés napjának megszervezésére a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9 § (2) bekezdése tartalmaz előírást.

A felmérés eredményéről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal elemzést készít. 14 A Mérési azonosítóval kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (3), (5) és (6) bekezdése tartalmazza.

A mérés időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 12.§ határozza meg.

3.4.1 Kompetenciamérések:

A 2024-2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai, természettudományi, digitális és történelmi kompetenciák fejlődését a 4-8. osztályos tanulórka kiterjedően a 32 /2024 (VIII. 8.) BM rendelet 12.§ alapján

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

3.4.1.1 Tanulók fizikai állapotának mérése:

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9.** között szervezik meg. A mérés eredményeit 6 az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a *Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe*.

3.4.1.2 Eltérő ütemű fejlődés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig elvégzik**.

Feladataink:

- az első évfolyamos tanulók figyelése, felmérése
- a létszámjelentés
- a vizsgálatok elvégzése.

3.4.1.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-áig küldik** meg.

3.4.3 Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2024-2025. tanévben

Felelős: Feketéné Kretz Zsuzsánna, Szabó Adrienn, Szabó Anita

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tanulási képesség		MS Írás Olvasás Szókészlet		Tanulási stílus Tanulási motiváció Iskolai motiváció			
Október								
November								
December			MS	MS	MS	MS	MS	MS
Január								
Február								
Március		Tanulási képesség						
Április			MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet
Május								

Mért területek:

Kognitív

Tanulási képesség (1-2. évf.)

Műveleti sebesség

Írás

Olvasás (online is)

Szókészlet (online is)

Gondolkodás (4. és 6. évfolyam végén)

Figyelem (4. és 6. évfolyam végén) (online is) Affektív

Tanulási stílus (online)

Tanulási motiváció (online)

Iskolai motiváció (online)

3.5 Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

Jogszabály keretei között az iskolavezetés tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2024. augusztus 27. 8.00
- osztályozó vizsga 2025. január 17-21. között
- pótló vizsga – egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga – egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- osztályozó vizsga 2025. június 6-10. között

3.6 Felvételi eljárásrend, továbbtanulás 2024 – 2025. tanévben

Felelős: Hajduné Farkas Éva, felsős igazgató – helyettes
Kissné Kőszeghy Marianna, pályaválasztási felelős

	Határidők	Feladatok
1.	2024. szeptember 9.	Az AJTP, AJKP –ba jelentkezés meghirdetése
2.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
3.	2024. október 31.	Az általános iskolák tájékoztatják a 8. osztályosokat a felvételi eljárás rendjéről (pl.: osztályfőnöki órák keretében).
4.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
5.	2024. október 7-8.	Helló, szakma! – pályaválasztási kiállítás
6.	2024. október - november	Nyílt napok a középiskolákban
7.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételit szervező gimnáziumok, továbbá

		a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
7.	2024. november 06.	Pályaválasztási szülői értekezlet
8.	2024. december 02.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.
9.	2024. december 9.	AJKP-ra történő pályázatok benyújtása
10.	2025. január 17.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása
11.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete
12.	2025. január 18. 10⁰⁰	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 4, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2025. január 28. 14⁰⁰	Pótló írásbeli felvételi vizsgák.
14.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
15.	2024. február 9.	Az Arany János Tehetség gondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
16.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
17.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
18.	2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
19.	2025. március 25- 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
20.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik

		példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
22.	2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
23.	2025. május 12. – 2025. augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki
24.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
25.	2025. június 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
26.	2025. június 25-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3.6 Leendő elsősök beiskolázási programja a 2024 – 2025. tanévben

Felelősök: Nagyné Deák Erika, alsós igazgatóhelyettes;
Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna, 1-2. osztályos munkaközösség-vezető

Időpont	Tevékenység
Szeptember	Foglalkozások tartása
Október 17. Őszi betekintő	
November 28. Lurkóra	
December	
Január 16. Számolóra	
Február 06. Robotóra	
Február 20. Sportolóra	
Március	
Április 10 – 11.	beiratkozás
Május	
Június	szülői értekezlet
Augusztus	gólyatábor

3.7 Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

3. **Feladat megnevezése:** Órarendek elkészítése, rögzítés a KRÉTA rendszerben

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 6.

4. **Feladat megnevezése:** Teremrendek elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 6.

5. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. augusztus 29.

6. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkaterv elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. augusztus 27.

7. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 06.

8. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok, munkaközösség – vezetők, igazgató

Határidő: 2024. szeptember 20., 2024. szeptember 27., 2024. október 02.

9. **Feladat megnevezése:** Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2025.01. 23., 2025.06. 25.,

10. **Feladat megnevezése:** Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

11. **Feladat megnevezése:** Iskolai tanulmányi utak („Határtalanul!”, erdei iskolák, osztályok tanulmányi kirándulása) szervezése

Felelős: igazgató, érintett pedagógusok

Határidő: 2025. június 20-áig

12. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli (főként levelezős és online) versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: igazgatóhelyettesek, pályázatírók

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptár elkészítése; rendezvények, programok előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

15. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

3.9 Kiemelt feladataink

3.9.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők, illetőleg időpontok:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,

- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31.: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15.: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

3.9.1.1 Egyedi intézményi értékelési szempont:

7. Iskolakert mint nevelési és oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában mint Örökös Ökoiskolában.

7.1. Iskolakert integrálása a különböző tantárgyak oktatásába (4 pont)

Értékelési szempont leírása:

A tanmenetében megjelenik az iskolakerti óra, órát tart a kertben, óravázlatot és reflexiót készít.

7.2. Tudásmegosztás (2 pont)

Értékelési szempont leírása:

A munkaközösségi gyűlésen megosztja erről a tapasztalatait.

7.3 Környezeti nevelés (2 pont)

Értékelési szempont leírása:

Egy alkalommal (1 pont) vagy legalább két alkalommal kerti tevékenységet végez a diákokkal (2 pont) a kertben.

3.9.1.2 Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

7. szempont: A pedagógus teljesítményértékelési rendszer hatékony, intézményi szintű bevezetése, működtetése

Indikátorok:

- Teljesítményértékelés helyi protokolljának, eljárásrendjének kialakítása, értékelő vezetők meghatározása az SZMSZ szintjén, protokoll nevelőtestületi nyilvánosságának biztosítása
- Célkitűző és értékelő megbeszélések megtartása, dokumentálása;
- Reális, objektív módon mérhető értékelési rendszer működtetése;
- Munkáltatói döntés megfelelő előkészítése;
- Együttműködés a fenntartóval;

Sikerkritériumok:

A folyamatot szabályozó intézményi eljárásrend elkészítése; minden pedagógus számára célkitűző megbeszélés; a célok teljesülése dokumentálásának ellenőrzése, adatgyűjtés; minden pedagógus számára értékelő megbeszélés; a munkáltatói döntés előkészítéseként

összeállított igazgatói javaslat; fenntartó írásbeli tájékoztatása október, február és június hónapban a teljesítményértékelési folyamat előrehaladásáról.

3.9.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) A neveléssel kapcsolatos teendők

- tanulóink magatartása sokat javult, feladatunk az erkölcsös viselkedés tovább erősítése a Bocskai-kódex, házirendünk elvei alapján
- a második pedagógiai asszisztens segítségével a nevelőmunka hatékonyságának növelése, minél több diák potenciális elérése
- Kéttanítós modell folytatása, szakmai együttműködések hatékonyságának növelése minden évfolyamon
- A NETFIT mérés eddigi eredményeiből adódó fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.
- Az egészséges életmód megismertetése és gyakorlása.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

- arra kell törekednünk, hogy a mérési eredményeket növeljük, próbáljuk elérni az egyéni fejlesztések segítségével az országos szintet:
 - Szövegértési és matematikai kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően. Műveleti sebesség, szóolvasási, írásmozgás koordináció és figyelemfejlesztés.
 - A szövegértés fejlesztése.
 - A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése.
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt

c) Egyéni tanulási utak segítése

- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók fokozottabb segítése
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Jó gyakorlatok átadása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő.
- A tanulói teljesítmények pozitívan változnak.
- A mérési eredmények javulnak.

3.9.2 Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- A dokumentumainkban meghatározott módon, nevelési célzattal rendszeresen és egységesen értékeljük tanítványaink magatartását és szorgalmát.
- Az eddig is jól működő, közösségformáló szándékkal szervezett tevékenységeinkbe még több szülő bevonása, partnerségre,
- innovatív együttműködésre való törekvés.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.
- Az iskolavezetés és a nevelőtestület eddig is eredményes együttműködésének folytatása az óralátogatásokat követő konstruktív értékeléssel.
- Az iskolapszichológuson kívül minél több szakember bevonása a tanulók nevelési nehézségeinek feltárására, a pedagógusok munkájának megkönnyítésére.
- A jó gyakorlatok minél szélesebb körben történő megosztása az intézményben működő szakmai munkaközösségek között- a munkatervben meghatározottak szerint-, mely a belső továbbképzések egyik módja.
- Rögzített tartalmi és formai keretek között az intézmény partnereivel konkrét együttműködési célok megfogalmazása.
- Az iskola hosszú távú igényeinek is megfelelő beiskolázási és továbbképzési tervek összeállítása.
- A tantestületen belül legyen több fejlesztőpedagógus és mérési értékelési szakember.
- Új módszertani elemek megismerése, alkalmazása, továbbadása.
- A nevelőtestület tagjai közül szakemberek képzése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

3.9.3 Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása

Tevékenységek:

- Az udvari és ebédlői eszközök megfelelő használati rendjének betartása.
- A csoportok ebédeltetése rendben, időbeosztás szerint történjen.
- A tanórak és foglalkozások idejének betartása, a csoport átadása időben a nevelők között.
- Fegyelmezettebb ebédlői magatartás kialakítása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Szokásrend kialakítása, erősítése.

- Intézkedési tervben előírtak, a biztonsági szabályokban megfogalmazottak betartása, betartatása

Elvárt eredmény:

- Kulturáltabb étkezés, fegyelmezettebb ebédlői magatartás.
- A gördülékeny étkezés megvalósul.

3.9.4 Hiányzások csökkentése

Tevékenységek:

- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás: családlátogatás, fogadóórák hivatalos értesítések útján, tanácsadások, megfelelő szakember igénybe vételének szorgalmazása.
- Az iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal, Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatos kapcsolattartás.
- A szociális segítővel való hatékony együttműködés.

Elvárt eredmény:

- Indokolatlan hiányzások száma csökken.
- A segítő külső kapcsolatokkal, szakmai szervezetekkel javul az együttműködés.

A tanév főbb feladatai:

- Az intézményi önértékelési csoport működtetése.
- A kommunikáció fejlesztése minden nevelő feladata.
- A pedagógiai program és helyi tanterv alapján történő nevelés-oktatás.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az etika vagy hit- és erkölcs tanítása (katolikus, református, baptista, HIT Gyülekezete).
- Az Ökoiskolai Program folytatása.
- **A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.**
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- **A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.**
- Partnerközpontúság és szolgáltatási szemlélet erősítése.
- 16 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése.
- A pedagógusok foglalkoztatási rendeletének alkalmazása.
- Pedagógusaink minősítésének segítése.
- EFOP-3.2.3-17-2017-00032 Digitális Környezet fejlesztése a Hajdúböszörményi Tankerület négy iskolájában

- A Dr. Molnár István EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózat munkaközössége által, EFOP- 3.1.6.-16-2017-00036 pályázat keretein belül írt „Tanulási zavarral küzdő tanulók a köznevelésben – módszertani segédanyag integráló pedagógusoknak” című kiadvány alapján tervezzük a tanulási zavarral küzdő tanulóink nevelését, oktatását.
- Törekedjünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására.
- Alakítsuk ki tanulóinkban az érzelmi kötődést az iskolához, az iskolai, a helyi értékek megismertetésével.
- Iskolakert program beindítása: “Iskolakert kialakítása a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Egy szablyás magyar úr nyomában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Szakkörök és hagyományörzés” mesterprogram beindítása (2022. szeptember 1. - 2027. január)
- “Matematika portfólió 5. évfolyamos tanulók számára” című mesterprogram folytatása (2021 – 2026)
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motiváció és tanulási képességek kialakítása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása.
- A fogyatékoság típusa szerint hallássérült gyerekek integrálása, ellátása.
- Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.
- A tanulási esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció megteremtése.
- Az informatikával támogatott oktatási módszerek kiszélesítése.
- Tanulóinknak adjunk megfelelő támogatást, segítsük őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, képesek legyenek önállóan és tudatosan válaszokat keresni életproblémáik megoldásához.
- Kapjon nagyobb teret a tanulók önkifejezésének lehetősége a tanulás-tanítás, tanulás-szervezési módszereink, formáink rugalmasabb alkalmazásában.
- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
- Neveljük tanulóinkat, hogy legyenek képesek kitartó munkára, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Neveljük tanulóinkat nagy szeretettel, megértéssel, adjunk időt, hogy kérdezhessenek, legyen időnk beszélgetni velük, választ adni kérdéseikre.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesszünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).

- Kiemelten kell kezelnünk az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozaton fontos, hanem minden évfolyam feladata.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a gondolkodásra, a problémamegoldásra.
- A tanév során az ismeretek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése meghatározó feladat. Olyan ismereteket nyújtunk, melyek értékállóak, szilárdak, a mindennapi életben hasznosíthatók.
- Emeljük ki a közösségi nevelés, a csapatmunkára nevelés fontosságát.
- Az osztályközösségeken belül, valamint az egész intézményen belül is az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, a közös tevékenységre a közös siker elérésére, egymás elfogadására, tiszteletére helyezük a hangsúlyt.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Új, korszerű eszközök, tanítási technikák alkalmazásával teremtsünk olyan tanórai, tanórán kívüli légkört tanulóink számára, hogy szeressenek az iskolába járni és ott érezzék jól és biztonságban magukat.
- Pedagógiai gyakorlatunk folyamatos elemzése, fejlesztése.
- Olyan pedagógus-diák kapcsolat kialakítása, amelyben a tanuló szívesen kér és kap segítséget tanulmányi munkájához, gondjai megoldásához.
- Törekedjünk a tanulóközpontú órák továbbvitelére.
- Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit tegyük színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé.
- Fordítsunk nagy figyelmet arra, hogy tanulóink értékorientációi, beállítódásai helyesek legyenek.
- Az eddig jellemző magas színvonalú szakmai munkánk közben legyen jelen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a kedvesség, a humor, a vidámság is.
- Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanulók esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Egyéni bánásmóddal, differenciált feladatokkal segítsük felzárkózásukat, a lemorzsolódás megakadályozását.
- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást. Az írásbeli számonkérés mellett arányosan alkalmazzuk a szóbeli feleleteket is.
- Engedjünk teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, mely területek fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességet, az akaratot.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.
- A középfokú beiskolázás körülmények előkészítése, a 8. osztályosok megfelelő iskola- és pályaválasztásának irányítása. A tanulók sikeres felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Egyetemi előadók meghívása, pályaválasztási szülői értekezletre. Pályaorientációs nap szervezése.
- Az eddigi sikeres pályázati tevékenység fokozása.
- Nevelő – oktató munkánk közben törekedjünk az egységes eljárások és az egységes követelmények alkalmazására.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életköznyezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. (Ökoiskola céljai)

- Minél több városi rendezvénybe kapcsolódjunk be.

4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI

4.1 Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

- Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.
- A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítsunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben ivódik a gyermekbe.
- A labdarúgás az iskolában program folytatása.
- Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.
- Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszédkésztség, szövegértés).
- Olvasóvá nevelés.
- Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.
- A robotika alapozása az NI program segítségével 1. évfolyamon.
- Élünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.
- Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.
- A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékosság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.
- A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzünk hangsúlyt.
- Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép olvasó verseny
- Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.
- Továbbra is fontos a szülőkkel, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.
- Szervezzünk minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.
- Bocskai-hívogató programok szervezése, annak felsőbb évfolyamokra történő kibővítése.
- Közös program szervezése a 3. évfolyamon tanító nevelőkkel.
- Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.
- Gólyatábor szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt augusztus végén.

4.2 3-4. osztályos munkaközösség feladatai:

- Átmenet segítése a második évfolyamból a harmadik évfolyamba.
- Konzultáció az 1 - 2. osztályos munkaközösség tagjaival.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése az eddigi sikeres fejlesztés továbbvitele, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Az 5. évfolyam csoportjainak kialakítása.
- Folyamatos feladatuk az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése.
- A beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédkészség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése.
- Fontos feladat a matematikai gondolkodás fejlesztése, tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.
- Robotika az NI program segítségével 1 - 4. évfolyamon.
- Egészségtudatos nevelés.
- Idegen nyelvi csoportok kialakítása.
- Környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Csatlakozás az Európai Mobilitás hét programjához.
- A 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenyének megszervezése.
- Alapműveleti verseny szervezése, lebonyolítása.
- Közösségépítő programok szervezése, szülők, nevelők, gyerekek részvételével.
- Megyeszékhelyünk alaposabb megismertetése.
- Szépolvasó verseny szervezése.

4.3 Az idegennyelvi és a humán munkaközösség feladatai

Humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.

- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szóelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítjük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2024-es mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- Hatodik és nyolcadik évfolyamon országos idegen nyelvi mérés lebonyolítása
- **Szintmérő 6. év végén**
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoportban.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi hét szervezése, lebonyolítása.
- Ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Digitális óravázlatok készítése.
- Diákbál szervezése.
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.

- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- Sávos oktatás folytatása.
- Országismereti tudnivalók közlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.
- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Természetismeret:
 - A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.
 - Digitális kompetenciák fejlesztése.
 - Az alapfogalmak, kifejezések pontos elsajátíttatása.
 - Az anyanyelvi kommunikáció fontossága (alapfogalmak, kifejezések pontos használata)
 - A tantárgyak közötti koncentráció hasznosítása.
 - Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.
 - Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérzését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.
 - Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élményhelyzetek biztosítását.
 - Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
 - Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben.
 - A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg (a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket).
 - A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése, terepfoglalkozások a természetismeret tantárgy keretében.

- Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretében.
- Ökológiai szemlélet kialakítása a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.
- A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.

Az iskola és környezete tisztaságának javítása, a hulladék szelektív gyűjtése, mennyiségének csökkentése.

4.4 Nevelési és ökoiskolai munkaközösség feladatai:

- A kijelölt kollégákon kívül, minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, valamint a szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Együttműködés a szociális segítővel.
- A magas szintű szakmai munka közben biztosítjuk tanulóink számára a jó hangulatot.
- A nevelési munkaközösség a 2024/2025 -ös tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatok szerint végzi munkáját.
- Törekszünk arra, hogy a Köznevelési törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házirend alapján ismertetjük a tanulókkal jogait és kötelességeiket, figyelemmel kísérjük ezek megvalósulását.
- A Házirend mindennapi iskolai életéhez való módosítását elvégezzük.
- Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsüljük, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.
- A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.
- A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.
- Osztályfőnöki órákon és iskolai szinten is megemlékezünk október 6-ról, illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-éről.
- Osztályainkból néhány tanuló önkéntes jelentkezés alapján részt vesz a városi ünnepségeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 6-án, október 23-án, március 15-én.
- Iskolai szinten megemlékezünk az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról.
- Figyeljünk oda, hogy tanulóink az ünnepségen megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.
- Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására.
- Tanulóink neveltségi szintjének emelése érdekében küzdünk a kulturálatlan, nevetlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt. Értessük meg tanulóinkkal, mennyire fontos saját közösségük fejlesztése, formálása.

- Ebben az évben minden évfolyamon kipróbáljuk a „Boldog Iskola” programot, amely lehetőséget ad az egyén és a közösség további harmonikus fejlesztésére.
- Nagyobb figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmenetelére.

- *A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.*
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.
- Céljaink:
 - Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
 - Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
 - Problémamegoldó képesség fejlesztése.
 - Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
 - A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.
- A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.
 - A Boldogságóra témakörei:
 - Boldogságfokozó hála
 - Optimizmus gyakorlása
 - Kapcsolatok ápolása
 - Boldogító jócselekedetek
 - Célok kitűzése és elérése
 - Megküzdési stratégiák
 - Apró örömök élvezete
 - Megbocsátás
 - Testmozgás
 - Fenntartható boldogság

- A 10 Boldogságórát az 6. A osztály és a programhoz csatlakozni kívánó osztályok az osztályfőnöki órákon, rajzórán, napköziben dolgozzák fel a tanulók.
- A kapcsolattartásért felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa
- A Jobb Veled a Világ Alapítvánnyal való kapcsolattartásért felelős: Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére.
- Fontos a magatartási- etikai kódex következetes betartatása.
- Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton havonta, felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az osztálynaplóba, és az ellenőrzőbe.
- Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat (gyakorlásnál, ismétlésnél) a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk.
- Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbiztatást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.
- Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelki világának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.
- Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó és az eltérő ütemű éreből eredő hátrányokat. Együttműködés az iskola pszichológusával.
- Segítsük a fogyatékossgal élő társ elfogadását, illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket.
- Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása.
- Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.
- A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és négyszer fogadóórát tartunk.
- Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknek lehetőségük nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni.
- Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.
- Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályaaorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.
- A középfokú beiskolázás segítése minden 7. és 8. osztályos osztályfőnök kiemelt feladata.
- Célunk, hogy minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése.
- A nyolcadikos osztályfőnökök feladata az adatlapok pontos kitöltése a középiskolai jelentkezéshez.

- Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetmegbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.
- Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok, e-napló (KRÉTA) pontos, naprakész vezetése, az érdemjegyek azonnali beírása. Az ellenőrzőben és az e-naplóban, egyezzenek meg a beírt érdemjegyek.
- Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Ha ilyen adódik, a Házirend szabályai szerint kell eljárni. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítsunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket! Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték a tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.
- Lehetőség szerint tantermeinkben is teremtjük meg a szelektív hulladékgyűjtést.
- Segítsük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítsünk kialakítani a helyes napirendet! Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.
- Részesítsük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.
- Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is.
- Az osztályfőnökök látogassanak minél több szakórát.
- Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.
- Minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.
- Szervezzük meg a tanórán kívüli munkát a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében, meghirdetjük a szakköröket, a délutáni foglalkozásokat, ellenőrizzük a foglalkozásokon való részvételt.
- Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését.
- A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje
- 2024. május utolsó két hetére korlátozódjanak, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi.
- Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken.
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is.
- Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.
- Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: művelődési központ, Hajdúsági Múzeum, tájház, zeneiskola, levéltár, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, rendőrség.

- Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat!
- Pályázatokon való részvétellel járulunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Ezzel fejleszthetjük iskolánk eszköztárát is. Végezzünk innovációs tevékenységet!
- Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a Nyárádszeredai Általános Iskolával.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

A program keretében minden, az 1-8. évfolyamon tanuló diák tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen *színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeit* látogathatják meg. A programokra a KRÉTÁN keresztül kell jelentkezni.

A program célja:

- megteremteni Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében;
- csökkenteni a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- felszámolni a kulturális esélyegyenlőséget;
- ösztönözni az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális érétkeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegíteni a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozni a felnövekvő nemzedékek felnőttkori színház-, illetve kulturális intézménylátogatási szokását;
- erősíteni a fiatal nemzedékek nemzeti identitástudatát;
- továbbfejleszteni a hazai előadó-művészeti szférát mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

1. *évfolyam*: Babelőadás bemutatása oktatási intézményekben
 2. *évfolyam*: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
 3. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
 4. *évfolyam*: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
 5. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (köszínház)
 6. *évfolyam*: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
 7. *évfolyam*: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
 8. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (köszínház)
 - ✓ *Színház-, múzeum-, koncert-, kiállítás - látogatás*
- A debreceni *Csokonai Színház* előadásaira – igény szerint – bérletet veszünk.
 - A budapesti *Madách Színház, Operettszínház* előadásaival - igény szerint - szerzünk élményt.
 - A budapesti *Király utca vándor világkiállításait* rendszeresen látogatjuk.
 - A debreceni *Bűvösvölgy* médiacentrum foglalkozásain veszünk részt.
 - Sillye Gábor Művelődési Központ *hangversenyei*

A kapcsolattartásért felelős: Nagyné Tardi Tünde

4.5 A természettudományi munkaközösség feladatai:

Matematika

- Kapjon nagyobb szerepet az elemző gondolkodás fejlesztése, az igazolások keresése, a következtetések megértése, észrevétele.
- Az alkotókészség, kreativitás fejlesztése.
- Logikus, fegyelmezett, rugalmas gondolkodás kialakítása.
- A tanulást jellemezze a probléma felvetéstől a megoldásig vezető útnak egyre önállóbb bejárása.
- Tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni.
- Logikus gondolkodás, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön.
- A tanulói aktivitás erősítése tanórán és azon kívül is.
- Tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására.
- Ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- A lehetőségekhez igazodva támogassa az elektronikus eszközök (számológép, számítógép, internet), információhordozók célszerű felhasználásának megismerését.
- A szöveges feladatok megoldása során fektessenek nagyobb hangsúlyt a tanulásirányításra és a feladatok értelmezésére.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- A százalék-és kamatszámítás ismereteit készségszintre emelni, hogy az a napi életben hasznosítható legyen.
- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó, tehetséges tanulókat is személyre szabottan fejlesszék a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve támogassák a képességfejlesztő tevékenységüket az iskolán kívül is.
- A gondolkodásra és a problémamegoldásra helyezzenek nagy hangsúlyt.
- A legtehetségesebb tanulók számára a képességfejlesztő, képesség kibontakoztató foglalkozások szervezése.
- Egész évben kapjon kiemelt szerepet az országos kompetenciamérésre történő felkészülés (6. és 8. évfolyamon).
- Az eddigi sikerekre alapozva a magas szintű versenyeztetés biztosítása.
- Háziversenyek szervezése.
- Törekedjenek minél több a gyakorlati életben előforduló feladatok megoldására.
- Az emelt szintű tanulócsoportokból alulteljesítés esetén a normál óraszámú csoportba kerülhet a tanuló (eljárásrend).

