
A Hajdúböszörményi
Bocskai István Általános Iskola munkaterve
a 2022/2023. tanévre



Összeállította: Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető

Hajdúböszörmény, 2022. augusztus 30.

Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	3
1.1 A MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ FONTOSABB TÖRVÉNYEK, RENDELETEK ÉS DOKUMENTUMOK:.....	3
1.2 A MŰKÖDÉS SZÍNTEREI.....	5
1.3 FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN:	5
II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI.....	6
2.1 A NEVELÉS – OKTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI	6
2.1.1 <i>Feladatok a tárgyi feltételek területén</i>	<i>7</i>
2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	8
2.2.1 <i>Alkalmazotti feltételek.....</i>	<i>8</i>
2.3 MEGBÍZÁSOK A 2022/2023. TANÉVBEN.....	11
2.3.1 <i>Intézményvezetés</i>	<i>11</i>
2.3.2 <i>Az intézményben működő munkaközösségek</i>	<i>12</i>
2.3.3 <i>Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok</i>	<i>12</i>
2.3.4 <i>Mérés – értékelés.....</i>	<i>13</i>
2.3.5 <i>Egyéb megbízások</i>	<i>13</i>
2.3.6 <i>Mentorok és mentorált pedagógusok</i>	<i>14</i>
2.3.7 <i>Szakvizsgával rendelkező pedagógusok</i>	<i>15</i>
2.3.8 <i>Tantermek felelősei</i>	<i>15</i>
2.3.9 <i>Minősítő eljárásban résztvevők a 2022/2023. tanévben.....</i>	<i>16</i>
<i>Pedagógus életpálya modell:.....</i>	<i>16</i>
2.3.10 <i>Tanfelügyelet</i>	<i>16</i>
2.3.11 <i>Továbbtanuló pedagógusok és NOKS-osok</i>	<i>16</i>
2.3 TANULÓI KÖZÖSSÉGEK	16
2.3.1 <i>Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2022/2023-as tanévben</i>	<i>16</i>
2.3.2 <i>Napközi csoportok és vezetőik a 2022/2023-as tanévben</i>	<i>18</i>
2.3.3 <i>Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2022 /2023 -as tanévben</i>	<i>18</i>
2.4 FELADATOK A SZEMÉLYI FELTÉTELEK TERÜLETÉN	19
III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA.....	19
3.1 PEDAGÓGIAI FELADATOK	19
3.2 A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJAI ÉS FELADATAI	20
3.2.1 <i>Nevelési alapelveink:</i>	<i>20</i>
3.2.2 <i>Didaktikai alapelvek:</i>	<i>21</i>
3.2.3 <i>Erkölcsei alapelvek:.....</i>	<i>22</i>
3.3 MARKETING	23
3.4 ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS.....	23
3.4.1 KOMPETENCIAMÉRÉSEK:	24
3.4.1.3 <i>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</i>	<i>25</i>
3.4.2 <i>A mérések rendje a 2022-2023. tanévben</i>	<i>26</i>
3.4.3 <i>Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2022-2023. tanévben</i>	<i>27</i>
3.5 FELVÉTELI ELJÁRÁSREND, TOVÁBBTANULÁS 2022 – 2023. TANÉVBEN	28
3.6 LEENDŐ ELSŐSÖK BEISKOLÁZÁSI PROGRAMJA A 2022 – 2023. TANÉVBEN	29
3.7 FELADATOK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TERÜLETÉN	29
3.9 KIEMELT FELADATAINK.....	31
3.9.1 <i>Kompetenciamérés eredményeinek javítása</i>	<i>31</i>
3.9.2 <i>Az intézmény önértékelés folyamatának céljai.....</i>	<i>32</i>
3.9.3 <i>Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása</i>	<i>32</i>

3.9.4 Hiányzások csökkentése	33
A TANÉV FŐBB FELADATAI:	33
4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI	36
4.1 Az 1-2. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	36
4.2 3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	37
4.3 AZ IDEGENNYELVI ÉS A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI	38
4.4 NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:.....	40
4.5 A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	45
4.6 A NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI:	48
5. KÖNYVTÁR	49
6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI.....	50
6.1 ISKOLÁNK RENDSZERES KAPCSOLATOT TART FENN A KÖVETKEZŐ INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, GAZDÁLKODÓKKAL:	50
6.2 EGYÉB SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐ INTÉZMÉNYEK	50
7. A 2022 / 2023. TANÉV RENDEZVÉNYEI	51
7.1 A TANÉV RENDJE:.....	51
7.2 MUNKANAPOK ÁTHELYEZÉSE:.....	51
7.3 RENDEZVÉNY- ÉS PROGRAMTERV 2022-2023. TANÉVRE	52
7.4 AZ ISKOLÁNK ÁLTAL SZERVEZETT VERSENYEK A VÁROS TANULÓI RÉSZÉRE.....	63
7.5 „TEHETSÉG = LEHETŐSÉG, TEHETSÉGGONDOZÁS = EREDMÉNYESSÉG”	63
7.6 „HA AZ ÜNNEP ELÉRKEZIK ÉLETEDBEN, AKKOR ÜNNEPELJ EGÉSZEN.” (MÁRAI SÁNDOR).....	65
7.7 TANÍTÁSMENTES MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA A 2022 – 2023. TANÉVBEN	66
7.8 TERVEZETT TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ERDEI ISKOLÁK, HATÁRTALANUL! PÁLYÁZAT.....	67
7.9 NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁNK TOVÁBBI FELADATAI:	68
7.10 ÉRTEKEZLETEK 2022 – 2023. TANÉVBEN.....	69
8. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2022/2023-AS TANÉVBEN	71
8.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) A) BEKEZDÉSE SZERINTI VEZETŐI BENNTARTÓZKODÁSI REND HÁROMHETI CIKLUSBAN	71
8.2 AZ NKT. 62. § (14) BEKEZDÉSE ÉS AZ 5. MELLÉKLETE ALAPJÁN A NEVELÉSELOKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAI DŐ.....	71
8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 4. § (1) G) BEKEZDÉSE ALAPJÁN A HETI FOGADÓÓRÁK RENDJE.....	72
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK.....	73

I. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1 A munkatervet meghatározó fontosabb törvények, rendeletek és dokumentumok:

- a közoktatásról szóló 1993. és 2011. 02. 24.vi LXXIX. törvény,
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXXIV. törvény,
- 229/2012(08.hó.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvénymódosításáról.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontja,

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása,
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 2018/2019. évi tanév rendjéről szóló 13/2018 6.hó 14.-e EMMI rendelet (a továbbiakban: 2018/2019. tanév rendje rendelet),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény legfrissebb módosításai
- 227/1997 (XII. 22.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről
- 326/2013 (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi törvény köznevelésekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- 7/2019 (VI.25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény házirendje
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szakmai alapidokumentumban meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat augusztusi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek
- tanévkezdés előtt, valamint
- a beiratkozások előtt,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumainak a felülvizsgálatának segítése,

- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata
- a személyiségi jogok védelme érdekében nyilatkozat kérése: szülőktől tanulókra és a szülőkre vonatkozó hozzájárulás megszerzése az iskolai honlapon történő megjelenés – fénykép, videó – engedélyezésére,
- a kollégáktól az aktuális eseményekről (tanulmányi versenyek, iskolai rendezvények, osztályprogramok) készült szöveges, fényképes beszámolók, oklevelek honlapon való megjelenítése (az eseményt követő 3 napon belül a beszámolót készítő nevelő aláírásával); az iskola honlapjának, facebook oldalának, folyosói kivetítőjének azonos tartalma.

1.2 A működés szinterei

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Szervezet

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

1.3 Feladatok a belső működés területén:

1. **Feladat megnevezése:** Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2022. augusztus 30., 2022. szeptember 1. és 15.
2. **Feladat megnevezése:** Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti és helyettesítési beosztás elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettesek, Erdősné Lázár Ilona
Határidő: 2022. augusztus 31.
3. **Feladat megnevezése:** Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2022. szeptember 01.
4. **Feladat megnevezése:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: intézményvezető-helyettesek
Határidő: 2022. szeptember 10.
5. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2022. szeptember 09.

6. **Feladat megnevezése:** KRÉTA: tantárgyfelosztás, órarendek, osztály- és csoportbesorolások

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2022. szeptember 09.

7. **Feladat megnevezése:** Ebédeltetési rend elkészítése

Felelős: napközis munkaközösség - vezető

Határidő: 2022. szeptember 01.

8. **Feladat megnevezése:** Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

9. **Feladat megnevezése:** Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

2.1 A nevelés – oktatás tárgyi feltételei

Jelenleg két épületben folyik a nevelés-oktatás. A székhelyen, a Bocskai tér 11. szám alatti épületben 1 – 8. évfolyam tanulói 12 tanulócsoportban dolgoznak. A telephelyen, a Káplár Miklós utca 5. szám alatt négy tanulócsoportban tanulnak az 2. és 3. évfolyam tanulói.

- * Az intézmény épületeiben összesen 20 osztályteremben, 4 szaktanteremben, 3 csoportfoglalkoztató kisteremben, 1 az oktatás célját szolgáló helyiségben, 1100 m² alapterületű, 3 részre osztható sportcsarnokban folyik a munka.
- * Rendelkezik még 2 szertárral, ebédlővel és melegítőkonyhával, nevelői szobával, irodákkal (intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi és iskolatitkári), könyvtárral, a tanulólétszámnak megfelelő mellékhelyiséggel. Az épületekhez tartoznak játszóudvarok, betonozott udvar, kondipark, kisebb focipálya.

- * A tantermek, szaktantermek jól felszereltek.
- * Informatikai felszereltség jó: a tantermek aktív táblával, projektorral, számítógéppel, internettel ellátottak. A projektoraink többsége elavult, szükséges lenne a cserélésük.
- * A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ az EFOP 3.2.3-17-2017-00032 kódszámú Digitális környezet fejlesztése pályázatnak köszönhetően iskolánk 30 tablettel, 1 tablettöltő szekrényt, 1 érintőképernyős kijelzőt, 1 darab 3D-s nyomtatót kapott.
- * A könyvtár állománya meghaladja a 28000 dokumentumot.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a tantervi követelményeknek.

2.1.1 Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Tantermek használati rendjének betartása
Felelős: a tanteremben óra- és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok
Határidő: folyamatos
2. **Feladat megnevezése:** Új eszközök és tárgyak bevételezése
Felelős: intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek megrendelése, osztása osztályonként és tanulónként
Felelős: intézményvezető-helyettes, tankönyvfelelősök
Határidő: április 30., június 30., szeptember 15.
4. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: könyvtárfelelős pedagógus
Határidő: augusztus - szeptember
5. **Feladat megnevezése:** Szakmai anyagok rendelése, bevételezése
Felelős: iskolatitkár, szaktanár
Határidő: július-január
6. **Feladat megnevezése:** intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár
Határidő: július-január
7. **Feladat megnevezése:** Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

8. **Feladat megnevezése:** A működéshez szükséges kisértékű tárgyak beszerzése az intézményi ellátmány terhére

Felelős: intézményvezető, gondnok

Határidő: folyamatos

9. **Feladat megnevezése:** Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ felé

Felelős: iskolatitkár, gondnok

Határidő: folyamatos

10. **Feladat megnevezése:** A szakipari munkák ellenőrzése, teljesítés igazolása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

2.2 Személyi feltételek

2.2.1 Alkalmazotti feltételek

Az alkalmazotti közösség létszáma **46 fő**, mely az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból valamint a nevelést – oktatást segítő munkatársakból áll.

- Teljes munkaidős pedagógusok száma: **39 fő**
- Nevelő-oktatómunkát segítők száma: 4 fő
- Rendszergazda: 1 fő
- Technikai dolgozók: 2 fő
- Részmunka idős pedagógusok száma: 0 fő

Ebből:

- 2022. augusztus 22 –től felmentési idejét tölti, 2022. december 28-án nyugdíjba vonul: 1 fő Kacsó Márton
- 2022. november 24-től nyugdíjba vonul: 1 fő Kovács Márton

Az oktatás ellátásában résztvevő (nem állományban lévő) pedagógusok:

- Áttanító pedagógus: 1 fő/ 4 óra (rajz)
- Megbízási szerződéssel tanít:
1 fő / 3 óra (informatika)
1 fő / 10 óra (ének)

Engedélyezett státuszok száma: 39 fő

Betöltött státuszok száma: 39 fő

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása,
- a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

A nevelőtestület a jelenleg felülvizsgált és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik. A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével,
- tájékoztatási feladatok ellátása,
- beszámolás,
- joggyakorlás,
- döntések továbbítása.

A 2022/2023-as tanévben szakos ellátottságunk teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

2.2.1.1 A nevelő - oktató munkát végző pedagógusok

	Név		Szak	Végzettség	Fokozat
1.	Takácsné Bíró Zsuzsa intézményvezető	tanár	magyar - francia	egyetem	Mesterpedagógus
2.	Hajduné Farkas Éva intézményvezető - helyettes	tanár	matematika - fizika	egyetem	Mesterpedagógus
3.	Dobó Margit intézményvezető - helyettes	tanító		főiskola	Ped. II.
4.	Andorkóné Virág Ildikó	tanító		főiskola	Ped. II.
5.	Balogh Andrea	tanító		főiskola	Ped. II.
7.	Csató Csabáné	tanító		főiskola	Ped. II.
8.	Erdősné Lázár Ilona	tanár	matematika – technika - informatika	egyetem	Ped. II.
9.	Fehér Zsigmondné Molnár Erzsébet	tanár	magyar – könyvtár - hittan	egyetem	Ped. I.
10.	Feketéné Kretz Zsuzsanna	tanító		főiskola	Ped. II.
11.	Fodor Tibor	tanár	testnevelés	főiskola	Ped. I.
12.	Fórizs Attiláné	tanító		főiskola	Ped. II.

13.	Fülep Jolán	tanár	magyar – orosz – angol	főiskola	Ped. II.
14.	Görögh István	tanár	testnevelés - biológia	főiskola	Mesterpedagógus
15.	Hegedüs Tünde	tanár	magyar - angol	egyetem	Ped. I.
16.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	óvónő	fejlesztő szakvizsga	főiskola	Gyakornok
17.	Hevesi Csilla Zsuzsánna	tanító		főiskola	Ped. I.
18.	Kapusiné Oláh Edit	tanító		egyetem	Mesterpedagógus
19.	Kissné Kovács Andrea	tanító		főiskola	Ped. II.
20.	Kissné Kőszeghy Marianna	tanár	matematika – ének	főiskola	Ped. I.
21.	Konyáriné Lévai Ágnes	tanár	történelem	főiskola	Ped. I.
22.	Kovács Márton	könyvtáros- tanár	magyar – könyvtár	egyetem	Ped. II.
23.	Kovács – Pipó Andrea	tanár	angol – informatika	egyetem	Ped. I.
24.	Ládáné Tóth Zsuzsa	tanító		főiskola	Gyakornok (Ped. I. 2023. januártól)
25.	Lévainé Hasznosi Erika	tanító		főiskola	Ped. II.
26.	Lévainé Hasznosi Katalin	tanító		főiskola	Ped. II.
27.	Molnárné Hegedüs Ibolya Anikó	tanító / tanár	német	főiskola	Ped. I. (Ped. II. 2023. januártól)
28.	Monori Dóra	tanító		főiskola	Ped. I.
29.	Nagyné Deák Erika	tanító		főiskola	Mesterpedagógus
30.	Nagyné Tardi Tünde	tanár	történelem	főiskola	Mesterpedagógus
31.	Sári Fanni	tanár	biológia - kémia	egyetem	Gyakornok
32.	Szabó Adrienn	tanár	matematika – informatika	egyetem	Ped. I.
33.	Szabó Anita	tanító		főiskola	Ped. I.
34.	Szabó Edina	tanító		főiskola	Ped. I.
35.	Szabóné Csorba Erzsébet	tanító		főiskola	Ped. II.
36.	Szász Attiláné	tanító /tanár	német	főiskola	Ped. II.
37.	Szigeti Gabriella	tanító		főiskola	Ped. I.
38.	Szöke - Tamási Kitti	tanár	biológia – földrajz	egyetem	Ped. I.
39.	Tamás - Nagy	tanár	magyar – rajz	főiskola	Ped. I.

	Alexandra				
40.	Vancsura – Kun Vivien	tanító		egyetem	Gyakornok

Megbízási szerződéssel óraadó pedagógus					
1.	Ágoston – Vincze Ágnes	tanár	ének	főiskola	10 óra
2.	Kiss Zsolt	tanár	matematika - informatika	főiskola	3 óra

Áttanító pedagógus					
1.	Katonka Erika	tanár	rajz	egyetem	4 óra

Fogadóórát a pedagógusok telefonon és online formában előzetes egyeztetés alapján tartanak 8:00 és 16:30 óra között.

