

Intézményvezetői tanfelügyelet

Az intézményvezető neve, oktatási azonosítója: **Takácsné Bíró Zsuzsa** (72427035042)

Eljárás típusa: **Tanfelügyelet**

A látogatás dátuma: **2022. ápr. 22.**

A folyamat azonosítója: 2780A0NKV7FS8QE2

Értékelés típusa: **Intézményvezető**

Az intézmény OM azonosítója: 031054

A feladatellátásihely azonosítója: 031054001

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója: F0310540012022A2022TVA

Önértékelési feltöltés azonosítója: F0310540012022A202

Értékelés

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. **kiemelkedő**

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. **kiemelkedő**

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. **kiemelkedő**

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása. **kiemelkedő**

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulói fejlődések nyomon követése, a mérések elemzése és értékelése a munkaközösségi beszámolókból jelenjenek meg a fejlesztések hatékonysága érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. Tanulást támogató, nyitott, befogadó környezet teremt. Gazdag tanórán kívüli programokat, lehetőségeket biztosít a tanulóknak. Az intézményi dokumentumokban az intézményi arculat kialakításában irányító szerepe van.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. **kiemelkedő**

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. **kiemelkedő**

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. **fejleszthető**

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. **kiemelkedő**

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. **kiemelkedő**

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény hosszú távú erőforrásainak biztosítása érdekében javasolt humán-erőforrás terv készítése.

Továbbképzési lehetőségek áttekintése hiányzó szakok megszerzése tekintetében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményt a jogszabályoknak megfelelően, a tájékoztatási kötelezettségeinek elget téve működteti. Fontos számára az intézmény arculata, pozitív intézményi kép fenntartása. A fenntartóval jó kapcsolatot ápol. Külső kapcsolatrendszerének kiépítésében személyesen jár el. Széles körű kommunikációs eszközöket alkalmaz.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. **kiemelkedő**

A változásokra való hatékony intézményvezetői reakció. **kiemelkedő**

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. **kiemelkedő**

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

A nagyelmenő rendszer teljes körű bevezetése alatt szakmailag indokolt lehetne a két alsós munkaközösség egyesítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola dokumentumai összhangban vannak. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok és feladatokat teljesülést nyomon követi, elemzi. Mindennapi tevékenységeiben figyelembe veszi a és képviseli a helyi lehetőségeket is. Időben reagál a változásokra, azok körültekintő bevezetését megvalósítja.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. **kiemelkedő**

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. **kiemelkedő**

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. **kiemelkedő**

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. **kiemelkedő**

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. **kiemelkedő**

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Belső tudásmegosztás szélesebb körű bevezetése, megvalósítása - munkatársak aktivizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezető feladatokat hatékonyan szervezi, jó együttműködést alakított ki a döntési folyamatokban részt vevő szervezetekkel, csoportokkal. Kollégáit ösztönzi és támogatja szakmai fejlődésükben.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. **megfelelő**

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. **kiemelkedő**

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. **kiemelkedő**

Fejleszthető tevékenységek:

Elégedettségi mérések - pedagógus, szülői - elvégzése, a vélemények beépítése a vezetői és intézményi nevelő-oktató munkába.

Kiemelkedő tevékenységek:

Fontos számára a pozitív intézményi kép kialakítása és fenntartása. Támogató és együttműködő kapcsolata a fenntartóval. Kommunikációja hiteles és etikus. Reálisan értékeli munkáját. Vezetői munkájában számít a kollégái, vezetőtársai véleményére.. Vezetői programját megvalósítja, az abban foglaltakat figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésen. Szükség esetén változtat tervein.