Fizika

- A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára.
- Ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit.
- Ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat.
- Tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra.
- Mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni.
- Ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat.
- Fontos feladat a tanulók érdeklődésének felkeltése a környezetükben tapasztalható fizikai jelenségek, folyamatok iránt.
- Kísérletekkel segítsük a fizikai fogalomkörének megismerését, a fogalomalkotást a megfigyelésekhez kell kötni.
- Versenyeztetési lehetőségek biztosítása.

Kémia

- A tanulók rendelkezzenek:
- a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére,
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától,
- igazodjanak el a környezetben megjelenő, és a mindennapi tevékenységben felhasznált anyagok kémiai sajátosságai, hatásai, alkalmazásai megértésében,
- legyenek képesek behatóan foglalkozni a környezetvédelmi problémákkal, feladatokkal, a hasznos és káros vegyi anyagok kezelésében.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Lényeglátás fokozása.
- Tanult ismeretek alkalmazásának magasabb szintre emelése.
- A tanítás során kapjon hangsúlyt a kémia gyakorlati életben történő hasznosítása.
- A bemutatott, megtanult törvényeket a hétköznapi életben is tudják alkalmazni.

Digitális kultúra

- A tárgyi eszközök jelentős javulása mutatkozzon meg a tehetséggondozásban.
- A tanórákon, foglalkozásokon az informatikai eszközökhöz értő, azokat igényesen használni tudó gyerekeket neveljünk.
- A tanítás folyamán a tanulói kreativitás, a játékos feladatok szerepe erősödjön.
- Az információszerzés módszereinek tanítása, majd alkalmazása a pedagógiai folyamatokban.
- Gyerekeink sajátítsák el a számítógép és a perifériáinak kezelési tudnivalóit, ismerjék meg a szakkifejezéseket.

- Tanulják meg valamelyik szövegszerkesztő használatát olyan szinten, hogy a mindennapi életben tudják azt hasznosítani.
- Végzős diákjaink biztos számítógépes ismeretekkel rendelkezzenek.
- Az internet és multimédia használata, alkalmazása tanulásban, a mindennapi életben.
- Hívjuk fel a tanulóink és szüleik figyelmét az internet veszélyeire; a felvetődő problémákra, mert az eszközöket kezelő tanulók könnyen kárt is okozhatnak: vírusfertőzéssel, idegen adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel.
- Legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- Tanulóink legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására.
- A számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit.
- Háziversenyek szervezése.

Testnevelés

- A „Labdarúgás az iskolában” program felmenő rendszerű működtetése (1-4. évfolyamon).
- NETFIT (2025. január 09-étől 2025. május 09 -éig) 5-8.évfolyamon, ennek feltöltése: 2025. 06. 20-ig.
- A tanulók tevékeny részvételével alakítsuk ki az egészséges életvitelt megalapozó szokásokat, tevékenységeket.
- Erősítsünk tanulóinkban, hogy a sport szeretete, tisztelete az egyik legfontosabb személyiségformáló tényező.
- Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása.
- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Minél több tanuló sportoljon, élvezze a mozgás örömét.
- Legyen igényük a rendszeres sportolásra, rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a helyes táplálkozás, higiénia, a káros szenvedélyek területén.
- Fontos feladat a tanulók fizikai, szellemi képességeinek erősítése, a keringési és légzőszervi rendszerek fejlesztése.
- Erősítsük tanulóink számára, hogy az emberi szervezet megfelelő fejlődéséhez, működéséhez, az egészség szempontjából szilárd egyensúlyt biztosító edzettség kialakításához, megtartásához jelentős, optimális idejű és intenzitású mozgásra, testedzésre van szükség.
- Egészségmegőrző programok szervezése osztály, iskolai (szülők- nevelők- tanulók sportdélutánja 1-8. évfolyam).
- Megfelelő mentálhigiéné kialakítása.
- Az úszásoktatás további biztosítása.
- A sportszerű játékra, a szabályok betartására, a nehézségek leküzdésére, a siker és a kudarc türelemmel való átélésére nevelés.
- Szervezzünk minél több sportágban házi versenyeket.
- A gyógytestnevelésre javasolt tanulók irányítása a városi foglalkozásokra.
- ISK csoport további működtetése a kézilabda sportágban.
- A tehetséges tanulóink irányítása a városi sportegyesületbe.

- Az öltözők, a szertár rendje kapjon nagyobb figyelmet.
- A szabadtéri kondi-park helyes, balesetmentes használata.

Technika

- A tanulók ismerjék meg:
 - az emberi alkotásokban megtestesülő használati, esztétikai, formai és etikai értékeket,
 - a technika okozta környezeti károsodásokat és azok megelőzésének módjait,
 - értsék meg a fenntartható fejlődés összefüggéseit és követelményeit, a problémák rendszerét és - a lényegét átlátó környezetgazdálkodást,
 - az egészséges táplálkozás alapelemeit,
 - a környezetbarát technikákat és technológiákat,
 - a felhasznált természetes anyagok, az épített környezet jellemzőit,
 - sajátítsák el az egészséges táplálkozás, szelektív hulladékgyűjtés alapvető ismérveit.
- A tanulóknál alakuljon ki:
 - az egészséges életmód iránti igény,
 - a civilizáció társadalmi és környezeti vonatkozásainak feltárása révén erősödjön a felelős, környezettudatos beállítottság,
 - a kritikus fogyasztói magatartás.
- A tanulók ismerkedjenek meg néhány, a mindennapi életben használt szerkezet, gép kezelésével, működésével.
- Kapjanak rendezett ismereteket az alapvető anyagokról, eszközökről és gyártási folyamatokról.
- Fordítsanak nagy figyelmet az elmélet és a gyakorlat egyensúlyának betartására.
- A munkadarabok elkészítésével neveljük igényességre.
- Tanulóink találjanak örömet a munkavégzés folyamatában, alakuljon ki a szakszerű szerszámhasználat és a balesetmentes munkavégzés.
- A tantárgy oktatása közben neveljük önállóbbakká gyerekeinket.

4.6 A napközis munkaközösség feladatai:

- A napközis munkaközösség feladatai:
 - Az elsősök beilleszkedésének segítése
 - Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban vagy a tanulószobai foglalkozásokon.
 - Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
 - Tanulmányi idő védettsége.
 - Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)
 - Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
 - Alapkompetenciák fejlesztése.
 - Memoriterek kikérdezése.
 - Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
 - Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
 - Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.

- Az adminisztráció pontos vezetése: csoportnapló (kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése), étkezési napló, kérelmek- szakkör miatt való hiányzás.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelőrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

5. Könyvtár

- Az olvasás megszerettetése érdekében törekedjünk arra, hogy minél több tanuló használja a könyvtárat.
- Fontosnak tartjuk az olvasási szokások fejlesztését, az olvasás igényének kialakítását valamint megtanítani a tanulókat önállóan tanulni, és együttműködni társaikkal.
- Szervezzünk könyvtári napokat, vetélkedőket.
- Új szakkönyvek, kiadványok beszerzésével, ajánlásával segítsük módszertani szakmai kultúránk gazdagabbá tételét.
- Az új törvények kifüggesztése.
- Az új tankönyvek eljárásrendje.
- A pályázatok nyilvántartása (a nevelők értesítése, pályázatok összegyűjtése).
- Gyermekfolyóiratok rendelése a könyvtár számára (egyeztetés a tankerülettel).
- Felkészíteni tanulóinkat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.
- Szeretnénk még jobban erősíteni a könyvtár közösségformáló szerepét, helyszínt és a könyvtár szolgáltatásait biztosítva az iskola már létező diák- és felnőtt közösségeinek pl. DÖK, munkaközösségek, SZM.
- Az iskolarádió működtetése.
- Az internet szolgáltatás bővítése, megújítása.

6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

6.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
- Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
- Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium
- Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskola
- Hajdúsági Múzeum
- Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház
- Bocskai Strand- és Gyógyfürdő
- Kertész László Városi Könyvtár
- Zöld Kör
- Debreceni Csokonai Színház
- Hajdúböszörményi Torna Egylet (HTE)
- OMSZ Hajdúböszörmény
- Szociális Szolgáltatási Központ - Gyermekjóléti Szolgálat
- Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúböszörményi Tagintézmény
- Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
- Hajdú Bihar Vármegyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltára
- Szabadhajdú Nonprofit Kft.
- POK Debrecen

6.2 Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Iskolai étkeztetés: Városüzemeltetési Intézmény
- Munkavédelem: Tömöri András Antal
- Hulladékgyűjtés:
 - Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft.
 - P.M. R. Kereskedelmi és Ipari kft.
- Iskolagyümölcs-program: Vega-Ház kft.
 - Iskolatej-program: Martinek Farm

• Iskolaorvosi ellátás: Dr. Török Ildikó iskolaorvos

Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig

Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba

- Lakatos Judit védőnő

Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig

Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba

7. A 2024 / 2025. TANÉV RENDEZVÉNYEI

7.1 A tanév rendje:

A tanítási napok száma 183 nap.

- * A tanév **első** tanítási **napja: 2024. szeptember 2.** (hétfő)
- * Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) /4 munkanap/
- * A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő) /5 munkanap/
- * A szorgalmi idő **első féléve:** 2025. január 17.
- * Az első félév tanulmányi eredményéről a tanulókat és a szülőket 2025. január 24-ig kell értesíteni.
- * A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). /5 munkanap/
- * A tanév **utolsó** tanítási **napja:** 2025. június 20. (péntek)

Témahetek, témanapok:

- 2024. szeptember 27. A Magyar Diáksport Napja
- 2024. szeptember 30. – 2024. október 13. Állatvédelmi Témahét
- 2024. október 15 - 19. Bocskai-hét
- 2025. március 3-7. Pénz7
- 2025. márciu 24-28. Digitális témahét
- 2025. április 7-11.Fenntarthatósági témahét
- 2025. május 26-30. Határtalanul! program

7.2 Munkanapok áthelyezése:

Munkanap	Pihenőnap
2024. december 7.	2024. december 24.
2024. december 14. = 2024. nov. 16.	2024. december 27.
2025. május 17.	2025. május 2.

7.3 Rendezvény- és programterv 2024-2025. tanévre

AUGUSZTUS			
HÉT/ TANÍTÁSI HÉT	IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
	08. 14-16.	Tanév eleji előkészületek	igazgató
	08. 21.	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet	iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
	08. 22.	8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés
	08. 23.	14 ⁰⁰ Tankerületi tanévnyitó értekezlet	igazgató
	08. 26.	10 ⁰⁰ Országos Szakmai tanévnyitó Konferencia (TÁG)	igazgató
	08. 26.	8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
	08. 26.	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Gólyatábor Tankönyvosztás 1. évfolyamon	1.osztályos tanítók
	08. 27.	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói	munkaközösség-vezetők szaktanárok
	08. 27.	8 ⁰⁰ Intézményi balesetvédelmi bejárás	igazgató Tömöri András Szolnoki Sándor
	08. 28.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezetés
	08. 29.	8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
	08. 30.	17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Ládáné Tóth Zsuzsa 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea
	08.30.	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése	igazgató
SZEPTEMBER			
36./1.	09. 02.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök
	09. 02.	Tanári ügyelet beindítása	Kovács-Pipó Andrea
	09. 02.	8 ⁰⁰ Napközi felmérése	Szabó Anita napközis csoportvezetők
	09. 02.	8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon	Fehér Zsigmondné, osztályfőnökök, szaktanárok
	09. 02.	Szülők írásos értesítése a	Hajduné Farkas Éva

		szakkörkínálatról, tudnivalókról; a 16 óráig való benntartózkodás alóli kérelmek leadása	Nagyné Deák Erika
	09. 02.	14 ¹⁵ DÖK tanácsülés	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
	09.02. – 10. 11.	Medvematek nevezés	Szabó Adrienn
	09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre	minden osztályfőnök
	09. 03.	17 ⁰⁰ Szülői munkaközösség ülése	Kapusiné Oláh Edit
	09. 04.	Papírgyűjtés	Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea
	09. 05.	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ EFOP – tanszercsomagosztás	Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda
	09. folyamatosan	Fogászati szűrés, oltások	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
	09. folyamatosan	Bérletek, jegyek szervezése a színházlátogatásokhoz (debreceni Csokonai Színház; budapesti színházak)	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde
	Szeptember	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
37. / 2.	09. hó 2. hete	Szakkörök és előkészítők beindítása, felvételi előkészítők beindítása	Szaktanárok Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás-Nagy Alexandra Szabó Adrienn Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Mariann
	09. 09.	Munkaközösségi munkatervek leadása	munkaközösség-vezetők igazgató
	09. 12.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	intézményvezetés
	09. 13.	16 ⁰⁰ Ünnepi Képviselő-testületi ülés a Bocskai Téri Református Templomban	Takácsné Bíró Zsuzsa nevelőtestület
	09. 13.	14 ⁰⁰ „Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny	nevező tanulók és szüleik
38./3.	09. 20.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség - vezetőknél	minden nevelő

	09. 16 – 22.	<p>Európai Mobilitási hét</p> <ul style="list-style-type: none"> Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. Csatlakozás a városi programokhoz. Részvétel a Zöld Kör programjain (Ready4Heat: Klímatudatos előadások) 	nevelőtestület Zöld Kör Molnárné Hegedűs Ibolya
	09. 17 – 10. 09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
39./4.	09. 23.(alsó) – 24. (felső)	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet	osztályfőnökök
	09.18.	18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn
	szeptember	Alapműveleti matematikaverseny nevezés Balmazújváros	szaktanárok
	szeptember	Boldog Iskola címátadó	Takácsné Bíró Zsuzsa Spitzmüllerné László Gabriella
	szeptember	MDSZ-versenyekre nevezés	testnevelő tanárok
	szeptember	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés	Kállainé Sári Fanni
	09.21.– 11.10.	Mozdulj a klímáért!	nevelőtestület
	09. 27.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a intézményvezetésnek	munkaközösség-vezetők
	09. 27.	Magyar Diáksport Napja - témanap	Fodor Tibor Görögh István
	09. 30.	Magyar Népmese Napja	Kapusiné Oláh Edit
OKTÓBER			
40./5.	09.30.-10.13.	Állatvédelmi Témahét Zöld Kör: odúkészítés, medvekiállítás	Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit Molnárné Hegedűs Ibolya
	10.01.	18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő	szaktanárok Hegedűs Tünde
	10.02.	Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése	intézményvezetés
	Október	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
	10.17.	Bocskai hívatató 0. Őszi betekintő	Nagyné Deák Erika Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura-Kun Vivien Kissné Kovács Andrea

		Csató Csabáné Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné
Október	„Tiszta Virágos Intézmény” A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás.	Takácsné Bíró Zsuzsa, Kállainé Sári Fanni
10. 01.	Zene világnapja	Kissné Kőszeghy Marianna Csató Csabáné
10.02.	Tűzriadó gyakorlása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
október	Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkedők, Olvasni nem ciki	szaktanárok
10.04.	Állatok Világnapja	Zöld Kör Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit
10. 04.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról	humán munkaközösség Véberné Tímár Csenge
10.04.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolavezetés 5. évfolyam
10.7-8.	Helló, szakma! pályaválasztási kiállítás	Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
10.08.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn és a szaktanárok
10. 11.	1. évfolyam mérése: Difer	Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda
10.15-19.	Bocskai (honvédelmi) -hét	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde
10.15. (1. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Bocskai – nap	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva
10.16. (2. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap Az újraélesztés világnapja	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde osztályfőnökök
10.16.	Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár, Debreceni Református Nagytemplom látogatása 1. évfolyamon	Lévainé Hasznosi Erika Töröcsik Anna Balogh Andrea Dakosné Balogh Dóra Monori Dóra Szabó-Csiha Zsanett
10. 14-15.	Debreceni Repülőtér látogatása 2-4. évfolyamon	Molnárné Hegedűs Ibolya Kapusiné Oláh Edit Feketéné Kretz Zsuzsánna Andorkóné Virág Ildikó

			Szabó Anita Hevesi Csilla Nagyné Deák Erika Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura-Kun Vivien Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné
	10. 15.	Budapesti Bálna – Honvédelmi Múzeum látogatása 5-6. évfolyamon	Kállainé Sári Fanni Csenge Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes
	10.15.	RepTár Szolnoki Repülőműzeum látogatása a 7. évfolyamon a Honvédelmi Sportszövetség pályázatában	Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Kovács-Pipó Andrea
	10.15.	Terror Háza, Sziklakórház Atombunker Múzeum látogatása a 8. évfolyamon a Honvédelmi Sportszövetség pályázatában	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor Görög István
	10.16.	Újraélesztés Világnapja (flashmob)	Takácsné Bíró Zsuzsa
	10. 17-19.	Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön: Szabadkígyós, Makó, Szeged, Ópusztaszer, Szarvas	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor Bíró Antalné
	10.18.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
43. /8.	10. 22.	Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
	10.22.	Dífer eredmények megküldése	Nagyné Deák Erika Herczegné Nagy Enikő Melinda
	10.22.	18 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Szabó Adrienn
	10.22.	Értsd jól! – idegen nyelvi verseny a Baltazár-iskolában	Hegedűs Tünde
	10. 23.	Részvétel a városi Október 23-ai megemlékezésen	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8.évfolyam
	10.24.	Idegen nyelvi kulturális nap (5. oszt. Halloween)	Hegedűs Tünde, Kovács – Pipó Andrea, Szász Attiláné

	Október	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés	Kállainé Sári Fanni
	Október	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény nevezés Kistudósok nevezés	szaktanárok
	Október	Természet- és környezetvédelmi vetélkedő nevezés	Kállainé Sári Fanni
	10. 31-ig	8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárásrendről	Hajduné Farkas Éva 8. évf. osztályfőnökei pályaválasztási felelős
44.	Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31.		
NOVEMBER			
45./9.	November	ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény	szaktanárok
	November	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn és szaktanárok
	November	Művészeti kiállítás Öakofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Molnárné Hegedűs Ibolya Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
	11.06.	Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára	Nagné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya
	11. 06.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős 8. évfolyam osztályfőnökei
	11.08.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hegedűs Tünde és a szaktanárok
46./10.	November	Eötvös – iskola angolverseny	Hegedűs Tünde
	11. 13.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató – helyettesek felsős munkaközösség – vezetőik 4. osztályos osztályfőnökök
	11. 15.	Rádiós műsor Csokonai Vitéz Mihályról, Csokonai – emléktábla koszorúzása	Tamás-Nagy Alexandra
	11.16. = 12.14. (3. tanítás nélküli munkanap)	DIÁKBÁL	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagné Deák Erika Kapusiné Oláh Edit
	November	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai ford.	Hegedűs Tünde
	November	Országos Angol Tanulmányi Verseny	Hegedűs Tünde
	November	Kistudósok csapatverseny döntő	
	November	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulójá	Hegedűs Tünde

47./11.	November	Medvematek nevezés Debrecen	Szabó Adrienn KissnéKőszeghy Marianna szaktanárok
	11.15. és 30.	14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanár
	11.25.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
	11.22. és 12. 07.	14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanárok
	11.18-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR)	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
48./12.	11.27.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő Verseny időpontja: 2025. március 20. (csütörtök) 10 ⁰⁰	Szabó Adrienn szaktanárok
	11.28.	Bocskaiba-hívogató I. Magyarfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
DECEMBER			
49./13.	12.02.	Adventi gyertyagyújtás I.	DÖK 3.évfolyam
	12.02.	Központi írásbeli felvételig jelentkezés	Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
	12. 04.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai fordulója	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
	12.06.	Mikulás – délután	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
	12. 09.	AJTP –ra történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
50./14.	12. 09.	Adventi gyertyagyújtás II.	DÖK szaktanárok
	12. 12.	8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből	magyar szakos tanárok Véberné Tímár Csenge Hegedűs Tünde Tamás-Nagy Alexandra Nagyné Tardi Tünde

			Fodor Tibor
51./15.	12. 16.	Adventi gyertyagyújtás III.	DÖK szaktanárok
	12. 20.	Adventi gyertyagyújtás IV.	DÖK szaktanárok
	12. 20.	Karácsonyi ünnepség és megvendégelés	Hegedűs Tünde Tímár Csenge Kállainé Sári Fanni 5. osztály
	December	MaterÁsz iskolai forduló	Kissné Kovács Andrea
52.	Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 03.		
JANUÁR			
2./16.	01. 06.	Újévi köszöntő - regölés	Szabóné Csorba Erzsébet
	Január	Hajdúnánási természettudományi verseny	Kállainé Sári Fanni
	01.09. – 05. 09.	NETFIT® mérés kezdete	testnevelőtanárok
	Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok Hegedűs Tünde
	01.16.	Bocskaiba hívogató II. Számolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	01.10.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló	Kállainé Sári Fanni
3. / 17.	01.17.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
	01.17.	14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa
	01. 17.	I. FÉLÉV VÉGE	
	01. 18.	10 ⁰⁰ Központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
4./18.	01. 22.	Magyar kultúra napi ünnepség	humán munkaközösség
	Január	Zöld Okos Kupa 5-6. évfolyam	szaktanárok
	01. 24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
5. / 19.	01. 27. (4. tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők
	01.28.	14 ⁰⁰ Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
	Január	XXV. Doni Hősök Emléktúra – Emlékezés a II. világháborús emlékparkban	Takácsné Bíró Zsuzsa szaktanárok
FEBRUÁR			

6./20.	02. 05.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny városi fordulójának szervezése	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
	02.05.	Városi szépolvasó verseny	Lévainé Hasznosi Erika
	02.06.	Bocskai hivatató III. Robotika - robotóra	Nagyné Deák Erika
	Február	NyelvÉsz iskolai forduló	humán munkaközösség
7./21.	02. 10 (felső)- 11.(alsó)	Fogadóóra és szülői értekezlet	Nagyné Tardi Tünde
	Február	Nemzetközi felolvasó maraton	humán munkaközösség tanítók
	02.14. és 03. 08.	14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
	02.14.	Népdaléneklési verseny	Csató Csabáné, Herczegné Nagy Enikő Melinda, Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Marianna
8./22.	02.20.	Középiskolai felvételi lapok továbbítása	Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
	02.20.	Bocskai hivatató IV. Sportfoglalkozás	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	02.20.	Bocskai – városi történelmi verseny	Nagyné Tardi Tünde
	02.21.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
	02.26.	Farsangi mulatság	osztályfőnökök
	Február	OATV német verseny	Szász Attiláné
MÁRCIUS			
10./24.	Március	Továbbképzési – beiskolázási terv elkészítése	iskolavezetés
	03. 03-03.20.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	8. évfolyam osztályfőnökei pályaválasztási felelős
	03.03 -07.	Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
	03. 06.	Nemzetközi energiatakarékosági világnap	technika szakos nevelők Molnárné hegedűs Ibolya Bíró Antalné
	03.06.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea

	03.07.	Családi sportdélután 1-2.	Lévainé Hasznosi Erika Balogh Andrea
	03.08.	10 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országis szóbeli forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
11./25.	03.14.	Családi sportdélután 3-4. évfolyam	Lévainé Hasznosi Katalin, Vancsura
	03.14.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepség	humán munkaközösség Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra
	03.15.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – városi ünnepség	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva nevelőtestület 6. évfolyam diákok
	03. 20.	10 ⁰⁰ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szabó Adrienn
	Március	Herman Ottó tesztverseny iskolai forduló 3-6. évfolyam	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni
	Március	MatekÁsz megyei forduló	Kissné Kovács Andea
	Március	NyelvÉsz megyei forduló	szaktanárok
12./26.	03.20-24.	Happy Hét	Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya
	03. 21.	A víz világnapja: témanap (03.22.)	Molnárné Hegedűs Ibolya
	Március	Tudásbajnokság megyei fordulójának szervezése	Nagyné Deák Erika
13./27.	03. 24 - 28.	Digitális témahét	Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika
	03. 24. – 05. 30.	Országos kimeneti mérések	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők
	03. 25-27.	Tanulói adatlapok módosítása	Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
	Március	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
	Március	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok
	Március	Hevesy György Kémiaverseny	szaktanárok
ÁPRILIS			
14./ 28.	Április	Alapműveleti Matematikaverseny	Szabó Adrienn szaktanárok
	Április	Eötvös – iskola angol országismereti verseny „Focus on Britain”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea

	Április	Baltazár – iskola nyelvi versenye „Értsd jól!”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné
	Április	Medve matematikaverseny	Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna szaktanárok
	04.01.	Fordított nap	Szász Attiláné
15./29.	04.07-11.	Fenntarthatósági témahét	Molnárné Hegedűs Ibolya Takácsné Bíró Zsuzsa
	04. 10-11.	Tanköteles tanulók beíratása	Nagyné Deák Erika Takácsné Bíró Zsuzsa
	04.11.	Költészet napi megemlékezés	humán munkaközösség Takácsné Bíró Zsuzsa
16./30.	04. 17 – 19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolcon	Szabó Adrienn szaktanárok
16 -17. Tavaszi szünet: 2025. április 17.– 2025. április 25.			
18./30.	Április	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny megyei fordulója 7-8. évfolyam részére	szaktanár
	04.15.	Ideiglenes felvételi rangsor	Hajduné Farkas Éva
	Április	Elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni, Fazekasné Farkas Ibolya
	Április	Zöld Okos Kupa forduló	szaktanárok
MÁJUS			
19./31.	05.02.=05.17	Munkanap-áthelyezés	
	05.05.	Értesítés felvételtől vagy elutasításról	középiskola
	05.08.	Vöröskereszt Világnapja	Kállainé Sári Fanni
	Május	NyelvÉsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
	Május	Robotika verseny BIG Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn
	Május	Bethlen –iskola angolverseny	szaktanárok
	Május	Bolyai - iskola matematikaverseny	szaktanárok
	Május	Zánka Erzsébet „tavaszi” ottalvós tábor	pályázó nevelők
	Május	Herman Ottó tesztverseny országos döntő 3-6.évf.(bejutó tanulók esetén)	felkészítő tanárok
	05. 13 – 14.	4. osztályosok szintmérője	Nagyné Deák Erika
	05. 15.	4. o. komplex tanulmányi verseny	Molnárné Hegedűs Ibolya
	05. 15.	„ ÉSZBONTOGATÓ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak.	Szabó Edina Szabó Anita Kissné Kovács Andrea
	05. 16.	6. osztályosok szintmérője	Hegedűs Tünde

	Május	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
	05.26-30.	Határtalanul!	7.évfolyam osztályfőnökei és helyettesei
22./34.	Május 26.	Kihívás Napja (05.25.)	Fodor Tibor
	Május	Megyei elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni,
	Május	Városi komplex tanulmányi verseny a Középkerti Általános Iskolában	2. o. szaktanárok
	Május	Mazsi matek a Baltazár Dezső Ref. Ált. Iskolában	2. o. szaktanárok
	Május - június	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	osztályfőnökök
JÚNIUS			
23./35.	06.02.	Pedagógusnap (június 01.)	nevelőtestület
	06. 04.	Trianoni emlékműsor – iskolai	Szász Attiláné Szabó Adrienn
	06. 04.	Trianoni emlékműsor – városi	intézményvezetés 7.évfolyam tanulói
24./36.	Június	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
	Június	Leendő elsős szülői értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
	06.18.	8. évfolyam szerenád	osztályfőnökök
	06. 20.	Bolondballagás, „Leg...” - választás	7. évfolyam osztályfőnökei
	06. 20.	Év végi osztályozóértekezlet	iskolavezetés
	06. 20.	NETFIT® felmérés feltöltés	testnevelőtanárok
	06. 21.	9 ⁰⁰ Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
	06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei
	06. 27.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva
	06. 25 – 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	szülők
	június- augusztus	Zánka – Erzsébet nyári „ottalvós” tábor	Pályázó osztályfőnökök

7.4 Az iskolánk által szervezett versenyek a város tanulói részére

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket tartunk. A házi és városi versenyek eredményeit a szakmai belső munkaközösségek tagjai, illetve külsős pártatlan zsűri tagjai értékelik.