2.2.1.2 Nevelést – oktatást segítő munkatársak

Nevelést – oktatást segítő munkatársak	
Gál Marianna	iskolatitkár
Péter Éva	iskolatitkár
Bíró Antalné	pedagógiai asszisztens
Szilágyiné Tardi Ildikó	pedagógiai asszisztens
Varga Sándor	rendszergazda

Technikai dolgozók	
Szilágyi Ibolya	technikai dolgozó
Szabóné Török Tünde Erzsébet	technikai dolgozó
Uzonyiné Ancza Edina	technikai dolgozó

Karbantartó	
Szolnoki Sándor	

Közfoglalkoztatottak	
Oláhné Balla Mónika	Városüzemeltetési Intézmény

2.3 Megbízások a 2022/2023. tanévben

2.3.1 Intézményvezetés

Név	Beosztás
Takácsné Bíró Zsuzsa	intézményvezető
Hajduné Farkas Éva	felső intézményvezető – helyettes
Dobó Margit	alsó intézményvezető – helyettes

2.3.2 Az intézményben működő munkaközösségek

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el. A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- tanügyi dokumentumok ellenőrzése,
- jó gyakorlatok átadásának megszervezése, elősegítése,
- kompetenciafejlesztések gyakorlati megvalósulásában szakmai segítségnyújtás,
- kapcsolattartás és együttműködés a munkaközösségekkel.

A munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2022/2023. tanévben:

- pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése,
- óralátogatások, foglalkozások látogatása a megadott szempontok szerint,
- kollégák ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatások szempontjai:

- tanmenet, e- napló, tanítási óra összhangja,
- módszerek: egyéni, páros, csoportmunka,
- értékelési módszerek a tanórán, foglalkozásokon,
- tantárgyi koncentráció alkalmazása.

Munkaközösség	Munkaközösség – vezető
1-2. osztályos	Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna
3-4. osztályos	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Napközi	Andorkóné Virág Ildikó
Humán és idegen nyelvi	Fülep Jolán
Természettudományi	Erdősné Lázár Ilona
Nevelési és ökoiskolai	Nagyné Tardi Tünde

2.3.3 Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok	
Alsó tagozat	Kissné Kovács Andrea
Felső tagozat	Szász Attiláné

2.3.4 Mérés – értékelés

Mérés – értékelési rendszergazda	
Alsó tagozat	Feketéné Kretz Zsuzsánna
Felső tagozat	Szabó Adrienn

2.3.5 Egyéb megbízatások

Pályaválasztási felelős	Kissné Kőszeghy Marianna
--------------------------------	--------------------------

SZM – összekötő	Kapusiné Oláh Edit
------------------------	--------------------

ISK elnöke	Görögh István
-------------------	---------------

Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok nyilvántartásával megbízott nevelő	Konyáriné Lévai Ágnes
---	-----------------------

Szakszervezeti titkár	Szabóné Csorba Erzsébet
------------------------------	-------------------------

KRESZ szakreferens	Kovács Márton
---------------------------	---------------

Tűzvédelmi felelős	Tömöri András
---------------------------	---------------

PR munkatárs	Kissné Kovács Andrea
---------------------	----------------------

Balesetvédelmi felelős	Szőke - Tamási Kitti
-------------------------------	----------------------

1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek iskolákban történő támogatója	Bíró Antalné, Csató Csabáné
---	-----------------------------

Munkavédelmi felelős	Szabóné Török Tünde Erzsébet
-----------------------------	------------------------------

Iskolánk főbb rendezvényeinek megörökítése, a honlapunk, Facebook oldalunk frissítése
Varga Sándor
Dobó Margit
Nagyné Deák Erika
Herczegné Nagy Enikő Melinda

Tanulói nyilvántartást vezetők
Gál Marianna
Péter Éva

Vöröskeresztes, elsősegélynyújtó tanár	
Szőke - Tamási Kitti	
Csató Csabáné	
Étkezésért felelős	
Péter Éva	összekötő
	étkezési naplók vezetése
	rendkívüli étkezés rendelése
	étkezési jegyek osztása

Környezetnevelési felelős
Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó
Szőke – Tamási Kitti

Pályázatírók
Takácsné Bíró Zsuzsa
Dobó Margit
Hajduné Farkas Éva
Nagyné Deák Erika
Kovács Márton
Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó

Tankönyvfelelősök
Kovács Márton
Fehér Zsigmondné
Szabó Edina
Kovács – Pipó Andrea

Órarendkészítők
Erdősné Lázár Ilona
Dobó Margit
Hajduné Farkas Éva

Dekorációfelelős
Konyáriné Lévai Ágnes
Kapusiné Oláh Edit

2.3.6 Mentorok és mentorált pedagógusok

Gyakornokok	Mentorok	Tantárgy		Minősítés időpontja
Sári Fanni	Szőke – tamási Kitti	biológia - kémia	Gyakornok	2023. augusztus 22.
Dufla Domokos	Nagyné Tardi Tünde	történelem – testnevelés	Egyetemi hallgató	-

	Görögh István			
Vancsura – Kun Vivien	Lévainé Hasznosi Katalin	tanító	Gyakornok	2024. szeptember 30-ig

2.3.7 Szakvizsgával rendelkező pedagógusok

Szakvizsga típusa	Név	
Fejlesztő	Balogh Andrea	
Közoktatási vezetőképző	Görögh István	fejlesztő innovátor
	Hajduné Farkas Éva	fejlesztő innovátor
	Kapusiné Oláh Edit	fejlesztő innovátor
	Nagyné Deák Erika	szaktanácsadó
	Nagyné Tardi Tünde	fejlesztő innovátor
	Takácsné Bíró Zsuzsa	fejlesztő innovátor
Mérés – értékelés	Feketéné Kretz Zsuzsánna	
	Szabó Adrienn	
Drámapedagógia	Tamás – Nagy Alexandra	

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti**, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

2.3.8 Tantermek felelősei

Szak	Terem	Felelős
Rajz	5. terem	Ágoston – Vincze Ágnes
Ének		
Kémia	101. terem	Sári Fanni
Fizika		Hajduné Farkas Éva
Történelem	102. terem	Nagyné Tardi Tünde
Biológia	103. terem	Szőke - Tamási Kitti
Földrajz		
Matematika	104. terem	Molnárné Hegedűs Ibolya Konyáriné Lévai Ágnes
Magyar nyelv és irodalom	105. terem	Hegedűs Tünde
	106. terem	Szász Attiláné
Informatika	107. terem	Erdősné Lázár Ilona
Informatika	Sportcsarnok	Kovács – Pipó Andrea
Lány technika	Sportcsarnok	Erdősné Lázár Ilona
Fiú technika	Sportcsarnok	Balogh Antal
Angol	7. terem	Kovács – Pipó Andrea
Angol	Sportcsarnok	Fülep Jolán

Német	8. terem	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó Szász Attiláné
Német	Sportcsarnok	
Testnevelő szertár	Sportcsarnok	Görögh István Fodor Tibor alsós testnevelést tanítók
Testnevelés	Sportcsarnok	
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőszoba	Herczegné Nagy Enikő Melinda
Könyvtár	Könyvtár	Kovács Márton Fehér Zsigmondné
Kapcsolatszoba	Sportcsarnok	Szabóné Török Tünde Erzsébet
Alsós tantermek		tanítók
Napközis tantermek		napközis nevelők

2.3.9 Minősítő eljárásban résztvevők a 2022/2023. tanévben

Pedagógus életpálya modell:

- A Nemzeti köznevelési törvény alapján, a 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet megvalósítása.
- A minősítési eljárásra kijelölt nevelők, kollégák segítése.

Pedagógus neve	Fokozat
Sári Fanni	Ped. I.

2.3.10 Tanfelügyelet

	Típus
Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola	intézményi

2.3.11 Továbbtanuló pedagógusok és NOKS-osok

Név	Szakirány
Fodor Tibor	UEFA B típusú labdarúgói edzői diploma
Szabó Edina	angol

2.3 Tanulói közösségek

Az intézményben 8 évfolyamon 16 osztály 383 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2022/2023-as tanévben, emellett 7 napközis csoport működik.

2.3.1 Osztályközösségek és osztályfőnökök a 2022/2023-as tanévben

Ssz.	Osztály	Osztálylétszám	Osztályfőnök	Osztályfőnök - helyettes	Osztályterem
1.	1.A	23 fő	Nagyné Deák Erika	Szabó Anita	2. terem
2.	1.B	24 fő	Szabó Edina	Ládáné Tóth Zsuzsa	4. terem
1. évfolyam		47 fő			
3.	2.A	24 fő	Szabóné Csorba Erzsébet	Fórizs Attiláné	3. terem
4.	2.B	23 fő	Lévainé Hasznosi Katalin	Vancsura – Kun Vivien	K/3. terem
5.	2.C	23 fő	Kissné Kovács Andrea	Csató Csabáné	K/2.terem
2. évfolyam		70 fő			
6.	3. A	24 fő	Lévainé Hasznosi Erika	Monori Dóra	K/1. terem
7.	3. B	22 fő	Balogh Andrea	Hevesi Csilla Zsuzsánna	K/4. terem
3. évfolyam		46 fő			
8.	4. A	30 fő + Mádi Péter	Andorkóné Virág Ildikó	Szigeti Gabriella	1.terem
4. évfolyam		31 fő			
9.	5. A	19 fő	Szász Attiláné	Hajduné Farkas Éva	106. terem
10.	5. B	21 fő	Szabó Adrienn	Sári Fanni Brigitta	8. terem
5. évfolyam		40 fő			
11.	6. A	23 fő	Nagyné Tardi Tünde	Görögh István	102.terem
12.	6. B	25 fő	Fodor Tibor	Takácsné Bíró Zsuzsa	101.terem
6. évfolyam		48 fő			
13.	7.A	25 fő	Szöke - Tamási Kitti	Bíró Antalné	103. terem
14.	7.B	23 fő	Kissné Kőszeghy Marianna	Hegedüs Tünde	101. terem
7. évfolyam		48 fő			
15.	8. A	30 fő	Molnárné Hegedüs Ibolya	Konyáriné Lévai Ágnes	104. terem
16.	8. B	23 fő	Fülep Jolán	Kovács Márton	5. terem
8. évfolyam		53 fő			

2.3.2 Napközis csoportok és vezetőik a 2022/2023-as tanévben

Csoport megnevezése	Teremszám	Csoport létszáma	Csoportvezetők
1. A	2. terem	23 fő	Szabó Anita
1. B	4. terem	24 fő	Ládáné Tóth Zsuzsa
2. A	3. terem	24 fő	Szabóné Csorba Erzsébet
2. B	K/3. terem	23 fő	Vancsura – Kun Vivien
2. C	K/2. terem	23 fő	Csató Csabáné
3. A	K/4. terem	24 fő	Monori Dóra
3. B	K/1. terem	22 fő	Hevesi Csilla Zsuzsánna
4. A	1. terem	30 fő + Mádi Péter	Szigeti Gabriella
5. A	106. terem	19 fő	Szász Attiláné
5. B	6. terem	21 fő	Sári Fanni Brigitta
6. A	102. terem	23 fő	Konyáriné Lévai Ágnes
6. B	5. terem	18 fő	Kovács Márton

2.3.3 Várható SNI, BTMN, HH, HHH tanulók száma a 2022 /2023 -as tanévben

Osztály	SNI	BTMN	HH	HHH	GYVK	Tartós beteg
1. évfolyam	0	4	1	1	4	0
1. A	0	3	0	1	2	0
1. B	0	1	1	0	2	0
2. évfolyam	2	6	2	5	9	2
2. A	1	3	0	2	3	1
2. B	1	2	1	3	4	1
2. C	0	1	1	0	2	0
3. évfolyam	0	3	0	1	1	1
3. A	0	0	0	1	0	0
3. B	0	3	0	0	1	1
4. évfolyam	0	3	1	2	3	0
4. A	0	3	1	2	3	0
ALSÓ TAGOZAT	2	16	4	9	17	3
5. évfolyam	3	8	0	2	2	0
5. A	1	5	0	2	2	0
5. B	2	3	0	0	0	0
6. évfolyam	0	7	1	3	4	0
6. A	0	4	0	2	2	0
6. B	0	3	1	1	2	0

7. évfolyam	2	2	1	2	3	0
7. A	0	2	0	1	1	0
7. B	2	0	1	1	2	0
8. évfolyam	1	3	0	4	3	1
8. A	0	2	0	3	2	1
8. B	1	1	0	1	1	0
FELSŐ TAGOZAT	6	20	2	10	12	1
Összesen:	8	36	6	19	29	4

2.4 Feladatok a személyi feltételek területén

- Feladat megnevezése:** új kollégák felvétele
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2022. augusztus 31.
- Feladat megnevezése:** aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában
Felelős: intézményvezető, iskolatitkár
Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.
- Feladat megnevezése:** állománytábla – havi jelentés elkészítése
Felelős: intézményvezető, iskolatitkár
Határidő: tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

III. A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA

3.1 Pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű feladataink:

- a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztése: önismeret, együttműködés;
- általános műveltséget megalapozó alapfokú nevelés és oktatás biztosítása a tanuláshoz, munkához való pozitív hozzáállás kialakítása, e tevékenységek megszerettetése, életelvként való elfogadtatása.

A NAT általános alapelveiben megfogalmazott nevelési feladatok közül fontosnak tartjuk:

- a hazaszeretetre,
- családi életre,
- testi – lelki egészségre,
- környezetvédelemre,
- fenntartható jelen és jövő iránti elkötelezettségre nevelést.

3.2 A nevelő – oktató munkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladatai

Iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát meghatározó alapelvek a helyi sajátosságok mellett alkalmazkodnak a NAT követelményeihez, illeszkednek alapvető célkitűzéseinkhez, feladatainkhoz, alapul szolgálnak helyi tantervünk elvárásainak.

3.2.1 Nevelési alapelveink:

* *A tanuló (gyermek) mindenképp felett álló érdekének elve:*

Maradéktalanul betartjuk a gyermeki jogokat tartalmazó törvényeket:

- megfelelő színvonalon, aránytalan terhek nélkül biztosítjuk a nevelést – oktatást,
- segítjük képessége, tehetsége kibontakoztatását, személyiségfejlődését,
- lehetőséget biztosítunk ismeretei folyamatos bővítésére, korszerűsítésére,
- ügyeinken méltányosan, humánusan, a többi tanuló érdekeit is mérlegelve, járunk el úgy, hogy a legkedvezőbb döntés szülessen
- személyiségjogait tiszteletben tartjuk

* *Képesség – és tehetségkibontakoztatás személyiségfejlesztéssel – „Mindenkinek tehetséges valamiben.”*

Fő feladat a problémás és tehetséges területek azonosítása, a gyenge és erős oldalak komplex, személyre szabott fejlesztése. Önismeretük és önbizalmuk támogatásával a szakemberek segítik a gyermekeket abban, hogy érdeklődésüknek, felismert és tudatosított erős oldalainak megfelelő további speciális programokhoz csatlakozhassanak, versenyekre eljussanak.

* *Az azonos életkorú gyerekek különbözőségének elve:*

Kellő toleranciával vesszük figyelembe a gyerekek eltérő egyéni képességeit, sajátosságait, megismerjük személyiségüket. Méltányoljuk az intelligenciájuk különbözőségét, megfelelően ezzel a gyerekek, családok és a társadalmi elvárások különbözőségének. Ehhez kellő tájékozottsággal kell rendelkezünk pszichológiai és pedagógiai tekintetben is. Gondot fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra, sajátos tanulásszervezéssel, egyéni fejlesztéssel segítjük őket. Változatos pedagógiai és pszichológiai módszerek birtokában megoldjuk, hogy leküzdjék tanulási és beilleszkedési nehézségeiket, illetve segítjük a kiemelkedő teljesítmények felszínre hozását. Arra törekszünk, hogy a különbözőség tisztelete a gyerekekben is kialakuljon, így akadályozva meg a kirekesztést.

* *Az egyenrangúság elve:*

A tanuló teljes jogú résztvevője a pedagógiai folyamatnak. Pedagógus és diák közösen, egyenlő félként vesz részt benne, tiszteletben tartva egymás személyiségét. A tanár a vezető szerep, segítő-tanácsadó, tudásközvetítő feladata van. Bizalom, tolerancia, humánus, megértés, tisztelet jellemzi a kapcsolatot.

* *A felelősség elve:*

A pedagógusok felelősek tanítványaiknak a tőlük telhető legmagasabb szintű oktatásért és nevelésért. Példamutató magatartásukkal, a gyerekek döntésekbe való bevonásával a felelősségtudat átadják a tanulóknak, megértetve velük, hogy vállalniuk kell tetteik következményeit.

** A következetesség elve:*

Megvalósul a tantestület oktató és nevelő munkájában, partnerekkel való kapcsolatában. Tevékenységeinket ugyanazok az elvárások jellemzik: igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, a Házirend betartása és betartatása, a teljesítmények folyamatos és azonos mércével való mérése.

** Az esélyegyenlőség biztosításának elve, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott támogatása*

Minden gyerek pozitív tulajdonságait emeljük ki. Személyes törődéssel, méltányossággal, igazságossággal, küzdeni tudásuk felkeltésével megakadályozzuk a hátrányos helyzetűek leszakadását.

• A motiváció elve, változatos tanulásszervezés

Felkeltjük tanulóinkban a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el az ismeretekig. Pedagógusaink olyan új tanulási lehetőségeket ajánlanak, változatos szervezési megoldásokat alkalmaznak, amelyek fokozzák a gyerekek aktivitását, olyan módszerek birtokában vannak, amelyekkel pozitív attitűdöt alakítanak ki, pozitív érzelmeket keltenek bennük. Így kreatív, alkotó tagjaivá válhatnak egy – egy közösségnek.