Iskolánk által szervezett, megrendezett versenyek a város, a vármegye tanulói részére:		
Verseny	Felelős	Határidő
„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy- verseny	idegen nyelvi és humán munkaközösség	2025. 02. 05.
“AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” Idegen nyelvi (angol, német) verseny	idegen nyelvi és humán munkaközösség	2025. 03. 06.
Szépolvásó verseny a 2., a 3., a 4. évfolyam tanulói számára	1-2. és a 3-4. osztályos munkaközösség	2025. 02. 05.
Bocskai – városi történelmi verseny	Nagyné Tardi Tünde	2025. 02. 20.
Zrínyi Ilona Matematikaverseny vármegyei verseny	Szabó Adrienn term.tud. mk.	2025. 02. 21.
MatekÁsz vármegyei forduló	Kissné Kovács Andrea	2025. március
Komplex tanulmányi verseny a 4. évfolyamosok számára	3-4. osztályos munkaközösség	2025. 05. 15.
„Észbontogató” az 1. évfolyam számára (Káplár Miklós utca 5. sz.)	1-2. osztályos munkaközösség	2025. 05. 15.
Tudásbajnokság vármegyei forduló	Nagyné Deák Erika	2025. május
„Bujdosik az árva madár...” című népdaléneklési verseny	munkaközösségek	2025. 02. 14.

7.5 „Tehetség = lehetőség, tehetséggondozás = eredményesség”

Iskolánk tanulói várhatóan az alábbi felmenő rendszerben szervezett tanulmányi és sportversenyeken vehetnek részt:

A verseny megnevezése	A verseny szervezője
2. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Középkerti Általános Iskola
3. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola
4. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Hajdúnánás
Észbontogató 1. o. matematikaverseny	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános

Helyesírási verseny	Iskola
Könyv- és könyvhasználati verseny	Középkerti Általános Iskola
KRESZ verseny	Középkerti Általános Iskola
MAZSI matek 2. o.	Baltazár Dezső Református Általános Iskola
Mesemondó verseny 1-2. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Népdaléneklő verseny 1-8. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Sakkverseny	Baltazár Dezső Református Általános Iskola
Széchenyi Vers –és Prózamondó Verseny	Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző Iskola
Szépíró verseny 1-4. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Téli jeles napok	Hajdúvidi Általános Iskola
„Ahány nyelv, annyi ember” - idegen nyelvi verseny	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Focus on Britain angol országismereti verseny	Eötvös József Általános Iskola
Angol nyelvi verseny 5-6. osztályosoknak	Bethlen Gábor Általános Iskola
Alapműveleti Matematikaverseny	Balmazújváros
Bendegúz Nyelvész	Debrecen
Bendegúz Tudásbajnokság (minden tantárgy)	Hajdúböszörmény
Bolyai Matematikaverseny	Debrecen
Bolyai Matematika Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Bolyai Környezetismeret Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Jedlik Ányos Fizikaverseny	Nyíregyháza
Kenguru Matematikaverseny	Hajdúböszörmény
Kalmár László Matematikaverseny	Debrecen
Medve matematikaverseny	Debrecen
Kisokosok 1. o. komplex tanulmányi versenye	Komádi
Megyei sakkverseny	Debrecen
Megyei Szépíró verseny	
Mozaik versenyek	Debrecen
Népdaléneklő verseny 1-8. o.	Debrecen
Népmesemondó verseny	Téglás, Sárrét
Nyelvészkedők	Nyíregyháza
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	
Varga Tamás Matematikaverseny	Debrecen
Megyei képzőművészeti pályázat	
„Szép magyar beszéd”	Hajdúböszörmény
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	
“Olvadni nem ciki!”	Nyíregyháza

Nyelvészkedők

Matekguru

Országos angol nyelvi verseny

Országos német nyelvi verseny

Országos történelem tantárgyi verseny

Hevesy György országos kémiaverseny

Teleki Pál országos földrajz- Budapest földtan verseny

Megyei rajzverseny

Megyei matematikaverseny

Csecsemő- és kisdedgondozási verseny

Játékos idegen nyelvi vetélkedő

Elsősegélynyújtó verseny

Ne felejtsek! országos levelező anyanyelvi verseny

Herman Ottó országos Budapest

Természetismereti verseny Budapest

Herman Ottó

Környezetismereti verseny

Hetedhét Határ Matematikaverseny Nyíregyháza

KockaKobak Matematikaverseny

Atlétika

Mezei futóverseny

Úszás

Kézilabda

Labdarúgás (Diákolimpia, Bozsik program)

Röplabda

- * Tanulóink képességeiknek megfelelően – alapos felkészülést követően – vegyenek részt tanulmányi és sportversenyeken.
- * Minden nevelő feladata, hogy a nevelői szobában lévő számítógép eredménygyűjtő mappájába az általa felkészített versenyzők eredményeit beírja.
- * A beírás tartalmazza a verseny időpontját, pontos megnevezését, helyszínét, az elért eredményt, a felkészítő nevelő nevét.
- * A versenyt követő 3 napon belül az eredményt, az eseményről készült tudósítást megfogalmazva (aláírásával együtt), a szerzett oklevelet (amennyiben van), fényképeket Varga Sándornak átadja.
- * A külső felkészítők által elért eredmények bejegyzéséért a szaktanár a felelős.

7.5.1 Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Felelős
Történelem és helytörténeti szakkör 7-8. évf.	az iskola tanulói	Nagyné Tardi Tünde
szaktárgyi tehetséggondozások	tanulók	szaktanárok/tanítók
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	szaktanárok/tanítók
ISK futball	a jelentkező tanulók	Fodor Tibor
ISK kézilabda	a jelentkező tanulók	Görögh István
Elsősegély szakkör 5-8. évf.	a jelentkező tanulók	Kállainé Sári Fanni
Középiskolai felkészítő magyarból 8. A	a jelentkező tanulók	Tamás-Nagy Alexandra
Középiskolai felkészítő magyarból 8. B	a jelentkező tanulók	Takácsné Bíró Zsuzsa
Középiskolai felkészítő matematikából 8. (alap)	a jelentkező tanulók	Szabó Adrienn
Középiskolai felkészítő matematikából 8. (emelt)	a jelentkező tanulók	Kissné Kőszeghy Mariann
Robotika szakkör 1-4. évf.	a jelentkező tanulók	Monori Dóra Szabó Anita
Robotika szakkör 5-8. évf.	a jelentkező tanulók	Kiss Zsolt
Angol szakkör 1-2. évf.	a jelentkező tanulók	Kovács-Pipó Andrea
Angol szakkör 3-4. évf.	a jelentkező tanulók	Szabó Edina
Tánc és mozgás 1-6. évf.	a jelentkező tanulók	Ládáné Tóth Zsuzsa

7.6 „Ha az ünnep elérkezik életedben, akkor ünnepelj egészen.” (Márai Sándor)

Tudatosítjuk nemzeti ünnepeink jelentőségét, hazánk jelképeit.

Iskolai ünnepek		Felelős	Városi ünnepek		Felelős
			2024. szeptember 9 ⁰⁰	Bocskai – szobornál koszorúzás, ünnepi műsor	
			2024. szeptember 13. 16 ⁰⁰	Város Napja – ünnepi testületi ülés	intézményvezetés nevelők
2024. október 04.	Az aradi vértanúk emléknapja	Véberné Tímár Csenge	2024. október 04.	Az aradi vértanúk emléknapja	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva 5. évfolyam
2024. október 22.	Október 23.	Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes	2024. október 23.	Október 23.	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika 8.évfolyam
2025. március 14.	Március 15.	Hegedüs Tünde	2025. március 15.	Március 15.	felső tagozat osztályai és osztályfőnökök 6. évfolyam
2025. június 04.	Nemzeti összetartozás napja	7.évfolyam Szász Attiláné Szabó Adrienn	2025. június 04.	Nemzeti összetartozás napja	Takácsné Bíró Zsuzsa 7.évfolyam Szász Attiláné Szabó Adrienn

7.7 Tanításmentes munkanapok felhasználása a 2024 – 2025. tanévben

	Időpont	Tevékenység
1.	2024. 10. 15.	Tanítás nélküli munkanap (DÖK – nap)
2.	2024. 10. 16.	Pályaorientációs nap
3.	2024. 11. 16. = 2024. 12. 14.	Diákbal
4.	2025. 01. 27.	Szakmai nap: félévi értekezlet

7.8 Tervezett tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, Határtalanul! pályázat

Osztály	Időpont	Helyszín	Felelős
1.A	2025. május-június	Nyíregyháza	Lévainé hasznosi Erika Töröcsik Anna
1.B			Balogh Andrea Dakosné Balogh Dóra
1.C			Monori Dóra Szabó-Csiha Zsanett
2.A	2025. május-június	Hortobágy	Molnárné Hegedűs Ibolya Kapusiné Oláh Edit
2.B			Szigeti Gabriella Andorkóné Virág Ildikó
3.A	2025. május-június	Eger	Nagyné Deák Erika Szabó Anita Hevesi Csilla
3.B	2025. május-június	Szilvásvárad	Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa
4.A	2025. május-június	Poroszló	Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné
4.B	2025. május-június	Budapest	Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura – Kun Vivien
4.C			Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné
5.A	2025. május-június	Nyíregyháza	Kállainé Sári Fanni Véberné Tímár Csenge
5.B			Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann
6. A	2025. május-június	Nyíregyháza	Tamás-Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes
7.A	2025. május 26-30.	Erdély	Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva
7.B			Szabó Adrienn Bíró Antalné
8.A	2024. október 17-19.	Szeged és Ópusztaszer	Nagyné Tardi Tünde Görögh István
8.B			Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa

7.9 Nevelő – oktató munkánk további feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő
Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelmi oktatás	Felelős: Tömöri András	2024. 08. 30-ig 2024. 09. 02.
Bocskai – gyűrű átadása	iskolavezetés Bocskai Alapítvány elnöke	2024. 08. 30.
Munkaterv elfogadása Pedagógiai program SZMSZ Házirend Helyi értékelési szabályzat	iskolavezetés	2024. 08. 29.
Tűzriadó gyakorlása	Tömöri András	2024. 10. 02.
A köznevelési törvény szellemében feladat: a tanulók folyamatos ellenőrzése, értékelése, e-naplóban, ellenőrzőben történő dokumentálása, a hiányzások, késések pontos vezetése, a szükséges intézkedések megtétele, a pedagógiai programban meghatározott elvek szerint.	minden nevelő	folyamatos
Az intézményi önértékelési rendszer működtetése.	iskolavezetés	folyamatos
Erősödjön a munkaközösség- vezetőik segítő, támogató, ellenőrző, értékelő, önálló, kezdeményező tevékenysége.	munkaközösség - vezetők	folyamatos
Az iskola munkáját segítő külső támogatókkal történő együttműködés, a kapcsolatok bővítése történelmi egyházak, óvodák, középiskolák, Polgármesteri Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ, Debreceni Egyetem, Művelődési Központ, Városi Könyvtár, művészeti iskolák, középiskolák, Tanoda.	igazgatók, nevelők	folyamatos

7.10 Értekezletek 2024 – 2025. tanévben

7.10.1 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21.	Alakuló értekezlet	igazgató	vidám, munkára váró hangulat
aug. 29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
Minden hónap első hétfőjén	11 ⁵⁰ Vezetői megbeszélés	igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák
Minden hónap első hétfőjén	18 ⁰⁰ Nevelőtestületi értekezlet (online)	igazgató munkaközösség-vezetők	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák
január 17.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
január 27.	Félévi nevelőtestületi értekezlet: Az első félév rendezvényeinek értékelése, erősségeink, gyengeségeink	igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények elgondolkodtató felvetések és kritikák
június 20.	Tanév végi osztályozó konferencia	igazgató	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 27.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	áttkintő, lezáró és átadó motívum

7.10.2 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 3.	Szülői munkaközösség gyűlése	SZM-összekötő igazgató	legalább 90%-os részvétel
2024. szeptember 23-24.	Szülői értekezlet minden osztály számára	nevelési munkaközösség-vezető osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2024. november 06.	17 ⁰⁰ Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztály)	felső igazgató – helyettes, pályaválasztási felelős, 8.osztályos osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2024. november 13.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató helyettesek felsős	legalább 90%-os részvétel

		munkaközösség – vezetők 4.osztályos osztályfőnökök	
2025. február 10 - 11.	Szülői értekezlet minden osztály számára	nevelési munkaközösség- vezető osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
2025. február 10-11.	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	nevelési munkaközösség- vezető osztályfőnökök	legalább 80 szülő regisztrálása
2025. május 20.	Etika / Hit- és erkölcsanátjelentkezésének határideje	igazgató – helyettesek etika/ hit- és erkölcsan tanárok	néhány szülő megjelenése
2025. június	Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete	alsós igazgató – helyettes leendő 1. osztályos osztályfőnökök	legalább 90%-os részvétel
A tanév folyamán egyéb aktuális témákban szervezett osztály-szülői értekezlet szükség szerinti időpontban szervezhető.			

7.10.3 A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. november 6.	Nyílt nap 5. évfolyamon a 4. évfolyamos tanulóink számára	3-4. osztályos munkaközösség- vezető	100 megjelent szülő
2025. tavasz	Nyílt nap a szülők számára számára	igazgató	200 megjelent szülő

8. Belső ellenőrzési terv

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézményvezető a felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az intézményvezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS CÉLCSOPORTJAI

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a pedagógiai asszisztens,
- az alkalmazottak,
- az intézmény, mint szervezet,
- a használt programok.

III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS

- a. Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.
- b. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- pedagógusok esetében: az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az intézményvezető vagy által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
 - tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők
- c. A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:
- ❖ A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:
 - a tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására;
 - a szülőkkel való kapcsolattartásra;
 - a nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon;
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására;
 - a tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre;
 - a tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására;
 - a pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára.
 - i. A tanulók iskolai munkáján belül:
 - A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
 - A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
 - Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
 - A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
 - A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
 - A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.
- d. A belső ellenőrzés területei:
- ❖ **Tanórához kapcsolódó feladatok**
 - Óralátogatás
 - Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
 - Taneszköz, tankönyv
 - Rendezvények, ünnepek
 - Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők
 - ❖ **Iskolán kívüli tevékenységek**
 - Kirándulások
 - Külső rendezvények
 - Erdei iskolák
 - Táborozás
 - Határtalanul! pályázat
 - ❖ **Az iskola kapcsolatrendszere**
 - DÖK
 - Szülői szervezet

- Fogadóórák, szülői értekezletek

❖ **Egyéb**

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házirend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

❖ **A tanügyigazgatás**

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- Vizsgaszervezés
- A tanév helyi rendje

❖ **Egyéb területek**

- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

IV. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

a. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

b. Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása

- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

c. Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

Óralátogatás az előre egyeztetett időpontban 1 alkalommal a tanévben.

I. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

ELLENŐRZÉSI TERVEZET 2024 – 2025. TANÉV						
Ellenőrzések tárgya	Határidő	felelős	Módszere	Gyakorisága	Adminisztrációja	Kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 20.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Munkaközösségek munkaterve	augusztus 27.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljeskörű
Digitális napló	szeptember 10. utána kéthavonta, félév vége, tanév vége	osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	utána kéthavonta, félév vége, tanév vége	feljegyzés	teljeskörű
Törzslapok kitöltése, vezetése	október 1. június 30.	osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Egyéni munkarendben tanulók határozatai	szeptember 1.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű

Sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10. június 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű
Bizonyítványok kitöltése	augusztus 31. június 30.	osztályfőnökök intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Tanulókról szóló osztályfőnöki adatszolgáltatás	szeptember 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	bejegyzés a dokumentumba	osztályonként
Hiányzások dokumentálása	havonta	osztályfőnök	dokumentumelemzés	havonta	Krétában jelölés	teljeskörű
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	munkaközösség-vezető intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és befejezésének időpontjai	félévente több alkalommal	igazgató, tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente 1 alkalommal	mentor intézményvezető intézményvezető - helyettes	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhez kötött
Új kollégák látogatása	félévente 1 alkalommal	intézményvezető intézményvezető - helyettes	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	személyhez kötött
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	intézményvezető – helyettesek intézményvezető	látogatás	havonta	tájékoztatás	
DÖK – programok	december	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben	teljeskörű

megvalósulása	18. június 15.				dokumentálva	
Tankönyvrendelés	szeptember 30.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás összesítő kimutatáson	teljeskörű
Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó dokumentumok	szeptember 30.	intézményvezető étkezési napló vezetéséért felelős személy	dokumentumelemzés	évente 1 alkalommal	aláírás az összesítő lapon	teljeskörű
Versenyeredmények	január június 15.	munkaközösség- vezetők intézményvezető - helyettesek	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	beszámolóban dokumentálva	teljeskörű
Magatartás	január június 15.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente osztályozóértekezleten	jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány	teljeskörű
Szorgalom	január június 15.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente osztályozóértekezleten	jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány	teljeskörű
Hiányzások alakulása	havonta január június 15.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente osztályozóértekezleten	jegyzőkönyv félévi értesítő és év végi bizonyítvány	teljeskörű
Fegyelmi ügyek		osztályfőnök intézményvezető	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések Kritériumorientált mérés - értékelés	mérési naplónak megfelelően	mérési – értékelési rendszergazda	dokumentumelemzés beszámoltatás	évente tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	május május	mérési koordinátor	dokumentumelemzés beszámoltatás	évente tanév végi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaidő –	havonta	intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	Krétában vezetve	eseti

nyilvántartás vezetése		- helyettesek				
Jelenléti ív	havonta	intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	teljeskörű
SZMSZ, Pedagógiai program, Házi rend felülvizsgálata	a törvényi előírásnak megfelelően	intézményvezető intézményvezető- helyettesek, munkaközösség - vezetők	jogszabály és dokumentumelemzés	törvényi előírásnak megfelelően	aláírás a dokumentumon	téma szerint meghatározott
Továbbképzési program teljesülés Beiskolázási terv	március	intézményvezető	beszámoltatás helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	aláírás a dokumentumon	teljeskörű

9. Munkaközösségek munkatervei

1-2. osztályos munkaközösség munkaterve

MUNKATERV

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
1-2.osztályos munkaközösség

2024/25.



designed by freepik.com

Összeállította: Kissné Kovács Andrea

mk.vezető

Jóváhagyta: _____

igazgató

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 28.

Munkaközösség tagjai:

Osztály	Pedagógus neve	Tanított tantárgyak	Egyéb feladatok
1. a 31 fő	Lévainé Hasznosi Erika osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, testnevelés,	
	Törőcsik Anna helyettes osztályfőnök	matematika, ének, vizuális kultúra, technika etika,	
1. b 24 fő	Balogh Andrea osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, testnevelés	
	Dakosné Balogh Dóra helyettes osztályfőnök	matematika, technika, ének, vizuális kultúra, etika, Földrajz tanítása 8.a	
1. c 25	Monori Dóra osztályfőnök	matematika, testnevelés, technika, etika	
	Szabó-Csiha Zsanett helyettes osztályfőnök	Magyar nyelv és irodalom, ének, vizuális kultúra	
2.a 22 fő	Feketéné Kretz Zsuzsa osztályfőnök	matematika, technika, testnevelés	
	Andorkóné Virág Ildikó helyettes osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra	
2. b 24 fő	Molnárné Hegedűs Ibolya osztályfőnök	matematika, testnevelés	3-4.o munkaközösség vezetője
	Kapusiné Oláh Edit helyettes osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális kultúra, technika	SZM összekötő

Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

- Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.
- HH, HHH-s tanulóink részére, esetenként GYVK-s tanulóink részére egyéni fejlesztési tervet készítünk, melynek a dokumentációját folyamatosan vezetjük
- A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben íródik a gyermekbe.
- Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.
- Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszédkészség, szövegértés).
- Olvasóvá nevelés.
- Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.
- A robotika alapozása mindkét évfolyamon
- Élünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.
- Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.
- A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékosság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.
- A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezünk hangsúlyt.
- Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép olvasó verseny
- Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.
- Továbbra is fontos a szülőkkel, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.
- Szervezzünk minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.
- Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

- 1. évfolyam:* Babelőadás bemutatása oktatási intézményekben
- 2. évfolyam:* Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.

A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.

A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, melynek program fenntartását a következő tanévben is vállalják.

Céljaink:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
- Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
- A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.

A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat. A témákat a tanítási órákon illetve napközis foglalkozásokon folyamatosan dolgozzuk fel.

A Boldogságóra témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás

10.Fenntartható boldogság

Az új **Teljesítményértékelési rendszerben** vállalt egyedi intézményi szempontnak- az iskolakert integrálása a tanórákba - teljesülésének eleget teszünk:

- Egy évben legalább egy órát az iskolakertben tartunk, ezt tanmenetben jelöljük, dokumentáljuk: óravázlatot, reflexiót írunk, a két havonta megtartandó munkaközösségi megbeszélésen beszámolunk a tapasztalatainkról.
- Az egyéni vállalásainkat szeptember 23-ig rögzítjük a KRÉTA felületén.
- A munkaközösség-vezető minden munkaközösségi tagnál óralátogatást végez az igazgató helyettessel és/ vagy az igazgatóval.

Feladataink havi ütemezése

Határidő	Feladat, tevékenység	Felelős
2024. augusztus		
08. 21.	8.00. óra Alakuló értekezlet 10.00. óra vezetői értekezlet	munkaközösség - vezetőök Takácsné Bíró Zsuzsa
08.22.	8.00. Munkaközösségi értekezletek	iskolavezetés, munkaközösségvezetők
08.26.	8.00. Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
08. 26.	GÓLYATÁBOR szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt Helye: Benedek János utca 5. Tankönyvosztás 1. évfolyamon	első osztályos nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
08.21-30.	Tantermek rendezése, dekorálása, felkészülés a tanévkezdésre	minden nevelő
08. 27.	8.00 Javítóvizsgák	munkaközösség-vezetők szaktanárok
08. 28.	A 2024/2025. tanévet indító tankerületi szakmai nap	valamennyi pedagógus, könyvtáros munkakörben, fejlesztőpedagógus munkakörben dolgozó,

		nevelő-oktató munkát segítő részvétele
08.29.	8.00. tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset-és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
8.30.	17 ⁰⁰ óra Tanévnyitó ünnepség a sportcsarnokban Bocskai- gyűrű átadása	1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Nagyné Deák Erika Feketéné Kretz Zsuzsa Oláh Edit, Molnárné Hegedűs Ibolya, Kissné Kovács Andrea
2024. szeptember		
09. 02.	Tankönyvosztás 2 – 8. évfolyamon	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva Fehér Zsigmondné
09.02.	Ügyelet beindítása, Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	osztályfőnökök
09. 02.	Órarend elkészítése a tantárgyfelosztás alapján	osztályfőnökök
09.04.	Papírgyűjtés	
09.09.	Munkaterv leadása	
09.02-09.-ig	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról, visszajelzések összesítése.	osztályfőnökök osztálytanítók
09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre	minden osztályfőnök
09.05.	Ingyenes iskolakezdő	
09.-folyamatos	Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	minden nevelő
09.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	iskolavezetés, nevelők
09.10.	„Szeresd a várost!” XXVI. Hajdúfutás utcai futóverseny.	nevező tanulók és szüleik
09. 16 – 22.	Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás az <i>elektronikai hulladékgyűjtésre.</i>	minden nevelő

	<ul style="list-style-type: none"> • Csatlakozás a városi programokhoz. • Részvétel a Zöld Kör programjain 	
09.20.	-Tanmenetek, szakköri naplók, napközis foglalkoztatási tervek leadása	minden nevelő
09.20.	Levelező versenyek iránti igények felmérése.	szaktanárok
09.	Kenguru matematikaverseny nevezés	szaktanárok
09. 23.	Szülői értekezletek megtartása	minden nevelő
09.27.	Magyar Diáksport Napja	Fodor Tibor Görögh István, alsós testnevelők
09.	1. osztály Tanulói képességmérés kritériumorientált mérés – értékelés Tanulói képességmérés	mérés – értékelés rendszergazdák
09. 27.	Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése	intézményvezetés
09.30.	Magyar népmese napja	Kapusiné Oláh Edit
2024. október:		
10.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
10.	Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkedők, Olvasni nem ciki	szaktanárok
10.01.	Zene világnapja	Kissné Kószeghy Marianna Csató Csabáné
10.02.	Tűzriadó gyakorlása	minden nevelő
09.30-10.13-ig 10.04.	Állatvédelmi témahét Állatok Világnapja	Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit osztálytanítók
10. 9.	Munkaterv elkészítésének határideje	Kissné Kovács Andrea
10.9-13.	Bocskai hét	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea
10.11.	1. évfolyam mérése Difer	fejlesztőpedagógus, helyettes, Szabó Anita
10.15. (1. tanítás)	DÖK – nap Bocskai – nap	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea

<i>nélküli munkanap)</i>		
10.16. (2. tanítás <i>nélküli munkanap)</i>	Pályaorientációs nap Az újraélesztés világnapja	Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Marianna, Takácsné Bíró Zsuzsa, osztályfőnökök, minden nevelő
10.16.	1 évfolyamosok látogatása a Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár és a Debreceni Református Nagytemplomba	1. évfolyamon tanító nevelők
10.15-16.	Debreceni Repülőtér látogatása 2. évfolyamon	2. évfolyamon tanító nevelők
10.8.	Zrínyi Ilona matematikaversenyre nevezés	szaktanárok
10.	Kenguru matematikaverseny nevezés	szaktanárok
10.	2. évfolyam Kindrusz féle visszamérése	Szabó Anita
10. 22.	Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség
10.22.	Difer eredmények megküldése	Fejlesztőpedagógus, helyettes
10. 17.	Bocskaiiba hívogató Ovisok meghívása iskolánkba	leendő 1. o. nevelők, alsós helyettes
Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 03.		
2024. november		
11.27.	Kenguru matematikaversenyre nevezési határideje	szaktanárok
	Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	vizuális kultúrát tanítók
11.16	Diákbal	DÖK minden nevelő
11.18-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Élelmiszerpazarlás visszaszorítása	Molnárné Hegedűs Ibolya, minden nevelő
11.25.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	szaktanárok
11.28.	Bocskaiiba-hívogató I. Magyar foglalkozás- Lurkóra	leendő 1. o. nevelők Nagné Deák Erika Kissné Kovács Andrea

2024. december		
12.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
12. folyamatos	- A téli ünnepkör feladatai: Ajándékkészítés. Ünnepi hangulatnak megfelelő dekoráció a tanulók munkáiból. Télapóvadás. Karácsonyi készülődés	minden nevelő
12.02.	Adventi gyertyagyújtás I.	osztályfőnökök
12.06.	Mikulás – délután	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné nevelők
12.09.	Adventi gyertyagyújtás II.	osztályfőnökök
12.	MatekÁsz iskolai fordulója	Kissné Kovács Andrea
12.16.	Adventi gyertyagyújtás III.	nevelők
12.16-20.	Karácsonyi délután szervezése	minden nevelő
12.20.	Karácsonyi ünnepség és megvendégelés	5. évfolyam és osztályfőnökeik
Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05.		
2025. január		
01.16.	Bocskai hívogató II. Matematika foglalkozás- Számolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné deák Erika Kissné Kovács Andrea
Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok
	Félévi felmérések , értékelés, dokumentálás	minden nevelő
01.17.	Osztályozó értekezlet	minden nevelő
01.17.	I. FÉLÉV VÉGE	minden nevelő
01. 24-ig	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
01.27.	Szakmai délután: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa mk. vezetők
2025. február		
02.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
02. 05.	Városi Szépolvasó verseny megrendezése	magyart tanító nevelők Balogh Andrea Lévainé Hasznosi Erika Szabó-Csiha Zsanett

02.06.	Bocskai hívogató III. Robotika- Robotóra	Nagyné Deák Erika Monori Dóra
02.14.	Népdaléneklési verseny (beiskolázás része)	szaktanárok
Február 11.	Fogadóóra és szülői értekezlet	minden nevelő
02.	NyelvÉsz iskolai forduló	szaktanárok
02.26.	Farsangi multság	osztálytanítók
02. 21.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	szaktanárok
02.20.	Bocskai hívogató IV. Sportfoglalkozás- Sportolóra	leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
2025. március		
03.06.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap	minden nevelő
03.3-7.	Pénz7	minden nevelő
03.14.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	minden nevelő
03.07.	Családi sportdélután	Lévainé Hasznosi Erika minden nevelő
03.20.	Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	szaktanárok
03.	Tudásbajnokság megyei fordulója	Nagyné Deák Erika szaktanárok
	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok, Kissné Kovács Andrea
	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
03.20-24.	Happy hét Víz világnapja	Molnárné Hegedűs Ibolya, minden nevelő
03.24-28.	Digitális témahét	Nagyné Deák Erika, Monori Dóra
2025.április		
04.	Munkaközösségi foglalkozás	Kissné Kovács Andrea
04. 07-11.	Fenntarthatósági témahét Iskolakert	Molnárné Hegedűs Ibolya, Takácsné Bíró Zsuzsa
04. 17-19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolc	szaktanárok
Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 27.		
2025.május		
05.	Anyák napi köszöntés osztálykeretben	minden nevelő

05.15.	„ ÉSZBONTOGATÓ ” városi Matematikaverseny 1. osztályosoknak.	Kissné Kovács Andrea
05.	Városi komplex tanulmányi verseny a Középkerti Általános Iskolában	2. o. szaktanárok
05.	Mazsi matek a Baltazár Dezső Ref. Ált. Iskolában	2. o. szaktanárok
05.	NyelvÉsz, MatekÁsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
05.	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
05. 25.	Kihívás napja	Nagyné Deák Erika Fodor Tibor
05.	Tanév végi felmérések összeállítása,	minden nevelő
05.	Tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök
2025. június		
06.	Tanévzárással kapcsolatos teendők: Tanulmányi munka értékelése, dokumentumok elkészítése.	minden nevelő
06.	- Szülői értekezlet a LEENDŐ ELSŐ OSZTÁLYOSOK számára.	leendő elsős nevelők
06.	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
06. utolsó hetében	Gyereknapi	DÖK
06. 20.	Osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa 3 - 4. évfolyam osztályfőnökei
06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika
06.27.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Iskolavezetés

Munkaközösség által rendezett városi versenyek		
2025. 02.05.	Városi Szépolvasó verseny 2-4. o. számára	Lévainé Hasznosi Erika, Balogh Andrea, Szabó- Csiha Zsanett
2025. 05. 15.	„Észbontogató” városi matematikaverseny 1. o. számára	Kissné Kovács Andrea szaktanárok

Leendő elsősök beiskolázási programja a 2024 – 2025. tanévben	
Időpont	Tevékenység

2024. Október	Őszi betekintő
2024. November 28.	Magyar foglalkozás
2025. Január 16.	Matematika foglalkozás
2025. Február 6.	Robotika
2025. Február 20.	Sportfoglalkozás
2025. Április 25-26.	beiratkozás
2025. Június	szülői értekezlet
2025. Augusztus	Gólyatábor

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola



3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

a 2024-2025. tanévre

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Molnárné Hegedűs Ibolya
munkaközösség-vezető

JÓVÁHAGYTA:

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 2.

Vezetője: Molnárné Hegedűs Ibolya

Tagjai:

Osztály	Pedagógus neve	Tanított tantárgyak	Egyéb feladatok
3.a 25 fő	Szabó Anita osztályfőnök	matematika, testnevelés, ének-zene,	napközis munkaközösség vezetője mérés-értékelés munkacsoport tagja
	Hevesi Csilla helyettes osztályfőnök	etika,környezetismeret, rajz, technika	
	Nagyné Deák Erika	magyar nyelv és irodalom	igazgatóhelyettes
3.b 25 fő	Szabó Edina osztályfőnök	matematika, testnevelés, környezetismeret	
	Ládáné Tóth Zsuzsa	magyar nyelv és irodalom, etika, ének	
4.a 25 fő	Fórizs Attiláné osztályfőnök	matematika, környezetismeret, ének- zene	
	Szabóné Csorba Erzsébet helyettes osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika, vizuális nevelés, technika	
	Fodor Tibor	testnevelés	
4.b fő	Lévainé Hasznosi Katalin osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, etika, testnevelés	
	Vancsura – Kun Vivien osztályfőnök-helyettes	környezetismeret, vizuális nevelés, technika, ének-zene	
4.c fő	Kissné Kovács Andrea osztályfőnök	matematika, környezetismeret, etika, technika	1-2.osztályos munkaközösség vezetője DÖK segítő pedagógus
	Csató Csabáné	ének-zene, vizuális nevelés, testnevelés	

Az iskolaéves munkatervéből adódó munkaközösségi feladatok:

- ❖ Folyamatos feladatunk a beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédkézség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése, valamint az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése.
- ❖ Fontos feladatunk a matematikai gondolkodás fejlesztése, tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.
- ❖ A fejlesztésre szoruló tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A HH-s és HHH-s tanulókat a fejlesztési terv alapján segítjük, azt időben, az előírtaknak megfelelően dokumentáljuk.
- ❖ Kéttanítós órák keretében segítjük a tanulásban lemaradó tanulókat.
- ❖ A tehetséges tanulók kiscsoportos tehetséggyógyozó foglalkozáson, valamint szakköri foglalkozások keretében fejlesztik tudásukat, képességeiket és készülnek a különböző szintű versenyekre.
- ❖ Tovább folytatjuk a „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- ❖ A 4. osztályosok országos online kompetenciamérésen vesznek részt matematika, szövegértés tantárgyakból.
- ❖ Gondot fordítunk aélh
- ❖ Feladatunk a 3. évfolyam végén az idegen nyelvi csoportok, valamint a 4. évfolyam végén az 5. évfolyam emelt szintű matematika csoportjainak kialakítása. Az utóbbi érdekében szintfelmérőt írnak a tanév végén.
- ❖ Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán két napon ellátogathasson az 5. osztály bármilyen órájára vagy napközis foglalkozására.
- ❖ Örökös ökoiskola lévén a környezeti és egészségtudatos nevelés is kiemelt szerepet kap mindennapi tevékenységeink során. Csatlakozunk az alábbi „zöld” programokhoz, ill. azokat megszervezése:
 - Európai mobilitás hét
 - Hulladékcsökkentési hét
 - Állatvédelmi hét és Állatok világnapja
 - Fenntarthatósági hét

- Az Ökofalra a jeles zöld napok alkalmából tablót készítenek az osztályok, az előzetes vállalás alapján.
- A Víz világnapja alkalmából témanapot tartunk minden órán, minden osztályban, ezt tanmenetünkben is jelöljük
- Technika órán kiemelt szerepet kap az újrahasznált hulladékból készült tárgyak készítése.
- A tanév folyamán jelentkezünk természet-és környezetvédelemmel kapcsolatos rajzpályázatokra, versenyekre.
- A Fenntarthatósági témahét programjainak megvalósításában tevékenyen részt veszünk.

- ❖ A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai számára havonta egyszer Boldogságórát tartunk.
- ❖ Városi versenyeket szervezünk:
 - Bujdosik az árva madár-népdaléneklési verseny
 - 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenye
- ❖ Az alábbi versenyekre készítjük fel tanítványainkat:

Bolyai Matematika, Anyanyelvi, Természettudományos Csapatverseny, Zrínyi Ilona matematikaverseny, Nyelvész, Nyelvészkedők, Matekász, Városi Szépolvasó verseny, Tudásbajnokság és Mozaik versenyek matematika, anyanyelv és környezetismeret tantárgyakból, Városi komplex tanulmányi csapatversenyek a 3. és a 4. osztály számára.
- ❖ Közösségépítő programokat szervezünk a gyerekek, nevelők, szülők részvételével
 - farsang
 - osztályprogramokat szervezünk
 - osztály-és tanulmányi kirándulásokat szervezünk
 - Részt veszünk a Lázár Ervin program előadásain.
- ❖ Az új **Teljesítményértékelési rendszerben** vállalt egyedi intézményi szempont- az iskolakert integrálása a tanórákba - teljesülésének eleget teszünk:
 - Egy évben legalább egy órát az iskolakertben tartunk, ezt tanmenetben jelöljük, dokumentáljuk: óravázlatot, reflexiót írunk, a kéthavonta megtartandó munkaközösségi megbeszélésen beszámolunk a tapasztalatainkról.
 - Az egyéni vállalásainkat szeptember 23-ig rögzítjük a KRÉTA felületén.

- A munkaközösségvezető minden munkaközösségi tagnál óralátogatást végez az igazgató helyettessel és /vagy az igazgatóval együtt.

II) Programterv

AUGUSZTUS		
IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
08. 21.	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet	iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek
08. 22.	8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés
08. 26.	8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások	az érintett pedagógusok, munkaközösségvezető
08. 27.	8 ⁰⁰ Intézményi balesetvédelmi bejárás	igazgató Tömöri András Szolnoki Sándor
08. 27.	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói	munkaközösség-vezetők szaktanárok
08. 28.	Tankerületi szakmai nap	intézményvezetés, minden nevelő
08. 29.	8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi online oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
08. 30.	17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűrű átadása	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika 1 – 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea
08.30.	Részvétel foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton	igazgató
SZEPTEMBER		
09. 02.	Részvétel tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök
09. 02.	8 ⁰⁰ Napközi felmérése	Szabó Anita

		napközis csoportvezetők
09. 02.	8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása 2 – 8. évfolyamon	Fehér Zsigmondné, osztályfőnökök, szaktanárok
09. 02.	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról	Hajduné Farkas Éva Nagyné Deák Erika
09. 02. 14:15	Részvétel DÖK tanácsülés 3-4.osztály-2 tanuló (osztálytitkár)küldése	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre	minden osztályfőnök
09. 04.	Papírhulladék gyűjtése: szülők mozgósítása	Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea
09.05.	7 ³⁰ –18 ⁰⁰ – tanszercsomagosztás osztása a 9.tanteremben	Takácsné Bíró Zsuzsa Bíró Antalné Szilágyiné Tardi Ildikó Herczegné Nagy Enikő Melinda
09.09.	3-4.oszt. munkaközösség munkatervének elküldése az igazgatónőnek.	Molnárné Hegedűs Ibolya
09. hó 2. hete	Szakkörök, és kiscsoportos fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások beindítása.	érintett tanítók
09. 13. 14:00	„Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny.	nevező tanulók és szülei
09. 20.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség – vezetőknél	minden nevelő
09. 16 – 22.	Európai Mobilitási hét <ul style="list-style-type: none"> • Figyelemfelhívás az <i>elektronikai hulladékgyűjtésre</i>. • Csatlakozás a városi programokhoz. • Ready for Heat-klímatudatos előadások a 4. osztályosok számára 	nevelőtestület és a Zöld Kör
09. 23.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet	osztályfőnökök
09.18.	18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	nevező tanítók, Szabó Adrienn
09. 27.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek leadása az igazgatónőnek	munkaközösség-vezetők
09. 27.	Magyar Diáksport Napja - témanap évfolyamok közötti sportversenyek	Fodor Tibor Görögh István testnevelést tanítók
OKTÓBER		
09.30.-10.13.	Állatvédelmi Témahét és Állatok világnapja - EFI: kutyaterapeuta meghívása	Takácsné Bíró Zsuzsa Molnárné H. Ibolya Kapusiné Oláh Edit

	<p>foglalkozás tartására.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kutyabemutató szervezése - Látogatás a Pacsi kutyamenhelyre - Földkert: medvefotó kiállítás megtekintése kerékpártúrával egybekötve - Hulladék újrahasználatával állatfigurák készítése technika órán, napközis foglalkozáson. 	<p>4.b osztály</p> <p>technikát tanítók, napközis foglalkozást vezetőik</p>
10.01.	18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő	szaktanárok Hegedűs Tünde
10.02.	Tanmenetek, munkatervük ellenőrzése az intézményvezetők által.	
Október 17.	Bocskai hívatató 0. Őszi betekintő	Nagyné Deák Erika 4.osztályos tanítók
10. 01.	Zene világnapja	Fórizs Attiláné, Ládáné Tóth Zsuzsa Csató Csabáné
október	Nyelvészkedők versenyre nevezés	szaktanárok
10. 04.	Részvétel az iskolai megemlékezésen az aradi vértanúkról	humán munkaközösség
10.08.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határideje	Szabó Andrienn és a szaktanárok
10.15. (1. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Bocskai – nap	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa
10.16. (2. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap Az újraélesztés világnapja részvétel az iskolai flashmobon	Nagyné Tardi Tünde osztályfőnökök
10. 15. és 16.	Debreceni Repülőtér látogatása Szükséges a belépéshez:	Szabó Anita Hevesi Csilla Nagyné Deák Erika Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura-Kun Vivien Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné
10.18.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok

10. 22.	Részvétel iskolai ünnepségen: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség
10.22.	18 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő	szaktanárok
Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31.		
NOVEMBER		
11.06. és 11.07.	Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára	Nagné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya 4. évf. osztályfőnökei
11.08.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hegedűs Tünde és a szaktanárok
11. 13.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	igazgató – helyettesek felsős munkaközösség –vezetők 4. osztályos osztályfőnökök
11.16. (3. tanítás nélküli munkanap) dec. 27. ledolgozása	DIÁKBÁL	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva Takácsné Bíró Zsuzsa Nagné Deák Erika Kapusiné Oláh Edit
11.15. és 11.30.	Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli és szóbeli forduló	szaktanárok
11.25.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
11.22. és 12. 07.	14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos döntő írásbeli és szóbeli forduló	szaktanárok
11.18-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Egészségklub keretében előadás- téma: Élelmiszerpazarlás foglalkozás az alsó tagozatnak és az Ökofal frissítése.	Molnárné Hegedűs Ibolya Kállainé Sári Fanni Takácsné Bíró Zsuzsa Hevesi Csilla
11.27.	Kenguru matematika verseny nevezési határideje	Szabó Adrienn
11.28	Bocskai-hívogató I. Magyar foglalkozás(4. oszt-ban tanítók) LURKÓRA	Lévainé H. Katalin és a leendő 1. o. nevelők Nagné Deák Erika Kissné Kovács Andrea
DECEMBER		
12.02.	Adventi gyertyagyújtás I.	3.a oszt.fő és helyettese
12.06.	Mikulás – délután iskolai és osztálykeretben	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
12. 09.	Adventi gyertyagyújtás II.	3.a osztály oszt.fő és helyettese
12. 16.	Adventi gyertyagyújtás III.	3.b osztály oszt.fő és helyettese

12. 20.	Adventi gyertyagyújtás IV.	3.b osztály oszt.fő és helyettese
dec.	MatekÁsz iskolai fordulója	Kissné Kovács Andrea, felkészítő nevelők
Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 03.		
JANUÁR		
01. 06.	Újévi köszöntő - regölés	4.a osztály: Szabóné Csorba Erzsébet, Fórizs Attiláné
Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok Hegedüs Tünde
01.16.	Bocskai hivatató II. matematikafoglalkozás - SZÁMOLÓRA	Kissné Kovács Andrea leendő 1. o. nevelők Nagyné Deák Erika
01.10.	Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló	versenyzetető tanítók Kállainé Sári Fanni
01.17.	14 ³⁰ Félévi osztályozó értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa
01. 17.	FÉLÉV VÉGE	
01. 22.	Részvétel a Magyar kultúra napi iskolai ünnepe	humán munkaközösség
01. 24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
01. 27. (4. tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők
Ökofal	Vizes élőhelyek világnapja	4.a
02.05.	Városi szépolvasó verseny	alsós magyart tanítók Lévainé Hasznosi Erika –Lévainé Hasznosi Katalin
02.06.	Bocskai hivatató III. Robotika - ROBOTÓRA	Nagyné Deák Erika Szabó Anita
Február	NyelvÉsz iskolai forduló	humán munkaközösség
02.11.	Fogadóóra és szülői értekezlet	Nagyné Tardi Tünde, osztályfőnökök
Február	Részvétel a Nemzetközi felolvasó maratonon	Fehér Zsigmondné magyar nyelvet tanítók
02.14.	14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	Kállainé Sári Fanni versenyre felkészítő pedagógusok
02.14.	Bujdosik az árva madár-népdaléneklési verseny	Csató Csabáné, Ládáné Tóth Zsuzsa, Fórizs Attiláné
02.20.	Bocskai hivatató IV. Sportfoglalkozás, SPORTOLÓRA	leendő 1. o. nevelők Lévainé Hasznosi Katalin Nagyné Deák Erika

		Kissné Kovács Andrea
02.21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	Szabó Adrienn és a szaktanárok
02.26.	FARSANG	
MÁRCIUS		
03.03 -07.	Pénz7 témahét 3- 8. évfolyam	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
03. 06.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap ökofal	Hevesi Csilla 3.a
03.08.	10 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos szóbeli forduló	nevező tanítók
03.14.	Családi sportdélután 3-4.oszt.	Lévainé Hasznosi Katalin és a testnevelést tanítók
03.08.	10 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos szóbeli forduló	nevező tanítók
03.14.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepségen részvétel	humán munkaközösség Hegedűs Tünde
03.20-24.	Happy Hét ajánlott programok megvalósítása	Molnárné H. Ibolya
03. 22.	A víz világnapja: témanap élőkép formálása A Hajdúság természetes vizei –előadás a 4.osztály számára(Zöld Kör) ÖKOFAL	Molnárné Hegedűs Ibolya 3.b Szabó Edina
	Részvétel a Tudásbajnokság megyei fordulóján	Nagyné Deák Erika
03. 24 - 28.	Digitális témahét	Szabó Adrienn, Kovács-Pipó Andrea; Monori Dóra, Nagyné Deák Erika, Szabó Anita
03. 24. – 05. 30.	Országos kimeneti mérések(4. évfolyam)	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők
	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok
márc. 20.	Nemzetközi Kenguru matematika verseny	Szabó Adrienn
ÁPRILIS		
04.07-11.	Fenntarthatósági témahét válogatás az országosan ajánlott programokból, feladatokból.	Molnárné Hegedűs Ibolya

04.11.	Részvétel a Költészet napi megemlékezésen	humán munkaközösség
04.14-19.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Miskolcon	szaktanárok
MÁJUS		
Május	NyelvÉsz országos forduló	szaktanárok
05. 13 – 14.	4. osztályosok szintmérője matematikából	Nagyné Deák Erika
05.15.	4.osztályosok Városi komplex tanulmányi versenyének megszervezése, lebonyolítása	Molnárné Hegedűs Ibolya
05.23.	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
05.26.	Kihívás Napja	Fodor Tibor testnevelést tanítók
JÚNIUS		
Május - június	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	osztályfőnökök
06.02.	Részvétel a városi Pedagógusnapon	nevelőtestület
Június	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
06. 20.	Részvétel a Bolondballagáson „Leg...” - választáson	7. évfolyam osztályfőnökei
06. 20.	Év végi osztályozóértekezlet	iskolavezetés
06.24.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Nagyné Deák Erika 4.évfolyam osztályfőnökei
06. 27.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Deák Erika Hajduné Farkas Éva

Munkaközösség által rendezett városi versenyek		
2025. 02.05.	Városi Szépolvasó verseny 2-4. o. számára	1-2.oszt- mk.-gel közösen: 3-4.Lévainé H. Katalin, Ládáné T. Zsuzsa Szabóné Csorba Erzsébet
02.14.	Bujdosik az árva madár – városi népdaléneklési verseny	3-4.évf: Ládáné Tóth Zsuzsa, Csató Csabáné, Fórizs Attiláné
05.15.	4.osztályosok városi komplex csapatversenye	Molnárné H. Ibolya és minden mk. tag

2024-2025-ös tanév

***NAPKÖZIS
MUNKATERV***

a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Napközis munkaközössége
részére



Összeállította:

Szabó Anita
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 02.

A napközis munkaközösség tagjai:

Andorkóné Virág Ildikó, Csató Csabáné, Dakosné Balogh Dóra, Hevesi Csilla, Kapusiné Oláh Edit, Konyáriné Lévai Ágnes, Ládáné Tóth Zsuzsa, Szabóné Csorba Erzsébet, Szabó- Csiha Zsanett, Szász Attiláné, Törőcsik Anna, Vancsura-Kun Vivien, Véberné Tímár Csenge

Beosztás-csoportvezetők

- 1.A K/4. terem 31 fő Törőcsik Anna
- 1.B K/1. terem 24 fő Dakosné Balogh Dóra
- 1.C. 6. terem 25 fő Szabó-Csiha Zsanett
- 2.A 1. terem 22 fő Andorkóné Virág Ildikó
- 2.B 6/1. terem 24 fő Kapusiné Oláh Edit
- 3.A 2. terem 25 fő Hevesi Csilla
- 3.B 4. terem 25 fő Ládáné Tóth Zsuzsa
- 4.A 3. terem 25 fő Szabóné Csorba Erzsébet
- 4.B K/2. terem 23 fő Vancsura-Kun Vivien
- 4.C K/3. terem 24 fő Csató Csabáné
- 5.A 103. terem 16 fő Véberné Tímár Csenge
- 5.B 101. terem 20 fő Szász Attiláné
- 6.A 105. terem 19 fő Konyáriné Lévai Ágnes

Az iskolai munkatervben meghatározott feladataink:

A napközis munkaközösség feladatai:

- ❖ Az elsősök beilleszkedésének segítése.
- ❖ Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban.
- ❖ Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- ❖ Tanulmányi idő védettsége.
- ❖ Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló

csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)

- ❖ Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- ❖ Alapkompetenciák fejlesztése.
- ❖ Memoriterek kikérdezése.
- ❖ Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
- ❖ Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
- ❖ Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.
- ❖ Az adminisztráció pontos vezetése: A Kréta pontos vezetése, kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése, kérelmek gyűjtése, szakkör miatt való hiányzás vezetése
- ❖ Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- ❖ A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- ❖ Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása. Udvari szabályok betartása.
- ❖ Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- ❖ A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- ❖ Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- ❖ A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- ❖ Hagyományok ápolása.
- ❖ Játéktanítás. Játékközpontú napközi kialakítása
- ❖ Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- ❖ Kapcsolatrendszerek erősítése.
- ❖ Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- ❖ Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- ❖ Az egyéni fejlesztést segítő mérési rendszer intézményi lebonyolítása továbbra is kiemelt feladat. Gyakorló feladatok végzése lehetőség szerint minél többször.
- ❖ A gyermeki személyiség komplex fejlesztése.
- ❖ Az OKÖ iskolai programokban való aktív részvétel.
- ❖ Boldogságóra foglalkozások a napköziben.
- ❖ A mindennapokban használható praktikus ismeretek, technikák az iskolai életben.