3.2.2 Didaktikai alapelvek:

• A komplexitás elve:

A nevelés és oktatás során számolunk a biológiai, fiziológiai, pszichikai és társadalmi törvényszerűségek hatásaival. Úgy és olyan jártasságokat közvetítünk (emberről, társadalomról, művészetekről, tudományokról, természetről), amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét. Az iskolán kívül és az oktatásban szerzett ismeretekkel, a tantárgyak egymáshoz kapcsolódásával kamatoztatható tudást igyekszünk nyújtani.

• A személyes tapasztalatszerzés, tanulói öntevékenység elve:

Pedagógiai munkánk során a megismerési, felfedezési vágy felkeltésével, új módszerekkel biztosítjuk tanítványaink számára a saját tapasztalatok, önálló ismeretek megszerzését, értelmezését. Ehhez használható eljárásokat javasolunk, segítjük saját tanulási stratégiák kiépítését, amelyekkel önművelésre is képessé válhatnak ezt megköveteli a kitért világ, a tudományok gyors fejlődése, az információáradat. Helyes önértékelésük kialakításával el tudják dönteni, meddig terjednek képességeik. Szabad mozgásteret adunk kreativitásuknak a megfelelő helyzetekben. Önszervezői és vezetői feladatokat is kapnak. Egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat képezünk.

• A koncentráció elve:

Az ismeretek minél szélesebb összefüggéseiben adjuk át, bevonva a tanulók tájékozottságát, mindennapos tapasztalatait. Az egyes tartárgyak témáinak közös vonásai, tananyagtartalmi, a

tantárgycsoportok között összefüggéseket kerestünk, eltárunk, megértetünk. Rávilágítunk a különböző tudományágak összefüggéseire.

- A fokozatosság elve:

Az új ismereteket megfelelő ütemezéssel vezetjük be, követjük a tananyag részeinek belső logikáját. A tananyagot, a módszereket a nehézségi szinteket mérlegelve optimálisan választjuk meg: a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, fokozatosan eljuttatva tanulóinkat a nem tudástól a tudásig. A fokozatossággal hozzájárulunk az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások fogadásához.

- A rendszeresség elve:

Tanításunk menetében, módjában, a tanítási egységekben, az ellenőrzésben, értékelésben és az iskolai élet minden területén szem előtt tartjuk a rendszerességet. Egy kiforrott, tanulók által is jól ismert rendet alakítunk ki a tanulási órák menetében és az iskolai szokásokban, amellyel stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezünk, növeljük biztonságérzetüket.

- A konkrétumok és absztrakciók egységének elve:

Minél több érzékszervvel szereztünk tapasztalatokat a fizikai valóságról. Szemléltetéssel rögzítjük a fogalmakat a valóság tárgyaihoz. Minden lehetőséget bemutatunk (modell, makett, film, fénykép stb.), hiszen az absztrakció alapja a sokszínű konkrétum. Mindig a konkrétumból, az érzékletesből indulunk el, és jutunk el az absztraktióig.

- A tudatosság, tudományosság és szakszerűség elve:

Csak tudományosan megalapozott igazságokat tanítunk, pontos, szakmai követelményeknek megfelelő közlésmóddal. A különböző tantárgyak anyagánál figyelembe vesszük az adott szaktudomány eredményeit, azokat hitelesen közvetítjük. Pontos, világos, tiszta fogalmakat tanítunk. A szakmai precizitás nem mehet az érthetőség rovására. Tudatosan alapozzuk meg az ismereteket, tudjuk honnan hova akarjuk eljuttatni a gyerekeket.

- Az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve:

A tananyag kiválasztásánál, sorrendiségének meghatározásánál, a különböző módszerek alkalmazásánál, az ellenőrzésénél figyelembe vesszük tanulóink életkori sajátosságait. Biztosítjuk az ehhez, mért fejlődésüket, a megfelelő alapismeretek elsajátítását. Nem állítjuk se túl magasra, se túl alacsonyra a mércét, ez gátolná az eredményességet – ebben a terhelhetőségük helyes megállapítása segít. Figyelembe vesszük értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlettségüket.

- Szakmai önállóság elve:

Munkánkat a jogi dokumentumok, törvények, rendeletek, belső szabályzatok ugyanazon elvek, célok határozzák meg, amelyek mindenki számára kötelezőek. A kitűzött célok eléréséhez vezető utat a pedagógusok saját maguk jelölik ki: mentalitásuknak, gondolkodás módjuknak, képzettségüknek megfelelően – ez jelenti iskolánk sokszínűségét is. Minden pedagógus olyan módszereket választ, amelyekkel a legjobb eredményt tudja elérni. A minőségi munkavégzés alapvető elvárás, amelynek szakmai szabadságuk megtartásával a pedagógusok megfelelnek.

3.2.3 Erkölcsi alapelvek:

Anyanyelven való tanulás joga:

Tanulóink magyar állampolgárok, minden tantárgy tanítása magyar nyelven történik.

Erkölcösségre nevelés elve:

Pedagógusaink egyéni és testületi magatartása tükrözi azt a közösségi értékrendet, amire a tanulók is nevelni akarjuk. Felismertetjük velük a jó és a rossz, az igaz és hamis, értékes és értéktelen között különbséget. Erősítjük bennük az alapvető erkölcsi normákat (segítőkézség, felelősségtudat, szolidaritás, tolerancia, megbízhatóság, közösségi érzés, fejlődési igény, az ember tisztelete).

Vallási és világnézeti szabadság, semlegesség elve:

Iskolánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Tiszteletben tartjuk a szülők azon jogát, hogy maguk döntsenek világnézeti hovatartozásukról. Nem kényszerítjük őket állásfoglalásra. Az ehhez tartozó ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan közvetítjük. Helyet biztosítunk a szülők igénye szerinti egyházi személy által tartott vallásoktatásnak.

Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve:

Tanulóinkat a nevelés – oktatás során semmilyen módon nem hozzuk hátrányos helyzetbe, nem különböztetjük meg őket faj, szín, vallás, politikai nézeteik miatt. Elutasítjuk a társadalmi kirekesztettség minden formáját, valljuk az egyenlő bánásmód elvét. Mások érdekeinek sértése nélkül pozitív diszkriminációt is alkalmazunk.

3.3 Marketing

Iskolánk jó hírnevének öregbítése, megvalósított programjaink szélesebb körben való bemutatása nagyobb figyelmet kell, hogy kapjon a jövőben. Valamennyi lehetséges csatornán keresztül törekednünk kell az erősségeink hangsúlyozására, népszerűségünk, elfogadottságunk növelésére.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk még az alábbiakat:

3.4 Országos mérés, értékelés, eltérő ütemű fejlődés

Az országos méréseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (1) bekezdése rendeli el. A 6., 8. és 10. évfolyamos mérés tartalmi keretét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A mérés lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § rendelkezik, a mérés napjának megszervezésére a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 9 § (2) bekezdése tartalmaz előírást.

A felmérés eredményéről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal elemzést készít. 14 A Mérési azonosítóval kapcsolatos

rendeleteket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (3), (5) és (6) bekezdése tartalmazza.

A mérés időpontját a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) PM rendelet 12.§ határozza meg.

3.4.1 Kompetenciamérések:

A 2022-2023. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai, természettudományi kompetenciák fejlődését a hatodik és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(1) A tanév során lebonyolításra kerülő országos mérések:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók **szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon** a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint **kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon**;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével **az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon**, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

(2) Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a *bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.*

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A bemeneti mérésekre 2022.**

szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

3.4.1.1 Tanulók fizikai állapotának mérése:

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett iskolák *2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.*

3.4.1.2 Eltérő ütemű fejlődés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét,** akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák *2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.* Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2022. december 9-ig** elvégzik.

Feladataink:

- az első évfolyamos tanulók figyelése, felmérése
- a létszámjelentés
- a vizsgálatok elvégzése.

3.4.1.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített –

és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

3.4.2 A mérések rendje a 2022-2023. tanévben

Mérés megnevezése	Érintett évfolyam	Mérés/vizsgálati terület, kompetencia, tantárgy	Lebonyolítás időszaka	Előkészítéshez szükséges adatok megküldése az OH részére	Lezáráshoz szükséges adatok megküldése az OH részére	Mérési napok száma	Felelős
bemeneti mérés	5.évfolyam	Olvasásképesség	2022. szeptember	-	-	-	humán munkaközösség - vezető
kritériumorientált mérés - értékelés	1.évfolyam	Tanulói képességmérés	2022. szeptember	-	-	-	mérés – értékelés rendszergazdák
kritériumorientált mérés - értékelés	3.évfolyam	Műveleti sebesség, íráskészség, szókészlet, olvasási készség	2022. szeptember	-	-	-	mérés – értékelés rendszergazdák
kritériumorientált mérés - értékelés	5.évfolyam	Tanulási stílus, tanulási motiváció	2022. szeptember	-	-	-	mérés – értékelés rendszergazdák
bemeneti mérés	6., 8. évfolyam	szövegértés, matematika és természettudomány	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	2	felső intézményvezető - helyettes
kimeneti mérés	6-8. évfolyam	szövegértés, matematika és természettudomány	2023. március 6 - 2023. június 9	2022. november 30.	2023. június 15.	2	felső intézményvezető - helyettes
bemeneti mérés	6., 8. évfolyam angol vagy német első idegen nyelv	célnyelv 6. évfolyam A1 szint 8. évfolyam A2 szint	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	2+1	felső intézményvezető - helyettes
kimeneti mérés	6-8. évfolyam 7. évfolyam is! angol vagy német első idegen nyelv	célnyelv 6-7. évfolyam A1 szint 8. évfolyam A2 szint	2023. március 6 - 2023. június 9.	2022. november 30.	2023. június 15.	2+1	felső intézményvezető - helyettes
kísérleti bemeneti mérés	4-5. évfolyam	szövegértési és matematikai	2022. szeptember 26 - 2022. november 30.	2022. szeptember 23.	2022. december 9.	1	alsós és felsős intézményvezető - helyettes
kísérleti kimeneti mérés	4-5. évfolyam	szövegértési és matematikai	2023. március 6 - 2023. június 9.	2022. november 30.	2023. június 15.	1	alsós és felsős intézményvezető - helyettes
DIFER mérés	1. évfolyam	elemi készségek diagnosztikus értékelése	2023. június 15.	2022. október 28.	-	-	alsós intézményvezető - helyettes
Pályaválasztási kompetenciamérés	8. évfolyam	a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2022. szeptember 19 - 2022. október 10.	2022. október 17.	-	-	felső intézményvezető - helyettes
kritériumorientált mérés - értékelés	3 – 8. évfolyam	Műveleti sebesség mérése	2022. december	-	-	-	mérés – értékelés rendszergazdák
központi írásbeli felvételi vizsga	8.évfolyam	Matematika, anyanyelv	2023. január 22.	-	-	1	intézményvezető, osztályfőnökök
emelt szintű csoport szervezése a pedagógiai program szerint az	4.évfolyam	matematika, anyanyelv	2023. május	-	-	-	alsós intézményvezető – helyettes

5. évfolyamra matematikából							
emelt szintű csoport szervezése idegen nyelvből a pedagógiai program szerint a 7. évfolyamra	6.évfolyam	angol nyelv/német nyelv	2023. május	-	-	-	idegen nyelvi munkaközösség – vezető
kimeneti mérés	6.és 8. évfolyam	Olvasásképesség	2023. május	-	-	-	humán munkaközösség – vezető
NETFIT mérés	5 – 8. évfolyam	tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2023. január 9 – 2023. május 12	-	2023. június 15.	-	testnevelő tanárok

A piros színnel jelölt mérések a 2022/2023-as tanévtől kerülnek bevezetésre.

A kék színnel jelölt mérések belső mérések.

A zöld színnel jelölt mérések a Kritériumorientált, diagnosztikus mérés – értékelések.

A fekete színnel jelölt mérések országos mérések.

3.4.3 Kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális- és differenciált csoportos fejlesztéshez a 2022-2023. tanévben

Felelős: Feketéné Kretz Zsuzsánna és Szabó Adrienn

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember								
Október	Tan. kép.		Ms., Ik. Szi., Ok.		Ts., Tm., Im.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	KKKM	Ms., Ik. Szi., Ok.	Ms., Ik. Szi., Ok.
Május						OKM		OKM

Mért területek:

- **Kognitív**

- Tanulási képesség (1-2. évf.)
- Művelési sebesség
- Írás

- Olvasás (**online is**)
- Szókészlet (**online is**)
- Gondolkodás (4. és 6. évfolyam végén)

- Figyelem (4. és 6. évfolyam végén)
- **Affektív**
- Tanulási stílus (**online**)
- Tanulási motiváció (**online**)
- Iskolai motiváció (**online**)

3.5 Felvételi eljárásrend, továbbtanulás 2022 – 2023. tanévben

Felelős: Hajduné Farkas Éva, felsős intézményvezető – helyettes
Kissné Kőszeghy Marianna, pályaválasztási felelős

	Határidők	Feladatok
1.	2022. szeptember 9.	Az AJTP, AJKP –ba jelentkezés meghirdetése
	2022. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
3.	2022. október 31.	Az általános iskolák tájékoztatják a 8. osztályosokat a felvételi eljárás rendjéről (pl.: osztályfőnöki órák keretében).
4.	2022. október	Szelet a vitorlába – pályaválasztási kiállítás
5.	2022. október - november	Nyílt napok a középiskolákban
	2022. október	Szülői értekezlet
6.	2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamos számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
7.	2022. november 09.	Pályaválasztási szülői értekezlet
8.	2022. december 02.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.
9.	2022. december 9.	AJTP-ra történő pályázatok benyújtása
	2022. január 19.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása
10.	2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete
11.	2023. január 21. 10⁰⁰	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 4, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.	2023. január 31. 14⁰⁰	Pótló írásbeli felvételi vizsgák.
14.	2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező közép fokú intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

15.	2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
16.	2023. február 27 – március 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
17.	2023. március 21 – 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
18.	2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
19.	2023. április 28.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
20.	2023. június 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
21.	2023. június 21-23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.1

3.6 Leendő elsősök beiskolázási programja a 2022 – 2023. tanévben

Felelősök: Dobó Margit, alsós intézményvezető – helyettes;
Kissné Kovács Andrea Zsuzsánna, 1-2. osztályos munkaközösség-vezető

Időpont	Tevékenység
November	Foglalkozások tartása
December	
Január	
Február	
Március	
Április 20 – 21.	beiratkozás
Május	
Június	szülői értekezlet
Augusztus	gólyatábor

3.7 Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

3. **Feladat megnevezése:** Órarendek elkészítése, rögzítés a KRÉTA rendszerben

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2022. szeptember 9.

4. **Feladat megnevezése:** Teremrendek elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2022. szeptember 9.

5. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember 17.

6. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2022. augusztus 27.

7. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2022. szeptember 02.

8. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok, munkaközösség - vezetők

Határidő: 2022. szeptember 23.

9. **Feladat megnevezése:** Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2023.01.20., 2023.06.15.,

10. **Feladat megnevezése:** Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

11. **Feladat megnevezése:** Iskolai tanulmányi utak („Határtalanul!”, erdei iskolák, osztályok tanulmányi kirándulása) szervezése / járványhelyzetnek megfelelően elhalasztása

Felelős: intézményvezető, érintett pedagógusok

Határidő: 2023. június 15-éig

12. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli (főként levelezős és online) versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető-helyettesek, pályázatírók

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptár elkészítése; rendezvények, programok előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

15. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

3.9 Kiemelt feladataink

3.9.1 Kompetenciamérés eredményeinek javítása

Tevékenységek:

- Szövegértési és matematikai kompetencia kiemelt fejlesztése tantárgyi sajátosságoknak megfelelően. Műveleti sebesség, szóolvasási, írásmozgás koordináció és figyelemfejlesztés.
- A szövegértés fejlesztése.
- A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése.
- A NETFIT mérés eddigi eredményeiből adódó fejlesztési terv folyamatos megvalósítása.
- Az egészséges életmód megismertetése és gyakorlása.
- Egyénre szabott feladatok átadása, differenciálás tanórákon. Rövid távú haladási célok meghatározása, fejlesztő értékelés.
- Kéttanítós modell folytatása, szakmai együttműködések hatékonyságának növelése. 1.-2. évfolyamon
- Tantárgyi mérések eredményeiből és elemzéseiből adódó feladatok beépítése a tanítási folyamatba.
- A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók fokozottabb segítése
- Változatos, a tananyagnak megfelelő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Jó gyakorlatok átadása.
- A szóbeli kifejezőkészség tanulási technikájának gyakoroltatása, fejlesztése.

Elvárt eredmény:

- A tanórák hatékonysága nő.
- A tanulói teljesítmények pozitívan változnak.
- A mérési eredmények javulnak.

3.9.2 Az intézmény önértékelés folyamatának céljai

- A tanévre vonatkozó ellenőrzési, óralátogatási terv következetes megvalósítása.
- A tanmenetek kiegészítése az adott csoportba tartozó tanulók (BTMN, SNI) egyéni haladási ütemének megfelelő tervezéssel, mely összhangban áll a szakértői véleménnyel.
- A dokumentumainkban meghatározott módon, nevelési célzattal rendszeresen és egységesen értékeljük tanítványaink magatartását és szorgalmát.
- Az eddig is jól működő, közösségformáló szándékkal szervezett tevékenységeinkbe még több szülő bevonása, partnerségre,
- innovatív együttműködésre való törekvés.
- Célja az értékelés személyre szabott diagnosztikus funkciójának alkalmazása.
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.
- A BTMN, SNI tanulókkal kapcsolatos általános tudnivalók, ismeretek bővítése, érzékenyítés, ismeretek alkalmazása a gyakorlatban.
- Az iskolavezetés és a nevelőtestület eddig is eredményes együttműködésének folytatása az óralátogatásokat követő konstruktív értékeléssel.
- Az iskolapszichológuson kívül minél több szakember bevonása a tanulók nevelési nehézségeinek feltárására, a pedagógusok munkájának megkönnyítésére.
- A jó gyakorlatok minél szélesebb körben történő megosztása az intézményben működő szakmai munkaközösségek között- a munkatervben meghatározottak szerint-, mely a belső továbbképzések egyik módja.
- Rögzített tartalmi és formai keretek között az intézmény partnereivel konkrét együttműködési célok megfogalmazása.
- Az iskola hosszú távú igényeinek is megfelelő beiskolázási és továbbképzési tervek összeállítása.
- A tantestületen belül legyen több fejlesztőpedagógus és mérési értékelési szakember.
- Új módszertani elemek megismerése, alkalmazása, továbbadása.
- A nevelőtestület tagjai közül szakemberek képzése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

3.9.3 Az ebédlői rend javítása, a higiéniai szabályok betartása, betartatása

Tevékenységek:

- Az udvari és ebédlői eszközök megfelelő használati rendjének betartása.
- A csoportok ebédeltetése rendben, időbeosztás szerint történjen.
- A tanórák és foglalkozások idejének betartása, a csoport átadása időben a nevelők között.
- Fegyelmezettebb ebédlői magatartás kialakítása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Szokásrend kialakítása, erősítése.
- Intézkedési tervben előírtak, a biztonsági szabályokban megfogalmazottak betartása, betartatása

Elvárt eredmény:

- Kulturáltabb étkezés, fegyelmezettebb ebédlői magatartás.
- A gördülékeny étkezés megvalósul.

3.9.4 Hiányzások csökkentése

Tevékenységek:

- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás: családlátogatás, fogadóórák hivatalos értesítések útján, tanácsadások, megfelelő szakember igénybe vételének szorgalmazása.
- Az iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal, Gyermekjóléti Szolgálattal folyamatos kapcsolattartás.
- A szociális segítővel való hatékony együttműködés.

Elvárt eredmény:

- Indokolatlan hiányzások száma csökken.
- A segítő külső kapcsolatokkal, szakmai szervezetekkel javul az együttműködés.

A tanév főbb feladatai:

- Az intézményi önértékelési csoport működtetése.
- A kommunikáció fejlesztése minden nevelő feladata.
- A pedagógiai program és helyi tanterv alapján történő nevelés-oktatás.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az etika vagy hit- és erkölcsstan oktatása (katolikus, református, baptista, HIT Gyülekezete).
- Az Ökoiskolai Program folytatása.
- **A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.**

- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulói számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- **A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.**
- Partnerközpontúság és szolgáltatási szemlélet erősítése.
- 16 óráig tartó nevelés-oktatás megszervezése.
- A pedagógusok foglalkoztatási rendeletének alkalmazása.
- Pedagógusaink minősítésének segítése.
- TIOP 1.1.1 pályázat keretében”A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra-fejlesztés Hajdúböszörményben” című projekt megvalósító intézményeként vállaltuk, hogy tanóráink legalább 30 %-ában használjuk az informatikai eszközöket (digitális tábla, projektor, szavazórendszer) ezáltal is segítve tanulóink hatékony munkáját.
- Kapcsolati háló működtetése együttműködő partnereinkkel A TÁMOP 3.1.4 pályázat által más intézményektől átvett „jó gyakorlatok” beépítése a tananyagba és a tanórán kívüli tevékenységekbe.
- EFOP-3.3.5-17-00049 Korszerű pedagógiai módszerek, alkalmazását segítő nyári programok megvalósítása a Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégiumban
- EFOP-3.2.3-17-2017-00032 Digitális Környezet fejlesztése a Hajdúböszörményi Tankerület négy iskolájában
- A Dr. Molnár István EGYMI Utazó Gyógypedagógusi Hálózat munkaközössége által, EFOP- 3.1.6.-16-2017-00036 pályázat keretein belül írt „Tanulási zavarral küzdő tanulók a köznevelésben – módszertani segédanyag integráló pedagógusoknak” című kiadvány alapján tervezzük a tanulási zavarral küzdő tanulóink nevelését, oktatását.
- Törekedjünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására.
- Alakítsuk ki tanulóinkban az érzelmi kötődést az iskolához, az iskolai, a helyi értékek megismertetésével.
- Labdarúgás az iskolában program 3. évfolyamtól 4. évfolyamig felmenő rendszerben.
- Iskolakert program beindítása: “Iskolakert kialakítása a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Egy szablys magyar úr nyomában” mesterprogram folytatása (2021. szeptember – 2026. szeptember)
- “Szakkörök és hagyományörzés” mesterprogram beindítása (2022. szeptember 1. - 2027. január)
- “Kell egy csapat!” mesterprogram folytatása (2018 – 2023)
- “Matematika portfólió 5. évfolyamos tanulók számára” című mesterprogram folytatása (2021 – 2026)
- Iskolánk tanulóinak szüleivel olyan nevelőtársi, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, amelyben szülő és iskola egyet akarva, egymást segítve valósítja meg elképzeléseit gyermekeink fejlődésének érdekében.
- A kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motiváció és tanulási képességek kialakítása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, számukra utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása.
- A fogyatékoság típusa szerint hallássérült gyerekek integrálása, ellátása.

- Kiemelten kezeljük az alapkészségek megerősítését.
- A tanulási esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció megteremtése.
- Az informatikával támogatott oktatási módszerek kiszélesítése.
- Tanulóinknak adjunk megfelelő támogatást, segítsük őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, képesek legyenek önállóan és tudatosan válaszokat keresni életproblémáik megoldásához.
- Kapjon nagyobb teret a tanulók önkifejezésének lehetősége a tanulás-tanítás, tanulásszervezési módszereink, formáink rugalmasabb alkalmazásában.
- A tanuló nevelése oly módon, hogy rendelkezzen a társas emberi léthez szükséges szokások, magatartásmódok ismeretével és gyakorlatával, ismerje az egyetemes kultúra, azon belül is az európai kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit.
- Neveljük tanulóinkat, hogy legyenek képesek kitartó munkára, legyen akaraterejük, bízzanak önmagukban, s legyenek képesek a kudarcok leküzdésére, ismerjék önmagukat és környezetüket, s tudják azt, hogy a kommunikációs kultúra, a műveltség a tudás alapja.
- Neveljük tanulóinkat nagy szeretettel, megértéssel, adjunk időt, hogy kérdezhessenek, legyen időnk beszélgetni velük, választ adni kérdéseikre.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakítsunk ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- Olyan jártasságokat, készségeket, képességeket fejlesszünk, melyek birtokában tanulóink sikeresen megfelelnek a XXI. században megváltozott társadalmi elvárásoknak (egész életen át tartó tanulásra, értékvállalásra, versenyképes tudással rendelkező gyerekek nevelésére törekedjünk).
- Kiemelten kell kezelnünk az értő olvasást, ami nem csak alsó tagozaton fontos, hanem minden évfolyam feladata.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a gondolkodásra, a problémamegoldásra.
- A tanév során az ismeretek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése meghatározó feladat. Olyan ismereteket nyújtunk, melyek értékállóak, szilárdak, a mindennapi életben hasznosíthatók.
- Emeljük ki a közösségi nevelés, a csapatmunkára nevelés fontosságát.
- Az osztályközösségeken belül, valamint az egész intézményen belül is az együttműködésre, a kölcsönös bizalomra, a közös tevékenységre a közös siker elérésére, egymás elfogadására, tiszteletére helyezük a hangsúlyt.
- Mivel a tanulók legfőbb munkája a sikeres tanulás, ennek érdekében nagyon fontos a megfelelő munkafegyelem, a helyes tanórai magatartás megkövetelése, a pontosság, a fegyelmezettség, a figyelmesség, a nevelői példamutatás a mindennapi tevékenységeinkben.
- Új, korszerű eszközök, tanítási technikák alkalmazásával teremtsünk olyan tanórai, tanórán kívüli légkört tanulóink számára, hogy szeressenek az iskolába járni és ott érezzék jól és biztonságban magukat.
- Pedagógiai gyakorlatunk folyamatos elemzése, fejlesztése.
- Olyan pedagógus-diák kapcsolat kialakítása, amelyben a tanuló szívesen kér és kap segítséget tanulmányi munkájához, gondjai megoldásához.
- Törekedjünk a tanulóközpontú órák továbbvitelére.
- Rendezvényeinkkel, a gyerekek szereplésével az iskola életét, tanulóink diákéveit tegyük színesebbé, érdekesebbé, emlékezetesebbé.
- Fordítsunk nagy figyelmet arra, hogy tanulóink értékorientációi, beállítódásai helyesek legyenek.

- Az eddig jellemző magas színvonalú szakmai munkánk közben legyen jelen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia, a kedvesség, a humor, a vidámság is.
- Törekedjünk arra, hogy minél hamarabb felismerjük a képességeinél gyengébben teljesítő tanulók esetében a lemaradás, az alulteljesítés okát. Egyéni bánásmóddal, differenciált feladatokkal segítsük felzárkózásukat, a lemorzsolódás megakadályozását.
- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást. Az írásbeli számonkérés mellett arányosan alkalmazzuk a szóbeli feleleteket is.
- Engedjünk teret a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, mely területek fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességet, az akaratot.
- Kiemelt feladat továbbra is a tehetséggondozás.
- A középfokú beiskolázás körülmények előkészítése, a 8. osztályosok megfelelő iskola- és pályaválasztásának irányítása. A tanulók sikeres felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Egyetemi előadók meghívása, pályaválasztási szülői értekezletre. Pályaorientációs nap szervezése.
- Az eddigi sikeres pályázati tevékenység fokozása.
- Nevelő – oktató munkánk közben törekedjünk az egységes eljárások és az egységes követelmények alkalmazására.
- Helyes tanulási technikák megismertetése, megtanítása, kialakítása.
- A környezettudatos magatartás fejlesztésével fokozzuk az életközvetethez és a természetvédelemhez való pozitív hozzáállást. A tanulók legyenek harmonikus kapcsolatban a társadalmi, a természeti környezettel. (Ökoiskola céljai)
- Minél több városi rendezvénybe kapcsolódjunk be.

4. A MUNKAKÖZÖSSÉGEK FELADATAI

4.1 Az 1-2. osztályos munkaközösség feladatai:

- Szükség esetén első osztályos tanulóinknál diagnosztikus fejlődési vizsgálatot végzünk, mely alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve az adott évfolyam eredményes elvégzéséhez.
- A felzárkóztatás egyik pillére a kéttanítós modell. Alsó tagozaton még egy tanító vagy a fejlesztőpedagógus segít egyes tanórákon.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Az alapkészségek, ill. kulcskompetenciák elsajátítása mellett fordítsunk több figyelmet a játékos képességfejlesztésre, hisz az a legmaradandóbb tudás, ami játék közben ivódik a gyermekbe.
- A labdarúgás az iskolában program folytatása.
- Az iskolai szokásrend, kulturált viselkedés kialakítása.
- Az anyanyelv megfelelő elsajátítása (írás, beszédkészség, szövegértés).
- Olvasóvá nevelés.
- Biztos matematikai alapkészségek kialakítása.
- A robotika alapozása az NI program segítségével 1. évfolyamon.

- Élünk a differenciálás adta lehetőségekkel a tanóraszervezésnél, a házi feladatok adásánál, a személyre szabott kutató, gyűjtőmunkánál.
- Nem csak tanítunk, hanem megtanítjuk diákjainkat tanulni, oly módon, hogy jó viszonyt formálunk a tanuláshoz, jó szokásrendet alakítunk ki, fejlesztjük a tanulás képességét, célravezető tanulási módszereket alkalmazunk.
- A tanítás folyamatában a fokozatosság, a játékosság, az átjárhatóság és a pozitív megerősítés érvényesüljön.
- A tanév folyamán a gyakorlás, gyakoroltatás hangsúlyozottan jelenjen meg.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosításával az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezzünk hangsúlyt.
- Városi rendezésű tanulmányi versenyek: Észbontogató; Mesemondóverseny; Szép olvasó verseny
- Igényes környezet kialakítása a tanulók segítségével.
- Továbbra is fontos a szülőkkel, az óvodákkal való rendszeres együttműködés fenntartása, folytatása.
- Szervezzük minél több programot az óvodai csoportokkal együtt.
- Bocskai-hívogató programok szervezése, annak felsőbb évfolyamokra történő kibővítése.
- Közös program szervezése a 3. évfolyamon tanító nevelőkkel.
- Együtt működés az iskola pszichológussal, fejlesztőpedagógussal.
- Gólyatábor szervezése leendő elsőseinknek iskolába lépés előtt augusztus végén.

4.2 3-4. osztályos munkaközösség feladatai:

- Átmenet segítése a második évfolyamból a harmadik évfolyamba.
- Konzultáció az 1 - 2. osztályos munkaközösség tagjaival.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése az eddigi sikeres fejlesztés továbbvitele, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Az 5. évfolyam csoportjainak kialakítása.
- Folyamatos feladat az olvasás megszerettetése, a helyesírás fejlesztése.
- A beszéd és megértés folyamatos fejlesztése, a beszédkézség, a szóbeli szövegalkotás és a megértés szintjének emelése.
- Fontos feladat a matematikai gondolkodás fejlesztése, tanulóink legyenek jártasak a problémák felismerésében, megoldásában.
- Robotika az NI program segítségével 1 - 4. évfolyamon.
- Egészségtudatos nevelés.
- Labdarúgás az iskolában program folytatása 3 – 4. évfolyamon.
- Idegen nyelvi csoportok kialakítása.
- Környezeti nevelés fontosságának tudatosítása.
- Csatlakozás az Európai Mobilitás hét programjához.
- A 4. osztályosok városi komplex tanulmányi versenyének megszervezése.
- Alapműveleti verseny szervezése, lebonyolítása.
- Közösségépítő programok szervezése, szülők, nevelők, gyerekek részvételével.
- Megyeszékhelyünk alaposabb megismertetése.
- Szépolvasó verseny szervezése.

4.3 Az idegenyelvi és a humán munkaközösség feladatai

Humán munkaközösség:

- Az anyanyelvi képzés befolyásolja és támogatja a többi műveltségterület elsajátítását, ezért az anyanyelvi kompetencia fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.
- A módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése.
- Tehetségek felismerése, megmérettetése, a tanulók sikerélményhez juttatása.
- A tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Kiemelt szerepet kap az országos kompetenciamérésre történő felkészítés.
- Az olvasás megszerettetése a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő művek, olvasmányok választásával, olvasópályázatokon való aktív részvétel.
- A tanulók a tanított műveket tudják értelmezni, a fő mondanivalót megfogalmazni.
- Változatos tanóraszervezés POOP technikák, csoportmunka, páros munkaformák alkalmazásával.
- A tanulók képesek legyenek a megismert műalkotásokat térhez és időhöz kötni, művelődéstörténeti jelentőségüket értékelni.
- Tanulóink problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre való képességének fejlesztése irodalmi szövegek alapján.
- Esztétikai, erkölcsi érzékenységük fejlesztése.
- A szövegértési és kommunikációs készség hatékonyabb fejlesztése, a kompetencia eredmények javulása érdekében.
- Szövegalkotás képességének fejlesztése, gondot fordítva a helyesírásra is.
- A helyesírási készség eredményesebb fejlesztése érdekében a helyes kiejtés és a helyesírás kapcsolatának gyakorlása, a szövelemzés elvének érvényesítése.
- A tanulók környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledésének erősítése a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.
- Az egyéni és közösségi (szociális) kompetenciák fejlesztése a drámajátékok segítségével.
- Használható tudás megszerzésének segítése.
- A tanulók modern információhordozókból történő ismeretszerzésre inspirálása.
- Tanári, tanulói powerpointos tanórák, kiselőadások szervezése.
- További feladat még a középiskolai felvételire való alapos felkészülés.
- Könyvtárhasználati ismeretek gyakorlása.
- Házi versenyek szervezése.
- Az együttműködésre, a közös tevékenységre, a közös siker elérésére helyezük a hangsúlyt.
- A család fontosságának, a családban betöltött szerepnek, feladatnak a felismerése.
- Hatékony együttműködés valamennyi szaktanárral, alsós kollégákkal is.
- Félévi szóbeli vizsga magyar nyelvből a 8. évfolyam számára.
- Tudatosítása annak, hogy az érzelmi intelligencia, a tudás, az önbizalom és az öntudatosság alapja.