Megvalósítás és a módszerek:

- **A tanulócsoporthok megszervezése, elhelyezésük a tanterekben.**

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek, tanulási, játék, sportolási lehetőségeinek megismertetése.

Az Iskolai Házirend és a napköziben alkalmazható rend ismertetése.

- **Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.**

A helyesírás fejlesztése: Másolás, tollbamondás, eseménysor összeállítása, szókapcsolatok gyűjtése, hibás szöveg javítása, helyesírási szójegyzék és az új Helyesírási szótár megfelelő szintű ismerete, ill. használata.

Internet használata

Matematikában: alpműveletek, mértékváltások, szorzótábla, szabályfelismerési feladatok, csoportosítás, rendszerezés, szöveges feladatok, nyitott mondatok, viszonyfogalmak, összehasonlítások gyakorlása kellő számú és szintű feladattal.

- **Az értő olvasás fejlesztése egész évben kiemelt feladat minden évfolyamnak.**

Helyes olvasás technika gyakorlása: mondatközi, mondatvégi írásjelek használata.

Párbeszéd olvasása, helyes hangsúly, hanglejtés az adott szövegnek megfelelően.

Értő olvasáshoz: szövegértő feladatlapok megoldása, lényegkiemelő kérdések megfogalmazása, vázlatkészítés gyakorlása, jegyzetelés, tartalommondás

- **Nagy hangsúlyt kapjon a kommunikáció, gondolkodás, a problémamegoldó képesség fejlesztése.**

Puzzle játék, Keresd a párját!-játék, csoportosítás, rejtvények, találós kérdések, fejtörők, logikai feladványok, stb. megoldása.

Memoriterek tanulása egész évben.

Versenyeekre való felkészítés segítése.

- **Biztosítjuk a nyugodt, rendszeres, a tanuló képességeinek megfelelő felkészülést a másnapi órákra.**

A délelőtti tanórák és a délutáni csendes tanulás közötti időben lazító, regenerálódást segítő tevékenységek szervezése. Pl.: sport, séta, kézműves tevékenységek drámajáték, filmvetítés stb.

Szabad levegőn tartózkodás.

- **A tanulók tudásának elmélyítése, teljesítményük növelése, a tanult tananyag gyakorlása, ismétlése.**

Fejtörők megoldása, könyvtári kutatómunka, tantárgyi kis vetélkedők szervezése.

Adott témakör körkérdésekkel való átismétlése.

- **A napközi is fontos színtere legyen a felzárkóztatásnak, tehetséggondozásnak.**

A felzárkóztatás érdekében gyakorló lapok, rutint fejlesztő feladatok biztosítása, hiányosságok korrepetálással való fejlesztése.

A mérés bevezetésével még több célzott feladat megoldása.

A tehetséges gyerekek kiemelkedő képességének kibontakoztatásához megfelelő versenyfeladatok biztosítása.

Szakkörbe irányítás, versenyekre, vetélkedőkre való felkészítés.

Internetes házi feladatok. „Okos” eszközök kiaknázása.

- **Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.**

Eredményekről, hiányosságokról esetleges problémákról értesítés a Krétában, ellenőrzőben és/vagy a napközis füzetben, valamint telefonon, e-mailben.

Értesítés akkor is, ha a gyerek nem tudott elkészülni a házi feladattal.

- **Rendszeres kapcsolattartás az óraadó kollégákkal.**

Napi szintű beszélgetésekkel, óralátogatások minél nagyobb számban.

Rendkívüli esetmegbeszélés, ha szükséges.

- **A közösségi nevelés, a csapatmunka fontosságának kiemelése, ennek tudatosítása.**

Különböző sportversenyekre, vetélkedőkre, az iskolai munkatervben előre tervezett rendezvényekre való felkészülés és azokon való aktív részvétel. Pl.: Magyar Diáksport Napja, Farsang, Családi Sportnap, Egészségnap, stb.

- **Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanuló esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Tudatosítsuk a tanulóknak, hogy nincs eredmény erőfeszítés, munka nélkül. Egyéni bánásmóddal, differenciált, személyre szabott feladatokkal segítsük felzárkóztatásukat. SNI-s, BTM-es tanulókkal külön foglalkozás.**

A tanulási technika elemzése, a helyes tanulási módszerek megmutatása, egyéni, differenciált bánásmód.

- **Tanulási technikák megismertetése, a helyes tanulás lépései.**

Gyakoroljuk a helyes időterv készítését.

A szóbeli tanulásának ésszerű lépései.

Tanulópárok, tanulócsoportok alakításával segítjük az eredményes felkészülést.

Fejlesztjük az ellenőrzést, önértékelést, értékelést.

Minden tantárgy tanulásánál ki-emelt szerepet kap a szövegértés gyakorlása.

Ismétlő, gyakorló feladatok akkor is, ha nincs házi feladat, vagy kevés.

- **A környezettudatos magatartás fejlesztése, (ezzel is fokozzuk és fejlesztjük az élő környezethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást). A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a természeti és társadalmi környezettel. Ökoiskola fontossága.**

Séták, kirándulások, túrák szervezése a természeti értékeink megismerésére, megőrzésének tudatosítására. (Állatok Világnapja, Daruvonulás, Madárgyűrűzés stb.)

Ökofal : zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítások

- **Neveljük gyerekeinket a könyvtár tudatos használatára!**

Látogatás szervezése az iskolai és városi könyvtárba.

Alapvető könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása: katalógushasználat, könyvtári rend. Könyvtár használattal kapcsolatos feladatok szerkesztése.

A Városi Könyvtár által szervezett versenyek figyelembevétele és részvétel lehetőség szerint

- **A higiénias szokások megtartása, ápolása.**

A tisztálkodás, fogápolás, egészséges napirend –életmód fontosságának megismertetése, hangsúlyozása.

Étkezési kultúra fejlesztése.

Környezet tisztántartása, otthonossá tétele (virág, dekoráció stb.)

Kiemelt fontosságú a helyes kézmosás elsajátítása.

„Tiszta Virágos Intézmény”(A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás a csoportok lehetőségeihez mérten)

- **Az adminisztráció pontos vezetése.**

Kérelmek és egyéb hivatalos dokumentumok, a Kréta mindennapi naprakész kezelése. Hiányzások, szülői kikérők megőrzése.

Kiemelt figyelmet igénylő feladataink:

- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- Az életkornak megfelelő tanulási módszerek, eredményes tanulási szokások kialakításával képessé tesszük tanulóinkat a tanulási folyamatban az összefüggések megismerésére, azok gyakorlati felhasználására.
- A tanulók felkészülése a másnapi órákra.
- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztése, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak.
- A kulcskompetenciák további fejlesztése a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Készülés az évfolyamokon lévő mérésekre.
- A gyerekeket érdeklő programok szervezése, minél több rendezvényen való részvétel, figyelembe véve az aktualitásokat, jeles napokat:

- „Szeresd a várost” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny 2024. 09. 13.
- Európai Mobilitás hét 2024.09.16-22.
- A Magyar Diáksport Napja 2024.09.27.
- Állatvédelmi témahét 2024.09.30- 10.13.
- Zene világnapja 2024.10.01.
- Állatok világnapja 2024.10.04.
- Bocskai(honvédelmi)-hét 2024.10.15-19.
- DÖK-nap 2024.10.15.
- Pályaorientációs nap 2024.10.16.
- Diákbál 2024.11.16.
- Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) 2024.11.18-26.
- Mikulás délután 2024.12.06.
- Karácsonyi ünnepség és megvendéglés 2024.12.20.
- Újévi köszöntő-regölés 2025. 01.06.
- Farsang 2025.02.26.
- Pénz7 témahét 2025.03.3-7.
- Családi sportdélután 2025.03.12.,03.14.
- Happy hét 2025.03.20-24.
- A víz világnapja témanap 2025.03.22
- Digitális témahét 2025.03.24-28.
- Fordított nap 2025.04.01.
- Fenntarthatósági témahét 2025.04.07-11.
- Kihívás napja 2025.05.26.
- Minél több városi rendezvényen való részvétel.
- Szervezett szabadidős programok (színházlátogatás, mozilátogatás, múzeumlátogatás, kiállítások stb.) egész évben.
- LEP program
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, mindig a szabadban szervezzük. A játékos testmozgás ideje minimum 30 perc.

A MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK TÉMÁI:

1. Az iskolai munkaterv és programterv megbeszélése, a munkaközösség újra szervezése

Ideje: 2024.augusztus 22.

Felelős: napközis munkaközösség vezető

2. A napközis megszervezése, a tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése.

Ideje: 2024.szeptember 2.

Felelős: valamennyi tanulócsoportok napközis nevelő

3. Aktualitások megbeszélése

folyamatos

Felelős: napközis munkaközösség vezető

További munkaközösségi megbeszélések kéthavonta,(akár online) a felmerülő feladatok és esetleges problémák függvényében.

Szabó Anita
munkaközösség-vezető

Humán és idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Humán munkaközösség munkaterve

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2024 / 2025-ÖS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

Hegedűs Tünde
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A humán munkaközösség tagjai a 2024 / 2025-ös tanévben:

Magyar nyelv és irodalom:

- Hegedűs Tünde
- Takácsné Bíró Zsuzsa
- Tamás – Nagy Alexandra
- Véberné Timár Csenge

Történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek:

- Konyáriné Lévai Ágnes
- Nagyné Tardi Tünde

Etika, Hit- és erkölcsstan:

- Nagyné Tardi Tünde
- Szász Attiláné

Ének – zene:

- Kissné Kőszeghy Mariann

Rajz és vizuális kultúra:

- Tamás – Nagy Alexandra

Dráma:

- Tamás – Nagy Alexandra

I. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**

- tanórai differenciálás
- fejlesztés nyomonkövetése
- a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
- motiválás
- konzultáció a szülőkkel
- konzultáció a tanuló osztályfőnökével
- konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
- konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
- szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
- az ehhez kapcsolódó dokumentumok (KRÉTA adminisztráció; mérési eredmények; egyéni fejlesztési tervek) figyelemmel követése, készítése
- az eddig papíralapon vezetett dokumentáció egy részének digitalizációja a közös elérésű mappák segítségével

II. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink:

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.
- Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.

III. Az intézményi munkatervből adódó feladatok:

Humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmértetése, a tanulók sikerélményéhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési

rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.

- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés POOP technikák, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szövelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítsük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben.

Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakoroltságának megismerése.

- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.

IV. Munkaközösségen belüli és más munkaközösségekhez kapcsolódó programok, feladatok

- Az **Ökoiskolai Program** folytatása: A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életkörühez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. A tanulóknak kialakítjuk az egészséges életmód iránti igényt, felelős, környezettudatos beállítottságot, a kritikus fogyasztói magatartást.
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok szervezése: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, a gondolkodásra, a problémamegoldásra, a tanulóközpontú órák továbbvitelére törekedjünk.
- TIOP 1.1.1. pályázat keretében "A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra-fejlesztés Hajdúböszörményben" című projekt megvalósító intézményeként vállaltuk, hogy tanóráink legalább 30 %-ában használjuk az informatikai eszközöket (digitális tábla, projektor, szavazórendszer) ezáltal is segítve tanulóink hatékony munkáját, modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspiráljuk őket. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk az IKT eszközök (prezentáció, kisfilm, riport...) használatára, előadások tartására.
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk a korábbi években. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulóinak számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A Boldog Iskola Program elemeit a szaktanárok továbbra is felhasználják.
- Az általunk szervezett városi versenyek továbbra is nívós lebonyolítása, újabb elemekkel gazdagítása
(pl. Kazinczy-verseny kiállításal, nyelvi érdekességekkel tarkítva...).
- A tanulási esélyegyenlőséget biztosítjuk hátránykompenzáció megteremtésével.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Törekednünk kell a fejlesztő foglalkozások hatékonyabb kihasználására. A fejlesztő órák tapasztalatait folyamatosan osztjuk meg (bemeneti, év eleji, félévi, év végi, kimeneti mérések táblázati rögzítése folyamatos)
- TÁMOP 3.1.4. projekt keretében: Erdei iskola, Helytörténeti ismeretek feldolgozása helytörténeti szakkör keretében.

- A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek, attitűd és tudatosság (az úgynevezett életkézségek kialakítása, pl. környezeti, fogyasztói, pénzügyi, állampolgári, internet, média, könyvtárhasználati ismeretek) a korszerű oktatás keretében történik. Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedünk). Ennek megvalósítását szolgálják a nyelvi, logikai, stratégiai ... társasjátékok . Múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások stb. látogatásával igyekszünk minél több interaktív élményt nyújtani.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Kitartó munkára neveljük tanulóinkat, törekedve arra, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata. Továbbra is a legfontosabb feladatunk, hogy kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését, különösen az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozatban fontos, hanem minden évfolyam feladata.(Feladatbank a tanári gépeken elérhető.). Minden szaktárgy tanórájára vonatkozik a változatos szövegfeldolgozás, szókincsfejlesztés, értő, hangzó olvasás gyakoroltatása - a heti óraszámok arányában legalább hetente egyszer. Feladatunk, hogy folyamatosan együttműködve, egymást támogatva segítsük a tanulókat abban, hogy nyolcadikos korukra minél többen értő olvasóvá váljanak.
- Tudatosan figyelünk az anyanyelv védelmére, kiemelten hangsúlyt kap anyanyelvi héten. Feladatunk a hét pontos előkészítése, lebonyolítása.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával. Továbbra is törekednünk kell a könyvtárórák, -látogatások számának növelésére lehetőség szerint. Helyes idő-és energiabeosztással minél többen kapcsolódjanak be a meghirdetett olvasópályázatokba. Könyvkuckók létesítése. Feladatunk a könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a gondolkodásra, a problémamegoldásra. Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességét irodalmi szövegek alapján fejlesztjük.
- Szóbeli tanulási technikák fejlesztése (szóbeli vizsga 8. évfolyam I. félévében). Folytatjuk a jó tapasztalatokkal záródó szóbeli számonkéréseket. Szóbeli feleleteket tervezzünk, pontos, igényes szövegalkotásra ösztönözzük a tanulókat. **Megismertetjük a diákokat a hétköznapi stresszkezelés eredményes módszereivel („vizsgadrukk” leküzdése), támogatjuk a különböző társas helyzetekben elvárt viselkedési és attitűd minták kialakulását (hogyan**

kell viselkedni, megjelenni egy vizsgahelyzetben), továbbá támogatjuk a tanulói önszervezés, tanulástervezés folyamatát.

- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, (művészetek: ének és zene) azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. A zenei, képzőművészeti versenyek, programok szervezésével a gyerekek esztétikai ízlését és kreativitását fejlesztjük.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciákat fejlesztjük a drámajátékok segítségével.
- Lehetőség szerint látogatjuk a Csokonai Színház és más színházak előadásait, igény szerint koncertjegyet vásárolunk.
- Lehetőség szerint iskolai irodalmi műsorokat mutatunk be. Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé tesszük. Nemzeti évfordulóinkról való megemlékezéssel segítjük a nemzettudat erősödését, ezáltal megismerik és megbecsülik lakóhelyük kulturális, történelmi értékeit. Minél több városi rendezvénybe kapcsolódunk be.
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.

V. A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

- A pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel az intézményi értékelési szabályzatban foglaltak alapján.
- A tanévben 4 alkalommal (kb. kéthavonta) munkaközösségi értekezlet tartása.
- A félévi és a tanévzáró értekezleten a munkaközösségek munkájának bemutatása.
- A munkaközösségek tagjai számára az egyéni teljesítménycélok kijelölése, a folyamat segítése, azok adminisztrációja a KRÉTÁ-ban. A teljesítménycélok megvalósulásának követése.
- Az egyéni intézményi cél megvalósításában való részvétel (Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában).
- Részvétel a Pedagógus-továbbképzés Támogató Rendszerben (PTTR) szervezett online képzésen és vizsgán. (A képzési anyag témája a nemzeti alaptanterv és a szabadon választott, szaktárgyi specializáció.)

VI. Önképzési lehetőségek:

- Kapcsolattartás és közös tevékenységek az iskolai és a városi könyvtárral, helytörténeti múzeummal, Levéltárral.

- Szakfolyóiratok, szakirodalom olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat.
- A tanítást segítő internetes oldalak látogatása.
- Részvétel a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által szervezett szakmai napon.
- Részvétel különböző szakmai előadásokon (pl. Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium Minősített Tehetségműhely workshopok).
- A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet által szervezett továbbképzéseken való részvétel.
- Az önművelődés lehetőségei: színház-, mozi-, koncert-, múzeumlátogatás.

A humán munkaközösség foglalkozási terve a 2023 / 2024. tanévben:

Dátum	Program megnevezése	Felelősök
2024. aug. 27-ig	Szaktantermek balesetvédelmi ellenőrzése, balesetvédelmi bejárás	teremfelelősök, Tömöri András, igazgató
2024. aug. 22. 8:00	Munkaközösségi értekezlet	Hegedüs Tünde mk. tagjai
2024. aug. 26. 8:00	Javító vizsgákra való felkészítés	érintett kollégák
2024. aug. 27. 8:00	Javító és különbözeti vizsgák	érintett kollégák (esetleg bizottsági tagok)
2024. aug. 29. 8:00	Tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	tantestület
2024. szept. 2.	Tankönyvosztás 2-8. évf.	Kovács – Pipó Andrea osztályfőnökök, szaktanárok
2024. szept. 2.	Szülők írásos tájékoztatása a szakkörökről - felvételi felkészítő szakkör	osztályfőnökök, szakkörvezetők Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa
2024. szept. második hetétől	Felvételi felkészítő szakkörök beindítása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra
2024. szept. (folyamatosan)	színházlátogatási igények felmérése, szervezés	Véberné Tímár Csenge Hegedüs Tünde Nagyné Tardi Tünde
2024. szept. (folyamatosan)	folyosók, tárlók dekorálása az évszaknak, eseménynek, ünnepkörnek megfelelően	Konyáriné Lévai Ágnes Tamás – Nagy Alexandra
2024. szept. 09.	A munkaközösségi munkatervek leadása	Hegedüs Tünde
2024. szept. 20.	Tanmenetek leadása	szaktanárok Hegedüs Tünde
2024. szept. 27.	Ellenőrzött tanmenetek leadása az iskolavezetés részére	Hegedüs Tünde
2024. okt. 1.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési	Hegedüs Tünde (előzetes szervezői)

	határidő	regisztráció után a szaktanárok is tudják majd nevezni a csapataikat, 2000.-/fő, 3-4 fős csapatok)
2024. okt. 1.	A zene világnapja	Kissné Kőszeghy Mariann Csató Csabáné
2024. okt. 4.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	Véberné Tímár Csenge
2024. okt. 6.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolavezetés 5. évfolyam Kállainé Sári Fanni Hegedüs Tünde 5. évfolyam napközi vezetői (a városi műsor megtekintése napközi idejében)
2024. október közepe	NyelvÉsz regisztráció, nevezés	Hegedüs Tünde szaktanárok
2024. okt. 15-19.	DÖK – hét / Honvédelmi hét Kedd*: DÖK-nap és Bocskai – nap Szerda*: Pályaorientációs nap; az 5. évfolyamosok felsőssé fogadása. Csütörtök, péntek, szombat: Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön (8. évf.)	Nagyné Tardi Tünde Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök, helyetteseik DÖK
2024. okt. 22.	Iskolai megemlékezés 1956. okt. 23-ára	Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
2024. okt. 23.	Városi megemlékezés 1956. okt. 23-ára	iskolavezetés 8. évfolyam (városi műsor megtekintése)
Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. nov. 3		
Utolsó tanítási nap: okt. 25. (péntek) Első tanítási nap: nov. 4. (hétfő)		
2024. nov. 6.	Nyílt nap a 4. évfolyamosok számára (5. évf. óráit látogathatják)	érintett kollégák
2024. nov. 8. 14:30	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – körzeti (iskolai) ford.	Hegedüs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Véberné Tímár Csenge
2024. nov. 13. vagy 14.	Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára	iskolavezetés, mk. vezetők
2024. nov. 15.	Iskolai megemlékezés	Tamás – Nagy Alexandra

	Csokonai Vitéz Mihályra (nov. 17.)	
2024. nov. 16. (szombat)	Diákbal* Tanítás nélküli munkanap, a 2024. december 14-ei áthelyezett munkanap helyett.	DÖK Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea
2024. nov.	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai ford.	Hegedűs Tünde
2024. nov. 22	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli ford. Ha itt is van továbbjutó: orsz. szóbeli döntő: 12. 07.	Hegedűs Tünde
2024. dec. 04.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai ford.	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Véberné Tímár Csenge
2024. dec. 7.	Áthelyezett szombati munkanap (dec. 27. helyett)	
2024. dec. 12.	8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből	Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra bizottsági tagokként, elnökökként: Hegedűs Tünde Véberné Tímár Csenge 8. évf. ofők.: Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor
2024. dec. 20.	Karácsonyi műsor	Kállainé Sári Fanni Véberné Tímár Csenge Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann 5. osztály
Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2024. jan. 3		
Utolsó tanítási nap nap: dec. 20. (péntek) Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő)		
2025. jan. 17. 14:30	Osztályozó értekezlet (értesítés: jan. 24-ig)	tantestület
2025. jan. 17.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	-
2025. jan.	NyelvÉsz regisztráció (egyéni)	Hegedűs Tünde szaktanárok
2025. jan. 22.	A magyar kultúra napja	Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa
2025. jan. 20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	-

2025. jan. 27.	Szakmai nap (félévi értekezlet)	iskolavezetés mk vezetők
2025. jan.	XXV. Doni Hősök Emléktúra, Emlékezés a II. világháborús emlékparkban	Takácsné Bíró Zsuzsa szaktanárok
2025. febr. 05.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” – Kazinczy – verseny városi fordulója	Takácsné Bíró Zsuzsa Hegedűs Tünde
2025. febr. 05.	Városi Szépolvasó Verseny (alsó évf.)	alsós szakos tanítók
2025. febr.	NyelvÉSz iskolai forduló	Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa Véberné Tímár Csenge
2025. febr.	Nemzetközi felolvasó maraton (csatlakozási lehetőség)	Fehér Zsigmondné
2024. febr. 14.	„Bujdosik az árva madár” Népdaléneklési verseny	Csató Csabáné; Herczegné Nagy Enikő Melinda, Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Mariann
2025. febr. 20.	„Hajdúk nyomában” városi történelmi verseny a 7-8. évfolyam számára	Nagyné Tardi Tünde
2025. márc. 14.	Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – iskolai műsor	Hegedűs Tünde Tamás – Nagy Alexandra
2025. márc. 15.	Emlékezés az 1848 / 49-es forr. és szabh.-ra – városi műsor	iskolavezetés, 6. évfolyam (városi műsor megtekintése)
2025. márc.	NyelvÉSz – megyei ford.	Hegedűs Tünde
2025. ápr. 1.	Fordított nap	DŐK
2025. ápr. 11.	Költészeti napi megemlékezés	humán munkaközösség
Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17. – ápr. 25.		
Utolsó tanítási nap: ápr. 16 (kedd) Első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő)		
2025. máj.	NyelvÉSz verseny országos döntő (továbbjutás esetén)	Hegedűs Tünde
2025. máj. 17.	Áthelyezett szombati munkanap (máj. 2. helyett)	nevelőtestület
2025. jún. 4.	Városi megemlékezés az összetartozás napján	iskolavezetés 7. évfolyam
2025. június 18.	8. évfolyam szerenádja	
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	tantestület

2025. június 20.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP Ballagási főpróba Bolondballagás Leg-leg választás	7. évf. osztályfőnökei
2025. jún. 21. 9:00	Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra Hegedűs Tünde Véberné Tímár Csenge Szász Attiláné Szabó Adrienn
2025. jún. 24. 17:00	Tanévzáró ünnepély	tantestület
2025. jún. 27. 9:00	Tanévzáró értekezlet	tantestület

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Melléklet I.:

MÉRÉSEK

HELYI MÉRÉSEK:

Tanév eleji, helyi bemeneti mérések magyar tantárgyból:

- Olvasásképesség (SuliNova) mérőlapok – 5. és 7. évfolyamon
- Tollbamondás (központi szöveg) – minden évfolyamon
- Hangos olvasás – minden évfolyamon
- Év eleji szövegértés (irodalom feladatlapokból)

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember								
Október	Tan. kép.		Ms., Ik. Szi., Ok.		Ts., Tm., Im.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	Ms., Ik. Szi., Ok.
Május						OKM		OKM

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 4. között kerül sor.
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap

- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.:

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7 – 11. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24 – 28 . között.

+ A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét (márc. 20 – 24.)