- Bővítjük kulturális érdeklődésünket: színházi előadásokon és hangversenyeken való részvétellel.
- Könyvkuckó kialakítása, társasjátékok elhelyezése a tantermekben.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- A 2022-es mérés eredményeinek értékelése, következtetések levonása, további feladatok kijelölése.
- Hatodik és nyolcadik évfolyamon országos idegen nyelvi mérés lebonyolítása
- **Szintmérő 6. év végén**
- Minden nyelvi óra tervezésénél figyelni kell a változatos motivációra, a különféle munkaformák alkalmazására, a sikerélmény biztosítására minden tanulócsoporthoz.
- A kooperatív technikák és az IKT eszközök változatos alkalmazása minden tanórán.
- Nyelvi hét szervezése, lebonyolítása.
- Ismerjék fel, hogy minél több nyelvet ismernek, tudnak, annál könnyebben érvényesülhetnek a mai világban.
- A szóbeli szerepeltetés előtérbe helyezése, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- A hallás utáni megértés folyamatos gyakorlása, számonkérése egy-egy témakör lezárásaként.
- Járuljunk hozzá, hogy tanulóink az interakciókban sikerrel vehessenek részt.
- IKT tananyagok szerkesztése.
- Digitális óravázlatok készítése.
- Diákbál szervezése.
- Tanulóinknak legyen bátorsága önállóan beszélni, tudjanak kérdésekre válaszolni, kérdéseket feltenni.
- Törekedjünk a gyakorlatban alkalmazható nyelvtudás erősítésére.
- Tanulóink értsék, beszéljék, használják az idegen nyelvet és a nyelvtani anyag elsősorban a mindennapi életben használatos szavakra, kifejezésekre, nyelvtani szerkezetekre épüljön.
- Kezeljük kiemelt helyen a tehetséggondozást (felvételire, nyelvvizsgára való felkészítést).
- Házi versenyek szervezése.
- Sávok oktatás folytatása.
- Országismereti tudnivalók közzlése, video és az internet segítségével
- Pályázatok írása az eszközrendszerünk fejlesztése érdekében, ill. külföldi kapcsolatfelvétel céljából.
- Interaktív feladatbank bővítése.
- A munkaközösség nevelői a tanmenetükbe is építsék be a kompetenciamérésre előkészítő feladatokat.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- Természetismeret:

- A gyermekekben hajlandóságot ébreszteni az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést.
- Digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az alapfogalmak, kifejezések pontos elsajátítása.
- Az anyanyelvi kommunikáció fontossága (alapfogalmak, kifejezések pontos használata)
- A tantárgyak közötti koncentráció hasznosítása.
- Érzékenyvé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.
- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását, lehetővé tenni a természet teljességének, osztatlan egységének megérzését, az ehhez kötődő pozitív emóciók megélését, a környezetérzékenység javulását.
- Megvalósítani a helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadását, a magatartások, viszonyulások, értékrend, pozitív jövőkép és környezeti etika kialakulásához nélkülözhetetlen élményhelyzetek biztosítását.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni, akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben.
- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg (a tanmenetekben is konkrétan jelöljük meg a feladatokat és az alkalmazni kívánt módszereket).
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: minden eddigi, már jól bevált programunk továbbvitele, jeles napok megünneplése, terepfoglalkozások a természetismeret tantárgy keretében.
- Konkrét természetvédelmi és környezetvédelmi oktatás a felsőbb évfolyamokon a természetismeret tantárgy keretében.
- Ökológiai szemlélet kialakítása a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.
- A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.

Az iskola és környezete tisztaságának javítása, a hulladék szelektív gyűjtése, mennyiségének csökkentése.

4.4 Nevelési munkaközösség feladatai:

- A kijelölt kollégákon kívül, minden nevelő feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, valamint a szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.
- Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.
- Együttműködés a szociális segítővel.

- A magas szintű szakmai munka közben biztosítjuk tanulóink számára a jó hangulatot.
- A nevelési munkaközösség a 2022/2023 -as tanévben is az iskolai munkatervben meghatározott feladatok szerint végzi munkáját.
- Törekszünk arra, hogy a Köznevelési törvényből adódó jogokkal helyesen tudjanak élni tanulóink. Osztályfőnöki órákon a Házirend alapján ismertetjük a tanulókkal jogaikat és kötelességeiket, figyelemmel kísérjük ezek megvalósulását.
- A Házirend mindennapi iskolai élethez való módosítását elvégezzük.
- Tudatosítjuk nemzeti hagyományainkat, nemzeti ünnepeink, szimbólumaink jelentőségét, megbecsüljük, tiszteletük fontosságát, az Európai Unióhoz való tartozás érzését.
- A nemzeti tudat kialakítására, a hazaszeretetre, a nemzeti önismeret mélyítésére törekszünk.
- A történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepélyeink segítik az ifjúság történelmi tudásának fejlődését, erősítik hazaszeretetüket.
- Osztályfőnöki órákon és iskolai szinten is megemlékezünk október 6-ról, illetve a nemzeti összetartozás napjáról, június 4-éről.
- Osztályainkból néhány tanuló önkéntes jelentkezés alapján részt vesz a városi ünnepségeken, koszorúzásokon: szeptember 13-án, október 6-án, október 23-án, március 15-én.
- Iskolai szinten megemlékezünk az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról.
- Figyeljünk oda, hogy tanulóink az ünnepségen megfelelő öltözetben jelenjenek meg, és a viselkedésük is méltó legyen az ünnephez.
- Törekszünk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátítására.
- Tanulóink neveltségi szintjének emelése érdekében küzdünk a kulturálatlan, neveletlen viselkedés, a trágár beszéd ellen iskolánkban, napköziben egyaránt. Értessük meg tanulóinkkal, mennyire fontos saját közösségük fejlesztése, formálása.
- Ebben az évben minden évfolyamon kipróbáljuk a „Boldog Iskola” programot, amely lehetőséget ad az egyén és a közösség további harmonikus fejlesztésére.
- Nagyobb figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmenetelére.
- *A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet pályázatához csatlakozott intézményünk.*
- A program kiemelt feladata, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve ötleteket és módszertani segítségeket adjon iskolánk tanulóinak számára a boldogságra való képesség fejlesztéséhez.
- A program keretében iskolánk tanulócsoportjai havonta egyszer Boldogságórát tartanak, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalják.
- Céljaink:
 - Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, azok felismerése, tudatosítása tanulóinkban.
 - Az önismereten alapuló öntudat kialakítása.
 - Problémamegoldó képesség fejlesztése.
 - Az egymás iránti segítőkészség, tisztelet, tolerancia kialakítása.
 - A vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) kialakítása.
- A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek lépésről lépésre ismertetik meg tanulóinkkal a boldogsághoz vezető utat.
- A Boldogságóra témakörei:

- Boldogságfokozó hála
 - Optimizmus gyakorlása
 - Kapcsolatok ápolása
 - Boldogító jócselekedetek
 - Célok kitűzése és elérése
 - Megküzdési stratégiák
 - Apró örömek élvezete
 - Megbocsátás
 - Testmozgás
 - Fenntartható boldogság
- A 10 Boldogságórát az 6. A osztály és a programhoz csatlakozni kívánó osztályok az osztályfőnöki órákon, rajzórán, napköziben dolgozzák fel a tanulók.
 - A kapcsolattartásért felelős: Takácsné Bíró Zsuzsa
 - A Jobb Veled a Világ Alapítvánnyal való kapcsolattartásért felelős: Spitzmüllerné László Gabriella iskolapszichológus.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartás formálására, a viselkedéskultúra fejlesztésére.
 - Fontos a magatartási- etikai kódex következetes betartatása.
 - Magatartás és szorgalom értékelése alsó tagozaton havonta, felsőbb osztályokban kéthavonta történik. A nevelők javaslatait figyelembe véve, velük egyeztetve az osztályfőnökök bejegyzik a tanuló értékelését az osztálynaplóba, és az ellenőrzőbe.
 - Tanítási órákon előnyben kell részesítenünk az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat (gyakorlásnál, ismétlésnél) a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodnunk.
 - Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa meg a gyerekeket tanulni. A hatékony, önálló tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata, az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, a megismerési, felfedezési vágy, a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése, a tanulási életprogram fejlődésének segítése, minden osztályfőnök feladata.
 - Legyünk érzékenyek ugyanakkor tanulóink problémái iránt. Segítsük eredményesebbé tenni iskolai munkájukat. Biztosítsuk számukra az esélyegyenlőséget, a képességek szabad fejlesztését, fejlődését. Törekedjünk bensőséges, szeretetteljes kapcsolat kialakítására, a gyermek lelkivilágának erősítésére, a pozitív énkép kialakítására.
 - Különösen fontos feladattá vált a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatása, a tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Vegyük figyelembe a tanulók egyéni adottságait, s próbáljuk csökkenteni a környezeti háttérből adódó és az eltérő ütemű éréstől eredő hátrányokat. Együttműködés az iskola pszichológusával.
 - Segítsük a fogyatékossgal élő társ elfogadását, illetve az SNI-s gyerekek szakszerű ellátását. Szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő hivatalos lépéseket.
 - Feladatunk az iskola és a család pedagógiai kapcsolatainak erősítése, a szülők folyamatos tájékoztatása a tanulmányi munkáról, a szülői értekezlet és a fogadóóra látogatottságának fokozása, a szükséges családlátogatások lebonyolítása.
 - Próbálunk kialakítani személyes, bizalomra épülő kapcsolatot a családdal.
 - A szülőkkel való kapcsolattartást segíti, hogy az év folyamán kétszer szülői értekezletet és négyszer fogadóórát tartunk.
 - Iskolánkban a nyílt napok során a szülőknél lehetőségük nyílik az iskola mindennapi életébe betekinteni.
 - Biztosítjuk minden 4. osztályos tanulónak, hogy a tanév folyamán egy nap ellátogathasson egy 5. osztályos bármilyen órára vagy napközis foglalkozásra.
 - Rendkívül fontos az önismeret fejlesztése az osztályfőnöki órákon. Törekedjünk erre a tanulás és a pályaorientáció segítése érdekében is. Alakítsuk ki a helyes tanulási szokásokat, a kialakult rossz szokásokat szüntessük meg, adjunk segítséget az ismétlések megtervezéséhez, a tanulás közbeni szünetek beiktatásához, legyen megfelelő motiváció felsőbb osztályokban is.

- A középfokú beiskolázás segítése minden 7. és 8. osztályos osztályfőnök kiemelt feladata.
- Célunk, hogy minél több szakma- és középiskolai típus megismertetése.
- A nyolcadikos osztályfőnökök feladata az adatlapok pontos kitöltése a középiskolai jelentkezéshez.
- Fontos az egy osztályban tanító nevelők együttműködése, szükség esetén esetmegbeszélések tartása. Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása érdekében az osztályfőnökök szoros kapcsolatot tartanak fenn az osztályban tanító nevelőkkel. Ezt erősíti az is, hogy havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk.
- Minden nevelő feladata az oktató-nevelő munkával kapcsolatos dokumentumok, e-napló (KRÉTA) pontos, naprakész vezetése, az érdemjegyek azonnali beírása. Az ellenőrzőben és az e- naplóban, egyezzenek meg a beírt érdemjegyek.
- Pontosan kell vezetni a hiányzásokat és a késéseket. Ha ilyen adódik, a Házirend szabályai szerint kell eljárni. Igazolatlan hiányzás esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- Az esztétikus, tiszta környezet iránti igény erősítése érdekében tanítunk környezettudatos magatartást! Törekedjünk arra, hogy minél több virág díszítse termeinket! Figyeljünk oda, hogy a tanulók megőrizték a tantermek és a berendezési tárgyak tisztaságát, épségét.
- Lehetőség szerint tantermeinkben is teremtünk meg a szelektív hulladékgyűjtést.
- Segítsük elő, hogy a testápolás, az egészséges életmód és életfeltételek iránti igény erősödjön. Osztályfőnöki órákon kapjon nagy hangsúlyt az egészségvédelem. Segítsünk kialakítani a helyes napirendet! Hívjuk fel a figyelmet a dohányzás, az alkohol és a drog káros hatására, az ezek okozta veszélyekre.
- Részesítsük a tanulóinkat katasztrófa-, tűz-, balesetvédelmi oktatásban, hívjuk fel a figyelmet a villamos berendezések és vezetékek veszélyeire, az elemi csapások elleni védekezésre és a helyes közlekedésre. Minden pedagógus feladata, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.
- Az osztályfőnöki órák csökkenése miatt keressük a lehetőségeket, pedagógiai módszereket, melyek lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást tanórákon kívül is.
- Az osztályfőnökök látogassanak minél több szakórát.
- Minél több szabadidős program szervezésével alakítsuk, fejlesszük iskolánk kisebb-nagyobb közösségét. Keressük a lehetőséget ahhoz, hogy minél több időt tölthessünk tanulóinkkal.
- Minél többen kapcsolódjanak be a diákönkormányzat által meghirdetett és szervezett programok lebonyolításába.
- Szervezzük meg a tanórán kívüli munkát a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében, meghirdetjük a szakköröket, a délutáni foglalkozásokat, ellenőrizzük a foglalkozásokon való részvételt.
- Az osztály-, illetve évfolyam kirándulások, erdei iskolák szervezése a közösség formálásán túl szolgálják hazánk természeti értékeinek, kultúrájának megismerését.
- A tanítási napok védelme érdekében az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások ideje
- 2023. május utolsó két hetére korlátozódjanak, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi.
- Tanulóink vegyenek részt minél többen képességüknek megfelelő versenyeken.
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét az iskolai és az iskolán kívüli művelődési lehetőségekre is.
- Ismerje meg minél több tanuló városunk, megyénk nevezetességeit is.

- Megőrizzük az iskola munkáját segítő külső kapcsolatainkat, bővítjük együttműködésünket különböző városi intézményekkel, pl.: művelődési központ, Hajdúsági Múzeum, tájház, zeneiskola, levéltár, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, rendőrség.
- Pedagógiai kultúránk folyamatos fejlesztése is az oktató-nevelő munka szerves része. Szakkönyvek olvasásával, továbbképzésen való részvétellel segítsük munkánkat!
- Pályázatokon való részvétellel járuljunk hozzá pedagógiai munkánk megismertetéséhez. Ezzel fejleszthetjük iskolánk eszköztárát is. Végezzünk innovációs tevékenységet!
- Továbbra is célunk a testvériskolai kapcsolat ápolása a Nyárádszeredai Általános Iskolával.

LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

A program keretében minden, az 1-8. évfolyamon tanuló diák tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen *színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeit* látogathatják meg. A programokra a KRÉTÁN keresztül kell jelentkezni.

A program célja:

- megteremteni Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében;
- csökkenteni a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- felszámolni a kulturális esélyegyenlőséget;
- ösztönözni az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális értekeink megővésében, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegíteni a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozni a felnövekvő nemzedékek felnőttkori színház-, illetve kulturális intézménylátogatási szokását;
- erősíteni a fiatal nemzedékek nemzeti identitástudatát;
- továbbfejleszteni a hazai előadó-művészeti szférát mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

Egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek köre:

1. *évfolyam*: Babelőadás bemutatása oktatási intézményekben
 2. *évfolyam*: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
 3. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
 4. *évfolyam*: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
 5. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
 6. *évfolyam*: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
 7. *évfolyam*: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
 8. *évfolyam*: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)
 - ✓ *Színház-, múzeum-, koncert-, kiállítás - látogatás*
- A debreceni *Csokonai Színház* előadásaira – igény szerint – bérletet veszünk.
 - A budapesti *Madách Színház, Operettszínház* előadásaiival - igény szerint - szerzünk élményt.
 - A budapesti *Király utca vándor világkiállításait* rendszeresen látogatjuk.

- A debreceni *Bűvösvölgy* médiacentrum foglalkozásain veszünk részt.
- Sillye Gábor Művelődési Központ *hangversenyei*

A kapcsolattartásért felelős: Nagyné Tardi Tünde

4.5 A természettudományi munkaközösség feladatai:

Matematika

- EFOP - 3.2.3. "Digitális környezet a köznevelésben" című pályázat beindítása.
- Kapjon nagyobb szerepet az elemző gondolkodás fejlesztése, az igazolások keresése, a következtetések megértése, észrevétele.
- Az alkotókészség, kreativitás fejlesztése.
- Logikus, fegyelmezett, rugalmas gondolkodás kialakítása.
- A tanulást jellemezze a probléma felvetéstől a megoldásig vezető útnak egyre önállóbb bejárása.
- Tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni.
- Logikus gondolkodás, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön.
- A tanulói aktivitás erősítése tanórán és azon kívül is.
- Tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására.
- Ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- A lehetőségekhez igazodva támogassa az elektronikus eszközök (számológép, számítógép, internet), információhordozók célszerű felhasználásának megismerését.
- A szöveges feladatok megoldása során fektessenek nagyobb hangsúlyt a tanulásirányításra és a feladatok értelmezésére.
- **Ebben a tanévben folytatjuk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a 2015 szeptemberétől bevezetésre került „Kritérium orientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális-és differenciált csoportos fejlesztéséhez” modellt az iskolai pedagógiai programban meghatározottak alapján.**
- A százalék-és kamatszámítás ismereteit készségszintre emelni, hogy az a napi életben hasznosítható legyen.
- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó, tehetséges tanulókat is személyre szabottan fejlesszék a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve támogassák a képességfejlesztő tevékenységüket az iskolán kívül is.
- A gondolkodásra és a problémamegoldásra helyezzenek nagy hangsúlyt.
- A legtehetségesebb tanulók számára a képességfejlesztő, képesség kibontakoztató foglalkozások szervezése.
- Egész évben kapjon kiemelt szerepet az országos kompetenciamérésre történő felkészülés (6. és 8. évfolyamon).
- Az eddigi sikerekre alapozva a magas szintű versenyeztetés biztosítása.
- Háziversenyek szervezése.
- Törekedjenek minél több a gyakorlati életben előforduló feladatok megoldására.

- Az emelt szintű tanulócsoporthoz alulteljesítés esetén a normál óraszámú csoportba kerülhet a tanuló (eljárásrend).

Fizika

- A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára.
- Ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit.
- Ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat.
- Tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra.
- Mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni.
- Ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat.
- Fontos feladat a tanulók érdeklődésének felkeltése a környezetükben tapasztalható fizikai jelenségek, folyamatok iránt.
- Kísérletekkel segítsük a fizikai fogalomkörének megismerését, a fogalomalkotást a megfigyelésekhez kell kötni.
- Versenyztetési lehetőségek biztosítása.

Kémia

- A tanulók rendelkezzenek:
- a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére,
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától,
- igazodjanak el a környezetben megjelenő, és a mindennapi tevékenységben felhasznált anyagok kémiai sajátosságai, hatásai, alkalmazásai megértésében,
- legyenek képesek behatóan foglalkozni a környezetvédelmi problémákkal, feladatokkal, a hasznos és káros vegyi anyagok kezelésében.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Lényeglátás fokozása.
- Tanult ismeretek alkalmazásának magasabb szintre emelése.
- A tanítás során kapjon hangsúlyt a kémia gyakorlati életben történő hasznosítása.
- A bemutatott, megtanult törvényeket a hétköznapi életben is tudják alkalmazni.

Informatika

- A tárgyi eszközök jelentős javulása mutakozzon meg a tehetséggondozásban.
- A tanórákon, foglalkozásokon az informatikai eszközökhöz értő, azokat igényesen használni tudó gyerekeket neveljünk.

- A tanítás folyamán a tanulói kreativitás, a játékos feladatok szerepe erősödjön.
- Az információszerzés módszereinek tanítása, majd alkalmazása a pedagógiai folyamatokban.
- Gyerekeink sajátítsák el a számítógép és a perifériáinak kezelési tudnivalóit, ismerjék meg a szakkifejezéseket.
- Tanulják meg valamelyik szövegszerkesztő használatát olyan szinten, hogy a mindennapi életben tudják azt hasznosítani.
- Végzős diákjaink biztos számítógépes ismeretekkel rendelkezzenek.
- Az internet és multimédia használata, alkalmazása tanulásban, a mindennapi életben.
- Hívjuk fel a tanulóink és szüleik figyelmét az internet veszélyeire; a felvetődő problémákra, mert az eszközöket kezelő tanulók könnyen kárt is okozhatnak: vírusfertőzéssel, idegen adatokhoz való illetéktelen hozzáféréssel.
- Legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- Tanulóink legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére.
- Váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására.
- A számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit.
- Háziversenyek szervezése.

Testnevelés

- A „Labdarúgás az iskolában” program felmenő rendszerű működtetése (1-4. évfolyamon).
- NETFIT (2023. január 09-étől 2023. május 12 -éig) 5-8.évfolyamon, ennek feltöltése: 2023.06.15-ig.
- A tanulók tevékeny részvételével alakítsuk ki az egészséges életvitelt megalapozó szokásokat, tevékenységeket.
- Erősítsünk tanulóinkban, hogy a sport szeretete, tisztelete az egyik legfontosabb személyiségformáló tényező.
- Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatása.
- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Minél több tanuló sportoljon, élvezze a mozgás örömét.
- Legyen igényük a rendszeres sportolásra, rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a helyes táplálkozás, higiénia, a káros szenvedélyek területén.
- Fontos feladat a tanulók fizikai, szellemi képességeinek erősítése, a keringési és légzőszervi rendszerek fejlesztése.
- Erősítsük tanulóink számára, hogy az emberi szervezet megfelelő fejlődéséhez, működéséhez, az egészség szempontjából szilárd egyensúlyt biztosító edzettség kialakításához, megtartásához jelentős, optimális idejű és intenzitású mozgásra, testedzésre van szükség.
- Egészségmegőrző programok szervezése osztály, iskolai (szülők- nevelők- tanulók sportdélutánja 1-8. évfolyam).
- Megfelelő mentálhigiéné kialakítása.
- Az úszásoktatás további biztosítása.

- A sportszerű játékra, a szabályok betartására, a nehézségek leküzdésére, a siker és a kudarc-tűrés megfelelő átélésére nevelés.
- Szervezzünk minél több sportágban házi versenyeket.
- A gyógytestnevelésre javasolt tanulók irányítása a városi foglalkozásokra.
- ISK csoport további működtetése a kézilabda sportágban.
- A tehetséges tanulóink irányítása a városi sportegyesületbe.
- Az öltözők, a szertár rendje kapjon nagyobb figyelmet.
- A szabadtéri kondi-park helyes, balesetmentes használata.

Technika

- A tanulók ismerjék meg:
 - az emberi alkotásokban megtestesülő használati, esztétikai, formai és etikai értékeket,
 - a technika okozta környezeti károsodásokat és azok megelőzésének módjait,
 - értsék meg a fenntartható fejlődés összefüggéseit és követelményeit, a problémák rendszerét és - a lényegét átlátó környezetgazdálkodást,
 - az egészséges táplálkozás alapelemeit,
 - a környezetbarát technikákat és technológiákat,
 - a felhasznált természetes anyagok, az épített környezet jellemzőit,
 - sajátítsák el az egészséges táplálkozás, szelektív hulladékgyűjtés alapvető ismérveit.
- A tanulóknak alakuljon ki:
 - az egészséges életmód iránti igény,
 - a civilizáció társadalmi és környezeti vonatkozásainak feltárása révén erősödjön a felelős, környezettudatos beállítottság,
 - a kritikus fogyasztói magatartás.
- A tanulók ismerkedjenek meg néhány, a mindennapi életben használt szerkezet, gép kezelésével, működésével.
- Kapjanak rendezett ismereteket az alapvető anyagokról, eszközökről és gyártási folyamatokról.
- Fordítsanak nagy figyelmet az elmélet és a gyakorlat egyensúlyának betartására.
- A munkadarabok elkészítésével neveljük igényességre.
- Tanulóink találjanak örömet a munkavégzés folyamatában, alakuljon ki a szakszerű szerszámhasználat és a balesetmentes munkavégzés.
- A tantárgy oktatása közben neveljük önállóbbakká gyerekeinket.

4.6 A napközis munkaközösség feladatai:

- A napközis munkaközösség feladatai:
 - Az elsősök beilleszkedésének segítése
 - Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való igényes felkészülésének biztosítása a napközis csoportokban vagy a tanulószobai foglalkozásokon.
 - Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
 - Tanulmányi idő védettsége.
 - Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el. (Szülői kérelem esetén.)
 - Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
 - Alapkompetenciák fejlesztése.

- Memoriterek kikérdezése.
- Lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása, a tanulási technikák tanítása, tanulni akarás fejlesztése.
- Akkor is tanuljanak a gyerekek, ha „nincs lecke” (ismétlő, gyakorló feladatok).
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása, önellenőrzésre szoktatás.
- Az adminisztráció pontos vezetése: csoportnapló (kedvezményre jogosító dokumentumok összegyűjtése), étkezési napló, kérelmek- szakkör miatt való hiányzás.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- A környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelőrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

5. Könyvtár

- Az olvasás megszerettetése érdekében törekedjünk arra, hogy minél több tanuló használja a könyvtárat.
- Fontosnak tartjuk az olvasási szokások fejlesztését, az olvasás igényének kialakítását valamint megtanítani a tanulókat önállóan tanulni, és együttműködni társaikkal.
- Szervezzünk könyvtári napokat, vetélkedőket.
- Új szakkönyvek, kiadványok beszerzésével, ajánlásával segítsük módszertani szakmai kultúránk gazdagabbá tételét.
- Az új törvények kifüggesztése.
- Az új tankönyvek eljárásrendje.
- Pályázatfigyelő innovációs tevékenység, fokozottan figyeljük az „Új Magyarország Fejlesztési Terv - 2014-2020” nyújtotta lehetőségeket.
- A pályázatok nyilvántartása (a nevelők értesítése, pályázatok összegyűjtése).
- Gyermekfolyóiratok rendelése a könyvtár számára (egyeztetés a tankerülettel).
- Felkészíteni tanulóinkat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.
- Szeretnénk még jobban erősíteni a könyvtár közösségformáló szerepét, helyszínt és a könyvtár szolgáltatásait biztosítva az iskola már létező diák- és felnőtt közösségeinek pl. DÖK, munkaközösségek, SZM.
- Az iskolarádió működtetése.
- Az internet szolgáltatás bővítése, megújítása.

6. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

6.1 Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
- Hajdúböszörményi Bartók Béla Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
- Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium
- Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
- Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Veress Ferenc Szakképző Iskola
- Hajdúsági Múzeum
- Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház
- Bocskai Strand- és Gyógyfürdő
- Kertész László Városi Könyvtár
- Zöld Kör
- Debreceni Csokonai Színház
- Hajdúböszörményi Torna Egylet (HTE)
- OMSZ Hajdúböszörmény
- Szociális Szolgáltatási Központ - Gyermekjóléti Szolgálat
- Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúböszörményi Tagintézmény
- Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
- Hajdú Bihar Megyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltára
- Szabadhajdú Nonprofit Kft.
- POK Debrecen

6.2 Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Iskolai étkeztetés: Városüzemeltetési Intézmény
- Munkavédelem: Tömöri András Antal
- Hulladékgyűjtés:
 - Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft.
 - P.M. R. Kereskedelmi és Ipari kft.
- Iskolagyümölcs-program: Vega-Ház kft.

• Iskolaorvosi ellátás: Dr. Török Ildikó iskolaorvos

Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig

Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba

- Lakatos Judit védőnő

Rendelési idő: minden héten kedden 11:00 órától 13:00 óráig

Rendelési hely: Sportcsarnok I. emelet orvosi szoba

7. A 2022 / 2023. TANÉV RENDEZVÉNYEI

7.1 A tanév rendje:

A tanítási napok száma 183 nap.

- * A tanév **első** tanítási **napja: 2022. szeptember 1.** (csütörtök)
- * Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő) /3 munkanap/
- * A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd) /7 munkanap/
- * A szorgalmi idő **első féléve:** 2023. január 20.
- * Az első félév tanulmányi eredményéről a tanulókat és a szülőket 2023. január 27-ig kell értesíteni.
- * A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda). /2 munkanap/
- * A tanév **utolsó** tanítási **napja:** 2023. június 15. (szerda)

Témahetek, témanapok:

- 2022.szeptember 30. A Magyar Diáksport Napja
- 2022. október 10 - 15. Bocskai-hét
- 2023. március 6-10. Pénz7
- 2023. március 27 - 31. Digitális témahét
- 2023. április 24-28. Fenntarthatósági témahét
- 2023. április 25 – 28. Határtalanul! program

7.2 Munkanapok áthelyezése:

Munkanap	Pihenőnap
2022. október 15. = 2022. november 26.	2022. október 31.

7.3 Rendezvény- és programterv 2022-2023. tanévre

AUGUSZTUS			
HÉT/ TANÍTÁSI HÉT	IDŐPONT	PROGRAM MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
	08. 23.	8 ⁰⁰ Intézményi balesetvédelmi bejárás	intézményvezető Tömöri András Madarasi Domonkos Szolnoki Sándor
	08. 24.	8 ⁰⁰ Alakuló értekezlet 8 ⁰⁰ Javítóvizsgákra felkészítő foglalkozások 9 ³⁰ Országos Szakmai tanévnyitó Konferencia (TÁG) 14 ⁰⁰ Tankerületi tanévnyitó értekezlet	iskolavezetés, nevelőtestület, pedagógiai asszisztensek intézményvezető
	08. 25.	8 ⁰⁰ Munkaközösségi értekezletek 10 ⁰⁰ Vezetői értekezlet	munkaközösség - vezetők kibővített iskolavezetés
	08. 26.	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Javítóvizsgák Javítóvizsgák anyakönyvezése; naplók, anyakönyvek korrekciói	munkaközösség-vezetők szaktanárok
35.	08. 29.	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Gólyatábor Tankönyvosztás 1. évfolyamon	1.osztályos tanítók
	08. 30.	8 ⁰⁰ tanévnyitó értekezlet Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András
	08. 31.	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ RSZTOP – tanszercsomagosztás 17 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepség Bocskai – gyűri átadása	Takácsné Bíró Zsuzsa Dobó Margit 1 - 2. évfolyam tanítói 8. évfolyam osztályfőnökei Kissné Kovács Andrea
	08.31.	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése	intézményvezető
SZEPTEMBER			
35./1.	09. 01.	Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás Tankönyvosztás 2 – 8. évfolyamon	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András osztályfőnökök
	09. 01.	Tanári ügyelet beindítása	Erdősné Lázár Ilona
	09. 01.	8 ⁰⁰ Napközi felmérése	Andorkóné Virág Ildikó napközis csoportvezetők
	09. 01.	8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Tankönyvek kiosztása	Kovács Márton, osztályfőnökök, szaktanárok
	09. 01.	Szülők írásos értesítése a szakkörkínálatról, tudnivalókról	Hajduné Farkas Éva Dobó Margit
	09. 01.	14 ¹⁵ DÖK tanácsülés	Kissné Kovács Andrea

			Szász Attiláné
	09. 03.	Takarítási világnap Saját tanterem rendbetétele. Osztálytermek virágosítása és díszítése természetes anyagokkal. Felkészülés a „Tiszta Virágos Intézmény” cím megmérettetésre	minden osztályfőnök
	09. 05.	17 ⁰⁰ Szülői munkaközösség ülése	Kapusiné Oláh Edit
	09. 06.	Papírgyűjtés	Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea
	09. folyamatosan	Fogászati szűrés, oltások	Hajduné Farkas Éva Dobó Margit
	09. folyamatosan	Bérletek, jegyek szervezése a színházlátogatásokhoz (debreceni Csokonai Színház; budapesti színházak)	Takácsné Bíró Zsuzsa Nagyné Tardi Tünde
	Szeptember	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
	Szeptember	Természetismereti szakkör 5-6. évfolyam számára Terepfoglalkozás 5-6. évfolyam számára	Zöld Kör Szőke - Tamási Kitti
36. / 2.	09. hó 2. hete	Szakkörök és előkészítők beindítása Felvételi előkészítők beindítása	Szaktanárok Hegedűs Tünde Takácsné Bíró Zsuzsa Kissné Kőszeghy Mariann
37./3.	09. 09.	9 ⁰⁰ Bocskai – szobor koszorúzása	intézményvezetés
	09. 11.	9 ⁰⁰ „Szeresd a várost!” XXIII. Hajdúfutás utcai futóverseny	nevező tanulók és szülei
	09. 13.	16 ⁰⁰ Ünnepi Képviselő-testületi ülés a Bocskai Téri Református Templomban	Takácsné Bíró Zsuzsa Szőke – Tamási Kitti Kissné Kőszeghy Mariann Hegedűs Tünde Fehér Zsigmondné 7. évfolyam tanulói
	09. 15.	„Mozgásban a megye”	Fodor Tibor Görögh István
	09. 16.	Tűzriadó gyakorlása	Takácsné Bíró Zsuzsa Tömöri András Kovács Márton
	09. 26 – 27.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	09. 16 – 22.	Európai Mobilitási hét • Figyelemfelhívás az elektronikai hulladékgyűjtésre. • Csatlakozás a városi	Fizika szakos nevelők és minden osztályfőnök

		programokhoz. • Részvétel a Zöld Kör programjain	
	09.18.	18 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny nevezési határidő	Erdősné Lázár Ilona
	09. 19.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség - vezetőknek	minden nevelő
	09. szeptember	Alapművelési matematikaverseny nevezés Balmazújváros Boldog Iskola címátadó	szaktanárok Takácsné Bíró Zsuzsa Spitzmüllerné László Gabriella
38./4.	09. 19 – 10. 10.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Mariann
	09. 21 – 23.	Erzsébet – tábor Zánka	6. évfolyam Nagyné Tardi Tünde Fodor Tibor Görögh István Takácsné Bíró Zsuzsa
39./5.	09. 26 – 11. 30.	Országos bemeneti mérések	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők
	09. 30.	Magyar Diáksport Napja - témanap	Fodor Tibor Görögh István
	09. 26.	Tanmenetek, szakköri, foglalkozási tervek összeállítása, leadása a munkaközösség - vezetőknek	minden nevelő
	09. 30.	Tanmenetek, szakköri naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése	intézményvezetés
OKTÓBER			
	10.01.	18 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határidő	szaktanárok Fülep Jolán
	Október	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
	Október	„Tiszta Virágos Intézmény” A Hajdúböszörményi Vöröskereszt városi versenyéhez csatlakozás.	Takácsné Bíró Zsuzsa, Szőke - Tamási Kitti
	Október	Kenguru matematikaverseny nevezés	szaktanárok
40./6.	10. 03.	Zene világnapja (október 01.)	Ágoston – Vincze Ágnes