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2024 / 2025-ÖS TANÉVRE



Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

Hegedűs Tünde
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A munkaközösség tagjai a 2024 / 2025-ös tanévben:

Angol nyelv:

- Hegedűs Tünde
- Kovács – Pipó Andrea
- (Szabó Edina, angol nyelvi szakkör a 3-4. osztályos munkaközösség részeként)

Német nyelv:

- Szász Attiláné

V. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.
- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok (KRÉTA adminisztráció; mérési eredmények; egyéni fejlesztési tervek) figyelemmel követése, készítése
 - az eddig papíralapon vezetett dokumentáció egy részének digitalizációja a közös elérésű mappák segítségével

VI. Korábbi feladatok folytatása:

- A NAT felmenő rendszerben történő bevezetése, folytatása.
 - Bekapcsolódás az Ökoiskolai Programba.
 - A Pedagógiai Program és helyi tanterv alapján történő nevelés-oktatás.
 - Pedagógusaink minősítésének segítése.
 - TIOP 1.1.1. pályázat keretében "A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúrafejlesztés Hajdúböszörményben" című projekt megvalósító intézményeként vállaljuk, hogy tanóráink legalább 30 %-ában használjuk az informatikai eszközöket (digitális tábla, projektor, szavazórendszer) ezáltal is segítve tanulóink hatékony munkáját.
-
- Törekszünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására.
 - Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
 - A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása.
 - Sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelése, oktatása a fogyatékoság típusa szerint.
 - Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.
 - A tanulási esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció megteremtése.
 - Az informatikával támogatott oktatási módszerek kiszélesítése.
 - Tanulóinknak adjunk megfelelő támogatást, segítsük őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, képesek legyenek önállóan és tudatosan válaszokat keresni életproblémáik megoldásához.
 - Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
 - A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása.
 - Kapjon nagyobb teret a tanulók részvételeinek és önkifejezésének lehetősége a tanulás-tanítás, tanulásszervezési módszereink, formáink rugalmasabb alkalmazásával.
 - A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
 - Neveljük tanulóinkat, hogy legyenek képesek kitartó munkára, legyen akaraterjük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
 - Neveljük tanulóinkat nagy szeretettel, megértéssel, adjunk időt, hogy kérdezhessenek, legyen időnk beszélgetni velük, választ adni kérdéseikre.
 - Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.

- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesszünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).
- Kiemelten kell kezelnünk az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozatban fontos, hanem minden évfolyam feladata.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a gondolkodásra, a problémamegoldásra.
- A tanév során az ismeretek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése meghatározó feladat. Olyan ismereteket nyújtunk, melyek értékállóak, szilárdak, a mindennapi életben hasznosíthatók.
- Emeljük ki a közösségi nevelés, a csapatmunkára nevelés fontosságát (nevelők, tanulók esetében is).
- Az osztályközösségeken belül, valamint az egész intézményen belül is az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, a közös tevékenységre a közös siker elérésére, egymás elfogadására, tiszteletére helyezzük a hangsúlyt.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Új, korszerű eszközök, tanítási technikák alkalmazásával teremtünk olyan tanórai, tanórán kívüli légkört tanulóink számára, hogy szeressenek az iskolába járni és ott érezzék jól, és biztonságban magukat.
- Pedagógiai gyakorlatunk folyamatos elemzése, fejlesztése.
- Olyan pedagógus-diák kapcsolat kialakítása, amelyben a tanuló szívesen kér és kap segítséget tanulmányi munkájához, gondjai megoldásához
- Törekedjünk a tanulóközpontú órák továbbvitelére.
- Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit tegyük színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé.
- Fordítsunk nagy figyelmet arra, hogy tanulóink értékorientációi, beállítódásai helyesek legyenek.
- Az eddig jellemző magas színvonalú szakmai munkánk közben legyen jelen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a kedvesség, a humor, a vidámság is.
- Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanulók esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Egyéni bánásmóddal, differenciált feladatokkal segítsük felzárkózásukat.
- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást. Az írásbeli számonkérés mellett arányosan alkalmazzuk a szóbeli feleleteket is.
- Engedjünk teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, mely területek fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességet, az akaratot.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.
- A 8. osztályosok megfelelő pályaválasztásának irányítása. A tanulók sikeres felkészítése a pályaválasztásra.(Minden kompetenciával rendelkezzenek tanulóink, hogy az életben megállják a helyüket.)
- Előírások betartása a dolgozatírások, témazárók, a szóbeli feleletek terén.

- Az eddigi sikeres pályázati tevékenység fokozása.
- Nevelő – oktató munkánk közben törekedünk az egységes eljárások és az egységes követelmények alkalmazására.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életközvetethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel.
- Bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe.

VII. Az intézményi munkaterv alapján az idegen nyelvi munkaközösség feladatai:

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2023-2024. tanévi mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- **Minden felsős évfolyamon** országos idegen nyelvi mérésre való **felkészülés segítése**
- **Szintmérő 6. év végén, emelt óraszámú tanulócsoporthoz** megszervezése.
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoporthoz.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi **nap** szervezése, lebonyolítása.
- A tanulók ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Digitális óravázlatok készítése.
- Diákbal szervezése. (más munkaközösségek segítése)
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.
- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- Sávok oktatás folytatása.
- Országismereti tudnivalók közlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.

- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak**

VIII. A munkaközösség tervei a fenti feladatok megvalósításához

- A mérési eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése. Felkészülés az országos mérésekre:

1. Szakkörön, tanórán rendszeresen keressük az alkalmat szövegértési és hallás utáni feladatok megoldására.

2. A számonkérésbe folyamatosan kerüljön be minél több szövegértési feladat és hallás utáni megértést fejlesztő feladat is.

3. Szövegértést és hallás utáni megértést fejlesztő házi feladatok adása.

4. Internetes házi feladat adása: Szövegértési és hallás utáni feladatok megoldása pl.: a www.5percangol.hu , www.oup.hu , www.oktatas.hu , www.nemetoktato.hu/ weboldalakon.

5. A mérésekhez kapcsolódó próbafeladatok megoldása https://www.oktatas.hu/koznevelo/meresek/digitalis_orszagos_meresek/peldafeladatok

6. Az iskolában elérhető vagy a tanuló által kapott digitális eszközök (iskolai számítógépek; iskolai notebookok; tabletek; tanulói notebookok, stb.) egyre szélesebb körű használata a tanórákon. A digitális kompetenciák és a digitális formában érkező információk szövegértési képességének javítása.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.
- A tanulók egyre magabiztosabban, hatékonyabban használják a digitális eszközöket mérési helyzetekben is.
- A tanítási órákon olyan ismeretek nyújtására kell törekednünk, amely megfelelő alap az adott nyelven történő megnyilvánuláshoz mind a gyengébb, mind a jó képességű tanulók számára, felkészíti a tehetségeseket a nyelvvizsgára, ill. a felvételire, a továbbtanulásra.
- A tanítási órákon, szakkörökön a következőképpen szeretnénk fejleszteni a tehetséges és kevésbé tehetséges tanulóink tudását:
- A kompetencia alapú oktatást mindegyik évfolyamon végeznünk kell. A tankönyvünk tananyagai alkalmasak a kooperatív technikák alkalmazására, de a korábbi években tanított modulokat is használhatjuk az órákon. A tanmeneteket módosítva modulokat építhetünk be, amelyek kapcsolódnak az eredeti tanmenetekhez. A témákat kiegészítő anyagként dolgozhatjuk fel. Törekednünk kell minél többször a projekt munkára, kommunikációs gyakorlatokra, kreatív tevékenységre épülő órákra. A kooperatív technikák alkalmazása során a közösség is jobban összekovácsolódik, ezért alkalmazzunk minél változatosabb munkaformákat (pármunka,

csoportmunka stb.)(Amint a járványhelyzet ezt megengedi.) A differenciálás módszerét minden tanórán alkalmazzuk, ahol a tanulók képességei eltérők.

- Az Ökoiskolai Programhoz kapcsolódva minden osztályban feldolgozunk valamilyen környezetvédelemmel kapcsolatos témát.
- Képleírás
- Témakidolgozás tanári segítséggel 5. osztálytól kezdve azzal a céllal, hogy 8. osztály végére a tanuló szintjének megfelelően tudjon megnyilvánulni a tanult témákról
- Az emelt óraszámú tanulócsoporthoz és a szakkörökön a nyelvvizsga és a felvételi témaköröket dolgozzuk fel, tudatosítjuk a nyelvtani ismereteket, gyakoroljuk a szövegértést.
- Folyamatos és következetes ellenőrzés szóban és írásban. Egy-egy fejezetet az írásbeli számonkérés mellett szóbeli számonkéréssel zárunk le.
- Autentikus szövegek olvasása, feldolgozása (pl. cikkek, irodalmi művek, videók)
- Levelező versenyek
- Kiemelten kezeljük a beszédközpontúságot. Kiselőadások tartása országismereti tudnivalók alapján.
- A tanítási órák első részét bevezető beszélgetés képezze, amely alkalmas a folyamatos ismétlésre és az új ismeretek alkalmazására.
- A tanítási órákon továbbra is használjuk az új információhordozó eszközöket: CD-, DVD-programok(Project iTools), valamint a saját fejlesztésű feladatok, internet, interaktív tábla.

Folyamatosan rendezünk kiállításokat az országismereti tudnivalóhoz kapcsolódva, ill. osztálykeretben emlékezünk meg az aktuális eseményekről:

- Oktoberfest,
- Nyelvi napok,
- Halloween,
- Lampion ünnep
- Martinstag
- Hálaadás
- Karácsony
- Valentine's day
- Célnyelvi országok és városok kultúrája
- Német szokások

Más fontos feladatok:

- **Idegen nyelvi kulturális nap**, Halloween party az 5. évfolyam számára
- **„Ahány nyelv, annyi ember” városi idegen nyelvi verseny átszervezése és lebonyolítása**
- Az országismereti tudnivalók közzlése folyamatos a tanítási órákon

- Autentikus szövegek feldolgozása (pl. folyóiratok olvasása (Spatzenpost, JÖ. 5perc Angol); videók, zeneszámok, irodalmi művek)
- Bekapcsolódás a más intézmények által meghirdetett versenyekbe

V. A pedagógus teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó munkaközösségi feladatok:

- A pedagógus teljesítményértékelésben való részvétel az intézményi értékelési szabályzatban foglaltak alapján.
- A tanévben 4 alkalommal (kb. kéthavonta) munkaközösségi értekezlet tartása.
- A félévi és a tanévzáró értekezleten a munkaközösségek munkájának bemutatása.
- A munkaközösségek tagjai számára az egyéni teljesítménycélok kijelölése, a folyamat segítése, azok adminisztrációja a KRÉTA-ban. A teljesítménycélok megvalósulásának követése.
- Az egyéni intézményi cél megvalósításában való részvétel (Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában).
- Részvétel a Pedagógus-továbbképzés Támogató Rendszerben (PTTR) szervezett online képzésen és vizsgán. (A képzési anyag témája a nemzeti alaptanterv és a szabadon választott, szaktárgyi specializáció.)

VI. Önképzési lehetőségek

Kapcsolattartás az iskolai és a városi könyvtárral

Együttműködés, kapcsolattartás a város, tankerület más intézményeiben tanító kollégákkal (Teams)

Szakfolyóiratok olvasása

A tanítást segítő internetes oldalak látogatása: pl.: 5perc Angol, OUP, Oxford

Dictionaries (<http://www.oxforddictionaries.com/words/>),

<http://www.nemetoktato.hu/tag/nemet-szovegertes/> stb.

Részvétel a nyelvi továbbképzéseken.

Részvétel az OUP tanársegítő programjában.

Kapcsolattartás a tankönyvkiadók tanártámogató szakembereivel.

Részvétel a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által szervezett szakmai napon.

A humán és idegen nyelvi munkaközösség feladatai

2024 / 2025. tanévben

Dátum	Program megnevezése	Felelősök
2024. aug. 27-ig	Szaktantervek	teremfelelősök, Tömöri

	balesetvédelmi ellenőrzése, balesetvédelmi bejárás	András, igazgató
2024. aug. 22. 8:00	Munkaközösségi értekezlet	Hegedűs Tünde mk. tagjai
2024. aug. 26. 8:00	Javító vizsgákra való felkészítés	érintett kollégák
2024. aug. 27. 8:00	Javító és különbözeti vizsgák	érintett kollégák (esetleg bizottsági tagok)
2024. aug. 29. 8:00	Tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	tantestület
2024. szept. 2.	Tankönyvosztás 2-8. évf.	Kovács – Pipó Andrea osztályfőnökök, szaktanárok
2024. szept. 2.	Szülők írásos tájékoztatása a szakkörökről - felvételi felkészítő szakkör - angol szakkör	osztályfőnökök, szakkörvezetők Tamás – Nagy Alexandra Takácsné Bíró Zsuzsa
2024. szept. második hetétől	Felvételi felkészítő szakkörök beindítása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra
2024. szept. 09.	A munkaközösségi munkaterv leadása	Hegedűs Tünde
2024. szept. 20.	Tanmenetek leadása	szaktanárok Hegedűs Tünde
2024. szept. 27.	Ellenőrzött tanmenetek leadása az iskolavezetés részére	Hegedűs Tünde
2024. okt. 1.	A zene világnapja	Kissné Kőszeghy Mariann Csató Csabáné
2024. okt. 15-19.	DÖK – hét / Honvédelmi hét Kedd*: DÖK-nap és Bocskai – nap (1. évf. Bocskai laktanya, Debr.; 2- 4. évf.: Repülőtér, Debr.; 5- 6. évf. Honvédelmi Múzeum, Bp.; 7. évf. Reptár, Szolnok; 8. évf. Terror Háza, Sziklakórház és Atombunker, Bp.) Szerda*: Pályaorientációs nap Csütörtök, péntek, szombat: Honvédelmi kirándulás a Dél-Alföldön (8. évf.) * 1. és 2. TNMN	Nagyné Tardi Tünde Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök, helyetteseik
	Idegen nyelvi kulturális nap (5. oszt. Halloween)	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné Kállainé Sári Fanni

		Véberné Tímár Csenge, Kissné Kőszeghy Mariann
2024. október 22. 14:00	Baltazár – iskola nyelvi verseny „Értsd jól!” Nevezés: szept. 27-ig.	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné
Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. nov. 3		
Utolsó tanítási nap: okt. 25. (péntek) Első tanítási nap: nov. 4. (hétfő)		
2024. nov. 6.	Nyílt nap a 4. évfolyamosok számára (5. évf. óráit látogathatják)	érintett kollégák
2024. nov. 13. vagy 14.	Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára	iskolavezetés, mk. vezetők
2024. nov. 16. (szombat)	Diákbal* Tanítás nélküli munkanap, a 2024. december 14-ei áthelyezett munkanap helyett.	DÖK Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea
2024. dec.	Bethlen-iskola angol énekversenye (amennyiben van jelentkező)	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2024. dec. 20.	Karácsonyi műsor	Kállainé Sári Fanni Véberné Tímár Csenge Hegedűs Tünde Kissné Kőszeghy Mariann 5. osztály
Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2024. jan. 3		
Utolsó tanítási nap nap: dec. 20. (péntek) Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő)		
2025. jan. 17. 14:30	Osztályozó értekezlet (értesítés: jan. 24-ig)	tantestület
2025. jan. 17.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	-
2025. jan. 27.	Szakmai nap (félévi értekezlet)	iskolavezetés mk vezetők
2025. febr. 3. (?)	Eötvös – iskola angol szépírási verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2025. márc. 6.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” – városi idegen nyelvi verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea Szász Attiláné
2025. ápr. 1.	Fordított nap	DÖK
2025. ápr.	Eötvös – iskola angol országismereti verseny „Focus on Britain”	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2025. ápr.	Bethlen – iskola angol verseny	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea

Skills Casino 5. évfolyam		
Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17. – ápr. 25.		
Utolsó tanítási nap: ápr. 16 (kedd) Első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő)		
2025. máj. 16.	6. évfolyamosok nyelvi szintmérése	Hegedűs Tünde Kovács – Pipó Andrea
2025. máj. 17.	Áthelyezett szombati munkanap (máj. 2. helyett)	nevelőtestület
2025. máj.	NyelvÉsz verseny országos döntő (továbbjutás esetén)	Hegedűs Tünde
2025. június 18.	8. évfolyam szerenádja	
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	tantestület
2025. június 20.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP Ballagási főpróba Bolondballagás Leg-leg választás	7. évf. osztályfőnökei
2025. jún. 21. 9:00	Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás – Nagy Alexandra Hegedűs Tünde Véberné Tímár Csenge Szász Attiláné Szabó Adrienn
2025. jún. 24. 17:00	Tanévzáró ünnepély	tantestület
2025. jún. 27. 9:00	Tanévzáró értekezlet	tantestület

Melléklet I.

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember								
Október	Tan. kép.		Ms., Ik. Szi., Ok.		Ts., Tm., Im.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	Ms., Ik. Szi., Ok.
Május						OKM		OKM

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- **Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 4. között kerül sor.**
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap (aznap nincs más órája a gyerekeknek)
 - 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
 - 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
 - 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
 - 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7 – 11. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24 – 28 . között.

+ A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét (márc. 20 – 24.)

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2025 / 2025-ES TANÉVRE**



Hajdúböszörmény, 2025. szeptember 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

.....

Szabó Adrienn
munkaközösség-vezető

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

A természettudományi munkaközösség tagjai a 2025 / 2025-es tanévben:

Matematika:

- Hajduné Farkas Éva
- Kissné Kőszeghy Marianna
- Szabó Adrienn
- Zekéné Erdős Katalin

Természetismeret:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Fizika:

- Hajduné Farkas Éva

Kémia:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Biológia:

- Kállainé Sári Fanni Brigitta

Földrajz:

- Balogh Dóra
- Takács Ágnes

Digitális kultúra:

- Kiss Zsolt
- Kovács-Pipó Andrea
- Szabó Adrienn

Technika:

- Konyáriné Lévai Ágnes
- Erdősné Lázár Ilona

Testnevelés:

- Fodor Tibor
- Görögh István

1. A tanév kiemelt pedagógiai feladatai:

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig, igény szerint feltöltése a KRÉTA rendszerbe.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, folyamatos felkészülésének ellenőrzése (számonkérések, házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Az intézmény tanfelügyeleti látogatás alapján a fejlesztendő területek és az ahhoz kapcsolódó feladatok.

- **A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtési programja:**
 - tanórai differenciálás
 - fejlesztés nyomonkövetése
 - a helyes magatartási minták közvetítése, erre való nevelés
 - motiválás
 - konzultáció a szülőkkel
 - konzultáció a tanuló osztályfőnökével
 - konzultáció a tanulót tanító kollégákkal
 - konzultáció a fejlesztőpedagógussal (sajátos nevelési igény esetén gyógypedagógussal is)
 - szükség esetén konzultáció a segítő szervezetekkel (gyermekvédelem, családsegítő központ, szakszolgálat, stb.)
 - az ehhez kapcsolódó dokumentumok figyelemmel követése, készítése

2. Kompetenciamérésekhez kapcsolódó kiemelt feladataink

Kompetenciamérés eredményeinek javítása, tevékenységek:

- Szövegértési, matematikai, természetismereti, digitális, történelmi és idegennyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő, tanulói teljesítmények pozitívan változnak, a mérési eredmények javulnak.

3. Az intézményi munkatervből adódó feladatok:

Természettudományi munkaközösség:

- Az természettudományi képzés nagyban támaszkodik az anyanyelvi kompetenciák minél pontosabb elsajátítására, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, tantárgyak közötti koncentráció erősítése
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Lehetőséget biztosítunk tantárgyhoz kapcsolódó bemutatók és beszámolók készítésére, aminek célja, hogy megszerettetése az olvasást a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával.
- Változatos tanóraszervezési technikák, a frontális óravezetés mellett csoportmunka, páros munkaformák alkalmazása, a tanórák kihelyezése tantermen kívülre. (tapasztalati tanulás fontossága).
- A tanulók aktivizálása és bevonása a tanulási folyamatba.
- A tanulók állóképességének javítása. A mozgás, mint az agyféltekék közötti kapcsolat megerősítésének fontossága, ami hozzájárul az eredményes tanuláshoz. A csapatjátékok által a gyerekek közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a szókincs bővítés, és a szakkifejezések pontos használata.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Az információgyűjtési technikák fejlesztése.

- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Digitális témahét és a Pénz7 megszervezése, lebonyolítása
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.
- Bővítsük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben. Társasjátékok használata szakkörökön, szabadidős foglalkozásokon. Együttműködve a gyógypedagógus által életkori sajátosságok figyelembevételével társasjátékos klubdélután szervezése.

4. Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- A teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása, és ellenőrzése
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.

5. Munkaközösségen belüli és más munkaközösségekhez kapcsolódó programok, feladatok

- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, a gondolkodásra, a problémamegoldásra, a tanulóközpontú órák továbbvitelére törekedjünk.
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát

- tartanak, és a program keretében ebben a tanévben is vállalják, hogy az új, **Boldog Iskola program** feladatait folyamatosan megoldják.
- Az általunk szervezett városi versenyek továbbra is nívós lebonyolítása, újabb elemekkel gazdagítása
(pl. Bolyai matematika verseny, Zrínyi Ilona matematika városi matematika verseny, ...).
 - A tanulási esélyegyenlőséget biztosítjuk hátránykompenzáció megteremtésével.
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Törekednünk kell a fejlesztő foglalkozások hatékonyabb kihasználására. A fejlesztő órák tapasztalatait folyamatosan osztjuk meg (bemeneti, év eleji, félévi, év végi, kimeneti mérések táblázati rögzítése folyamatos)
 - A mindennapi életvezetéshez szükséges ismeretek, attitűd és tudatosság (az úgynevezett életkézségek kialakítása, pl. környezeti, fogyasztói, pénzügyi, internet, médiafogyasztási és információ gyűjtési ismeretek) a korszerű oktatás keretében történik. Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesztünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).
 - Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
 - Kitartó munkára neveljük tanulóinkat, törekedve arra, legyen akaraterőjük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
 - Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
 - Fokozottan figyelünk a gyerekek pénzügyi tudatosságára, ezért kiemelt hangsúlyt kap pénz7 hét pozitív pénzkezelési mintákat kapjanak.
Feladatunk a hét pontos előkészítése, lebonyolítása.
 - Kiemelt feladatunk továbbá, hogy a gyerekek helyesen tudjanak tájékozódni az őket körülvevő digitális térben, így a digitális témahét során olyan információkkal, feladatokkal kínáljuk meg a gyerekeket, amik más tanórákon nem vagy csak minimálisan jelennek meg.
 - Tanulási technikák fejlesztése. Az 5. évfolyamon végzett tanulási stílus és motiváció, valamint iskolai motiváció tesztek értékelése során felmérjük, hogy a gyerekek milyen stílusban tudnak a leghatékonyabban tanulni. Ezeket a gyerekekkel egyenként átbeszéljük, ahol a tippeket is adunk a nekik, hogy a válaszaik alapján miként tudnak a leghatékonyabban tanulni. A felsőbb évfolyamokon a gyengén teljesítő tanulókkal, vagy igény szintén megismételjük

ezt a felmérést. Bár nekik már vannak erre irányuló eredményei, de ez még ebben a korban hamar változhat. Így elképzelhető, hogy egy nem megfelelő tanulási technika állhat az eredménytelenség hátterében.

- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.

IX. Önképzési lehetőségek:

Kapcsolattartás és közös tevékenységek a Bocskai István Gimnázium Robotika csoportjával.

Szakfolyóiratok, szakirodalom olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítjük munkánkat.

A tanítást segítő internetes oldalak látogatása.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet által szervezett továbbképzéseken való részvétel.