			Kissné Kőszeghy Marianna
	október	Hetedhét határ versenyre nevezés: Matekguru, Nyelvészkedők, Olvasni nem ciki	szaktanárok
	10.04.	Állatok Világnapja	Zöld Kör Takácsné Bíró Zsuzsa Kapusiné Oláh Edit
	10.06.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról	humán munkaközösség Fülep Jolán, Kovács Márton, Konyáriné Lévai Ágnes
	10.06.	Városi megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolavezetés 5. évfolyam
	10.07. (1. tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap	Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Marianna Takácsné Bíró Zsuzsa osztályfőnökök
	10.07.	Helló, szakma! pályaválasztási kiállítás	Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Mariann Fülep Jolán Molnárné Hegedüs Ibolya
41./7.	10.10 – 10.15.	Bocskai - hét	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
	10.11.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	Erdősné Lázár Ilona és a szaktanárok
	10.12.	Bűvösvölgy	4. a osztály Andorkóné Virág Ildikó Kapusiné Oláh Edit
	10.13. (2. tanítás nélküli munkanap)	DÖK – nap Bocskai – nap	Kissné Kovács Andrea Szász Attiláné
	10.14.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / körzeti forduló	Erdősné Lázár Ilona
	10. 14-ig	1. évfolyam mérése: Difer	Dobó Margit Herczegné Nagy Enikő Melinda
	10.15. = 11. 26	Munkanap – áthelyezés (Diákbál)	iskolavezetés DÖK
42./8.	10. 21.	Iskolai ünnepség: 1956. október 23-ára emlékezünk	humán munkaközösség Konyáriné Lévai Ágnes, Nagyné Tardi Tünde
	10. 23.	Részvétel a városi Október 23-ai megemlékezésen	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Dobó Margit 8.évfolyam
43./9.	Október 26 –	Nyelvi napok – angol, német	Fülep Jolán, Hegedüs

	27.		Tünde, Kovács – Pipó Andrea, Molnárné Hegedűs Ibolya, Szász Attiláné
	10.27.	18 ⁰⁰ Bolyai természettudományi csapatversenyre nevezési határidő	Molnárné Hegedűs Ibolya Szőke - Tamási Kitti
	10.28.	Difer eredmények megküldése	Dobó Margit Herczegné Nagy Enikő Melinda
	Október	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény nevezés	szaktanárok
	10. 31-ig	8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárásrendről	Hajduné Farkas Éva 8. évf. osztályfőnökei pályaválasztási felelős
44.	Őszi szünet: 2022. november 02. – 2022. november 04.		
NOVEMBER			
	November	ROBOTIKA verseny nevezés Hajdúböszörmény	Erdősné Lázár Ilona
	November	BIG Matekverseny 7-8. osztály Hajdúböszörmény	Erdősné Lázár Ilona
	November	Művészeti kiállítás Ökofal zöld jeles napokhoz kapcsolódó kiállítás	Molnárné Hegedűs Ibolya Nagy Alexandra Konyáriné Lévai Ágnes osztályfőnökök, osztályfőnök-helyettesek
	11.09.	Nyílt nap az 5. évfolyamon 4. évfolyam számára	Nagyné Tardi Tünde Molnárné Hegedűs Ibolya
	11. 09.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős 8. évfolyam osztályfőnökei
	11.11.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Fülep Jolán és a szaktanárok
	November	Eötvös – iskola angolverseny	Fülep Jolán
46. / 11.	11.15.	Terror Háza	Nagyné Tardi Tünde 8.o. osztályfőnökök
	11. 16.	17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	intézményvezető – helyettesek felsős munkaközösség – vezetők 4. osztályos osztályfőnökök
	11. 17.	Rádiós műsor Csokonai Vitéz Mihályról, Csokonai – emléktábla koszorúzása	4. osztály
	November	Országos Angol Tanulmányi Verseny	Fülep Jolán

	November	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	Fülep Jolán
47./12.	November	Medvematek nevezés Debrecen	Erdősné Lázár Ilona szaktanárok
	11.18.	14 ³⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanár
	11.19-27.	Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWWR)	Molnárné Hegedűs Ibolya
	11.20.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő Verseny időpontja: 2023. március 16. (csütörtök) 10 ⁰⁰	Erdősné Lázár Ilona
	11.21.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Erdősné Lázár Ilona szaktanárok
	11.25.	14 ³⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos írásbeli forduló	szaktanárok
	11.26. (10. 15.) (3. tanítás nélküli munkanap)	Diákbál	Szász Attiláné, Kissné Kovács Andrea
DECEMBER			
48./13.	11.28.	Adventi gyertyagyújtás I.	DÖK 3.évfolyam
	12. 02.	Központi írásbeli felvételire jelentkezés	Hajduné Farkas Éva Kissné Kőszeghy Marianna Fülep Jolán Molnárné Hegedűs Ibolya
	12.03.	10 ⁰⁰ Bolyai Matematika Csapatverseny megyei / országos szóbeli forduló	szaktanár
49./14.	12. 05.	Adventi gyertyagyújtás II.	DÖK szaktanárok
	12.06.	Mikulás – délután	Szász Attiláné Kissné Kovács Andrea osztályfőnökök
	December	Bocskai hívogató (1.)	Kissné Kovács Andrea Dobó Margit
	12. 09.	AJTP –ra történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős

			Fülep Jolán Molnárné Hegedűs Ibolya
	12.10.	10 ⁰⁰ Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos szóbeli forduló	szaktanárok
50./15.	12. 12.	Adventi gyertyagyújtás III.	DÖK szaktanárok
	12. 13 – 14.	8. évfolyam szóbeli vizsga magyar nyelvből	magyar szakos tanárok
	12. 15.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny iskolai fordulója	Takácsné Bíró Zsuzsa Fülep Jolán
	12. 19.	Adventi gyertyagyújtás IV.	DÖK szaktanárok
	12. 21.	Karácsonyi ünnepség és megvendéglés	5.évfolyam és osztályfőnökeik Ágoston- Vincze Ágnes
52.	Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 02.		
JANUÁR			
1./17.	01. 03.	Újévi köszöntő - regélés	4.évfolyam Andorkóné Virág Ildikó
2./18.	01.09.	NETFIT® mérés kezdete	testnevelőtanárok
	Január	NyelvÉsz iskolai forduló jelentkezési határidő	szaktanárok Fülep Jolán
		Bocskai hivatató (2.)	Kissné Kovács Andrea Dobó Margit
	01.13.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny megyei / körzeti forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Szőke - Tamási Kitti
3. / 19.	01.19.	AJKP-ba történő pályázatok benyújtása	Hajduné Farkas Éva pályaválasztási felelős Szász Attiláné Kovács – Pipó Andrea
	01. 20.	Magyar kultúra napi ünnepség (január 22.)	humán munkaközösség Fehér Zsigmondné
	01. 20.	I. FÉLÉV VÉGE	
	01. 21.	10 ⁰⁰ Központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
	01. 27.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
5. / 21.	01. 30.	Szakmai délután: a félévi munka értékelése	Takácsné Bíró Zsuzsa munkaközösség - vezetők
	01.31.	14 ⁰⁰ Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák – matematika, magyar	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva 8. évfolyamon tanító szaktanárok
	Január	XXI. Doni Hősök Emléktúra –	Takácsné Bíró Zsuzsa

		Emlékezés a II. világháborús emlékparkban	szaktanárok
FEBRUÁR			
6./22	02. 01.	„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy – verseny városi fordulójának szervezése	Takácsné Bíró Zsuzsa Fülep Jolán
	02.01.	Városi szépolvasó verseny	Lévainé Hasznosi Katalin, Nagyné Deák Erika, Kapusiné Oláh Edit, Andorkóné Virág Ildikó
	Február	NyelvÉsz iskolai forduló	humán munkaközösség
	02. 13 – 14.	Fogadóóra és szülői értekezlet	Nagyné Tardi Tünde
	Február	Nemzetközi felolvasó maraton	Fehér Zsigmondné Dobó Margit
7./23	02. 16.	1 – 2. osztály családi sportdélután	Lévainé Hasznosi Katalin
	02. 17.	3 – 4. osztály családi sportdélután	Lévainé Hasznosi Erika, Balogh Andrea
	02.17.	14 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országos írásbeli forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Szőke - Tamási Kitti
	02.22.	Középiskolai felvételi lapok továbbítása	Hajduné Farkas Éva Fülep Jolán Molnárné Hegedűs Ibolya Kissné Kőszeghy Marianna pályaválasztási felelős
	02.23.	„AHÁNY NYELV, ANNYI EMBER” városi idegen nyelvi verseny szervezése	Fülep Jolán idegen nyelvi munkaközösség tagjai
8./24.	02.20 – 24.	Farsangi multság	osztályfőnökök
9./25.	02. 27-03.14.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	8. évfolyam osztályfőnökei pályaválasztási felelős
	02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékműsora az iskolarádióban	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Fülep Jolán
	02. 27.	14 ³⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló (megyei)	Erdősné Lázár Ilona szaktanárok
	Február	Olvasni nem ciki nevezési határidő	Kapusiné Oláh Edit
	Február	OATV német verseny	Szász Attiláné Molnárné Hegedűs Ibolya
MÁRCIUS			
9./25.	Március	Továbbképzési – beiskolázási terv elkészítése	iskolavezetés
10./26.	03. 06.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap	technika szakos nevelők Molnárné hegedűs Ibolya Bíró Antalné
	03.06 -10.	Pénz7 témahét (BIG – gel) 3- 8. évfolyam	Hajduné Farkas Éva Szabó Adrienn

	03.11.	14 ³⁰ – 15 ³⁰ Bolyai természettudományi csapatverseny országis szóbeli forduló	Molnárné Hegedűs Ibolya Szőke - Tamási Kitti
11./27.	03.14.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – iskolai ünnepség	humán munkaközösség Nagyné Tardi Tünde Takácsné Bíró Zsuzsa Fodor Tibor Konyáriné Lévai Ágnes
	03.15.	Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra – városi ünnepség	Takácsné Bíró Zsuzsa Dobó Margit Hajduné Farkas Éva nevelőtestület diákok
	03. 16.	10 ⁰⁰ Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Erdősné Lázár Ilona
	Március	Herman Ottó tesztverseny iskolai forduló 3-6. évfolyam	Molnárné Hegedűs Ibolya Szőke - Tamási Kitti
12./28.	03. 21-22.	Tanulói adatlapok módosítása	Hajduné Farkas Éva Szász Attiláné Kovács – Pipó Andrea Kissné Kőszeghy Marianna
	03.22.	Egészségklub: Egészséges táplálkozás	Takácsné Bíró Zsuzsa
	03. 22.	A víz világnapja: témanap	Molnárné Hegedűs Ibolya
	03. 24.	Tudásbajnokság megyei fordulójának szervezése	Dobó Margit
	03.27 - 31.	Digitális témahét	Szabó Adrienn
	Március	NyelvÉsz megyei verseny	szaktanárok
	Március	MatekÁsz megyei verseny	szaktanárok
	Március	Hevesy György Kémiaverseny	szaktanárok
ÁPRILIS			
	03.31.	Fordított nap (április 01.)	nevelőtestület
	Április	Alapműveleti Matematikaverseny	Erdősné Lázár Ilona szaktanárok
14./30.	Április	Medve matematikaverseny	Kissné Kőszeghy Marianna szaktanárok
	04. 05.	Népdaléneklési verseny	Dobó Margit, Csató Csabáné, Herczegné Nagy Enikő Melinda, Ládáné Tóth Zsuzsa, Kissné Kőszeghy Marianna, Ágoston – Vincze Ágnes
14 -15. Tavaszi szünet: 2023. április 6 – 11.			

15./31.	04.12.	Költészet napi megemlékezés (04. 11.)	humán munkaközösség Hegedűs Tünde
	Április	Alapműveleti matematikaverseny Balmazújváros	szaktanárok, Erdősné Lázár Ilona
	Április	Varázsceruza megyei helyesíró verseny	szaktanárok
	Április	Bethlen –iskola angolverseny	szaktanárok
	Április	XXVIII. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny megyei fordulója 7-8. évfolyam részére	szaktanár
	04.13.	Ideiglenes felvételi rangsor	Hajduné Farkas Éva
16./32.	04. 20 – 21.	Tanköteles tanulók beíratása	Dobó Margit
	04.22.	A Föld Napja Egészségklub foglalkozás	Molnárné Hegedűs Ibolya Zöld Kör Takácsné Bíró Zsuzsa
	04. 21 – 23.	14 ⁰⁰ Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Kecskeméten	Erdősné Lázár Ilona szaktanárok
17./33.	04.24-28.	Fenntarthatósági témahét	Molnárné Hegedűs Ibolya Takácsné Bíró Zsuzsa
	04. 25 – 28.	Határtalanul!	7.évfolyam Szóke – Tamási Kitti Kissné Kőszeghy Mariann Hegedűs Tünde Bíró Antalné
	04.28.	Értesítés felvételtől vagy elutasításról	középiskola
MÁJUS			
18./34.	Május	NyelvÉsz országos forduló	továbbjutók szaktanárai
	Május	Robotika verseny BIG Hajdúböszörmény	Erdősné Lázár Ilona
	Május	Baltazár – iskola nyelvi verseny	szaktanárok
	Május	Bolyai - iskola matematikaverseny	szaktanárok
	Május	Zánka Erzsébet „tavaszi” ottalvós tábor	pályázó nevelők
19./35.	Május	Erdei iskolák, osztálykirándulások	osztályfőnökök
	Május	Egészségklub: Online zaklatás és relaxációs gyakorlatok	Takácsné bíró Zsuzsa
	Május 10.	4. o. komplex tanulmányi verseny „Madarak és fák napja” - téma	Molnárné Hegedűs Ibolya
	Május	Herman Ottó tesztverseny országos döntő 3-6.évf.(bejutó tanulók esetén)	felkészítő tanárok
20./36.	05. 16 – 17.	4. osztályosok szintmérője	Dobó Margit
	05. 16 – 17.	6. osztályosok szintmérője	Fülep Jolán
	05. 19.	Észbontogató matematikaverseny	Kissné Kovács Andrea

	Május	Tudásbajnokság országos forduló	szaktanárok
21./37.	05. 25.	Kihívás Napja	Fodor Tibor
	05. 30. (4. tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap	nevelőtestület
	Május	Komplex tanulmányi verseny Hajdúnánáson	
	Május	Nyelvész verseny országos döntő Szegeden	szaktanárok
22./38.	Május - június	Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák	osztályfőnökök
JÚNIUS			
	06. 02.	Trianoni emlékműsor – iskolai (június 04.)	Szóke – Tamási Kitti, Kissné Kőszeghy Marianna, Hegedűs Tünde, Fehér Zsigmondné és a 7. évfolyam
	06. 04.	Trianoni emlékműsor – városi	intézményvezetés
	06.05.	Pedagógusnap (június 04.)	nevelőtestület
23./39.	03. 06 – 06. 09.	Országos kimeneti mérések	Hajduné Farkas Éva, mérési koordinátor mérésvezetők
024./40.	06.13.	8. évfolyam szerenád	osztályfőnökök
	Június	Nyelvészkedők verseny Nyíregyházán	szaktanárok
	Június	Leendő elsős szülői értekezlet	Takácsné Bíró Zsuzsa Dobó Margit Kissné Kovács Andrea
	06. 14.	Bolondballagás, „Leg...” - választás	7. évfolyam osztályfőnökei
	06. 14.	Év végi osztályozóértekezlet	iskolavezetés
	06. 15.	Gyermeknap	Kissné Kovács Andrea, Szász Attiláné, osztályfőnökök
	06. 15.	NETFIT® felmérés lezárása	testnevelőtanárok
	06. 17.	9 ⁰⁰ Ballagás	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
26./40.	06. 20.	9 ⁰⁰ Tanévzáró értekezlet 17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély	Takácsné Bíró Zsuzsa 4. évfolyam osztályfőnökei
	06. 21 – 23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	szülők
		Zánka – Erzsébet nyári „ottalvós” tábor	Pályázó osztályfőnökök

7.4 Az iskolánk által szervezett versenyek a város tanulói részére

Iskolánk által szervezett versenyek a város tanulói részére:		
Verseny	Felelős	Határidő
„SZÉP MAGYAR BESZÉD” Kazinczy- verseny	idegen nyelvi és humán munkaközösség	2023. 02. 01.
Idegen nyelvi (angol, német) verseny	idegen nyelvi és humán munkaközösség	2023. 02. 23.
Szépolvasó verseny a 2., a 3., a 4. évfolyam tanulói számára	1-2. és a 3-4. osztályos munkaközösség	2023. 02. 01.
Komplex tanulmányi verseny a 4. évfolyamosok számára	3-4. osztályos munkaközösség	2023. 05. 10.
„Észbontogató” az 1. évfolyam számára	1-2. osztályos munkaközösség	2023. 05. 19.
Tudásbajnokság megyei forduló	Dobó Margit	2023. 03. 24.
„Bujdosik az árva madár...” című népdaléneklési verseny	munkaközösségek	2023. 04. 05.

7.5 „Tehetség = lehetőség, tehetséggondozás = eredményesség”

Iskolánk tanulói várhatóan az alábbi felmenő rendszerben szervezett tanulmányi és sportversenyeken vehetnek részt:

A verseny megnevezése	A verseny szervezője
2. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Középkerti Általános Iskola
3. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola
4. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
4. osztályosok komplex tanulmányi versenye	Hajdúnánás
Észbontogató 1. o. matematikaverseny	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Helyesírási verseny	Középkerti Általános Iskola
Könyv- és könyvhasználati verseny	Középkerti Általános Iskola
KRESZ verseny	
MAZSI matek 2. o.	Baltazár Dezső Református Általános Iskola
Mesemondó verseny 1-2. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Népdaléneklő verseny 1-8. o.	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Sakkverseny	Baltazár Dezső Református Általános Iskola
Széchenyi Vers –és Prózamondó	Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző

Verseny	Iskola
Szépolvasó verseny 1-4. o	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Téli jeles napok	Hajdúvidi Általános Iskola
„Ahány nyelv, annyi ember” - idegen nyelvi verseny	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola
Focus on Britain angol országismereti verseny	Eötvös József Általános Iskola
Angol nyelvi verseny 5-6. osztályosoknak	Bethlen Gábor Általános Iskola
Alapműveleti Matematikaverseny	Balmazújváros
Bendegúz Nyelvész	Debrecen
Bendegúz Tudásbajnokság (minden tantárgy)	Hajdúböszörmény
Bolyai Matematikaverseny	Debrecen
Bolyai Matematika Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Bolyai Környezetismeret Csapatverseny	Hajdúböszörmény
Jedlik Ányos Fizikaverseny	Nyíregyháza
Kenguru Matematikaverseny	Hajdúböszörmény
Kalmár László Matematikaverseny	Debrecen
Medve matematikaverseny	Debrecen
Kisokosok 1. o. komplex tanulmányi versenye	Komádi
Megyei sakkverseny	Debrecen
Megyei Szépolvasó verseny	
Mozaik versenyek	Debrecen
Népdaléneklő verseny 1-8. o.	Debrecen
Népmesemondó verseny	Téglás, Sárrét
Nyelvészkedők	Nyíregyháza
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	
Varga Tamás Matematikaverseny	Debrecen
Megyei képzőművészeti pályázat	
„Szép magyar beszéd”	Hajdúböszörmény
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	
“Olvasni nem ciki!”	Nyíregyháza
Nyelvészkedők	
Matekguru	
Országos angol nyelvi verseny	
Országos német nyelvi verseny	
Országos történelem tantárgyi verseny	
Hevesy György országos kémiaaverseny	
Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	Budapest
Megyei rajzverseny	

Megyei matematikaverseny
Csecsemő- és kisdedgondozási verseny
 Játékos idegen nyelvi vetélkedő
Elsősegélynyújtó verseny
 Ne felejtsek! országos levelező anyanyelvi verseny
Herman Ottó országos Budapest Természetismereti verseny Budapest
Herman Ottó Környezetismereti verseny
 Hetedhét Határ Matematikaverseny Nyíregyháza
 KockaKobak Matematikaverseny
Atlétika
Mezei futóverseny
Úszás
Kézilabda
Labdarúgás (Diákolimpia, Bozsik program)
Röplabda

- * Tanulóink képességeiknek megfelelően – alapos felkészülést követően – vegyenek részt tanulmányi és sportversenyeken.
- * Minden nevelő feladata, hogy a nevelői szobában lévő számítógép eredménygyűjtő mappájába az általa felkészített versenyzők eredményeit beírja.
- * A beírás tartalmazza a verseny időpontját, pontos megnevezését, helyszínét, az elért eredményt, a felkészítő nevelő nevét.
- * A versenyt követő 3 napon belül az eredményt, az eseményről készült tudósítást megfogalmazva (aláírásával együtt), a szerzett oklevelet (amennyiben van), fényképeket Varga Sándornak átadja.
- * A külső felkészítők által elért eredmények bejegyzéséért a szaktanár a felelős.

7.6 „Ha az ünnep elérkezik életedben, akkor ünnepelj egészen.” (Márai Sándor)

Tudatosítjuk nemzeti ünnepeink jelentőségét, hazánk jelképeit.

Iskolai ünnepek		Felelős	Városi ünnepek		Felelős
			2022. szeptember 13. 9 ⁰⁰	Bocskai – szobornál koszorúzás, ünnepi műsor	
		Takácsné Bíró Zsuzsa Szőke – Tamási Kitti Kissné Kőszeghy	2021. szeptember 13. 16 ⁰⁰	Város Napja – ünnepi testületi ülés	intézményvezetés nevelők

		Mariann Hegedűs Tünde Ágoston – Vincze Ágnes Fehér Zsigmondné 7.évfolyam tanulói			
2022. október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja	Fülep Jolán, Kovács Márton, Konyáriné Lévai Ágnes	2022. október 06.	Az aradi vértanúk emléknapja	Takácsné Bíró Zsuzsa Dobó Margit Hajduné Farkas Éva 5. évfolyam
2022. október 21.	Október 23.	Konyáriné Lévai Ágnes Nagyné Tardi Tünde	2022. október 23.	Október 23.	Takácsné Bíró Zsuzsa Hajduné Farkas Éva Dobó Margit 8.évfolyam
2023. március 14.	Március 15.	Takácsné Bíró Zsuzsa, Nagyné Tardi Tünde, Fodor Tibor, Konyáriné Lévai Ágnes	2023. március 15.	Március 15.	felső tagozat osztályai és osztályfőnökök 6. évfolyam
2023. június 02.	Nemzeti összetartozás napja	Szőke – Tamási Kitti, Kissné Kőszeghy Marianna, Hegedűs Tünde, Fehér Zsigmondné és a 7. évfolyam	2023. június 04.	Nemzeti összetartozás napja	Takácsné Bíró Zsuzsa 7.évfolyam

7.7 Tanításmentes munkanapok felhasználása a 2022 – 2023. tanévben

	Időpont	Tevékenység
1.	2022. október 07.	Pályaorientációs nap
2.	2022. október 13.	Tanítás nélküli munkanap (DÖK – nap)
3.	2022. november 26. (= 2022. október 15.)	Diákbal
4.	2023. május 30.	Szakmai nap

7.8 Tervezett tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, Határtalanul! pályázat

Osztály	Időpont	Helyszín	Felelős
1.A	2023. június	Debrecen	Nagyné Deák Erika Szabó Anita
1.B			Szabó Edina Ládáné Tóth Zsuzsa
2.A	2023. május	Poroszló	Szabóné Csorba Erzsébet Fórizs Attiláné
2.B			Lévainé Hasznosi Katalin Vancsura – Kun Vivien
2.C			Kissné Kovács Andrea Csató Csabáné
3.A	2023. május	Szilvásvárad	Lévainé Hasznosi Erika Monori Dóra
3.B			Balogh Andrea Hevesi Csilla Zsuzsánna
4.A	2023. május	Poroszló	Andorkóné Virág Ildikó Szigeti Gabriella
5.A	2023. május	Poroszló - Sástó	Szász Attiláné Hajduné Farkas Éva
5.B			Szabó Adrienn Sári Fanni
6.A	2022. szeptember 21 – 23.	Zánka: Erzsébet – tábor	Nagyné Tardi Tünde Konyáriné Lévai Ágnes
6.B	2023. május	Szeged - Ópusztaszer	Fodor Tibor Takácsné Bíró Zsuzsa
7.A	2023. április 25 – 28.	Határtalanul! pályázat Erdély	Szőke - Tamási Kitti Bíró Atalné
7.B			Kissné Kőszeghy Mariann Hegedűs Tünde
8.A	2022. november 15.	Budapest: Terror Háza	Molnárné Hegedűs Ibolya Konyáriné Lévai Ágnes
8.B	2022. május 12.	Sátoraljaújhely	Fülep Jolán

7.9 Nevelő – oktató munkánk további feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő
Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelmi oktatás	Felelős: Tömöri András	2022. 08. 31-ig 2022. 09. 01.
Bocskai – gyűrű átadása	iskolavezetés Bocskai Alapítvány elnöke	2022. 08. 31.
Munkaterv elfogadása Pedagógiai program SZMSZ Házirend Helyi értékelési szabályzat	iskolavezetés	2022. 08. 30.
Tűzriadó gyakorlása	Tömöri András	2022. 09. 15.
A köznevelési törvény szellemében feladat: a tanulók folyamatos ellenőrzése, értékelése, e-naplóban, ellenőrzőben történő dokumentálása, a hiányzások, késések pontos vezetése, a szükséges intézkedések megtétele, a pedagógiai programban meghatározott elvek szerint.	minden nevelő	folyamatos
Az intézményi önértékelési rendszer működtetése.	iskolavezetés	folyamatos
Erősödjön a munkaközösség- vezetőik segítő, támogató, ellenőrző, értékelő, önálló, kezdeményező tevékenysége.	munkaközösség - vezetőik	folyamatos
Az iskola munkáját segítő külső támogatókkal történő együttműködés, a kapcsolatok bővítése történelmi egyházak, óvodák, középiskolák, Polgármesteri Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ, Debreceni Egyetem, Művelődési Központ, Városi Könyvtár, művészeti iskolák, középiskolák, Tanoda.	intézményvezetők, nevelők	folyamatos

7.10 Értekezletek 2022 – 2023. tanévben

Időpont	Pedagógusoknak	Szülőknek	Felelős
2022. 08. 22.	9 ⁰⁰ Alakuló értekezlet		intézményvezető
2022. 08. 30.	10 ⁰⁰ Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet		intézményvezető
2022. 09. 02.		Szülői munkaközösség gyűlése	SZM – összekötő
Minden hónap első hétfőjén	14 ³⁰ Vezetői megbeszélés		intézményvezető munkaközösségvezetők
Minden hónap első hétfőjén	18 ⁰⁰ Nevelőtestületi értekezlet		intézményvezető munkaközösségvezetők
2022. 09. 26 - 27.		17 ⁰⁰ Szülői értekezlet	nevelési munkaközösség – vezető, osztályfőnökök
2022. 11. 09.		17 ⁰⁰ Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztály)	felső intézményvezető – helyettes, pályaválasztási felelős, 8.osztályos osztályfőnökök
2022. 11. 18.		17 ⁰⁰ Szülői értekezlet 4. évfolyam szülei számára	intézményvezető – helyettesek felsős munkaközösség – vezető, 4.osztályos osztályfőnökök
2023. 01. 30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet		intézményvezető
2023. 02. 13 - 14.		16 ³⁰ Fogadóóra 17 ⁰⁰ Szülői értekezlet	nevelési munkaközösség – vezető, osztályfőnökök
2023. 05. 20.		Etika / Hit- és erkölcsstanátjelentkezésének határideje	intézményvezető – helyettesek etika/ hit- és erkölcsstan tanárok
2023. 06. 14.	Év végi osztályozó értekezlet		nevelési munkaközösség – vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
2023.		Leendő 1. osztályosok	alsós intézményvezető

június		szülői értekezlete	– helyettes leendő 1. osztályos osztályfőnökök
	A tanév folyamán egyéb aktuális témákban szervezett osztály-szülői értekezlet szükség szerinti időpontban szervezhető.		
2023. 06. 20.	9 ⁰⁰ Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet		intézményvezető

8. A VEZETŐK BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE A 2022/2023-AS TANÉVBEN

8.1 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) a) bekezdése szerinti vezetői benntartózkodási rend háromheti ciklusban

1. hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-16:30
Dobó Margit	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-16:30	7:30-13:00
Hajduné Farkas Éva	7:30-17:00	7:30-16:30	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-13:00

2. hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:30-17:00	7:30-16:30	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-13:00
Dobó Margit	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-16:30
Hajduné Farkas Éva	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-16:30	7:30-13:00

3. hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Takácsné Bíró Zsuzsa	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-16:30	7:30-13:00
Dobó Margit	7:30-17:00	7:30-16:30	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-13:00
Hajduné Farkas Éva	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-16:30

8.2 Az Nkt. 62. § (14) bekezdése és az 5. melléklete alapján a nevelésseloktatással lekötött munkaidő

Napok	A hét	B hét
Takácsné Bíró Zsuzsa		
Hétfő	1	1
Kedd		
Szerda	2	2

Csütörtök	1	1
Péntek	1	1
Dobó Margit		
Hétfő	1	1
Kedd	1	1
Szerda	2	2
Csütörtök	1	1
Péntek	1	1
Hajduné Farkas Éva <i>(A *-gal jelölt órák túlórák.)</i>		
Hétfő	1*	1*
Kedd	1*	1*
Szerda	1	1
Csütörtök	2+1*	2+1*
Péntek	3+2*	3+2*

8.3 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) g) bekezdése alapján a heti fogadóórák rendje

Előre egyeztetett időpontban telefonon vagy online.

	Név	A HÉT	B HÉT
1.	Takácsné Bíró Zsuzsa intézményvezető	kedd 1. óra	szerda 15:30-16:30
2.	Hajduné Farkas Éva intézményvezető - helyettes	hétfő 1. óra	hétfő 1. óra
3.	Dobó Margit intézményvezető - helyettes	szerda 2. óra	szerda 2. óra
4.	Andorkóné Virág Ildikó	kedd 3. óra	kedd 3. óra
5.	Balogh Andrea	péntek 5. óra	péntek 5. óra
7.	Csató Csabáné	szerda 5. óra	szerda 5. óra
8.	Erdősné Lázár Ilona	hétfő 4. óra	hétfő 4. óra
9.	Fehér Zsigmondné Molnár Erzsébet	hétfő 6. óra	hétfő 6. óra
10.	Feketéné Kretz Zsuzsánna	hétfő 2. óra	hétfő 2. óra
11.	Fodor Tibor	csütörtök 5. óra	csütörtök 5. óra
12.	Fórizs Attiláné	kedd 3. óra	szerda 3. óra
13.	Fülep Jolán	hétfő 5. óra	hétfő 5. óra
14.	Görögh István	hétfő 5. óra	hétfő 5. óra
15.	Hegedűs Tünde	szerda 6. óra	csütörtök 4. óra
16.	Herczegné Nagy Enikő Melinda	csütörtök 4. óra	csütörtök 4. óra
17.	Hevesi Csilla Zsuzsánna	péntek 2. óra	péntek 5. óra
18.	Kapusiné Oláh Edit	hétfő 6. óra	hétfő 6. óra
19.	Kissné Kovács Andrea	hétfő 5. óra	hétfő 5. óra
20.	Kissné Kőszeghy Marianna	kedd 2. óra	kedd 2. óra
21.	Konyáriné Lévai Ágnes	kedd 5. óra	kedd 5. óra
22.	Kovács Márton	csütörtök 2. óra	csütörtök 6. óra

23.	Kovács – Pipó Andrea	csütörtök 2. óra	csütörtök 2. óra
24.	Ládáné Tóth Zsuzsa	hétfő 4. óra	hétfő 4. óra
25.	Lévainé Hasznosi Erika	péntek 4. óra	kedd 4. óra
26.	Lévainé Hasznosi Katalin	szerda 5. óra	szerda 5. óra
27.	Molnárné Hegedűs Ibolya Anikó	péntek 3. óra	péntek 3. óra
28.	Monori Dóra	szerda 2. óra	szerda 2. óra
29.	Nagyné Deák Erika	kedd 4. óra	kedd 4. óra
30.	Nagyné Tardi Tünde	hétfő 2. óra	hétfő 3. óra
31.	Sári Fanni	csütörtök 4. óra	csütörtök 4. óra
32.	Szabó Adrienn	kedd 2. óra	kedd 2. óra
33.	Szabó Anita	hétfő 5. óra	hétfő 5. óra
34.	Szabó Edina	csütörtök 5. óra	csütörtök 5. óra
35.	Szabóné Csorba Erzsébet	hétfő 4. óra	hétfő 4. óra
36.	Szász Attiláné	hétfő 5. óra	hétfő 5. óra
37.	Szigeti Gabriella		
38.	Szőke - Tamási Kitti	péntek 3. óra	péntek 3. óra
39.	Tamás - Nagy Alexandra		
40.	Vancsura – Kun Vivien	szerda 8. óra	szerda 8. óra

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az intézményvezető nyilatkozata:

Nyilatkozom, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, amely a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, mint fenntartóra többletfinanszírozási kötelezettséget ró.

Hajdúböszörmény, 2022. augusztus 30.

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető
P. H.

Fenntartói nyilatkozat:

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola munkarendjével kapcsolatban az intézményvezető többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva az egységes szerkezetbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését támogatom.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2022. év szeptember hónap nap

.....
Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató

P. H.

A diákönkormányzat véleményvezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2022 – 2023. tanévi munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2022. szeptember 2-án tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2022. szeptember 02.

.....
Szász Attiláné
diákönkormányzat
képviselője

A szülői szervezet véleményvezési nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2021 – 2022. tanévi munkatervét a szülői szervezet 2022. szeptember 2-án tartott ülésén megtárgyalta, melyet aláírással tanúsítok.

Hajdúböszörmény, 2022. szeptember 02.

.....
szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete a 2022/2023. tanévre szóló munkatervét módosításaival együtt az Nkt.§.(2) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a 341/2022. iktatószámú jegyzőkönyvében látható határozatával elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2022. augusztus 30.

Takácsné Bíró Zsuzsa
intézményvezető
P. H.

.....
Szülői közösség

.....
DÖK vezető

.....
pedagógus