**A természettudományi munkaközösség foglalkozási terve a
2024./2025. tanévben:**

Dátum	Program megnevezése	Felelősök
2024. aug. 24-ig	Szaktantermek balesetvédelmi ellenőrzése	teremfelelősök
2024. aug. 22. 8:00	Munkaközösségi értekezlet	Szabó Adrienn mk. tagjai
2024. aug. 26. 8:00	Javító és különbözeti vizsgákra való felkészítés	érintett kollégák és bizottsági tagok
2024. aug. 27. 8:00	Javító és különbözeti vizsgák	érintett kollégák és bizottsági tagok
2024. aug. 27. 11:00	Vezetői értekezlet	mk. vezetők, iskolavezetés
2024. aug. 29. 8:00	Tanévnyitó értekezlet	tantestület
2024. aug. 29-szept.8	Tűz és balesetvédelmi oktatás	tantestület
2024. aug. 30. 17:00	Tanévnyitó ünnepség	tantestület
2024. szept. 2.	Tankönyvek kiosztása	Osztályfőnökök, szaktanárok,
2024. szept. 9-től	Szakkörök és előkészítők beindítása.	Hajduné Farkas Éva, Kissné Kőszeghy Marianna, Szabó Adrienn
2024. szept. 9-okt. 11	Medve Matek Go szabadtéri csapatverseny lebonyolítása	szaktanárok
2024. szept. 16-okt.6.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Hajduné Farkas Éva Nagyné Tardi Tünde
2024. szept. 18. 18:00	Bolyai matematika verseny határideje	Szabó Adrienn
2024. szept. 20.	Tanmenetek leadása	szaktanárok Szabó Adrienn
2024. szept.	Alapműveleti matematika verseny nevezési határideje	szaktanárok
2024. szept.	MDSZ- versenyekre nevezés	testnevelő tanárok
2024. szept.	Debreceni SZC Vegyipari Technikum: kémiaversenyre nevezés	Kállainé Sári Fanni
2024. szept. 24. 17:00	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
2024. szept. 27.	Az ellenőrzött	Szabó Adrienn

	tanmenetek továbbítása az intézményvezetés felé	
2024. szept. 20.	Medve Matek szabadtéri versenyre nevezés határideje	szaktanárok
Október		
2024. okt. 10.	Körösök menti levelezős verseny 1. fordulójának beküldési határideje	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. okt. 08.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. okt. 18 14:30-15:30	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. okt. 15-16.	Kapcsolódás a hét programjaihoz: DÖK - nap / Honvédelmi nap	Nagyné Tardi Tünde Szász Attiláné Takácsné Bíró Zsuzsa
2024. okt. 22. 18:00	Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő	Kállainé Sári Fanni Szabó Adrienn
2024. okt.	Középkerti Általános Iskola természettudomány környezetvédelmi feladatmegoldási verseny nevezései határidő	Kállainé Sári Fanni
2024. okt.	BIG Matekverseny 7-8. osztályosoknak nevezési határidő	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. okt.	Kistudósok nevezés	szaktanárok
Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. okt. 31		
Utolsó tanítási nap: okt. 27. Első tanítási nap: nov. 4.		
November		
2024. nov.	ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény.	szaktanárok
2024. nov.	BIG Matekverseny 7-8. osztályosoknak	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. nov. 14.	Szülői értekezlet a 4. évf. szülei számára	iskolavezetés, mk. vezetők

2024. nov. 15. 14:30	Bolyami Matematika Csapatverseny országos írásbeli forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. nov. 16.	Diákbal	
2024. nov. 18-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR) Vegyszermentes háztartás	Kállainé Sári Fanni
2024. nov.	Medvematek nevezés Debrecen	Szabó Adrienn Kissné Kőszeghy Marianna és szaktanárok
2024. nov. 30. 10:00	Bolyai Matematika Csapatverseny országos szóbeli forduló	Szabó Adrienn és a szaktanárok
2024. nov. 27	Kenguru matematika verseny nevezési határidő	Szaktanárok
December		
Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2025. jan. 3		
Utolsó tanítási nap nap: dec. 20. (péntek) Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő)		
Január		
2025. jan. 09.-máj.09.	NETFIT®	testnevelő tanárok
2025. jan. 10.	Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló	Kállainé Sári Fanni
2025. jan. 18. 14:30	Osztályozó értekezlet	tantestület
2025. jan. 17.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	-
2025. jan. 18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	-
2025. jan. 24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2025. jan. 27.	Szakmai nap (félévi értekezlet)	iskolavezetés mk vezetők
Február		
2025. febr. 10. 16:30-	Fogadóórák és szülői értekezletek megtartása	szaktanárok és fogadóórák
2025. febr. 14. 14:30	Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	Kállainé Sári Fanni Molnárné Hegedűs Ibolya
2025. febr. 21. 14:30	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2.	Szabó Adrienn és szaktanárok

	forduló (megyei)	
2025. febr. 26.	Farsangi mulatság	osztályfőnökök
Március		
2025. márc. 03.-07.	Pénz7 témahét 3-8. évfolyamon	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn Hegedűs Tünde
2025. márc. 20. 10:00	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Szabó Adrienn
2025. márc. 17-21.	Happy hét	Kállainé Sári Fanni
2025. márc. 24.-28.	Digitális témahét	Kovács-Pipó Andrea Monori Dóra Nagyné Deák Erika Szabó Adrienn,
2025. márc.24.-máj. 30.	Országos kimeneti mérések	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátorok mérésvezetők
2025. márc.	Természettudományos hetek.	Kállainé Sári Fanni
2025. márc.	Hevesy György Kémiaverseny	Kállainé Sári Fanni
Április		
2025. ápr. 01.	Fordított nap	szaktanárok
2025. ápr. 12.-14.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Kecskeméten	Szabó Adrienn szaktanárok
2025. ápr.	Alapműveleti Matematikaverseny	Szabó Adrienn és szaktanárok
2025. ápr.	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny megyei fordulója 7-8- évfolyam részére	Balogh Dóra Takács Ágnes
2025. ápr.	Elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni
Május		
2025. máj.	Vöröskereszt Világnapja	Kállainé Sári Fanni
2025. máj.	ROBOTIKA verseny BIG Hajdúböszörmény	Szabó Adrienn
2025. máj.	Bolyai - iskola matematika verseny	szaktanárok
2025. máj.	Hermann Ottó tesztverseny országos döntő 3-6. évf. (bejutó tanulók esetén)	felkészítő tanárok
2025. máj.	Megyei elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni

2025. máj.-jún.	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	osztályfőnökök
2025. máj. 26.-30.	Határtalanul!	7.évfolyam osztályfőnökei és helyettesei
2025. máj. 26	Kihívás napja (05.25.)	Fodor Tibor
Június		
2025. jún. 02.	Pedagógusnap	nevelőtestület
2025. jún. 04.	Trianoni emlékműsor - iskolai	Szász Attiláné Szabó Adrienn Tamás-Nagy Alexandra Véberné Tímár Csenge
2025. jún. 18.	8. évfolyam szerenád	osztályfőnökök, tantestület
2025. jún. 20.	Bolondballagás, „Leg...” választás	7.évfolyam osztályfőnökei
2025. jún. 20.	Év végi osztályozó értekezlet	tantestület
2025. jún. 20.	NETFIT® felmérés felöltés	testnevelő tanárok
2025. jún. 22.	Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei és magyartanárai Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa Tamás - Nagy Alexandra Szász Attiláné Szabó Adrienn
Nyári szünet: 2025. jún. 21. – 2025. aug. 31. Utolsó tanítási nap: jún. 20. első tanítási nap: szept. 1.		
2025. jún. 24.	Tanévzáró ünnepély	alsó évfolyamok
2025. jún. 27. 9:00	Tanévzáró értekezlet	tantestület
2025. jún. – aug.	Zánka- Erzsébet nyári „bentlakásos” tábor	Pályázó osztályfőnökök

* TNMN = tanítás nélküli munkanap

Melléklet I.:

MÉRÉSEK

HELYI MÉRÉSEK:

Tanév eleji, helyi bemeneti mérések matematika tantárgyból

TANKERÜLETI MÉRÉSEK (Kritériumorientált mérés – értékelési rendszer)

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tanulási képesség		MS Írás Olvasás Szókészlet		Tanulási stílus Tanulási motiváció Iskolai motiváció			
Október								
November								
December			MS	MS	MS	MS	MS	MS
Január								
Február								
Március		Tanulási képesség						
Április			MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Gondolkodás Figyelem	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet Gondolkodás Figyelem	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet	MS Íráskészség Olvasás Szókészlet
Május								

Ts = tanulási stílus (online)

Tm = tanulási motiváció (online)

Im = iskolai motiváció (online)

Ms = műveleti sebesség (

Ik = íráskészség (másolás)

Szi = szókészlet (online)

Ok = olvasáskészség (online)

KKKM = figyelem; gondolkodás

ORSZÁGOS MÉRÉSEK:

- Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- 5. évfolyamon ez 2, 6. – 8. évfolyamon 3 mérési nap (aznap nincs más órája a gyerekeknek)
- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra

Melléklet II.:

TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 29.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2025. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 22–26. között.

+ A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét

Nevelési és ökoiskolai munkaközösség munkaterve

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.
OM: 031 054

Nevelési és ökomunkaközösség munkaterve

2024 / 2025. tanév



Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 02.

Összeállította:
Nagyné Tardi Tünde és Molnárné Hegedűs Ibolya mk-vezetők

Jóváhagyta:
Takácsné Bíró Zsuzsa igazgató

Az iskolai munkatervből adódó feladataink

A nevelési munkaközösség a 2024-2025 -ös tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatok szerint végzi munkáját.

Törekszünk arra, hogy a Köznevelési Törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házirend és az Etikai Kódex alapján ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket, figyelemmel kísérjük ezek megvalósulását. A Házirend mindennapi iskolai élethez való módosítását elvégezzük.

Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsülésük, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.

A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.

Osztályfőnöki órákon megemlékezünk szeptember 13-ról, október 6-ról és Bocskai Istvánról.

Iskolai szinten emlékezzünk meg, az 1956. október 23, és az 1848/49 forradalom és szabadságharc eseményeiről illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-ről.

Kijelölt felsős osztályok részt vesznek a városi ünnepeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 23-án, március 15-én, június 04-én.

Figyeljünk oda, hogy tanulók az ünnepeken megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.

A 2024-25 tanévben is folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt, az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.

Segítjük az Ökoiskolához kapcsolódó programok megvalósítását. Kidolgoztuk az Ökokódexünket, melynek betartását az iskolába járó diákok és felnőttek magukénak érzik. Fontosnak tartjuk az ÖKO-KÓDEX pontjainak betartását a mindennapokban.

Felhívjuk a figyelmet a takarékos vízfogyasztásra a víz világnapján, s Fenntarthatósági témahetet tartunk minden év áprilisában.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához is csatlakozott intézményünk. A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez. A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer, osztályfőnöki órán boldogságórát tartanak, 10 egymásra épülő témából, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.

A Boldogságóra témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömeik élvezete

8. Megbocsátás

9. Testmozgás

10. Fenntartható boldogság

Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására. A tanuló neveltségi szintjének emelése érdekében küzdünk a kulturálatlan, nevetlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt.

Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére. Fontos a magatartási etikai kódex következetes betartatása. Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton és felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az E-naplóba.

Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.

Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelkivilágának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.

Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó, valamint az eltérő ütemű éresből eredő hátrányokat. Figyeljünk oda, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előre menetelére.

Minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Segítsük a fogyatékossgal élő társ elfogadását illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket. Munkánkat segíti iskolapszichológus valamint egy szociális segítő, akikhez problémákkal bátran fordulhat akár diák, szülő, pedagógus is

Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása. Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.

Iskolánkban augusztus végén gólyatábor megszervezésére került sor az első osztályosoknál. A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és többször fogadóórákat tartunk.

A negyedikesek ötödik osztályba lépését segítjük a november közepéig megrendezésre kerülő tájékoztató szülői értekezlettel. Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknek lehetősége nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni. Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.

Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályaorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.

A pályaválasztás segítése minden 7. és 8. osztályfőnök kiemelt feladata. Célunk, minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése. A nyolcadikos osztályfőnökök feladata, a pályaválasztási lapok pontos kitöltése.

Iskolánk több éve pályaorientációs napot tart, melynek során különböző szakmák rejtelseibe kaphatnak betekintést tanulóink.

Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetmegbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok pontos, naprakész vezetése, az érdemjegyek beírása az ellenőrzőbe és a E naplóba. Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítsunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket. Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.

Segítsük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítsünk kialakítani a helyes napirendet. Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol, és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.

Részesítsük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye

Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is. Az osztályfőnökök feladata az is, hogy látogassanak minél több szakórát.

Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.

A szabadidő tartalmas eltöltése, a tehetségek kibontakoztatása érdekében szakköröket hirdetünk, a délutáni foglalkozásokat tartunk. Célunk, hogy minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.

Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését. A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje 2024 május utolsó két hetére korlátozódjanak.

Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken. Hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is. Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.

Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: Művelődési Központ, Hajdúsági Múzeum, Tájház, Zeneiskola, Levéltár, Rendőrség, Zöld Kör.

Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítsük munkánkat!

Pályázatokon való részvétellel járuljunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Felső osztályfőnökeink évek óta sikeresen pályáznak a Határtalanul program 7. osztályos tanulóknak kínált magyarlakta területek megismerésére kiírt pályázatára.

Bekapcsolódunk a Lázár Ervin Program keretében tartandó különböző kulturális rendezvényekbe. Folyamatos innovációs tevékenységet végzünk.

Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a nyáradszeredai Deák Farkas Általános Iskolával. Törekszünk minél több szabadidős program szervezésével, nevelőtestületi jó hangulat, jó légkör megteremtésére is.

Kéthavonta munkaközösségi foglalkozásokat tartunk ,ahol nemcsak a problémák megbeszélésre kerülhet sor, hanem tudásmegosztásra is, új módszerek, elgondolások megismertetésére. Célunk, a 2024/2025-ös tanév folyamán, a meghatározott főbb feladatok minél magasabb szintű megvalósítására.

A nevelési munkaközösség foglalkozási terv

Munkaközösségi foglalkozás: éves program megbeszélése

Határidő: 2024. augusztus 26

Pályaeorientációs Nap:

Határidő: 2024. október 16

Fogadóórák és szülői értekezletek megtartása

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 23-24
2025. február 10-11 - Fogadóóra: 2025. február

Pályaválasztási szülői értekezlet: 2024. november 06

Szülői értekezlet a 4. évfolyam szülei számára: 2024. november 14

Leendő elsős szülői értekezlet: 2025. június

Magatartás és szorgalom értékelése alsóban havonta, felsőben kéthavonta

Esetmegbeszélések igény szerint

Munkaközösségi foglalkozások tartása: kéthavonta

A ballagási ünnepség előkészítése, lebonyolítása: 2025. június 21.

Határidős feladatok

Tanévnyitó értekezéslet

Határidő: 2024.augusztus 29

Felelős: iskolavezetés

Tűz-, baleset és munkavédelmi oktatás

Határidő: 2024. szeptember 02

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Tömöri András, osztályfőnökök

Papírgyűjtés

Határidő: 2024. szeptember 04

Felelős: Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea

Részvétel a Lázár Ervin Program rendezvénysorozatába

Határidő: 2024-2025 tanév

Felelős: minden osztályfőnök, nevelő

Megemlékezés a Város napjáról, szeptember 13-ról. Részvétel a Város napi rendezvényeken.

Határidő: 2024. szeptember 13

Felelős: intézményvezetés

Magyar Diáksport Napja

Határidő: 2024. szeptember 27

Felelős: Fodor Tibor, Görögh István

Állatvédelmi Témahét - Állatok Világnapja (október 04)

Határidő: 2024. szeptember 30 - október 13

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Kapusiné Oláh Edit, Zöld-kör

Hello Szakma pályaválasztási kiállítás

Határidő: 2024. október

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor

Megemlékezés iskolai szinten nemzeti gyásznapunkról, október 6-ról

Határidő: 2024. október 6

Felelős: Weberné Tímár Csenge

Megemlékezés városi szinten nemzeti gyásznapunkról, október 6-ról

Határidő: 2024. október 6

Felelős: iskolavezetés, 5. évfolyam tanulói

DÖK nap/ Bocskai-nap

Határidő: 2024. október 15

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, Szász Attiláné, minden osztályfőnök és nevelő

Pálvaorientációs nap

Határidő: 2024. október 16

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, minden osztályfőnök és nevelő

Honvédelmi-hét

Határidő: 2024.október 15-19

Felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, minden osztályfőnök és nevelő

Megemlékezés iskolai szinten október 23-ról

Felelős: Konyáriné Lévai Ágnes, Nagyné Tardi Tünde

Megemlékezés városi szinten október 23-ról

Határidő: 2024. október 23

Felelős: 8. évfolyamos tanulói, iskolavezetés

Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára

Határidő: 2024. november 6

Felelős: Molnárné hegedűs Ibolya, Nagyné Tardi Tünde

Diákbál szervezése

Határidő: 2024. november 16

Felelős: DÖK és minden nevelő

Adventi gyertyagyújtás

Határidő: 2024. december

Felelős: 3. évfolyam osztályfőnökei, nevelői

Iskolai karácsonyi ünnepség és megvendégelés

Határidő: 2024. december 20

Felelős: Kállainé Sári Fanni, Hegedűs Tünde, Tímár Csenge, Kissné Kőszeghy Mariann és az 5. osztály

Újévi köszöntő

Határidő: 2025. január

Felelős: Szabóné Csorba Erzsébet, Fórizsné Erika és a 4.a osztály

Szakmai nap - félévi értekezlet

Határidő: 2025. január 27

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Farsang szervezése

Határidő: 2025. február

Felelős: minden osztályfőnök

Pénz 7 témahét 3-8.évfolyam

Határidő: 2025.március 03-07

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, Hegedűs Tünde, Szabó Adrienn,

Családi sportdélutánok alsós évfolyamokon

Határidő: 2025. március

Felelős: alsó osztályfőnökök és nevelők

Megemlékezés iskolai szinten az Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról

Felelős: Tamás-Nagy Alexandra, Hegedűs Tünde

Határidő: 2025. március 15.

Megemlékezés városi szinten az Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról

Határidő: 2025. március 15

Felelős: iskolavezetés, 6. évfolyamos diákok

Happy-hét

Határidő: 2025. március 20-24

Felelős: Kállainé Sári Fanni

Víz Világnapja (03.22)

Határidő: 2025. március 21 témanap

Felelős: Molnárné Hegedűs Ibolya

Digitális témahét

Határidő: 2025. március 24-28

Felelős: Szabó Adrienn, Kovács Pipó Andrea, Monori Dóra, Nagyné Deák Erika

Fordított Nap

Határidő: 2025. április 01

Felelős: DÖK

Fenntarthatósági témahét - Ökoiskolaként

Határidő: 2025. április 07-11

Felelős: Molnárné Hegedűs Ibolya, Takácsné Bíró Zsuzsa, minden osztályfőnök és nevelő

Országos kimeneti mérések

Határidő: 2025. március 24-május 30

Felelős: Hajdúné Farkas Éva, mérési koordinátor, mérésvezetők

Erdei iskolák, kirándulások szervezése, lebonyolítása (nem kötelező jelleggel)

1-8. évfolyamon

Határidő: 2025. május-június

Felelős: minden osztályfőnök, nevelő

Határtalanul- 7. évfolyam kirándulása

Határidő: 2025. május26-30

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn

Megemlékezés iskolai szinten a nemzeti összetartozás napjáról

Határidő: 2025. június 04

Felelős: Szász Attiláné, Szabó Adrienn

Megemlékezés városi szinten a nemzeti összetartozás napjáról

Határidő: 2025. június 04

Felelős: intézményvezetés, 7 évfolyam tanulói

8. évfolyamos diákjainknak szerenáddal egybekötött záró vacsora

Határidő: 2025. június

Felelős: Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor

Ballagás előkészítése, megszervezése és lebonyolítása

Határidő: 2025. június 21.

Felelős: hetedikes osztályfőnökök

Tanévzáró értekezlet

Határidő: 2025. június 27

Felelős: iskolavezetés

Ökoiskolai munkacsoport

Vezetője: Molnárné Hegedűs Ibolya (alsó tagozat)
Kállainé Sári Fanni (felső tagozat)

Tagjai: A nevelőtestület minden pedagógusa, a pedagógiai asszisztensek valamint a gondnokok és egyben a karbantartó.

I. AZ ISKOLA ÉVES MUNKATERVÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK:

Célkitűzéseink a fenntarthatóság szellemében:

- ❖ A napi gyakorlatban valósuljon meg a környezettudatosságra nevelés, *szemléletformálás*, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése.
- ❖ Alakuljon ki a tanulóknál érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjék fel és óvják a környezetük értékeit. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, *értékeinek megőrzésébe*, gyarapításába. Életmódjukban *a természet tisztelete*, a *felelősség*, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- ❖ A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:
 - Megemlékezünk **a zöld jeles napokról**.
 - Propagáljuk **az újrahasznosított papírból** készült tanszerek használatát, a **DÖK** saját, az iskola logójával ellátott **Ökofüzetét**.
 - **Szelektíven gyűjtjük** a papír és a műanyag hulladékot, az ételmaradékot, a használt elemeket, használt étolajat.
 - Bekapcsolódunk **a Fenntarthatósági témahét programsorozatába**.
 - **Témanapot tartunk a Víz világnapja alkalmából**.
 - **Egészségklub - foglalkozásokat tartunk**.
 - **Részt veszünk környezet-és, természetvédelemmel kapcsolatos vetélkedőkön:** Bolyai természettudományi csapatverseny, Természet-és környezetvédelmi megyei feladatmegoldó verseny, A Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett versenyen/versenyeken.
 - Komplex tanulmányi **városi versenyt szervezünk környezettudatosság jegyében** a 4.évfolyam számára.
 - **A hetesek kiemelt feladata az energiapazarlás megelőzése** (rövid szellőztetés, világítás lekapcsolása, csap elzárása).

- Igyekszünk *intézményünket tisztán és virágosan tartani* és erre ösztönözni tanulóinkat is. Ebben a tanévben is indulunk a **Tiszta virágos intézmény** címért.
- Érzékenyítő programokkal hívjuk fel tanulóink figyelmét embertársaink megsegítésének fontosságára.
- Minden osztály tanulmányi kiránduláson vesz részt, ahol elsődleges szempont Hazánk természeti kincseinek, hagyományainak megismerése.
- *Erdei iskola* programunkat tovább folytatjuk.
- *Iskolakert*: Igazgatónő mesterprogramja keretében folytatja az iskolakert programot, amelyet kiterjeszt az iskola minden tanulójára. Minden pedagógus évente legalább egyszer az iskolakertben tartja meg a tanóráját.

II. Kapcsolattartás, együttműködés belső és külső partnerekkel (más munkaközösségekkel, iskolai és iskolán kívüli szervezetekkel, szülőkkel):

Szülőkkel történő kapcsolattartás:

- ❖ Részt vesznek a papírhulladék, a használt étolaj, és elemgyűjtésben. Bevonjuk őket az iskolakerti munkálatokba, az állatvédelmi témahéten sikerességéhez is hozzájárulnak.

Külső partnerek:

- ❖ Kezdetektől jó kapcsolatot ápolunk a Hajdúböszörményi *Zöld Kör civil szervezettel*. Az általuk meghirdetett előadásokhoz, kirándulásokhoz, versenyekhez lehetőségekhez mérten csatlakoznak diákjaink, nevelőink.
- ❖ A *Terminusz Ismeretterjesztő Egyesület* rendhagyó csillagászati előadásokkal, távcsöves bemutatóval szélesíti tanulóink ismereteit.
- ❖ A Magyar Természetvédők Szövetsége fenntarthatóságra nevelési intézményi hálózatával, az Ökohálóval is együttműködési szerződést kötött intézményünk. Kölsönösen segítjük egymás környezeti nevelési, fenntarthatósági programját.

Szakmai továbbképzések, szakmai napok:

- ❖ Lehetőség szerint részt veszünk a helyi vagy a megyeszékhelyen meghirdetett szakmai továbbképzéseken.

Részvétel pályázatokon:

- ❖ A **Boldog iskola** program keretében az 8.b osztály minden hónapban a többi osztályközösség pedig lehetőség szerint legalább egy boldogságórát tart. Ezzel is hozzájárulunk lelki egészségük fenntartásához.
- ❖ A 7. évfolyamon a **Határtalanul pályázat** megvalósítása.

Tervezett feladatok havi bontásban		Felelős	Határidő
augusztus vége -szeptember			
<i>Új év új kezdetek</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségi megbeszélés • Ökofal létrehozása és működtetése elsősorban a jeles környezetvédelmi napok bemutatásával. 	Minden osztályfőnök vállal az osztályával ez jeles napot.	<p>aug. utolsó hete (alakuló értekezlet)</p> <p>szept. első hete</p>
Papírhulladék gyűjtése	<ul style="list-style-type: none"> • DÖK szervezésében, a szülők bevonásával papírhulladék gyűjtés. 	DÖK segítő pedagógusok: Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea gondnok	szept.4.

Takarítási világnap	<ul style="list-style-type: none"> Saját tanterem rendbetétele. <p>Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre</p>	minden osztályfőnök	september 15.
Európai Mobilitás hét	<ul style="list-style-type: none"> Figyelemfelhívás az <i>elektronikai hulladékgyűjtésre</i>. Csatlakozás a városi programokhoz. Ready for Heat-klímatudatos előadások a 4-6. osztályosok számára a Zöld Kör környezeti nevelője által. 	Fizika szakos nevelők és minden osztályfőnök Mné H. Ibolya	szept.16-22.
Autómentes világnap	<ul style="list-style-type: none"> Ökofal frissítése 	7.a osztály	september 22.
Egészségklub	<ul style="list-style-type: none"> Ready for Heat-klímatudatos előadások az 5. és 6.oszt. számára a Zöld Kör munkatársa által 	Molnárné H. Ibolya	
október			
Állatvédelmi Témahét és Állatok világnapja	<ul style="list-style-type: none"> EFI: kutyaterapeuta meghívása foglalkozás tartására. 	Molnárné H. Ibolya Kapusiné Oláh Edit	09.30.-10.13.

Ökofal	<ul style="list-style-type: none"> • Kutyabemutató szervezése • Fördökert: medvefotó kiállítás megtekintése kerékpártúrával egybekötve • Madárodú készítése az iskolaudvarra a Zöld Kör munkatársainak segítségével. • Hulladék újrahasználatával állatfigurák készítése az alsó tagozaton, technika órán, napközis foglalkozáson. • Az alkotások kiállítása, értékelése, eredményhirdetés megszervezése • <i>Ökofal</i> frissítése az Állatok világnapja alkalmából 	<p>4.b osztály Takácsné B. Zsuzsa</p> <p>technikát tanítók, napközis foglalkozást vezetőök</p> <p>Bíró Antalné</p> <p>2.b</p>	<p>okt.3.</p>
„Tiszta Virágos Intézmény”	<ul style="list-style-type: none"> • A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás. 	Takácsné Bíró Zsuzsa	október
Egészségklub	<ul style="list-style-type: none"> • Újraélesztés világnapja-flashmob 	Takácsné Bíró Zsuzsa	okt. 16.
november			

<i>Hulladékcsökkentési hét téma: Élelmiszerpazarlás jegyében Egészségklubfoglalkozás</i>	Mit tehetünk az élelmiszerpazarlás ellen?-foglalkozás az alsó tagozat(3.oszt.) számára	Hevesi Csilla	nov. 18-26.
Ökofal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ne vásárolj semmit nap!</i> 	6.a osztály	nov.15.
Adventi koszorúk készítése	<ul style="list-style-type: none"> • Természetes anyagok vagy hulladék újrahasználatával az osztályok saját adventi koszorújának elkészítése. 	Minden osztályfőnök	
Természet-és környezetvédelmi csapatverseny (3-8. évf.)	<ul style="list-style-type: none"> • csapatok jelentkezése (5-6.osztály) 	Környezetismeret és természetismeret tanítók	
Kis tudósok verseny döntője	<ul style="list-style-type: none"> • BIG 	versenyzető tanulók	
december			
Madárkarácsony	<ul style="list-style-type: none"> • Ökofalra: téli madáretetés szabályai, itthon telelő madaraink • Madáretetők kihelyezése 	5.b osztály napközi	dec.2.
Cipősdobozba rejtett felajánlások	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályonként ajándécsomagok készítése a rászorulóknak. 	Konyáriné L. Ágnes, és minden osztályfőnök	december 6.
Egészségklub	<ul style="list-style-type: none"> • Az energiatalok egészségre gyakorolt káros hatásai – az iskola védőnőjének előadása 	Takácsné Bíró Zsuzsa	

<i>január</i>			
<i>Téli madárvédelem</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Madáretetők újratöltése 2.b és 4.b 	Molnárné H.I. Vancsura-Kun Vivien	január második hete
<i>Bolyai természettudományos csapatverseny</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A körzeti forduló megíratása az iskolában(jelentkezők esetén). 	felkészítő nevelők	jan.10.
<i>Egészségklub</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Új év, új kezdetek-magok csíráztatása, csíra kóstolása 	Molnárné H. Ibolya	
<i>február</i>			
<i>Vizes élőhelyek világnapja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ökofal 	4.a osztály	jan.31.
<i>Egészségklub</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A Magyar parasport napja alkalmából érzékenyítő, inkluzív foglalkozás Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus vezetésével 	5. évfolyam	febr. 22.
<i>március</i>			
<i>Nemzetközi energiahatékonysági nap</i>	<i>A Zöld Kör Energiahatékonysági mobil kiállítása iskolánkban</i>	Zöld Kör-Molnárné Hegedűs Ibolya napközi (6.évf.) 3.a osztály	márc.6.

	Ökofal frissítése		
Happy hét	-Információs tablók kihelyezése -Vizőrzéskészítés alsó tagozaton - A Hajdúság természetes vizei – előadás a 4-8.osztály számára(Zöld Kör)	pedagógiai asszisztens Molnárné H. I. és Kállainé Sári Fanni	március 20-24.
Víz Világnapja- témanap	Ökofal Kisfilmek megtekintése a folyosó kivetítőjén vizes élőkép az udvaron(kékkbe öltözve) Minden tanórán a víz a téma	3.b osztály napközis	márc. 21.
Egészségklub	A Víz Világnapja és a Happy hét alkalmából A Zöld Kör környezeti nevelőjének interaktív előadása: A Hajdúság természetes vizei előadás	Molnárné H. Ibolya Kállainé S. Fanni	márc. 22.
április			
Fenntarthatósági témahét	Iskolakerti munkálatok Csatlakozás a fenntarthatósági hét országosan meghirdetett	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde Szász Attiláné	ápr.07-11.

Ökofal	programjaihoz (pl.etika órán környezetvédelmi figyelemfelhívó filmek megtekintése). -Fenntarthatósági hét és a Föld napja	5.a osztály	
Egészségklub	<ul style="list-style-type: none"> A Fenntarthatósági hét keretében Koratavaszi zöldségek az iskolakertből, salátakészítés 	Takácsné Bíró Zsuzsa	
május			
Ökofal	<ul style="list-style-type: none"> Madarak, fák napja Az év madara és fája 	7.b osztály	május 9.
Egészségklub	A méhek világnapja alkalmából A méz, mint egészséges táplálék hatása szervezetünkre címmel mézkóstolással egybekötött előadás.	Takácsné Bíró Zsuzsa	május 20.
Versenyszervezés	4.osztályosok Városi komplex tanulmányi versenye a természet-és környezetvédelem jegyében.	Molnárné Hegedűs Ibolya	máj. 15.
Versenyek	<ul style="list-style-type: none"> Természet-és környezetvédelmi csapatverseny megyei forduló HB-i Középkerti Általános 	szaktanárok	május közepe

	Iskolában <ul style="list-style-type: none">Megyei Elsősegélynyújtó verseny	Kállainé Sári Fanni	
június			
<i>Kirándulások, erdei iskola, Határtalanul</i>	<ul style="list-style-type: none">Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezése és lebonyolítása.	Minden osztályfőnök	

Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola



DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2024/2025.

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Szász Attiláné

munkaközöség-vezető

JÓVÁHAGYTA:

Takácsné Bíró Zsuzsa

igazgató

Diákönkormányzatunk elsődleges feladata a gyerekek érdekképviselése. Kérdéseitekkel, gondjaitokkal fordulhattok a Diáktanács tagjaihoz, a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusokhoz. ezen felül hozzájárulunk az iskola éves munkatervében foglaltak megszervezéséhez és aktívan részt veszünk a programokon.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok: Kissné Kovács Andrea, Szász Attiláné

A Diáktanács titkára: Boros Sándor, 8. B osztályos tanuló

Helyettesei: Molnár Sándor, 8. B osztályos tanuló és Simon Diána, 4. C osztályos tanuló

IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE
SZEPTEMBER	
09.02.	DÖK tanácsülés: alakuló ülés, programtervezet megbeszélése, vezetőség választása
09.04.	Papírgyűjtés
09.27.	Magyar Diáksport napja
OKTÓBER	
09.30.-10.13.	Állatvédelmi Témahét
10.01.	A Zene világnapja – közös zenélés, éneklés
10.04.	Az állatok világnapja – kis kedvencek titkos élete az iskolában, rajzpályázat, „állatok” az iskolakertben
10.04.	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról
10.15.-10.16.	Bocskai napok
10.15. (Tanítás mentes munkanap)	Bocskai Nap – DÖK nap: - 1.évf.: Debrecen, Bocskai Laktanya - 2-4.évf.: Debrecen, Repülőtér - 5.6. évfolyam Budapest, Budapesti Bálna - Honvédelmi Múzeum - 7.évf.: Szolnok, RepTár – Szolnoki Repülőmúzeum - 8. évf.: Budapest, Terror Háza, Sziklakórház

10.16. (Tanítás mentes munkanap)	Honvédelmi nap, Pályaorientációs nap 5.évfolyam tagjainak felsőssé fogadása Újraélesztés - Flashmob
10.17.-19.	8.évf: Honvédelmi kirándulás: Dél-Alföld
10.22.	Iskolai megemlékezés 1956. okt.23-ára
10.22.	Halloween Party – 5.évf.
NOVEMBER	
10.28.-11.03.	Őszi szünet
11.15.	Csokonai emléktábla koszorúzása
11.16. (Tanítás mentes munkanap dec.14.)	Diákbál
11.18.-26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét: Vegyszermentes háztartás, Bolhapiac
?	Részvétel a Megyei Diákparlament
DECEMBER	
12.02.	Adventi gyertyagyújtás (1.)
12.06.	Mikulás
12.09.	Adventi gyertyagyújtás (2.)
12.16.	Adventi gyertyagyújtás (3.)
12.20.	Adventi gyertyagyújtás (4.)
12.21.	Karácsonyi ünnepség és megvendégelés
JANUÁR	
01.06.	Újévi köszöntő - regölés
01.17.	1. félév vége

FEBRUÁR	
02.03.	Diáktanácsülés: féléves munka értékelése
	Nemzetközi felolvasó maraton
02.21.	Farsangi mulatságok
MÁRCIUS	
03.03.-07.	Pénz7 témahét – 3-8. évf.
03.14.	Részvétel a márc.15-ei megemlékezésen
03.20.-24.	Happy hét
03.24.-28.	Digitális témahét
ÁPRILIS	
04.01.	Fordított nap – diákönkormányzat napja
04.07.11.	Fenntarthatósági témahét
4.11.	Költészet napi megemlékezés
MÁJUS	
Május	Diákparlament
	Osztálykirándulások
JÚNIUS	
06.04.	Iskolai megemlékezés – Trianoni emlékműsor
06.20.	Bolond ballagás, „Leg...,leg ...” választás
Folyamatos	Iskolarádió működtetése

Hajdúböszörmény, 2024. 09. 09.

Szász Attiláné

10. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

**8.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) a) bekezdése szerinti vezetői
benntartózkodási rend háromheti ciklusban**

„A” hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:00-16:30	7:00-16:30	7:00-13:00	7:30-13:00	7:00-16:00
Nagyné Deák Erika	7:30-16:00	7:30-16:30	7:30-13:00	7:30-16:30	szaktanácsadói nap
Hajduné Farkas Éva	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-15:00	7:30-14:00

„B” hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:00-16:30	7:00-16:30	7:00-13:00	7:30-13:00	7:00-14:00
Nagyné Deák Erika	7:30-16:00	7:30-16:30	7:30-13:00	7:30-16:30	szaktanácsadói nap
Hajduné Farkas Éva	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-15:00	7:30-16:00

**8.2 Az Nkt. 62. § (14) bekezdése és az 5. melléklete alapján a nevelésseloktatással lekötött
munkaidő**

Napok	A hét	B hét
Takácsné Bíró Zsuzsa		
Hétfő	2	1
Kedd	1	1
Szerda		2
Csütörtök	1	1
Péntek		
Nagyné Deák Erika		
Hétfő	2	2
Kedd	1	1
Szerda	2	2
Csütörtök	1	1
Péntek	szaktanácsadói nap	szaktanácsadói nap
Hajduné Farkas Éva <i>(A *-gal jelölt órák túlórák.)</i>		
Hétfő	1 + 1*	1 + 1*
Kedd	1 + 1*	2 + 1*
Szerda	2	1*

Csütörtök	1 + 1*	1
Péntek	1 + 1*	2 + 1*

8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) g) bekezdése alapján a heti fogadóórák rendje

Előre egyeztetett időpontban telefonon vagy online.

		Fogadóóra "A" héten	Fogadóóra "B" héten
1.	Andorkóné Virág Ildikó	hétfő 4.óra	szerda 4.óra
2.	Balogh Andrea	kedd 4. óra	kedd 4. óra
3.	Csató Csabáné		
4.	Dakosné Balogh Dóra	hétfő 6. óra	hétfő 6. óra
5.	Fehér Zsigmondné		
6.	Feketéné Kretz Zsuzsánna	csütörtök 5. óra	hétfő 6.óra
7.	Fodor Tibor	Péntek 3. óra	Szerda 2. óra
8.	Fórizs Attila Zoltánné	szerda 2. óra	péntek 4. óra
9.	Gál Marianna	hétfő 1. óra	hétfő 1. óra
10.	Görögh István	kedd 2. óra	csütörtök 4. óra
11.	Hajduné Farkas Éva	hétfő 1. óra	hétfő 1. óra
12.	Hegedűs Tünde	csütörtök 6. óra	szerda 5. óra
13.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	szerda 4. óra	szerda 4. óra
14.	Hevesi Csilla Zsuzsánna	hétfő 3.óra	hétfő 3. óra
15.	Kállainé Sári Fanni Brigitta	kedd 3. óra	szerda 4. óra
16.	Kapusiné Oláh Edit Mária	hétfő 3.óra	hétfő 3.óra
17.	Kiss Zsolt		
18.	Kissné Kőszeghy Marianna Adrienn	hétfő 4. óra	csütörtök 5. óra
19.	Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna		
20.	Konyáriné Lévai Ágnes	kedd 6. óra	kedd 6. óra
21.	Kovács-Pipó Andrea	szerda 4. óra	szerda 4. óra
22.	Ládáné Tóth Zsuzsa	szerda 6. óra	szerda 6. óra
23.	Lévainé Hasznosi Erika	csütörtök 4. óra	csütörtök 4. óra
24.	Lévainé Hasznosi Katalin	csütörtök 5. óra	csütörtök 5. óra
25.	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó	péntek 2. óra	csütörtök 3. óra
26.	Monori Dóra	hétfő 4. óra	
27.	Nagyné Deák Erika	kedd 1. óra	kedd 1. óra
28.	Nagyné Tardi Tünde	hétfő 2. óra	hétfő 2.óra
29.	Szabó Adrienn	csütörtök 5. óra	szerda 1. óra
30.	Szabó Anita	kedd 5. óra	kedd 5.óra
31.	Szabó Edina	kedd 5.óra	kedd 5.óra
32.	Szabó-Csiha Zsanett	hétfő 5. óra	
33.	Szabóné Csorba Erzsébet	kedd 3. óra	kedd 3. óra
34.	Szász Attiláné	szerda 4. óra	szerda 4. óra
35.	Szigeti Gabriella		
38.	Takács Ágnes		
39.	Takácsné Bíró Zsuzsa	hétfő 1. óra	hétfő 15:30 óra
40.	Tamás-Nagy Alexandra	kedd 2. óra	kedd 4. óra

41.	Törőcsik Anna	szerda 4. óra	szerda 4.óra
43.	Vancsura-Kun Vivien	kedd 6. óra	kedd 6. óra
44.	Véberné Tímár Csenge Mária	szerda 3. óra	szerda 3. óra
45.	Zekéné Erdős Katalin		

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az igazgató nyilatkozata:

Nyilatkozom, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, amely a Hajdúböszörményi Tankerületi Központra, mint fenntartóra többletfinanszírozási kötelezettséget ró.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató
P. H.

Fenntartói nyilatkozat:

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola munkarendjével kapcsolatban az igazgató többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva az egységes szerkezetbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését támogatom.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. év szeptember hónap nap

.....
Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató

P. H.

A diákönkormányzat véleményvezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2024 – 2025. tanévi munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2024. szeptember 02-án tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 2.

.....
Szász Attiláné
diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleményezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2024 – 2025. tanévi munkatervét a szülői szervezet 2024. szeptember 3-án tartott ülésén megtárgyalta, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 03.

.....
Andorkó Ibolya
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025. tanévre szóló munkatervét módosításaival együtt az Nkt.§.(2) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a/2024. iktatószámú jegyzőkönyvében látható határozatával elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

Takácsné Bíró Zsuzsa
igazgató
P. H.

.....
Szülői közösség

.....
DÖK vezető

.....
pedagógus

A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

Ikt.sz.: 310/ 2024.

JEGYZŐKÖNYV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

Ideje: 2024. augusztus 29. 8:00

Helye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.

Jelen van: 35

- Jelenlévők köszöntése
- Szabó – Csiha Zsanett ünnepélyes eskütétele.
- Új kolléga bemutatása: Zekéné Erdős Katalin, matematika tantárgy, 10 órában óraadói státuszban.
- Köszönetnyilvánítás Nagyné Deák Erikának a tankerületi szakmai napon tartott előadásáért.
- A tűz-, baleset- és munkavédelmi előadás anyaga hamarosan elérhetővé válik, a tananyag végén vizsgát kell tenni.

FONTOS DÁTUMOK

- 183 tanítási nap
- Első tanítási nap: 2024. szeptember 02.
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Szünetek:

- Őszi szünet: 2024. okt. 28. – 2024. nov. 3 (Utolsó tanítási nap: okt. 25. (péntek); Első tanítási nap: nov. 4. (hétfő))
- Téli szünet: 2024. dec. 23. - 2024. jan. 3 (Utolsó tanítási nap: dec. 20. (péntek))
- Első tanítási nap: jan. 6. (hétfő))
- Tavaszi szünet: 2025. ápr. 17. – ápr. 25. (Utolsó tanítási nap: ápr. 16 (kedd) Első tanítási nap: ápr. 28. (hétfő))

- Első félév vége: 2025. január 17. Az eredményekről 2025. január 24-ig kell értesíteni a tanulókat.

- Tanítás nélküli munkanapok:

- 2024. október 15.: DÖK- nap
- 2024. október 16.: Pályaorientációs nap
- 2024. november 16.: Diákbal (szombat) – A 2024. december 14-ei áthelyezett munkanap helyett.
- 2025. január 27.: szakmai nap (félévi értekezlet)

- Témahetek, témanapok:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7 – 11. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24 – 28 . között.
- A víz világnapja 2025. márc. 22., Happy Hét (márc. 20 – 24.)

- Mérések: 2025. március 24. és május 30. között.

- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra
- 6. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 7. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- 8. évfolyam: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra
- évfolyam: DIFER
- 8. évfolyam: POM
- 5-8. évfolyam: NETFIT

- Középfokú felvételi eljárás kiemelt dátumai:

2024. december 02.: jelentkezés az írásbeli felvételi vizsgára

2025. január 18.: központi írásbeli felvételi vizsga

2025. február 20.: felvételi lapok továbbítása

2025. március 25-27.: módosítási időszak

- EFOP pályázati tanszercsomag kiosztása: 2024. szeptember 05. (szükséges hozzá: (halmozottan) hátrányos helyzetű/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat; lakcímkártya; TAJ-szám) Az osztás helye: 9. terem.

- Esélyteremtési illetményrész megállapításának feltételei: a pedagógus munkaideje min. 50 %-ában halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozik; az intézmény adott telephelyén a halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 10%-ot. A munkaidőre való dokumentációt a KRÉTÁ-ban kell vezetni (a tanóra adatainál az IPR tanóra pipálása).

- Pedagógus minősítési eljárások: Vancsura – Kun Vivien, 2024. szeptember 20., megcélzott fokozat: Pedagógus I.

- Pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése (TÉR)

- A pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) alapján egy egyéni intézményi célt kell kijelölni, melyet az intézmény összes pedagógusára vonatkozik (TÉR 7. pont).

Egyéni intézményi értékelési szempont: Az iskolakert mint nevelési – oktatási eszköz működtetése a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolába mint örökös ökoiskolában.

A kapható 8 pont eloszlása:

Az iskolakerti foglalkozás integrálása a tanmenetbe, évi 1 tanórában.	1 pont
Iskolakerti tanóra megtartása 1 tanórában.	1 pont
Óraterv készítése az iskolakerti tanórához.	1 pont
Reflexió készítése az iskolakerti tanórához.	1 pont
Az iskolakerti tanóráról való beszámoló a munkaközösségi értekezleten.	2 pont
Egyéb foglalkozás, kertgondozási feladat évi 1 vagy 2 alkalommal.	2 pont

- Az egyéni célokat (TÉR 8. pont) a KRÉTÁ-ban 2024. szeptember 23-ig kell rögzíteni, melyeket az igazgató 2024. szeptember 30-ig hagy jóvá.

Az értékelés eredménye:

80% felett kiváló

50-79% átlagos

49% alatt fejlesztendő

- Kiss Adrienn szociális segítő előadása a gyermekvédelmi törvény változásáról. Az előadás tartalma a mellékletben található.

- Az NKP oldalán elérhető közlekedésbiztonsági, és hamarosan egészségmegőrzési tananyag is, 5-8. évfolyamig, 10-10 órára.

- Az EESZT rendszer összekapcsolódik a KRÉTÁ-val, így az orvosi igazolások egyből látszanak a KRÉTÁ-ban, a szülőket kérjük, hogy elektronikusan adják le az igazolásokat.

- Új pedagógus-továbbképzési rendszer várható 2025-től, online formában, a ProBona rendszerében.

- Továbbképzésekre, új végzettségek szerzésére 2025. március 15-ig kell jelentkezni, a képzés kezdete előtt min. 60 nappal ezt jelezni kell a Tankerületi Központnak.

- Továbbképzési pilot: a tartalomszabályzók ismeretéből (általános iskolák esetében a NAT). 10 órás online képzés és vizsga, melynek eredménye beszámít a TÉR-be. A képzést 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között lehet elvégezni.

- A kormányrendelet által szabályozott tárgyakra vonatkozó szabályokat a házirendbe is bele kell foglalni.

- A testnevelésórák kiváltásának új szabályai. A heti 5-ből legfeljebb 2 tanóra engedhető el a következő feltételekkel: a tanulónak igazolt sportolói jogviszonya van; a tanuló rendelkezik versenyengedéllyel; a tanuló sportszervezet által szervezett edzésen vesz részt.
- Az 5. évfolyamosok számára úszásoktatás lesz tanévkezdéstől 2024. december 20-ig. Az uszodába való kijutást a helyi buszjárat biztosítja.
- Folytatódik a LEP program, melynek a részleteiről tájékoztatják az intézményi kapcsolattartót.
- Az iskolatej program nem valósul meg ebben a tanévben, az iskolagyümölcs program azonban igen.
- Egyéni fejlesztési tervek készítésének, vezetésének, az ezzel kapcsolatos dokumentáció jelentős része digitális formában lesz elérhető, egy része pedig továbbra is papíralapú lesz. A szülői beleegyező nyilatkozatokat, a kapcsolattartási ívet, illetve a megbeszélések dokumentációinak egy része papíralapú marad. A dokumentumok a közös szerkesztésű mappában lesznek elérhetőek.
- A tankönyvosztáskor az osztályfőnökök jegyzik, hogy ki milyen könyvet vett át. Ezt a jegyzéket a gyerekek aláírják.
- Áttanító kollégák:

Takács Ágnes, 5 óra, földrajz (Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskolából)

Kiss Zsolt, informatika (Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskolából), amennyiben szükség lesz rá.

Folyamatban: Zolnai Zsolt informatika – könyvtár szakos pedagógussal való megegyezés.

- A heti 40 óra munkaidő 32 óra benntartózkodással. A pontos dokumentációra ügyelni kell: jelenléti ív; KRÉTA kötött munkaidő neveléssel – oktatással le nem kötött része.
- A 18:00 óráig tartó ügyelet a közös szerkesztésű beosztás alapján történik. A Káplár utcai feladatellátási helyről 16:30-kor eljönnek a tanulók, az igény szerinti további felügyeletük a Bocskai téri feladatellátási helyen lesz megszervezve.
- Az órarendek nyomtatás után elérhetőek.
- A házirend változásainak ismertetése.

A Bocskai téri épületbe csak a Bocskai tér felőli bejáraton keresztül lehet bejönni, a csarnok felől nem. A tanulók telefonját a portánál veszik át.

Tanulók és pedagógusok egyaránt a tanóra / foglalkozás előtt 15 perccel érkeznek az intézménybe. A pedagógusok esetleges ügyeleti idejük előtt 5 perccel.

Az osztályfőnököknek kötelező a KRÉTA-ban is beállítani a hetesek személyét.

A kormányrendelet alapján a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak:

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024.(VIII.8.) Korm. rendelethez a Belügyminisztérium az alábbi tájékoztató anyagot bocsátotta ki:

„Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a)* az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g)* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: ákulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

A fentiek birtoklásának gyanúja, ténye esetén felszólítjuk a tanulót annak bizonyítására, hogy nincs a birtokában ilyen tárgy. Ha a birtoklás ténye mégis bizonyításra kerül az iskolarendőrt és a szülőt is értesíteni kell. A tanuló igazgatói figyelmeztetésben, további esetekben rovóban, intőben részesül.

Használatában korlátozott tárgyak az okostelefonok, kép- és hangfelvétel készítésére illetve az internethez való kapcsolódásra alkalmas eszközök, okosórák. Ezeket a tárgyakat az iskolába érkezéskor a tanulónak át kell adnia, azt tanítási idő után kapja vissza. Ha napközben mégis ilyen eszköz van nála, azt át kell adnia és a következő szankciókban részesül.

1., az eszközt csak a szülő, gondviselő veheti át az igazgatótól illetve a tanuló szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül

2., újbóli előfordulásakor a tanuló írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül

3., újbóli előfordulásakor a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, és az intézmény tájékoztatja a családsegítő központot

4., újbóli előfordulásakor a tanuló igazgatói rovóban / intőben részesül és ellene szabálysértési feljelentést tesz az intézmény.

A nevelőtestület szavaz a házirend elfogadásáról.

Elfogadja: 27 fő

Nem fogadja el: 3 fő

Tartózkodik: 5 fő

A nevelőtestület elfogadja az intézmény házirendjét.

Ugyanakkor a nevelőtestület indítványozza, hogy a módosítás 4.5.2./6. (???) pontjáról különsvavazást tartsunk. A szabálypont szerint a pedagógus az átvétel ideje szerinti állapotban adja vissza a tanulónak az eszközeit, és az átvétel ideje alatt azokért felelősséggel tartozik.

A nevelőtestület szavaz a kiemelt szabálypont elfogadásáról:

Elfogadja: 0 fő

Nem fogadja el: 34 fő

Tartózkodik: 1 fő

- Az intézményi munkaterv ismertetése.

Változások a személyi feltételekben: 39,5 státusz betöltése.

Nyugdíj mellett tanító kollégák: Andorkóné Virág Ildikó; Kapusiné Oláh Edit; Szabóné Csorba Erzsébet. A tanévben várhatóan nyugdíjba vonul: Feketéné Kretz Zsuzsanna. Fehér Zsigmondné lemondott.

Más intézményből áttanító kollégák: Takács Ágnes; Kiss Zsolt.

Óraadók: Zekéné Erdős Katalin; Erdősné Lázár Ilona.

Az SZM összekötői feladatokat továbbra is vállalja Kapusiné Oláh Edit, emellett átadja a feladatot Monori Dóra kolléganőnek a jövő évtől.

Balesetvédelmi felelős: Kállainé Sári Fanni

Környezetvédelmi felelős a korábbiak mellett: Vancsura – Kun Vivien

A mentorált – mentor kapcsolat minőségéig fennáll Vancsura – Kun Vivien és Lévainé Hasznosi Katalin között. Véberné Tímár Csenge mentora Takácsné Bíró Zsuzsa.

Változások az osztályokban.

A tanév rendjének, felelősöknek az ismertetése.

A nevelőtestület szavaz a munkaterv elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025. tanévre szóló munkatervét módosításaival együtt az Nkt.§.(2) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a 310/2024 iktatószámú jegyzőkönyvében látható határozatával egyhangúlag elfogadta.

A nevelőtestület szavaz a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A nevelőtestület szavaz a pedagógiai program elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja az intézmény pedagógiai programját.

A nevelőtestület szavaz az intézmény TÉR-szabályzatáról elfogadásáról.

Elfogadja: 35 fő Nem fogadja el: 0 fő Tartózkodik: 0 fő

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja az intézmény TÉR-szabályzatát.

- 2024. szeptember 2-án DÖK-gyűlés lesz az osztályok diáktanácsitkárai részére 14:15-kor.

- 2024. szeptember 3-án szülői munkaközösségi értekezlet lesz 17:00-kor.

Kelt.: Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 29.

Jegyzőkönyv-vezető:

.....

Hegedús Tünde

Hitelesítők:

.....

Nagyné Tardi Tünde

.....

Szász Attiláné